



# ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 40 — 1972 දෙසැම්බර් 29 වැනි සිකුරාදා — 1972.12.29

(ආණ්ඩුවේ බලය 30 ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

## I වැනි කොටස: (II අ) වැනි ඡේදය — පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනුකරගත හැකි පරිදි පැමිණි කොටසකටම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම ප්‍රකාශයක් ඇත.)

THE LIBRARY OF THE  
UNIVERSITY OF ILLINOIS  
AT URBANA-CHAMPAIGN  
MAY 21 1973

තනතුරු—ඇබැරතු	...	...	...	1115	විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ඇදීය	...	1129
---------------	-----	-----	-----	------	----------------------------	-----	------

සැලකිය යුතුයි.—ජාතික රාජ්‍ය සභාවේ 1972 අංක 11 දරණ අවිනිශ්චිත අවස්ථා අරමුදල පනත, ජාතික රාජ්‍ය සභාවේ 1972 අංක 12 දරණ පූර්ව සභා නඩු විභාග (විශේෂ විධිවිධාන) පනත, ජාතික රාජ්‍ය සභාවේ 1972 අංක 13 දරණ පින කොමිෂන් කිරීම සහ පරම්පරාගත කිරීම ආලෝපනය කිරීමේ (සංශෝධන) පනත සහ ජාතික රාජ්‍ය සභාවේ 1972 අංක 14 දරණ විනිමය පාලන (සංශෝධන) පනත 1972 දෙසැම්බර් මස 29 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළවේ.

### තනතුරු-ඇබැරතු

ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කෙරෙන රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරන පත්කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළවන පොදු කොන්දේසි

දීමනා.—ගෙවල් කුලී දීමනාව, තාවකාලික ජීවන දීමනාව, තාවකාලික විශේෂ දීමනාව යන මෙම දීමනා ඒ සම්බන්ධයෙන් අනුසාරයෙන් සඳහන් කොට නැති අවස්ථාවන්හිදී ආණ්ඩුවේ රෙගුලාසි අනුව ගෙවනු ලැබේ.

2. සේවා කොන්දේසි.—පත්වීම වූ කලී රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ව්‍යවස්ථා, මුදල් රෙගුලාසි, කාර්ය සංවිධාන සංග්‍රහය රෙගුලාසි, දෙපාර්තමේන්තු විධාන හෝ රෙගුලාසි යන මේවාට සහ ආණ්ඩුවෙන් කලින් කල තීරණ කෙරෙන සෘජු විධිවිධානවලට හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් වන්නේය.

3. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි.—(i) විශ්‍රාම වැටුප් රහිත සංස්ථාවලට කරන පත් කිරීම්වල දී (දවස් පඩි ලබන්නන් හැර) ඒ තනතුරුවලට පත්වන්නන්ට තම පඩියෙන් සියයට 5ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට ගෙවීමට නියම කරනු ලැබේ. මීට අතිරේක වශයෙන් ස්වකීය මනාපය පරිදි තවත් සියයට 5ක් එක් කිරීමට ඔවුන්ට ඉඩ දෙනු ලැබේ. නිලධාරියා මේ දෙකෙන් කවරක් භාවිතයට එක් එක් මුදල් අවුරුද්ද අවසානයේ දී ඔහුට ගෙවා ඇති

සම්පූර්ණ වැටුපෙන් සියයට 7½ කට සමාන මුදලක් අරමුදලට සම්මාදම් වශයෙන් ආණ්ඩුවෙන් ද ගෙවනු ලැබේ.

(ii) ඒ ඒ තනතුරුවලට පත්වන්නන් විසින් “ඇප තැබීම කළ යුතුය” යන ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් තීරණය කරනු ලැබුවහොත් එවිට ආණ්ඩුවේ නිලධාරීන්ගෙන් (ඇප) ආඥාපනත අනුකූලව ඇප තබන ලෙස ඔවුන්ට නියම කෙරෙනු ඇත.

(iii) තනතුරුවලට පත්වන්නන් අතුරෙන් දැනටම රාජ්‍ය සේවා වෙති සිටින්නන් හැර සෙස්සන්ට ලංකාවේ කවර පෙදෙසක වුවත් සේවය කිරීමට ඔවුන් සුදුසු නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ආණ්ඩුවේ වෛද්‍ය නිලධාරියකු විසින් පැවැත්වෙන වෛද්‍ය පරීක්ෂණ යකට පෙනී සිටීමට නියම කරනු ලැබේ.

4. රාජ්‍ය සේවයට බැඳෙන නව ප්‍රවේශකයෝ.—(i) යම් තනතුරක් සඳහා වඩා දීර්ඝ කාලයක් නියමකොට ඇත්නම් මිස, අදාළවන පරිදි විශ්‍රාම වැටුප් සහිත/විශ්‍රාම වැටුප් රහිත තනතුරුවලට පත් කරන ලද නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන්ගේ අඩුතරම/පරික්ෂා සේවා කාල පරිච්ඡේදය අවුරුදු තුනක් විය යුතුය.

### සැලකිය යුතුයි

ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ සතිපතා පළවන ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ (II අ) සහ (II ආ) වැනි ඡේදවල පළවිය යුතු දැන්වීම් ගැසට් පත්‍රය පළවන සතියට පෙර සතියේ බදාදා දවල් 12.00 ට පෙර රජයේ මුද්‍රණාලයට ලැබිය යුතුයි. ප්‍රමාද වී ලැබෙන දැන්වීම් කුමන හේතුවක් නිසාවත් භාරගනු නොලැබේ.

1972 දෙසැම්බර් මස 15 වැනි දින,  
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,  
කොළඹ.

එල්. ඩබ්ලිව්. පී. පීරිස්,  
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.



(ii) සියළුම නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන් 1956 අංක 33 දරණ රාජ්‍ය භාෂා පනතේ විධිවිධානවලටත්, රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනටමත් පනවා ඇති සියළුම නීතිරීති හා ව්‍යවස්ථාවලටත් මිනුම්ව පනවනු ලබන නීතිරීති හා ව්‍යවස්ථාවලටත් අනුකූලව ක්‍රියා කළ යුතුය යන කොන්දේසිය පිළිගත යුතුය.

(iii) (අ) ඔවුන් ස්වකීය රාජකාරි කාර්යක්ෂම ලෙස ඉටු කිරීම සඳහා අත්‍යවශ්‍යය නොවන්නාවූ අති විශේෂ අවස්ථාවන්හිදී සැරි ඔවුන්ගේ ආශ්‍රිත/පරිත්‍යාගේවා කාල පරිච්ඡේදය තුළදී රාජ්‍ය භාෂාව වන සිංහලය පිළිබඳ ක්‍රියාත්මක දැනුමක් ලබා ගත යුතුය.

(ආ) ආශ්‍රිත/පරිත්‍යාගේවා කාලය අවසානයේ දී ඔවුන්ගේ පත්වීම ස්ථිර කිරීම, වෙනත් කරුණු අතර කණිෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයේ තත්ත්වයට වඩා උසස් නොවන තත්ත්වයක් දක්වා යොමුවන නියමිත සිංහල ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ නියමිත කාල පරිච්ඡේදයක් තුළ දී සමත්වීම උඩ රඳා පවතිනු ඇත. නියමිත කාල පරිච්ඡේදයක් ඇතුළත මේ ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණවලින් සමත් වීමට අපොහොසත් වුවහොත් ඒවා සමත්වන තෙක් ලැබිය යුතු වැටුප් වැඩිවීම නොලෙවා හැරීම එහි ප්‍රතිඵලය වන්නේය. ස්වකීය ආශ්‍රිත/පරිත්‍යාගේවා කාල පරිච්ඡේදය අවසාන වන විට අවශ්‍ය සිංහල ප්‍රවීණතා තත්ත්වය ලබා නොගන්නා නිලධාරීන්ගේ සේවය නතර කරනු ලැබීමට ඉඩ ඇත්තේ ය.

**සංලක්ෂ්‍යය.—**රාජ්‍ය සේවයේ බැඳී සඳහා සිංහල මාධ්‍යයෙන් සුදුසුකම් ලබන අය, පත්වීම සඳහා කිරීමේ පූර්ව නියමයක් වශයෙන් මේ සිංහල ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයන්ගෙන් සමත්වීමෙන් නිදහස් කරනු ලබති.

5. අවශ්‍ය සුදුසුකම්.—(I) නම් ලංකියෙහි වූ සිව්ව නැගෙන තැන්නේ සැම ඉල්ලුම්කරුවෙකු විසින්ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ලංකිය යනුවෙන් සඳහන් කෙරෙනුයේ පරම්පරාවෙන් හෝ ලියපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ රටවැසියෙකු වුවේය.

(ii) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතිකපත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට උසස් විභාගයකින් සමත්ව සිටින අවුම අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් ලෙස නියමයෙහි ඇති සම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නකු සිංහල මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලත් සිංහලයෙකු වෙතොත් ඔහු ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් සිංහල භාෂාව පිළියෙයන් හෝ ඊට සමාන විෂයයකින් හෝ සාමාජික ලබා තිබිය යුතුය. (වර්ෂ 1961 ජනවාරි 1 වෙනිදාට පෙර සිට රාජ්‍ය සේවයේ යෙදී සිටියදී රාජ්‍ය සේවයේ වෙනත් තනතුරු ලබනු නැමැත්තා වූ ද නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් මෙම නියමය අදාළ නොවන්නේ ය.)

6. පුද්ගල සේවා අනුග්‍රහය.—මෙම තනතුරු සඳහා අත්‍යායුතු අයුරෙහි සුදුසුකම් ලැබී සිටින්නාවූ මහා රාජකීයත් වහන්සේගේ පුද්ගල හමුදාවන්හි යෙදී සිටි සේවාමුක්තවූ ද අයට සහාය එකී නිවන සේවාව, සහන ප්‍රකාර නිවාරණ සේවාව, භික්ෂුකාර්‍යය සේවාව යන මෙම සේවාවන්හි සම්පූර්ණ කාල සේවයෙහි යෙදී සිටි (සිය කාමැත්තෙන්ම අස්වූවන් හැර) සැම කෙනෙකුටමද ඔවුහු 1945

අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙර එම හමුදාවන්ට බැඳී සතුද්‍රයක ලෙස නොකඩවා සේවය කළේ නම් වයස පිළිබඳ සුදුසුකම් ලබාගැනීම සඳහා පමණක් ඉතා ඇතින් 1939 සැප්තැම්බර් 3 වැනි දිනත් ඉතා මැතින් 1949 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනත් යන මේ දා තුර තමන් සේවයෙහි යෙදී සිටි කාල පරිච්ඡේදය තම වයසින් අවුකර ගැනීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

7. වෙනත් අවශ්‍ය කරුණු.—(i) දැනට රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින සුදුසුකම් ඇති නිලධාරීන් මෙම තනතුරුවලට ඉල්ලුම්පත් එවිය යුත්තේ ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානතා මාර්ගයෙනි. එතෙකුදු වුවත්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් තැන විසින් ප්‍රසිද්ධ කරන ලද තනතුරක් පිළිබඳව ඉල්ලුම් කරන, හැර රජයේ සේවයේ නිලධාරියෙකු විසින් ම තම ඉල්ලුම් පත්‍රය එසේ එවීමේ කඩදාසි, ඒ සඳහා සපයා ඇති “ආ” සලකුණ දරණ මුද්‍රිත හැඳුනුම් පතේ ලියා ඉල්ලුම් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දින හෝ ඊට කලින් හෝ ලැබෙන ලෙස, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් තැන වෙත කෙලින් ම එවිය යුතුය. රාජ්‍ය සේවාවේ ස්ථිර තනතුරු දරණ නිලධාරීන් විසින් එවන ලද ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා එම ඉල්ලුම් කරුවන් (තෝරා ගනු ලැබුවහොත්) කාර්ය සංවිධාන සංග්‍රහයේ 109 වැනි පාලන රෙගුලාසි යට අනුකූලව ඔවුන්ගේ නිලවලින් මුදා හැරීමට තමන් යුදාකර්ම සිටිත්ද, කැඳ්දැසි සඳහන් කොට එවිය යුතුය.

(ii) සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා නියමිත වේලාවක දක්වනු ලබන තැනට පැමිණෙන ලෙස අපේක්ෂකයන්ට නියම කරනු ලැබිය හැකිය. මේ සම්බන්ධයෙන් කිසිම ගණිත් පියවරක් හෝ අන් කිසි පියවරක් හෝ ගෙවනු නොලැබේ.

(iii) කිසියම් අපේක්ෂකයෙකු ගැන කීර්දේශයක් කිරීමට අමෙකුට වුවමනා නම් ඔහු එසේ කළ යුත්තේ එම අපේක්ෂකයාට සහතික පත්‍රයක් දීමෙනි. යම් අපේක්ෂකයෙකු තෝරා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් කවර අන්දමකින් වුවත් අයථා අනුග්‍රහයක් ලබා ගැනීමකට හෝ බලපෑමක්වෙතට හෝ උත්සාහයක් දරනු ලැබුවහොත් ඒ හේතු වෙන් ම ඒ අපේක්ෂකයා නුසුදුසු බවට පත් වන්නේ ය.

(iv) යම් අයදුම්කරුවෙකුගේ ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි යම්කිසි අසත්‍ය තොරතුරක් සඳහන් කොට තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දැන ගන්නට ලැබුණේ නම් ඒ හේතුවෙන් ම ඔහු එම තනතුරට නුසුදුසු සේකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණයවුණිනම් රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ ඇත.

(v) මේ දැන්වීම සඳහන් නියමිතයන්ට කවර ලෙසකින් වුවත් නොගැලපෙන ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

8. සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා වැටුප් යන්ත්‍රණ පිළිගැනීම.—සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා වැටුප් යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ මූලික ස්ථිර තනතුරේ වැටුප් පමණි. වැඩ බැලීම සඳහා සෙවන වැටුප් දීමනා හැදින් කිසිවක් ඊට ඇතුළත් නොවේ.

මගේ අංකය : සාප/5/301.  
**අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ගරාප් අංශයේ පෝමන් තනතුර**

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ගරාප් අංශයේ පෝමන් තනතුර සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අපේක්ෂකයින්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙහි පහත දක්වා ඇති ආදායම් ආකෘතිය අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත් 1973 ජනවාරි මස 23 වැනි දින හෝ ඊට පෙර කොළඹ 2, මැලේ විදියේ, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ (සාමාන්‍ය පරිපාලන ශාඛාවේ) ලේකම්ව ලැබෙන සේ එවිය යුතු ය. කවරයේ වම් කෙළවරේ උඩ “පෝමන් තනතුර සඳහා අයදුම් පත්‍රය” යන්න සඳහන් කළ යුතුය.

2. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි.—මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් රහිත ය. රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතු ය. දැනටමත් රජයේ ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක් දරන්නකු තෝරාගනු ලැබුවහොත්, ඔහු හෝ එම හිමිකම් නොවෙනස්ව පවතිනු ඇත.

3. වැටුප් හා දීමනා.—රු. 4,152 ක වාර්ෂික වැටුපකින් ආරම්භ වන රු. 144 ක වාර්ෂික වැඩිවීම් 16 කින් යුක්තව හා වාර්ෂික රු. 5,304 වැටුප් තලයට ප්‍රථම වූ කායනික්ෂමතා කඩඉමක් සහිතව රු. 6,456 දක්වා වූ ඒකාබද්ධ වැටුප් ක්‍රමය (1969. 10. 1 දිනට මීට අනුරූප මූලික වැටුප් ක්‍රමය වර්ෂයකට රු. 1,860—60×120—රු. 3,780 වර්ෂයකට රු. 2,820 ට ප්‍රථම කායනික්ෂමතා කඩඉම) මෙම තනතුරට අයත්ය.

4. අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම් :  
(අ) සැම අයදුම්කරුවෙකුම වයස අවුරුදු 25 ට නො අඩු හා අවුරුදු 40 ට නො වැඩි විය යුතුය. දැනටමත් රජයේ

සේවයේ නියුක්ත වූවන්ට උපරිම වයස් සීමාව බලපානු නොලැබේ.

(ආ) (i) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතිකය හෝ දෙකකට නො වැඩි වාර ගණනකදී ලබාගත් සිංහල/දෙමළ භාෂාව සහ අංක ගණිතය/ගණිතය ඇතුළු විෂයයන් හයකින් අධ්‍යයන පොදු සහතිකය (සාමාන්‍ය) හෝ ඊට සමාන හෝ උසස් සහතික යක්

සහ

කණිෂ්ඨ කාර්මික නිලධාරීන්ගේ සහතිකය (යාන්ත්‍රික) හෝ ඊට සමාන හෝ උසස් සහතිකයක්

නැතහොත්

(ii) භෞතික විද්‍යාව ඇතුළුව ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතිකය හෝ දෙකකට නො වැඩි වාර ගණනකදී සිංහල/දෙමළ භාෂාව, භෞතික විද්‍යාව හා අංක ගණිතය/ගණිතය ඇතුළුව විෂයයන් හයකින් අධ්‍යයන පොදු සහතික (සාමාන්‍ය) පත්‍රය හෝ ඊට සමාන හෝ උසස් සහතික යක්,

සහ

මෝටර් යාන්ත්‍රික වැඩ පිළිබඳ රජයේ හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික ආයතනයක අවුරුදු 10 ක සේවා පළපුරුද්ද.

(ඇ) සියළුම වහන පැදවීමේ බලපත්‍රයක් තිබිය යුතු ය.

(ඈ) විශිෂ්ඨ වරිත ශුද්ධියකින් හා මනා ශාරීරික සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුක්ත විය යුතුය.



5. පහත සඳහන් ලියකියවිලි එකක් හෝ සියල්ලම අවශ්‍ය වූ විටෙක ඉදිරිපත් කිරීමට සෑම අයදුම්කරුවෙකුම සූදනම් විය යුතුය:—

- (අ) ලබා ඇති ඉහළම අධ්‍යාපන සහතිකය.
- (ආ) ලබා ඇති වෘත්තීය හා/හෝ කාර්මික සුදුසුකම් පිළිබඳ පිළිගත් ආයතනයක අවුරුදු 10 ක සේවා පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික.
- (ඇ) 5 වැනි ඡේදයේ (ආ) ii අනුඡේදය යටතේ සඳහන් වන පිළිගත් ආයතනයක අවුරුදු 10 ක සේවා පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික.
- (ඈ) සිංහලෙන් හා/හෝ දෙමළෙන් සමත් වූ ඉහළම විභාගය දක්වන සහතිකය.

යටහත:—

- (i) ලියකියවිලිවත්, ලියකියවිලිවල පිටපත්වත් අයදුම්පතට අමුණා නොඑවිය යුතු ය.
- (ii) ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කරන ලෙස නියම කරනු ලැබූ විට ඒවා ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන අයදුම්කරුවන්ගේ ඉල්ලුම්පත් හැන සලකා බලනු නොලැබේ.

6. දෙපාර්තමේන්තු අයදුම්කරුවන් විසින් තම තමන්ගේ ඉල්ලුම් පත් ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානීන් මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. නියමිත දිනට ප්‍රමාද වී ලැබෙන ඉල්ලුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. එහෙත්, නියම අවස්ථාවේ දී දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාට ලැබී ප්‍රමාදය සඳහා සැලකිය යුතු කාරණයක් ඉදිරිපත් කළහොත්, පමණක් එසේ ප්‍රමාද වී ලැබෙන ඉල්ලුම්පත් භාරගනු ලැබේ.

7. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ පළමුවැනි කොටසේ දෙවැනි ඡේදයේ ආරම්භයේ දක්වන රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරනු ලබන පත්වීම් සම්බන්ධ පොදු කොන්දේසි ද බලනු මැනවි.

8. ඉල්ලුම්පත් ලැබුණු බව දන්වනු ඇත. ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනය පසුවී දින 21 ක් ඇතුළත ඉල්ලුම් පත්‍ර ලැබුණු බවට ලිපියෙන් නොලදහොත් වහාම ඒ බව අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත දන්විය යුතු ය. කිසියම් අයදුම්කරුවෙක් මේ අවශ්‍ය තාවය පැහැර හරින්නේ නම්, තම අයදුම් පත සලකා බලනු වස් ඉල්ලා සිටීමේ අයිතිය ඔහුට අහිමිවනු ඇත.

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.

1972 දෙසැම්බර් මස 29 වැනි දින,  
කොළඹ 2, මැලේ විදියේ,  
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ,  
සාමාන්‍ය පරිපාලන ශාඛාවේ දී ය.

ඉල්ලුම් පත්‍රයේ ආදර්ශ ආකෘතිය—මෙම ඉල්ලුම් පත අගල් 8½×13½ ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක පිළියෙල කළ යුතු ය.

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ රාජ්‍ය අංශයේ පෝමන් තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රයයි

- 1. සම්පූර්ණ නම:—  
(පැහැදිලි අකුරින්)
- 2. ස්ථිර ලිපිනය:—
- 3. ගම් ප්‍රදේශය:—
- 4. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට නියම වයස:—  
උපන් දිනය:—
- (5) උපන් ස්ථානය:—  
(අ) ඉල්ලුම්කරු:—  
(ආ) ඉල්ලුම්කරුගේ පියා:—  
(ඇ) ඉල්ලුම්කරුගේ පියාගේ පියා:—  
(ඈ) ඉල්ලුම්කරුගේ පියාගේ පියාගේ පියා:—

6. ලාංකිකත්වය පරම්පරාවෙන්ද, ලියාපදිංචි කිරීමෙන් ද යන වග:—

7. අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්:—

(i) සාමාන්‍යය:—

පාඨශාලා ජ්‍යෙෂ්ඨ සහතික පත්‍ර විභාගයෙන්/  
අ. පො. ස. (සා. පො.) විභාගයෙන් සමත්ව ඇති විෂයයන් පිළිබඳ විස්තර—

1 වැනි වර

2 වැනි වර

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 1. .... |
| 2. .... | 2. .... |
| 3. .... | 3. .... |
| 4. .... | 4. .... |
| 5. .... | 5. .... |
| 6. .... | 6. .... |
| 7. .... | 7. .... |
| 8. .... | 8. .... |

(ii) වෘත්තීය හා/හෝ කාර්මික සහතිකවල විස්තර:—

(iii) සිංහලෙන්/දෙමළෙන් සමත් වී ඇති උසස් ම විභාගයේ විස්තර:—

(iv) ලබා ඇති වෘත්ත පැදවීමේ බලපත්‍රය පිළිබඳ විස්තර:—

8. නිවේදනයේ 4 වැනි ඡේදයේ (ආ) අනුඡේදයේ (ii) යටතේ සේවා විස්තර (සේවය කළ ආයතනය, සේවා කාලයන්, දරා තනතුර සඳහන් කළ යුතුයි):—

9. විවාහකද, අවිවාහකද? වැන්දඹුද?:—

10. කිසියම් අපරාධ වරදක් නිසා අධිකරණය මගින් වරදකරු කරනු ලැබුවේද? එසේ නම් (අ) දිනය (ආ) නඩු නොමීම රය (ඇ) වරදෙහි ස්වභාවය සඳහන් කරන්න.

11. ඔබට විදුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කර තිබේද? එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර:—

12. පාඨශාලාවෙන් අස් වූ දින සිට යෙදී සිටි රක්ෂා:—

(i) දරණ ලද තනතුර:—

(ii) නියුක්තව සිටින වකවානුව:—

(iii) අස්වීමට හේතුව:—

13. ආණ්ඩුව යටතේ හෝ පලාත් පාලන ආයතනයන් යටතේ හෝ කලින් ස්ථිර හෝ තාවකාලික වශයෙන් රක්ෂාවෙහි යෙදී සිට, එම සේවය යම් අවස්ථාවකදී තනතුර කරන ලද්දේ නම්:—

(අ) එම රක්ෂාව පිළිබඳ විස්තර:—

(ආ) සේවයේ යෙදී සිටි කාලය:—

(ඇ) සේවය නතර කිරීමට හේතු:—

14. දැනට යෙදී සිටින රක්ෂාව:—

(i) ආයතනය:—

(ii) තනතුර හා ශ්‍රේණිය:—

(iii) ඊට පත්වූ දිනය:—

(iv) විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ද? තාවකාලික හෝ අනියම් ද?:

(v) දීමනා රහිත ව දැනට ලැබෙන වැටුප් හා වැටුප් ක්‍රමය:—

(vi) මිළන වැටුප් වැඩිවීමේ දිනය:—

15. වෙනත් කරුණු:—

16. මේ අයදුම්පතෙහි මා විසින් සඳහන් කරන ලද විස්තර සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත්, මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් කිසියම් කරුණක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බැව් තෝරාගනු ලැබීමට පළමු සොයා ගනු ලැබුවහොත් මා නුසුදුස්සකු බවට පත්වන බවත්, පත් කිරීමෙන් පසු වරද අනාවරණය වුවහොත්, වන්දියක් නොමැති ව මා සේවයෙන් පහ කළ හැකි බවත් මම දකිමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය:—

දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය.  
අධ්‍යා/ලේ.,

මගේ අංකය:

ඔබේ අංකය: සාප/5/301.

මෙම අයදුම්පත මෙම කාර්යාලයට ලැබී ඇත්තේ අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පසුය/පෙරය.\*

ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් අංකිත ඡේදවල විස්තර නිවැරදි බැව්/පහත සඳහන් සංශෝධනයන්ට යටත් බැව් මෙයින් සහතික කොට ඉදිරිපත් කරමි.

.....  
.....

දෙපාර්තමේන්තු\*/ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.  
පදවි නාමය.

දිනය:—

(\*අදාළ නැති කොටස් කපා හරින්න.)



මගේ අංකය.—සාප/30/170

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

වැඩපොළ පරිපාලන තනතුර

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය යටතේ ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ වැඩපොළ පරිපාලක තනතුරක් සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙහි පහත දක්වන ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව පිළියෙල කළ යුතු අයදුම්පත් 1973 ජනවාරි 20 දින හෝ ඊට පෙර කොළඹ 2, මැලේවීදියේ, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් (සාමාන්‍ය පරිපාලන ශාඛාව) වෙත ලැබෙනසේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි. කවරයේ උඩ වම් කෙළවරේ “ වැඩපොළ පරිපාලක තනතුර ” යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

2. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි.—මෙම තනතුර ස්ථිරය. පත්වීම අර්ථ සාධක අරමුදල් ක්‍රමය යටතේ වනු ඇත. පත් කරනු ලබන අය විසින් තමාගේ වැටුපෙන් සියයට 6 ක් අර්ථ සාධක අරමුදල සඳහා දායක වූදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතු අතර, රජය විසින් සියයට 9 ක් ඒ සඳහා ගෙවෙනු ඇත. පත්වීම සාමාන්‍ය වශයෙන් තුන් අවුරුදු පරිවාස කාල සීමාවකට යටත් වේ.

3. සුදුසුකම්.—සෑම අයදුම්කරුවෙකුම පහත දක්වන සුදුසුකම් ලබා සිටින බවට පිළිගත හැකි සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.—

(I) 1973 ජනවාරි 20 දිනට වයස අවුරුදු 23 ට නොඅඩු හා 45 ට නොවැඩි බව, (දනටමත් රජයේ ස්ථිර සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන්ට උපරිම වයස සීමාව අදාළ නොවේ)

(II) විශිෂ්ට චරිතයෙන් හා මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයෙන් යුක්ත බව,

(III) පහත දක්වන අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ඇති බව,  
(අ) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍රය හෝ  
(ආ) දෙවතාවකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සිංහල භාෂාව/දෙමළ භාෂාව සහ ගණිතය/අංක ගණිතය ඇතුළු විෂයයන් 6 කින් ලද (සාමාන්‍ය පෙල) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍රය, හෝ  
(ඇ) ඊට සමාන හෝ උසස් විභාගයකින් සමත් වී සිටිය යුතුය  
සහ

(IV) පහත දක්වන වෘත්තීය සුදුසුකම් ඇති බව

(අ) අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය යටතේ පාලනය වන කාර්මික ආයතන මගින් නිකුත් කෙරෙන යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු 3 අවුරුදු සන්ධ්‍යා සහතිකය සහ අවුරුදු 3 කට නොඅඩු කාලයක් කර්මාන්ත ශාලාවක පළපුරුද්ද හෝ  
(ආ) සිටි ඇන්ඩ් ගිල්ඩ් යන්ත්‍රහල් ඉංජිනේරු (මධ්‍යම) සහතිකය සහ අවුරුදු 3 කට නොඅඩු කාලයක් කර්මාන්ත ශාලාවක පළපුරුද්ද හෝ  
(ඇ) ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ කර්මාන්තශාලා පුහුණුව පිළිබඳ දැවුරුදු සහතිකය හා අවුරුදු 5 කට නොඅඩු කාලයක් පිළිගත් කර්මාන්ත ශාලාවක යාන්ත්‍රික වෘත්තීය සේවයේ නියුක්ත වීම හෝ  
(ඈ) ඊට සමාන හෝ උසස් සුදුසුකම් ලබා සිටිය යුතුයි.

සටහන්.—පරිපාලක පළපුරුද්ද ඇති අය කෙරෙහි විශේෂ සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

දෙපාර්තමේන්තු සේවකයින් සඳහා.—(අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති කාර්මික අධ්‍යාපන ආයතනවල සේවය කරන්නවුන් සඳහා) ඉහත 3 වැනි ඡේදයේ අංක III යටතේ ඇති අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සමඟ—

(අ) වෘත්තු වැඩ, පාස්සන වැඩ, මැෂින්වැඩ වැඩ, මිකැනික් වැඩ, මෝස්තර සැදීමේ වැඩ, කම්මල් වැඩ, වඩු වැඩ, බෙලෙන් වැඩ යනාදී වෘත්තීන් වැඩි ගණනක පුහුණුවක් තිබිය යුතුය.  
(ආ) රජයේ කාර්මික අධ්‍යාපන ආයතනයක හෝ රජයේ කාර්මික ආයතනයක පුහුණු කම්කරුවෙක් වශයෙන් හෝ කාර්මික වෘත්තීයක (රත්මලානේ මූලික කාර්මික අභ්‍යාස ආයතනයේ උපදේශක සේවාවද මීට ඇතුළත් ය.) හෝ යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 10 ක සේවාවක් තිබිය යුතුය.

(ඇ) එම සේවා කාලය ඇතුළත—  
(I) පුහුණු I වැනි පාඨයේ උපරිම වැටුපේ (රුපියල් 1674—කල්පිත) අවුරුද්දකට නො අඩුකාලයක් සේවය කර තිබීම හෝ  
(II) රත්මලානේ මූලික කාර්මික අභ්‍යාස ආයතනයේ, රු. 960—72—1,752 (කල්පිත) වැටුප් ක්‍රමය යටතේ උපදේශක තනතුරක් දරන්නකු නම් රු. 1,716 කට නොඅඩු වැටුපක් සඳහා ගිණිකම් ඉල්ලුම් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනට තිබීම හෝ

(III) පුහුණු I ශ්‍රේණියේ (උඩත) හෝ රත්මලානේ මූලික කාර්මික අභ්‍යාස ආයතනයේ උපදේශක රු. 1,320—72—2,184 (කල්පිත) තනතුරක සේවය කරමින් සිටිය යුතුයි. පරිපාලක පළපුරුද්ද ඇති අය කෙරෙහි විශේෂ සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

4. වැටුප් ක්‍රමයේ—රුපියල් 4,152 කින් ආරම්භව රු. 144 වාර්ෂික වැඩිවීම් 16 කින් රු. 6,546 දක්වා වැඩිවන ඒකාබද්ධ වාර්ෂික වැටුප් ක්‍රමයක් මෙම තනතුරට අයත්වේ. මෙම වැටුප් ක්‍රමයේ රු. 5,304 වාර්ෂික ලක්ෂ්‍ය ඉක්මවා යාමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමක් ඇත. (1969.10.1 ට පෙර මීට අනුරූපව පැවැති වාර්ෂික වැටුප් ක්‍රමය රු. 1,860—16×20—3,780 විය.)

5. රජයේ සේවයේ නියුක්ත අයදුම්කරුවන් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඉහත I ඡේදයේ සඳහන් දිනයට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ. එහෙත්, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාට නියමිත දිනයට පෙර ලැබී ප්‍රමාදය පිළිබඳව සැලකිය යුතු කරුණු ඔහු විසින් ඉදිරිපත් කළහොත් පමණක්, ප්‍රමාදවී ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු ලැබේ. කෙසේ වුවද, සෑම අයදුම්කරුවෙකු විසින් තම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ පිටපතක් නියමිත දිනට පෙර ලැබෙන පරිදි කෙළින්ම මේ අමාත්‍යාංශය වෙත එවිය යුතුය.

6. අයදුම්කරුවන් විසින් පහත දක්වන ලියවිලිවල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ.) අයදුම් පත්වලට අමුණා එවිය යුතුය.—

(අ) උප්පැන්න සහතිකය (බෞතිස්ම සහතිකය හෝ පාඨශාලාවන්ට ඇතුළත්වීම සඳහා උපකෘත පාඨශාලා ව්‍යවස්ථාවන්ට අනුව නිකුත් කළ උප්පැන්න සහතික භාර ගනු නොලැබේ.)  
(ආ) අධ්‍යාපන සහතිකය  
(ඇ) වෘත්තීය කාර්මික සහතිකය.  
(ඊ) අයදුම්කරුවන්ගේ සුදුසුකම්, චරිතය හා තනතුරට ඇති සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික 3 ක් (දනට රජයේ ස්ථිර සේවයේ සිටින අයදුම්කරුවන් විසින් මේ සහතික ඉදිරිපත් කිරීම අවශ්‍ය නොවේ.)

7. අයදුම්පත් හා ඊට අදාළ වෙනත් ලිපි, මෙම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ නිල ලිපිනයට හැර කිසිම නිලධාරියකුගේ පෞද්ගලික නමට නො එවිය යුතුය.

8. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ II-වැනි ඡේදයේ ආරම්භයේ දක්වන රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරනු ලබන පත්වීම් සම්බන්ධ පොදු කොන්දේසි කෙරෙහිද අයදුම්කරුවන්ගේ අවධානය යොමු කරවනු ලැබේ.

9. අයදුම්පත් ලැබුණු බව දන්වා එවනු ලැබේ. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය පසු වී දින 14 ක් ගෙවුණු කල, අයදුම්පත ලද බවට දන්වීමක් නොලදහොත්, ඒ බව අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් (සාමාන්‍ය පරිපාලන ශාඛාව) වෙත වහාම දන්විය යුතුය. කිසියම් අයදුම්කරුවෙක් මේ අවශ්‍ය තාව පැහැර හැරියහොත්, තම අයදුම්පත සලකා බලනු වස් ඉල්ලා සිටීමේ අයිතිය ඔහුට/ඇයට අහිමි වනු ඇත.

ආචාර්ය ජේෂ්ව උඩගම,  
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.

1972 දෙසැම්බර් මස 19 වැනි දින,  
කොළඹ 2, මැලේවීදියේ,  
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ  
සාමාන්‍ය පරිපාලන ශාඛාවේ දීය.

ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත

(අඟල් 8—13— ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල සකස් කළ යුතු)

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය යටතේ ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ වැඩපොළ පරිපාලක තනතුර

1. නම (මුලකුරු සහිතව) : ———. මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය
2. සම්පූර්ණ නම : ———.
3. රාජකාරි ලිපිනය : ———.
4. පෞද්ගලික ලිපිනය : ———.
5. (අ) ලාංකිකයෙක්ද යන වග : ———.  
(ආ) එසේ නම්, පරම්පරාවෙන්ද, ලියාපදිංචි වීමෙන්ද? : ———.
6. උපන් දිනය : අවුරුද්ද : ———. මාසය : ———. දිනය : ———.
7. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනයට වයස : අවුරුදු : ———. මාස : ———. දිනය : ———.







බාහිර උපදේශක තනතුරුවලට අදාල විෂයයන්	පන්ති පැවැත්වෙන මාසය	ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රය
10. භෞතික විද්‍යාව (තාපය, ආලෝකය, ශබ්දය) ...	සිංහල	1. සම්පූර්ණ තම:_____.
11. භෞතික විද්‍යාව (විදුලිය හා චුම්බක බලය) ...	සිංහල	2. වයස:_____.
12. විදුලි කම්බි සම්බන්ධ (ප්‍රායෝගික හා න්‍යාය) ...	සිංහල	3. පුද්ගලික ලිපිනය (වැලිපෝත් අංකයක් ඇත්නම් එයද සඳහන් කරන්න):_____.
13. ගණිතය (ශුද්ධ) ...	සිංහල	4. රාජකාරි ලිපිනය (වැලිපෝත් අංකයක් ඇත්නම් එය සඳහන් කරන්න):_____.
14. ගණිතය (ව්‍යවහාරික) ...	සිංහල	5. වෘත්තීය හෝ රක්ෂාව:_____.
15. ජ්‍යාමිතික ඇඳීම ...	සිංහල	6. දැනට ලබන කල්පිත මූලික වැටුප හා ඒකාබද්ධ වැටුප:_____.
16. ව්‍යවහාරික යාන්ත්‍රික විද්‍යාව ...	සිංහල	7. අධ්‍යාපනික සුදුසුකම්:_____.
17. ද්‍රව්‍ය ව්‍යුහය ...	සිංහල	8. වෘත්තීය සුදුසුකම්:_____.
18. නිර්මාණ ද්‍රව්‍ය හා සංඛ්‍යා ...	සිංහල	9. කාර්මික සුදුසුකම්:_____.
19. භෞතික ඉංජිනේරු විද්‍යාව ...	සිංහල	10. සිංහලෙන් පන්ති පැවැත්වීමට ඇති පළපුරුද්ද:_____.
20. ජලනල සම්බන්ධ (ප්‍රායෝගික හා න්‍යාය) ...	සිංහල	11. ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්දක් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර:_____.
21. ඉංග්‍රීසි භාෂාව ...	ඉංග්‍රීසි	12. ප්‍රායෝගික සුදුසුකම් ඇත්නම් ඒවා පිළිබඳ විස්තර:_____.
22. වඩු සටහන් ඇඳීම ...	සිංහල	13. බාහිර උපදේශකයෙකු වශයෙන් ඉගැන්වීමට බලාපොරොත්තු වන විෂය හෝ විෂයයන් තම වැඩි කැමැත්තේ ඇති විෂය පිළිවෙලින්:_____.
2. බාහිර උපදේශක වරුන්ට ලබන ශාස්ත්‍ර ඔවුන්ගේ සුදුසුකම්, පළපුරුද්ද හා උගන්වන පන්තිය අනුව පැයකට රුපියල් 5 සිට 15 දක්වා වෙනස් වනු ඇත.		
3. මෙම තනතුරු 1973.1.1 සිට පටන් ගෙන අවුරුද්දේ දෙසැම්බර් මස අවසන් වේ. අවශ්‍යතාවයේ ඇතිවීමට ඊට කලින් වුව ද අවසන් කෙරෙනු ඇත.		
4. දිවා පන්ති පවත්වනුයේ පෙරවරු 8.30 සිට පස්වරු 4.30 දක්වාද, සන්ධ්‍යා පන්ති පැවැත්වෙනුයේ පස්වරු 4.30 සිට රාත්‍රී 7.30 දක්වා ද හෙයින් මේ කාලය ඇතුළත උගැන්වීමට හැකි අයගෙන් පමණක් ලැබෙන ඉල්ලුම් පත් සලකා බලනු ලැබේ. තමන්ට සුදුසු කාල වේලා ඉල්ලුම් පත්‍රයේ නිසියාකාර සඳහන් කළ යුතුය.		
5. බාහිර උපදේශක වරුන් විසින් මාසික, මධ්‍ය හා වාර්ෂික පරීක්ෂණයන්හි සහ පිටස්තර පරීක්ෂකයන් නොයොදවන වර්ෂ අවසාන පරීක්ෂණයන්හි දී අමතර ශාස්ත්‍රවක් නොමැතිව තමන්ගේ පන්ති වල ශිෂ්‍යයන්ගේ විභාග පරීක්ෂා කළ යුතුය.		
6. රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින ඉල්ලුම් කරුවන් තම ඉල්ලුම් පත්‍ර ඉදිරිපත් කළයුත්තේ තම තමන්ගේ දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානියන් මගින්, එවැනි ඉල්ලුම් පත්‍ර නියම කරන ලද දිනට පෙර බදුල්ලේ කණිෂ්ඨ කාර්මික ආයතනයේ විද්‍යාලයාධිපති වෙත නොලැබුණහොත් ඒවා ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. එසේ ප්‍රතික්ෂේප කරනු නොලැබුණහොත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් ඒවා කලට වේලාවට ලැබී පිළිගත හැකි හේතූන් නිසා ප්‍රමාද වුවහොත් පමණි.		
7. අයදුම් පත්‍රයේ තමා අපේක්ෂා කරන තනතුරට අදාල විෂය පැහැදිලිව දැන්වීම ඉතා වැදගත් අවශ්‍යතාවයක් බව සැලකුව මැනවි.		
ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ.		
1972 දෙසැම්බර් මස 01 දින, බණ්ඩාරවෙල,		
ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ දි.ය.		
		අයදුම්කරුගේ අත්සන.
		දිනය:
		12-1150-72.12.29 දින අංක 40 උරුම ගැසට් පත්‍රය

## සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

විදුලි වෛද්‍ය ඉංජිනේරු අංශයේ විද්‍යුත් කාර්මික ශිල්පී තනතුරු

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ විදුලි වෛද්‍ය ඉංජිනේරු අංශයේ විද්‍යුත් කාර්මික ශිල්පී නතතුරු සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙහි මතු දැක්වෙන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය, අනුකරණයෙන් පිළිගෙල වූ අයදුම්පත් 1973 ජනවාරි මස 29 වන දා, හෝ ඊට කලින් සෞඛ්‍ය සේවි අධ්‍යක්ෂ, නා. සේ. 500, කොළඹ 1, යන ලිපිනයට ලේඛන ගත නැවැලෙන් එවිය යුතුය.

2. ඒකාබද්ධ වැටුප් ක්‍රමය:—මෙම තනතුරු සඳහා වර්ෂයකට රුපියල් 4,152—144×17, 180×8—8,040 ක ඒකාබද්ධ වැටුප් ක්‍රමය හිමිවේ.

3. වයස් සීමාව:—අයුළුවෙන් පියවන දිනයට වයස් අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. (දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත අපේක්ෂකයින් කෙරෙහි වයස් සීමාව නොයෙදේ.)

4. අධ්‍යාපන හා කාර්මික සදසකම් :—

(1) අධ්‍යාපන :—(අ) ගණිතය, භෞතික විද්‍යාව යන විෂයයන් සහිත වූ ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතිකය. හෝ

(ආ) ගණිතය, භෞතික විද්‍යාව, සිංහල/දෙමළ භාෂාව, ඇතුළු තවත් විෂයයන් 3 ක් සහිත දෙවනාවකට නොවැඩි වාර ගණනක දී පියව්‍ය ලබාගත් අධ්‍යයන පොදු සහතිකය (සාමාන්‍ය පෙල) ලබා සිටිය යුතුය.

(2) කාර්මික :—(අ) ලන්ඩන් සිටි සහ ගිල්විස් ආයතනයෙන් විදුලි සංදේශ හුවමාරු හෝ ගුවන් විදුලි හුවමාරු ඉංජිනේරු විෂය යෙහි පර්යේෂණාලීන කාර්මික ශිල්පී සහතිකය හෝ

(ආ) ලෝඛීය විද්‍යුත් හා ගුවන් විදුලි ඉංජිනේරු ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන විභාගයේ එ සහ බී කොටස් සමත් වී තිබීමේ සහතිකය හෝ

(ඉ) විදුලි සන්නද්ධ නුවමාරු විෂයයෙහි ලත් ඔත් සිටි සහ ගිල්වීම් ආයතනයේ මධ්‍යම සහතිකය ලබා පිළිගත් ආයතනයකින් විද්‍යුත් උපකරණ අලුත් වැඩියා කිරීම පිළිබඳ 5 අවුරුද්දක පළ පැරළුණු ලබා තිබීම. හෝ

(ඊ) කටුබැද්ද ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයෙන් විද්‍යුත් ඉංජිනේරු විෂයයෙහි 3 අවුරුදු පුරුණකාලීන කාර්මික ශිල්පී සහතිකය ලබා විද්‍යුත් උපකරණ අලුත් වැඩසැල කිරීම පිළිබඳව පිළිගත් ආයතනය සහිත 5 අවුරුද්දක පළපුරුද්දක් ලබාතිබීම හෝ විද්‍යුත් ඉංජිනේරු විෂයයෙහි මට සමාන කාර්මික සුදුසුකමක් සහිතව 5 අවුරුදු පළ පුරුද්දක් ලබා තිබීම හෝ

(c) කඩබැද්ද ලංකා උසස් කාර්මික විද්‍යායතනයේ හෝ අම්පාරෙහි හාඩි ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්මික ආයතනයේ විදුලි ඉංජිනේරු ශිල්පය පිළිබඳ කණිෂ්ඨ කාර්මික නිලධාරීන්ගේ සහතිකය ලබා පිළිගත් ආයතනයකින් විද්‍යුත් හා විද්‍යුත් වෛද්‍ය උපකරණ අලුත් වැඩිම කිහිප පිළිබඳ යටත් පිරිසෙයින් 5 අවුරුදු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

5. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි:—නතතුර ස්තීරය, රාජ්‍ය සේවා අර්ථ සාධක අරමුදල් ක්‍රමයට දායක මුදල් ගෙවනු ලැබේ.

6. අයදුම්කරුවන් විසින් ඔවුන්ගේ ඉල්ලුම්පත් සහ පහත දැක් වෙන සහතික වල පිටපත් අමුණා එවිය යුතුය. (මුල් පිටපත් නො වේ) සහතික පිටපත් අමුණා නැති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.



- (අ) උප්පැන්න සහතිකය (බොහෝම සහතිකය හෝ පාඨශාලා පිළිබඳ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය අනුව නිකුත් කරන ලද සහතික භාරගනු නොලැබේ.) රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද උප්පැන්න සහතිකය හෝ විශේෂ සහතිකය (උප්පැන්න ලියා පදිංචි කොට නොමැති අයදුම් කරුවන් සම්බන්ධයෙන්) අයදුම්කරුගේ වයස බැස්ස කිරීම සඳහා පිළිගනු ලැබේ.
- (ආ) ලබා ඇති උසස්ම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතිකය.
- (ඇ) ලබා ඇති කාර්මික සුදුසුකම් දැක්වෙන සහතිකය.
- (ඊ) පළපුරුද්ද දැක්වෙන සහතිකය.
- (උ) ව්‍යුහය පිළිබඳව ළඟදීම ලබාගත් සහතික 3 ක් (දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත අයදුම්කරුවන් විසින් මෙය ඉදිරිපත් කිරීම අනවශ්‍යය.)

7. රජයේ හෝ අර්ධ රජයේ බල මණ්ඩල වල සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත් ස්වකීය පත්වීම් බලධාරියා මගින්ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැතිව තෙලින්ම ඉදිරිපත් කෙරෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

8. ඉල්ලුම්පත් ලැබුණු බව දන්වනු නොලැබේ.

9. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I වන කොටසේ (IIඅ) වන පෙදයේ ආරම්භයේ දක්වා ඇති රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරුවලට පත්කිරීම පිළිබඳ පොදු කොන්දේසි ද කියවා බලන්න.

පී. අමරසේන,  
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (පාලන),  
සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ වෙනුවට.

සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය,  
තැ. ප. 500,  
කොළඹ 1.

**අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ දකුණු උඩයන්කුලම කෝරල කොට්ඨාශයේ උප්පැන්න හා මරණ සහ හුරුළු පලාත කොට්ඨාශයේ විවාහ (සාමාන්‍ය සහ උඩරට) රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය**

දකුණු උඩයන්කුලම කෝරල කොට්ඨාශයේ උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ කොට්ඨාශය තුල, ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්තා වූ හෝ එහි කාලයක් පදිංචිව සිටීම හේතුකොට ගෙන ගම් වාසීන්ගේ සැලකුම් ලබන, ඉල්ලුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස විසි එකට නොඅඩු ස්ත්‍රී පුරුෂ දෙපක්ෂයෙන්ම ඉහත සඳහන් ධුරය සඳහා ඉල්ලුම් පත් කැඳවනු ලැබේ. රජයේ ස්ථිර සේවයෙහි නියුතු අයදුම් කරුවන් සඳහා මෙම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.

2. මෙම ධුරය සඳහා ඉදිරිපත්වන, අයට නිකිය යුතු අධ්‍යාපනික හා අනෙකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ සියලු විස්තර මෙම කායඝීලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ආදායම් නිලධාරී කායඝීල, ග්‍රාම සේවක කායඝීල,

**අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ග්‍රාවස්නිපුර උප්පැන්න හා මරණ සහ නුවරගම් පලාත කොට්ඨාශයේ විවාහ (සාමාන්‍ය සහ උඩරට) රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය**

ග්‍රාවස්නිපුර කොට්ඨාශයේ උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ කොට්ඨාශය තුල ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්තා වූ හෝ එහි කාලයක් පදිංචිව සිටීම හේතුකොට ගෙන ගම්වාසීන්ගේ සැලකුම් ලබන, ඉල්ලුම් පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස විසි එකට නොඅඩු ස්ත්‍රී පුරුෂ දෙපක්ෂයෙන්ම ඉහත සඳහන් ධුරය සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. රජයේ ස්ථිර සේවයෙහි නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා මෙම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.

2. මෙම ධුරය සඳහා ඉදිරිපත්වන, අයට නිකිය යුතු අධ්‍යාපනික හා අනෙකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ සියලු විස්තර මෙම කායඝීලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ආදායම් නිලධාරී කායඝීල, ග්‍රාම සේවක කායඝීල, පළාත් පාලන ආයතන කායඝීල, ග්‍රාමීය උසාවි, තැපැල් කාර්යාල

**අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ අනුරාධපුර නව නගර කොට්ඨාශයේ උප්පැන්න හා මරණ ලේකම් ධුරය**

අනුරාධපුර නව නගර කොට්ඨාශයේ උප්පැන්න සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ කොට්ඨාශය තුල ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්තා වූ හෝ එහි කාලයක් පදිංචිව සිටීම හේතුකොටගෙන ගම් වාසීන්ගෙන් සැලකුම් ලබන, ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස 21 ට නොඅඩු ස්ත්‍රී පුරුෂ දෙපක්ෂයෙන්ම ඉහත සඳහන් ධුරය සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. රජයේ ස්ථිර සේවයෙහි නියුතු අයදුම් කරුවන් සඳහා මෙම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.

2. මෙම ධුරය සඳහා ඉදිරිපත්වන, අයට නිකිය යුතු අධ්‍යාපනික හා අනෙකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ සියලු විස්තර මෙම කායඝීලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ආදායම් නිලධාරී කායඝීල, ග්‍රාම සේවක කායඝීල, පළාත් පාලන ආයතන කාර්යාල, ග්‍රාමීය උසාවි, තැපැල් කායඝීල,

අයදුම්පත් ආකෘතිය  
විදුලි වෛද්‍ය ඉංජිනේරු අංශයේ විද්‍යුත් කාර්මික ශිල්පී තනතුර  
සඳහා අයදුම් පත්‍රය

1. සම්පූර්ණ නම (පැහැදිලි අකුරින්) :\_\_\_\_\_.
2. ස්ථිර ලිපිනය :\_\_\_\_\_.
3. උපන් දිනය :\_\_\_\_\_.
4. අයදුම්පත් පියවන දිනට වයස :\_\_\_\_\_.
5. ජාතිය (ලංකික වනුයේ පරම්පරාවෙන් ද නැතහොත් ලියා පදිංචි කිරීමෙන් ද යන වග) :\_\_\_\_\_.
6. රජයේ හෝ අර්ධ රජයේ බල මණ්ඩලයක සේවයේ නියුක්ත අයෙක් නම් දරණ තනතුර හා සේවා ස්ථානය :\_\_\_\_\_.
7. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර :\_\_\_\_\_.
8. කාර්මික සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර :\_\_\_\_\_ (සමන්විත පාඨශාලා පමණි).
9. ලබා ඇති පළපුරුද්ද පිළිබඳ විස්තර :\_\_\_\_\_.
10. වෙනත් ගිණිකම් ඇතොත් ඒ පිළිබඳ විස්තර :\_\_\_\_\_.

මෙම අයදුම්පතෙහි ම විසින් සපයන ලද විස්තර සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. එමෙන්ම ම විසින් සපයා ඇති කිසියම් කරුණක් අසත්‍ය හෝ වැරදි හෝ බව තෝරා ගැනීමට කලින් සොයාගනු ලැබුවහොත් මගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු වීමට ද පත්වීමෙන් පසුව එම වරද සොයාගනු ලැබුවහොත් කිසිම වන්දියක් නොගෙවා තනතුරින් පහකිරීමට ද ඉඩ ඇති බව ද පිළිගනිමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :\_\_\_\_\_.

12-1226-72.12.29 දින අංක 40 දරණ ගැසට් පත්‍රය

පළාත් පාලන ආයතන කාර්යාල, ග්‍රාමීය උසාවි, තැපැල් කායඝීල, පොලිස් ස්ථාන, ප්‍රජා මණ්ඩල, ප්‍රසිද්ධ වෙළඳ පොලවල් සහ සමුපකාර සමිති ආදී කොට්ඨාශයේ ප්‍රසිද්ධ ස්ථාන සහ කායඝීලවල ප්‍රදශිතය කර ඇති දන්වීම්වල ඇතුලත් වේ.

3. සියලුම ඉල්ලුම් පත් මෙම කායඝීලයෙන් ලබාගත හැකි ආකෘති පත්‍රවල සකස්විය යුතු අතර, ඒවා 1973 ජනවාරි මස 31 වෙනි දින හෝ එදිනට ප්‍රථම මා වෙත ලැබෙන සේ ලියා පදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

බබ්ලිච්. ඩී. එච්. ඉන්ද්‍රත්න,  
අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්,  
දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් වෙනුවට.

1972 දෙසැම්බර් මස 15 වෙනි දින,  
අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කායඝීලයේ දී ය.

12-1218-72 12.29 දින අංක 40 දරණ ගැසට් පත්‍රය

පොලිස් ස්ථාන, ප්‍රජා මණ්ඩල, ප්‍රසිද්ධ වෙළඳ පොලවල් සහ සමුපකාර සමිති ආදී කොට්ඨාශයේ ප්‍රසිද්ධ ස්ථාන සහ කායඝීලවල ප්‍රදශිතය කර ඇති දන්වීම්වල ඇතුලත් වේ.

3. සියලුම ඉල්ලුම් පත් මෙම කායඝීලයෙන් ලබාගත හැකි ආකෘති පත්‍රවල සකස්විය යුතු අතර, ඒවා 1973 ජනවාරි මස 31 වෙනි දින හෝ එදිනට ප්‍රථම මා වෙත ලැබෙන සේ ලියා පදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

බබ්ලිච්. ඩී. එච්. ඉන්ද්‍රත්න,  
අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්,  
දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් වෙනුවට.

1972 දෙසැම්බර් මස 15 වෙනි දින,  
අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කායඝීලයේ දී ය.

12-1217-72 12 29 දින අංක 40 දරණ ගැසට් පත්‍රය

පොලිස් ස්ථාන, ප්‍රජා මණ්ඩල, ප්‍රසිද්ධ වෙළඳ පොලවල් සහ සමුපකාර සමිති ආදී කොට්ඨාශයේ ප්‍රසිද්ධ ස්ථාන සහ කායඝීලවල ප්‍රදශිතයකර ඇති දන්වීම්වල ඇතුලත් වේ.

3. සියලුම ඉල්ලුම් පත් මෙම කායඝීලයෙන් ලබාගත හැකි ආකෘති පත්‍රවල සකස්විය යුතු අතර, ඒවා 1973 ජනවාරි මස 31 වෙනි දින හෝ එදිනට ප්‍රථම මා වෙත ලැබෙන සේ ලියා පදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

බබ්ලිච්. ඩී. එච්. ඉන්ද්‍රත්න,  
අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්,  
දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට.

1972 දෙසැම්බර් මස 15 වෙනි දින,  
අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කායඝීලයේ දී ය.

12-1216-72.12.29 දින අංක 40 දරණ ගැසට් පත්‍රය



**ලංකා යුද්ධ හමුදාවේ නීති නිලධාරී තනතුර**

ලංකා යුද්ධ හමුදාවේ නීති නිලධාරී තනතුර සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

2. තෝරා පත් කරගනු ලබන අපේක්ෂකයා ඔහුගේ පළපුරුද්ද හා/හෝ ඔහු සතු වෙනත් විශේෂ සුදුසුකම් අනුව ලංකා යුද්ධ හමුදාවේ කටයුත්තේ හෝ තාවකාලික මේජර් නිලයෙහි ස්ථිර අධිකාරී පත් විමක් පිරි නමනු ලබන අතර, ලංකා යුද්ධ හමුදා පොදු සේවා බලකායට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

3. (අ) පත්වීම් ලැබීමේදී තෝරා පත් කරගනු ලබන ඉල්ලුම්කරුට පහත දක්වා ඇති පරිදි නිලයට අනුකූලවූ වැටුප් හා දීමනා ගෙවනු ලැබේ:—

කපිතාන්: වාර්ෂික වැටුප—රු. 9,240—8×180—රු. 40,680  
(මාසික වැටුප—රු. 770—8×15—රු. 890)

මේජර්: වාර්ෂික වැටුප—රු. 11,400—8×240—රු. 43,320  
(මාසික වැටුප—රු. 950—8×20—රු. 1,110)

ලුතිනන් කර්නල්—වාර්ෂික වැටුප—රු. 15,000—7×360—රු. 17,520  
(මාසික වැටුප—රු. 1,250—7×30—රු. 1,460)

(ආ) පහත සඳහන් දීමනාද ගෙවනු ලැබේ:—

විවාහක නිලධාරීන්ගේ දීමනාව:

මසකට රු. 750 හා රු. 775 ට අඩු—මසකට රු. 97.50

මසකට රු. 775 හා ඉක්මනට ඉහළ—මසකට රු. 100.00

වෙනත් දීමනා:

(i) මූලික නිල ඇඳුම් දීමනාව—රු. 1,000.

(ii) නිල ඇඳුම් පවත්වා ගැනීමේ දීමනාව—මසකට රු. 25.00.

(iii) අනුගාමික දීමනාව—විවාහක නිලධාරීන්ට හා පිටත වාසය කිරීමට අවසර ලත් අවිවාහක නිලධාරීන්ට මසකට රු. 75.00 ක්.

(iv) වෙන්ව සිටීමේ දීමනාව—

(i) සාමාන්‍ය රාජකාරි සඳහා තුළ වාසය කිරීමට නියම කර ඇති විවාහක නිලධාරීන්ට දින 14කට නොවැඩි අඛණ්ඩ කාලයක් තුළ වාසය කිරීම සඳහා දිනකට රු. 1.50 බැගින්

(ii) හදිසි හා විශේෂ රාජකාරි සඳහා තුළ වාසය කිරීමට නියම කර ඇති විවාහක නිලධාරීන්ට, දින 14කට වැඩි අඛණ්ඩ කාලයක් තුළ වාසය කිරීම සඳහා දිනකට රු. 2.00 බැගින්

(v) ගමන් හා ඒකාබද්ධ දීමනා—රජයේ සේවකයන්ට ගෙවන අයුරුය.

(ඈ) නිලධාරීන්ගේ වැටුප් මතු බලාපොරොත්තු හා සේවා කොන්දේසි සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් රෙගුලාසි ඔවුන් කෙරෙහි බල පවත්වනු ඇත:—

(i) 1961 අප්‍රේල් මස 28 වැනි දින අංක 12,395 දරණ ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබ, කලින් කල සංශෝධිත 1961 යුද්ධ හමුදා වැටුප් සංග්‍රහය.

(ii) 1949 ඔක්තෝබර් මස 10 වැනි දින අංක 10,028 දරණ ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබ, කලින් කල සංශෝධිත 1949 නිලධාරීන්ගේ රෙගුලාසි.

(iii) 1961 සැප්තැම්බර් මස 28 වැනි දින අංක 12,680 දරණ ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබ, කලින් කල සංශෝධිත 1961 විශ්‍රාම වැටුප් හා පාරිතෝෂික දීමනා සංග්‍රහය.

වෙනත් වැඩි විස්තර කොළඹ, යුද්ධ හමුදා මූලස්ථානයෙන් ලබා ගත හැක.

4. අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් කොන්දේසි සපුරාලිය යුතුය:—

(අ) ජාතිය.—අපේක්ෂකයන් ලංකාවේ පුරවැසියන් විය යුතුය.

(ආ) වයස.—අපේක්ෂකයන් 1973. 01. 30 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 35 ට නොවැඩි විය යුතුය.

(ඇ) අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම්.—අපේක්ෂකයන් අද්විතීයත්වයෙන් හෝ ලංකාවේ ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ පෙරකඳවැරු වරුන් විය යුතු අතර නීතිඥ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයෙක් සේ අඩු වශයෙන් අවුරුදු 4 ක කායභීයෙහි යෙදී සිටි පළ පුරුද්දක් ඇති අය විය යුතුය.

(ඈ) සෞඛ්‍ය තත්ත්වය.—යුද්ධ හමුදාවට අවශ්‍ය සෞඛ්‍ය තත්ත්වයක් අපේක්ෂකයන්ට තිබිය යුතුය.

5. පහත දක්වා ඇති අත්දැමට ඉල්ලුම්පත් තම අත් අකුරින් විය යුතු අතර, 1973. 01. 30 වැනි දින දවල් 12 ට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ යුද හමුදා මූලස්ථානය, නා. පෙ. 553, කොළඹ යන ලිපිනයට ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඉල්ලුම්පත් බහාලන කවරයේ “යුද්ධ හමුදාවේ නීති නිලධාරී තනතුර සඳහා ඉල්ලුම්පත” යනුවෙන් සඳහන් කළ

යුතුය. අයදුම්පත් භාරගනු ලබන දිනයට හා වේලාවට පසු මෙම මූලස්ථානයට ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ. අයදුම්පත් නිකුත් කරනු නොලැබේ.

6. රාජකීය ලංකා නාවික හමුදාව හා රාජකීය ලංකා ගුවන් හමුදාව ඇතුළත්, රජයේ සේවයෙහි යෙදී සිටින නිලධාරීන්ගේ ඉල්ලුම්පත් ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් මගින් ඉදිරිපත් කළයුතු අතර, යම්කිසි නිලධාරියෙකු තෝරා පත් කරගනු ලැබුවහොත්, ඔහු සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි බවට සහතික කළ යුතුය. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය අඩංගු නොකළහොත්, රජයේ විශ්‍රාම වැටුප් හිමි සේවා කාලය හමුදා විශ්‍රාම වැටුපට ගණන් ගනු නොලැබේ.

7. පහත සඳහන් ලියකියවිලිවල පිටපත් ඉල්ලුම්පතට අමුණා එවිය යුතුය:—

(අ) උප්පාත්ත සහතිකය,

(ආ) තමා ලබා ඇති අධ්‍යාපනික සහතිකය/වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ උසස්ම සහතික,

(ඇ) අඩුගණනේ වර්ත සහතික පත් දෙකක්. මෙම සහතික පත්, ඉල්ලුම්කරු පුද්ගලිකව දන්තා සලකන වගකිව යුතු පුද්ගලයන්ගෙන් මැනදී ලබාගත් ඒවා විය යුතුය.

8. ලැබෙන ඉල්ලුම්පත් සංඛ්‍යාව ගැන සලකා බලා අවශ්‍ය වුවහොත් ඉහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය අතුරෙන් මූලික තේරීමක් කරනු ලැබේ. අවසාන තෝරා පත් කරගැනීම කරනු ලබන්නේ එසේ තෝරා ගත් ඉල්ලුම්කරුවන් ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය විසින් පත් කරනු ලබන තේරීම් මණ්ඩලයක සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට භාජනය කිරීමෙන් පසුවය. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා තෝරාගන්නා ඉල්ලුම්කරුවන්ට එය පවත්වන ස්ථානය, දිනය සහ වේලාවන් ලියා දන්වනු ඇත. සම්මුඛ පරීක්ෂණය කොළඹ පැවැත්වෙන අතර, ඒ සඳහා ගමන් වියදම් හෝ අනිකුත් වියදම් රජයෙන් ගෙවනු නොලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා තෝරාගෙන නොලබන ඉල්ලුම්කරුවන්ට එ් බව දන්වනු ඇත.

9. තෝරා පත් කරගනු ලබන ඉල්ලුම්කරු විසින් රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාවේ යෙදවීමට සහ විශේෂයෙන් 1956 අංක 33 දරණ රාජ්‍ය භාෂා පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම අරභයා දැනටමත් පනවා ඇති හෝ මින් පසුව පනවනු ලැබිය හැකි නීතිරීතිවලට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට අවශ්‍ය වේ.

10. තෝරා පත් කරගනු ලබන අයදුම්කරු හමුදා පුහුණුවක් ලබා ගැනීමට හා මොනසම් හමුදා ඒකකයක ජීවිත සම්බන්ධ කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිය යුතු අතර දිවයිනේ මොනසම් පළාතක වුවත් සේවය කිරීමට සූදනම්ව සිටිය යුතුය.

11. තනතුර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත නොවේ. අර්ථසාධක අරමුදලක් සඳහා තම දායක මුදල් වශයෙන්, තම ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් සියයට හයක් අඩු කර ගැනීමට තම කැමැත්ත දෙන බවට, තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයා විසින් ලියවිල්ලකින් ප්‍රකාශ කළයුතු වන්නේය. සේවා විශ්‍රාම වැටුපකට හෝ පාරිතෝෂික දීමනාවක් දීම පිළිබඳව 1961 යුද්ධ හමුදා විශ්‍රාම වැටුප් හා පාරිතෝෂික දීමනා සංග්‍රහයේ ඇති රෙගුලාසි, මෙම තනතුර සඳහා අදාළ නොවන්නේය.

එම්. ඒ. ජයවීර,

ලිගේ සියර්,

යුධ හමුදා ආඥාපති වෙනුවට.

1972 දෙසැම්බර් මස 16 දින.

**ලංකා යුද්ධ හමුදාවේ නීති නිලධාරී තනතුර සඳහා ඉල්ලුම්පත**

1. සම්පූර්ණ නම (පැහැදිලි අකුරින්):—

2. ජාතිය (ලාංකිකයෙකු වූයේ පෙළපතින්ද? නැතහොත් ලියාපදිංචි කිරීමෙන්ද ලියාපදිංචි කිරීමෙන් නම් සහතිකයේ අංශ සහ දිනය සඳහන් කරන්න):—

3. ලිපිනය—

කායභීලයේ:—

වාසස්ථානයේ:—

4. උපන් දිනය:—

1973. 01. 30 වැනි දිනට වයස:—

අවුරුදු:—, මාස:—, දින:—

5. සම්පූර්ණ නම, උපන් ස්ථානය සහ දැන් ලිපිනය:—

මවගේ:—

පියාගේ:—

6. ඔබ විවාහකද? අවිවාහකද?:—

7. පාසැලේදී හෝ හෝ විශ්ව විද්‍යාලයේදී ඔබ විසින්, නීර්තය ලබා ඇති වෙනත් ක්‍රීඩා ශූරත්වයන්:—



8. පාසැල් දී හෝ විශ්ව විද්‍යාලයේ දී ඔබ විසින් කීර්තිය ලබා ඇති වෙනත් ක්‍රියාවන් : \_\_\_\_\_.
9. සන්නද්ධ සේවයේ හෝ ස්වේච්ඡා බලසේනාවේ හෝ ශිෂ්‍ය හට බලකායේ හෝ බාලදක්ෂ ව්‍යාපාරයන්හි හෝ ඔබ ඉහතින් කිහිපම සේවයක් කර තිබේද? : \_\_\_\_\_.
10. මෙම පදවිය ලැබීමට ඔබ සතු වෙනත් විශේෂ සුදුසුකම් මොනවාද? : \_\_\_\_\_.
11. ඔබ ඉහතින් සඳහන් සන්නද්ධ සේවයකට බැඳීමට ඉල්ලුම් කළෙහිද? එසේ නම් එහි ප්‍රතිඵලය වූයේ කුමක්ද? : \_\_\_\_\_.
12. ඔබගේ පාසැල් සමය, විශ්ව විද්‍යාල සමය පිළිබඳ පහත සඳහන් විස්තර සපයන්න :—  
 පාසැල් හෝ විශ්ව විද්‍යාලයේ නාමය : \_\_\_\_\_.  
 ඇතුළත් වූ දිනය : \_\_\_\_\_.  
 අස් වූ දිනය : \_\_\_\_\_.  
 සමර්ථවූ ප්‍රසිද්ධ පරීක්ෂණ : \_\_\_\_\_.

13. පාසැලෙන් හෝ විශ්ව විද්‍යාලයෙන් අස් වූ දින සිට ඔබ නියුක්ත වී සිටි රැකියාවන් පිළිබඳ පහත සඳහන් විස්තර දක්වන්න :—  
 සමාම් පක්ෂය : \_\_\_\_\_.  
 රැකියාවේ සම්භාවය : \_\_\_\_\_.  
 සේවය කළ කාලය : \_\_\_\_\_ දින සිට \_\_\_\_\_ දින දක්වා.
14. ඔබට වරින් සහතික දුන් අයගේ නම් සහ ලිපිනයන් :—  
 \_\_\_\_\_.  
 \_\_\_\_\_.

මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සඳහන් කරන ලද විස්තර සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් මම මෙයින් සහතික කරමි.

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : \_\_\_\_\_.

12-1239—72.12.29 දින අංක 40 දරණ ගැසට් පත්‍රය

අංකය : පාප/20/206.

### අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවල මාර්ගෝපදේශක හා ඇගයීම් නිලධාරී තනතුරු

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවල මාර්ගෝපදේශක හා ඇගයීම් නිලධාරී තනතුරු සඳහා අයදුම්පත් එවන ලෙස මෙයින් ආරාධනය කරනු ලැබේ. මෙහි පහතින් දක්වන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම් පත් 1973 ජනවාරි මස 31 දින හෝ ඊට පෙර කොළඹ 2, මැලේ වීදියේ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් (සාමාන්‍ය පරිපාලන ශාඛාව) වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. අයදුම් පත් බහා එවන කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ “ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවල මාර්ගෝපදේශක හා ඇගයීම් නිලධාරී තනතුරු” යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

#### 2. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ වගන්ති හා කොන්දේසි :

තනතුර ස්ථිරය. තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින් දැනටමත් විශ්‍රාම වැටුප් සහිත රජයේ තනතුරක් නොදරයි නම්, රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායකයන් වනු ඇත. තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින්, පත්වීම ලබන දින රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් පාලන සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු දරන්නෙක් නම්, තවදුරටත් එම විශ්‍රාම වැටුප් අයිතිය හුක්කි වීදිනු ඇත. තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින්, දැනටමත් රජයේ සේවයෙහි නියුක්ත නැති නම්, මුල් වතාවේ, තුන් අවුරුදු පරිච්ඡේද කාලයක් මත පත් කෙරෙනු ඇත. රාජ්‍ය සේවයෙහි නියැලී ස්ථිර සහ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත නිලධාරියකු තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහුගේ/ඇයගේ පත්වීම එක් අවුරුදු කාල පරිච්ඡේදයක වැඩ බැලීමේ පදනමක් මත වනු ඇත.

#### 3. වැටුප් සහ දීමනා :

රු. 6,720 ක වාර්ෂික වැටුපකින් පටන්ගෙන රු. 360 ක් වාර්ෂික වැටුප් වැඩිවීම් 12 කින් රු. 11,040 දක්වා නගින ඒකාබද්ධ වැටුප් ක්‍රමයක් මෙම තනතුරට අදාළ වේ. (මීට අනුරූපව, 1969.10.1 දිනට පෙර පැවැති වාර්ෂික වැටුප් ක්‍රමය රු. 4,080—12 x 360—රු. 8,400 ක් විය.)

#### 4. අවශ්‍ය සුදුසුකම් :

සෑම අයදුම්කරුවෙකුම පහත සඳහන් කරුණු සනාථ කිරීමට සතුටුදායක සාක්ෂි ඉදිරියේ කළ යුතුය :—

- (අ) විශිෂ්ට චරිතයකින් හා හොඳ ශාරීරික සෞඛ්‍යයක් යුක්ත බව;
- (ඔ) 1973.01.31 වැනි දිනට තමාගේ වයස අවුරුදු 25 ට නො අඩු හා අවුරුදු 40 ට නොවැඩි බව (දැනටමත් රජයේ සේවයේ ස්ථිර තනතුරු දරණ අය සම්බන්ධයෙන් උපරිම වයස සීමාව බලපාන්නේ නැත);
- (සි) (i) පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක අධ්‍යාපනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක්/ඩිප්ලෝමාවක් සහ ගුරු උපදේශක සහතික පත්‍රය; හෝ
- (ii) පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක අධ්‍යාපනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක්/ඩිප්ලෝමාවක් සහ ලංකා සමාජසේවා පාසලේ සමාජ සේවා කටයුතු පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව; හෝ
- (iii) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක මාර්ගෝපදේශක හා උපදෙස් දීම පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක්;
- (ඩ) උපාධියෙන් පසු අවුරුදු 5 කට නො අඩු ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්දක්.

#### 5. පහත සඳහන් ලියකියවිලි එකක් හෝ සියල්ලම අවශ්‍ය වීමක ඉදිරිපත් කිරීමට සෑම අපේක්ෂකයෙකුම සුදුසු විය යුතු ය :—

- (ඒ) උප්පැන්න සහතිකය (සැ.සු.—අධ්‍යාපන රෙගුලාසි පරිදි උපකාන පාසල් ප්‍රයෝජනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සහතික හෝ බවුනිස්ට් සහතික භාරගනු නො ලැබේ);
- (බී) උපාධි හෝ උසස්ම අධ්‍යාපනික සහතික ;

(සී) වරින් සහතික දෙකක් (මින් එකක් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ තැනගෙන් හෝ විද්‍යාලීය ආචාර්යවරයාගෙන් හෝ මහාචාර්යවරයාගෙන් විය යුතු ය);

(ඩී) වෘත්තීය සහ/හෝ කාර්මික සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතිකය ;

(ඊ) සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් සමත් උසස්ම විභාග පිළිබඳ සහතික.

සැ.සු.—(i) අයදුම්පතට කිසිම ලියවිල්ලක් හෝ එහි පිටපතක් හෝ නොඇමිණිය යුතුය.

(ii) ඉල්ලු අවස්ථාවක ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකිවන අපේක්ෂකයන්ගේ අයදුම් පත් සලකා බලනු නොලැබේ.

6. රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් විසින් එවනු ලබන අයදුම්පත් සිය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඉහතින් සඳහන් දිනට පසුව එවන අයදුම්පත් භාරගනු නො ලැබේ. එහෙත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ට නියම අවස්ථාවේ ලැබී, ප්‍රමාදය සඳහා සැලකිය යුතු කාරණයක් ඉදිරිපත් කළහොත් පමණක් ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු ලැබේ.

7. අයදුම්පත් හෝ ඒ සම්බන්ධ අනෙක් ලියකියවිලි සියල්ලක්ම අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ට හැර මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කිසියම් නිලධාරියෙකුගේ පුද්ගලික නමට නො එවිය යුතු ය.

8. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ (II අ) වැනි ඡේදයේ ආරම්භයේ සඳහන් රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරන පත් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන පොදු කොන්දේසි කෙරෙහි ද අපේක්ෂකයින්ගේ අවධානය යොමු කරවනු ලැබේ.

9. අයදුම්පත් මේ කායාර්ථයට ලැබුණු බව අයදුම්කරුවන්ට දන්වනු ලැබේ.

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.

1972 දෙසැම්බර් 29 දින,

කොළඹ 2, මැලේ වීදියේ,

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ දීය.

අංකය : පාප/20/206.

#### ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රය

(අඟල් 8½ x 13½ ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල සකස් කළ යුතුය)

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවල බහුතාක්ෂණික ආයතනයන්හි මාර්ගෝපදේශක හා ඇගයීම් නිලධාරී තනතුරු

1. නම (මුලකුරු සහිතව) : \_\_\_\_\_ මහතා/මිය/මෙනවිය.
2. සම්පූර්ණ නම : \_\_\_\_\_.
3. රාජකාරි ලිපිනය : \_\_\_\_\_.
4. පෞද්ගලික ලිපිනය : \_\_\_\_\_.
5. (අ) ලාංකිකයෙක්ද යන්න වග : \_\_\_\_\_.  
 (ආ) එසේ නම්, පරම්පරාවෙන්ද, ලියා පදිංචි වීමෙන් ද? : \_\_\_\_\_.
6. උපන් දිනය : අවුරුද්ද \_\_\_\_\_ මාසය \_\_\_\_\_ දිනය \_\_\_\_\_.
7. අයදුම් පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනයට වයස :—  
 අවුරුදු : \_\_\_\_\_, මාස : \_\_\_\_\_, දින : \_\_\_\_\_.



8. දැනට දරන තනතුර පිළිබඳ විස්තර:—

- (අ) තනතුර : —  
 (ආ) ස්ථීරද, තාවකාලිකද? —  
 (ඇ) විශාල වැටුප් සහිතද, රහිතද? : —  
 (ඊ) තනතුරෙහි ස්ථීර කරනු ලැබ සිටීද? : —  
 (උ) දෙපාර්තමේන්තුව : —  
 (ඌ) ආයතනය/සේවා ස්ථානය : —  
 (ඹ) වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප් ක්‍රමය : —  
 (ඪ) දැනට ලබන වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප් : —

9. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර (සිංහල ප්‍රවීණතාවය/දෙමළ භාෂාව පිළිබඳ ලබා ඇති සහතිකද ඇතුළත්ව) : —

විභාගය	වර්ෂය	විෂයයන්
1.		
2.		
3.		
4.		

10. වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර : —

සහතිකය	නිකුත් කළ ආයතනය	වර්ෂය	විෂයයන්
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

11. සාමාන්‍ය අධ්‍යාපනය ලද ආයතන : —

ආයතනය	පන්තිය	සිට	දක්වා
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

12. වෘත්තීය අධ්‍යාපනය ලද ආයතන : —

ආයතනය	පාඨමාලාව	සිට	දක්වා

13. කලින් දැරූ තනතුරු (නියම දිනයන් දක්වමින් හරියටම වකවානු පිළිවෙලට සඳහන් කරන්න) : —

දෙපාර්තමේන්තුව	ආයතනය/සේවා ස්ථානය	තනතුර	ස්ථීරද, තාවකාලිකද	සිට	දක්වා

14. කිසියම් වෛද්‍යාචක් උඩ අධිකරණය මගින් ඔබ වරදකරු වී ඇත්තේද? (එසේ නම්, විස්තර දක්වන්න) : —

15. ඔබ රජයේ තනතුරක් දරමින් සිට එයින් පහ කරනු ලැබුවේද? (එසේ නම් විස්තර දක්වන්න) : —

16. ඔබ මුදල් කරදරවලින් නිදහස්ද? එසේ නොවේ නම් ඔබේ ණය තුරුස්වල ප්‍රමාණය කොපමණද? —

17. මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සඳහන් කරන ලද විස්තර සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත් මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් කිසියම් කරුණක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව තෝරා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් මා නුසුදුසු බවට පත්වන බවත්, පත්කිරීමෙන් පසු වරද අනාවරණය වුවහොත්, වන්දියක් නොමැතිව මා සේවයෙන් පහ කළ හැකි බවත් මම දනිමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : —

12-1243-72.12.29 දින අංක 40 දරණ ගැසට් පත්‍රය

### රාජ්‍ය මැණික් සංස්ථාව

#### අභ්‍යන්තර ගණන් පරීක්ෂක තනතුර

රාජ්‍ය මැණික් සංස්ථාවේ ඉහත සඳහන් තනතුර සඳහා ලාංකික සිත්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. ඉල්ලුම්පත් සියළු විස්තර සහිතව ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් සාමාන්‍යාධිකාරී, රාජ්‍ය මැණික් සංස්ථාව, 409, බෞද්ධාලෝක මාවත, කොළඹ 7 යන ලිපිනයට 1973 ජනවාරි 13 වෙනි දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන සේ එවිය යුතුය.

රජයේ/පළාත් පාලන/රාජ්‍ය සංස්ථාවන්හි සේවාවෙහි යෙදී සිටින නිලධාරීන් ඉල්ලුම්පත් එවිය යුත්තේ ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තු/සංස්ථා මගිනි. එම ඉල්ලුම්පත් සලකා බලනු ලබන්නේ ඒ නිලධාරීන් දත් සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තු/සංස්ථාවේ ප්‍රධානීන් විසින් ඔවුන් (පත් කිරීමට) තෝරාගෙනත් තම සේවාවන් රාජ්‍ය මැණික් සංස්ථාවේ සේවය සඳහා පත්ව යාමට විනාම නිදහස් කිරීමට එකඟ වෙතොත් පමණකි.

(අ) වැටුප් පරිමාණය : රු. 1,250—රු. 1,750

10×50

(පළපුරුද්ද සහ සුදුසුකම් අනුව සුදුසු වැටුප් පියවරක තබනු ඇත.)

(ආ) අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද.—වරලත් ගණකාධිකාරීවරයෙකු හෝ පිරිවැය හා වැඩ පිළිබඳ ගණකාධිකාරීවරයෙකු විය යුතු අතර, සියළුම අභ්‍යන්තර ගණන්-පරීක්ෂක කටයුතු පිළිබඳ සංවිධානය කිරීමේ, පරිපාලනය කිරීමේ හා පාලන කටයුතු පිළිබඳව

රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක/වෙළඳ සමාගමක/රාජ්‍ය සංස්ථාවක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු තුනක (3) වගකිව යුතු තත්ත්වයේ විධායක පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුය;

#### නැතහොත්

ගණකාධිකරණය විෂයයක් වශයෙන් ගෙන සමත් වූ, පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක උපාධිධරයෙකු හෝ වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ මධ්‍යම පරීක්ෂණය සමත්වීම හෝ පිරිවැය හා වැඩ පිළිබඳ විභාගයෙන් 1 කොටස හා 2 සහ 3 වෙනි කොටස්වලින් ලත් සාමාර්ථයද සමග අභ්‍යන්තර ගණන් පරීක්ෂණ කටයුතු පිළිබඳව සංවිධානය කිරීමේ, පරිපාලනය කිරීමේ හා පාලන කටයුතු පිළිබඳව රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක/වෙළඳ සමාගමක/රාජ්‍ය සංස්ථාවක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු හතරක (4) වගකිව යුතු තත්ත්වයේ විධායක පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුය.

(ඇ) වයස.—අවුරුදු 30-45 අතර විය යුතුය.

මෙම තනතුර සඳහා මින් ඉහත පළළ දැන්වීම අනුව අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ අයදුම්කරුවන් නැවත අයදුම්පත් එවීම අනවශ්‍යය.

සාමාන්‍යාධිකාරී,  
රාජ්‍ය මැණික් සංස්ථාව.

409, බෞද්ධාලෝක මාවත,  
කොළඹ 7,  
1972.12.14.

12-1287-72.12.29 දින අංක 40 දරණ ගැසට් පත්‍රය

### ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය සේවය

දුම්රිය හෝජනාගාර හා ආහාර සැපයීම් සෙවයේ තනතුරු

දුම්රිය හෝජනාගාර හා ආහාර සැපයීම් සේවයේ පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා මෙයින් ඉල්ලුම් පත්‍ර කැඳවනු ලැබේ. ඉල්ලුම් පත්‍ර පහත දක්වා ඇති ආකෘතියට අනුව පිළිවෙල කොට 1973 ජනවාරි මස 15 වෙනි දින හෝ ඊට පෙර මා වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතුය. එක් තනතුරක් සඳහා එක ඉල්ලුම් පත්‍රයක් පමණක් පිළියෙල කර ගත යුතු වේ:—

(අ) සහකාර කළමනාකරු (ආහාර සැපයීම්)

(ආ) සහකාර කළමනාකරු (ගැනුම් හා ගබඩා).

(අ) සහකාර කළමනාකරු (ආහාර සැපයීම්)

(2) වැටුප් පරිමාණය.—මෙම තනතුරට ගිම් වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප් පරිමාණය රු. 5,880—144×5 හා 180×8—රු. 8,040 කි. රු. 6,600 වාර්ෂික වැටුප් ලක්ෂ්‍යයට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමක් ඇත්තේය.

සටහන.—තෝරාගත් අයදුම්කරු ලබා ඇති සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද අනුව රාජ්‍ය පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තුව විමසීමෙන් පසුව, ඉහත සඳහන් වැටුප් ක්‍රමයේ සුදුසු පියවරක තැබිය හැකිය.



(3) සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි.—මෙම තනතුර තාවකාලිකය. තෝරාගන්නා ලද අයදුම්කරු රාජ්‍ය සේවා අර්ථ සාධක අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය. පත් කිරීම සඳහා රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර තනතුරක් දරණ අයදුම්කරුවෙකු තෝරාගනු ලැබුවහොත්, ඔහුගේ පත්වීම වැඩ බැලීමේ පදනමක් මත වේ.

තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුට දුම්රිය හෝ ජනාගාර හා ආහාර සැපයීම් සේවයේ කළමනාකරු යටතේ සේවය කිරීමට සිදුවන අතර දුම්රිය හෝ ජනාගාර සහ ආපනාලා මැදිරිවලට සැපයීම පිණිස පෝෂණදායී හා ප්‍රතිඵල ආහාර සැකසුමක්, නිසි අත් දමට ආහාර සැපයීමට වග බලා ගැනීම සහ දුම්රිය හෝ ජනාගාරවල හා ආපනාලා මැදිරිවල, ආහාර පාන සැපයීම, පරිභෝජනය සහ ආහාර පාන වෙනුවෙන් අය කිරීම් සම්බන්ධ අනිකුත් සියළුම කටයුතු වෙනුවෙන් වගකීමට බැඳීමට සිදු වනු ඇත.

(4) අවශ්‍ය සුදුසුකම්.—හැම ඉල්ලුම්කරුවෙකු විසින්ම තමා පහත සඳහන් සුදුසුකම් වලින් යුක්ත බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය:—

- (අ) විශිෂ්ඨ වර්තයෙන් හා මනා ශරීර සෞඛ්‍යයෙන් යුක්ත බව;
- (ආ) 1973.01.15 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 25 ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45 ට නොවැඩි බව;
- (ඇ) ලංකාවේ හෝ පිරිවරක මෑතවත් ස්ථාපිත හා පිළිගත් ආයතනයක ආහාර සැපයීම් සේවය/හෝටල් පාලනය පිළිබඳ විස්ලේෂා සහතිකය හෝ එක් අවුරුද්දකට නොඅඩු පුහුණුවක්, සහ එවැනි සහතිකයක්/පුහුණුවක් ලබා ගත් අනතුරුව ක්ෂේත්‍රය බඳ අවුරුදු 2 ක පළපුරුද්දක් ඇති බව.
- (ඈ) වැරදි සිප්ලේෂා සහතිකයක් හෝ සමාන සහතිකයක් ලබා ඇත්නම්, අවුරුදු දෙකක පළපුරුද්ද තිබීම අවශ්‍ය නොවේ; නැතහොත්
- (ඈ) අඩු ගණනේ විෂයයන් 3 කින්වත් සම්මාන සාමාර්ථයක් සහිතව—

- (i) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගය;
- (ii) වාර දෙකකට නොවැඩි ගණනකදී සිංහල/දෙමළ සහ අංක ගණිතය/ගණිතය ඇතුළුව විෂයයන් 6 කින් අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය) විභාගය;
- (iii) ඊට සමාන හෝ උසස් විභාගයක් සමත්වීම;
- (iv) ආහාර සැපයීම් සේවය/හෝටල් පාලනය පිළිබඳ යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 5 ක පළපුරුද්දක් ඇති බව;
- (ආ) සහකාර කළමනාකරු (ගැණුම් හා ගබඩා)

(2) වැටුප් පරිමාණය.—මෙම තනතුරට හිමි වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප් පරිමාණය රු. 5,880—144×5 හා 180×8—රු. 8,040 කි. රු. 6,600 වාර්ෂික වැටුප් ලක්ෂ්‍යයට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉහක් ඇත්තේය.

සටහන.—තෝරාගත් අයදුම්කරු ලබා ඇති සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද අනුව, රාජ්‍ය පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තුව විමසීමෙන් පසුව, ඉහත සඳහන් වැටුප් ක්‍රමයේ සුදුසු පියවරක තැබිය හැකිය.

(3) සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි.—මෙම තනතුර තාවකාලිකය. තෝරා ගන්නා ලද අයදුම්කරු, රාජ්‍ය සේවා අර්ථ සාධක අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය. පත් කිරීම සඳහා රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර තනතුරක් දරණ අයදුම්කරුවෙකු තෝරාගනු ලැබුවහොත්, ඔහුගේ පත්වීම වැඩ බැලීමේ පදනමක් මත වේ.

පත් කරනු ලබන්නා දුම්රිය හෝ ජනාගාර සහ ආපන රියමැදිරි වල පරිභෝජනය කරන සියළුම දේ වඩා අඩු මිලටත්, ඉතා සේගය සැපයීම් මාගියෙනුත් මිලදී ගැනීමටද, අනිකුත් බඩු දුම්රිය ගබඩා අධිකාරී මගින් ලබා ගැනීමටද, කරනු ලබන සියළුම ගනුදෙනුවල නිවැරදි වාර්තා ගණන් පරීක්ෂණයේදී හරිවැරදි බැලීම පිණිස පවත්වාගෙන යාමටද බැඳී සිටී.

(4) අවශ්‍ය සුදුසුකම්.—හැම ඉල්ලුම් කරුවෙකු විසින්ම තමා පහත සඳහන් සුදුසුකම් වලින් යුක්ත බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය:—

- (අ) විශිෂ්ඨ වර්තයෙන් හා මනා ශරීර සෞඛ්‍යයෙන් යුක්ත බව;
- (ආ) 1973.01.15 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 25 ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45 ට නොවැඩි බව;
- (ඇ) අඩු වශයෙන් විෂයයන් 3 කින්වත් සම්මාන සාමාර්ථය සහිතව—
- (i) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන්—
- (ii) වාර දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සිංහල/දෙමළ සහ අංක ගණිතය/ගණිතය ඇතුළුව විෂයයන් 6 කින් අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන්;

- (iii) ඊට සමාන හෝ උසස් විභාගයකින් සාමාර්ථය සහ
- (iv) ආහාර සැපයීම් සේවය/හෝටල් පාලනය පිළිබඳ යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 5 ක පළපුරුද්දක් ලබා ඇති බව;
- (ඈ) මිලයට ගැනීම හා ගබඩා පිළිබඳ කටයුතු සම්බන්ධ යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 7 කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් තිබෙන බව.

**සාමාන්‍ය කොන්දේසි**

(5) තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් නියම කරනු ලබන ඇපයක් මුදලින් හෝ බැංකු ඇපයකින් හෝ රාජ්‍ය සේවා අනෝග්‍යතා ඇපකාර සංගමය මගින් හෝ තැබිය යුතුය.

(6) මර්දානේ ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය සේවයේ සාමාන්‍යාධිකාරීගේ කායඛ්‍යාලයේදී තේරීම් මණ්ඩලයක් ඉදිරිපිට පෙනී සිටීමට හෝ අවශ්‍ය යයි තීරණය කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට තමන්ගේ විශ්දමින් පෙනී සිටීමට අපේක්ෂකයින් සූදානම්ව සිටිය යුතුය. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා උප්පැත්ත, අධ්‍යාපනික හා අනිකුත් සහතිකවල මුල් පිටපත් හැම අපේක්ෂකයෙකුම සූදානම් කරගෙන සිටිය යුතුය.

(7) ඉල්ලුම් කරුවන් විසින් පහත සඳහන් ලියවිලිවල පිටපත් ස්වකීය ඉල්ලුම් පත්‍රවලට අමුණා එවිය යුතුය:—

- (i) උප්පැත්ත ලියා පදිංචි කිරීමේ සහතිකය,
- (ii) උසස්ම අධ්‍යාපන සහතිකය,
- (iii) ලබා ඇති පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතිකය, සහ
- (iv) මෑතකදී ලබාගත් වර්ත සහතික තුනක් (මෙම පිටපත් ආපසු එවනු නොලැබේ.)

(8) ඉල්ලුම් පත්‍රයක් තැපැල්දී නැතිවූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බැලිය හැකි නොවේ. අවසාන දිනයක් දක්වා ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභහානි ඉල්ලුම්කරුවන් විසින්ම විඳි දරා ගත යුතුය.

(9) මේ ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ (IIඅ) වැනි ඡේදයේ ආරම්භයෙහි සඳහන් වන්නාවූද, රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරන පත්වීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන්නාවූද පොදු කොන්දේසි කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවනු ලැබේ.

වී. ඩී. කවරත්න,  
දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී.

දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී කායඛ්‍යාලය,  
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය සේවය,  
කොළඹ 10,  
1972 දෙසැම්බර් 23 වැනි දිනදී ය.

**ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය සේවය**

සහකාර කළමනාකරු (ආහාර සැපයීම්/ගැණුම් හා ගබඩා\*) තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍ර අභ්‍යාතිය

(සැ. යු.—ඉල්ලුම් පත්‍රය බහාලන ලිවුම් කවරයේ වම් පස මුදුන් කෙළවරේ “සහකාර කළමනාකරු (.....) තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය” යන පාඨය ලියා එය ලියා පදිංචි කළ තැපැලෙන් ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය සේවයේ, දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී, කොළඹ 10, තැ. පෙ. 355 වෙත එවිය යුතුය.)

1. සම්පූර්ණ නම:—
2. ලිපිනය:—
3. (i) උපන් දිනය හා උපන් ස්ථානය:—  
(උප්පැත්ත සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුයි.)
- (ii) 1973.01.15 වැනි දිනට වයස:—, අවුරුදු:—; මාස:—
4. ජාතිය:—
5. විවාහකද, අවිවාහක ද යන වග:—
6. අධ්‍යාපන සහ/හෝ ශිල්පීය සුදුසුකම්:—  
(සහතිකවල පිටපත් ඇමිණිය යුතුයි.)
7. පාඨශාලාවෙන් අස්වූ පසු කළ රැකියා සහ/හෝ ගැදැරූ අභ්‍යාස පිළිබඳ විස්තර:—
8. මීට කලින් ආණ්ඩුවේ යම්කිසි දෙපාර්තමේන්තුවක හෝ රාජ්‍ය සංස්ථාවක සේවය කලේ නම් එයින් අස්වීමට හේතුව සඳහන් කරන්න:—
9. යම්කිසි සාපරාධී වරදකට කෙදිනක හෝ උසාවියකදී වැරදිකරු වී ඇත්නම් එම වරද හා ලැබූ දඬුවම පිළිබඳ විස්තර සඳහන් කරන්න:—
10. වර්ත සහතික දී ඇති පුද්ගලයන් තිදෙනාගේ නම් සහ පදවි නාම:—

දිනය: —, අත්සන.

\* නොගැලපෙන වචන කපා දමන්න.



**නැගෙනහිර කඩදෑසි කර්මාන්ත සංයුක්ත මණ්ඩලය**

ඇබර්න

ලේකම් තනතුර :

**සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද.**—අවුරුදු 3 ක පළපුරුද්ද සහිතව පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක උපාධිධරයෙක් හෝ වරලත් ලේකම්වරුන්ගේ ආයතනයේ අවසාන පරීක්ෂණය සමත් වී තිබීම හෝ සමාන වෘත්තීය සුදුසුකම් ලබා තිබීම.

නැතහොත්

රජයේ හෝ පිළිගත් වාණිජ ආයතනයක අවුරුදු 15ක පළපුරුද්ද සහිතව (ඉන් අවුරුදු 5 ක් වගකිව යුතු තනතුරක විය යුතුය.) එක් වර විෂයයන් 6 ක් සහිතව ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගය හෝ අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර විභාගය සමත් විය යුතුය.

වයස.—අවුරුදු 30-35 දක්වා.

වැටුප් පරිමාණය.—රු. 800—රු. 1,115 (සියළු දීමනා අඩංගු මාසික).  
7×45

විකුණුම් කළමනාකරු තනතුර :

**සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද.**—අලෙවි සංවර්ධන කටයුතු පිළිබඳ අඩු වශයෙන් අවුරුදු 6 පළපුරුද්දක් ඇති පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක උපාධිධරයෙක් නැතහොත් රජයේ හෝ අර්ධ රජයේ හෝ ප්‍රධාන වෙළඳ ආයතනයක අලෙවි සංවර්ධන කටයුතු පිළිබඳ අඩු වශයෙන් අවුරුදු 20 ක පළපුරුද්දක් ඇති අය. එයින් අඩු වශයෙන් අවුරුදු 5 ක් වත් විධායක තත්ත්වයේ විය යුතුය.

වයස.—අවුරුදු 30-35 දක්වා.

වැටුප් පරිමාණය.—රු. 1,000—රු. 1,315 (සියළු දීමනා අඩංගු මාසික).  
7×45

රජයේ දෙපාර්තමේන්තු, අර්ධ රජයේ දෙපාර්තමේන්තු හා රජයේ සංස්ථාවන්හි අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ අයදුම් පත් ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් වාලාවේවාහි හෝ දිවයිනේ පිහිටි සංයුක්ත මණ්ඩලයේ ඕනෑම ආයතනයක සේවය කළයුතු වනු ඇත.

මෙම කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකි ආකෘති පත්‍රවල අයදුම්කරුවන්ගේ අත් අකුරින් සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත් 1973.01.29 දිනට හෝ ඊට පෙර සාමාන්‍යාධිකාරී වෙත ලැබෙන සේ පහත සඳහන් ලිපිනයට එවිය යුතුය.

අයදුම් පත් තැපෑලෙන් ඉල්ලුම් කරනවිට තමන්ගේ ලිපිනය සහිත මුද්දර ගැසු දිග කවරයක් එවිය යුතුය.

මේ සඳහා ඉල්ලුම් කළ යුත්තේ අවශ්‍ය සුදුසුකම් ඇති අය පමණෙකි.

සාමාන්‍යාධිකාරී,

නැගෙනහිර කඩදෑසි කර්මාන්ත සංයුක්ත මණ්ඩලය.

තැ. පෙ. 1367.

356, යුනියන් පෙදෙස,  
කොළඹ 2.

12-1285—72.12.29 දින අංක 40 දරණ ගැසට් පත්‍රය

**අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය**

ගෘහ විද්‍යා පරීක්ෂක තනතුරු

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ගෘහ විද්‍යා පරීක්ෂකා තනතුරු සඳහා අපේක්ෂිතා පත්ගෙන් ඉල්ලුම් පත් කැඳවනු ලැබේ. අපේක්ෂිතාපත් විසින් පහත සඳහන් කරනු ලබන ආකෘතියට අනුව සිය ඉල්ලුම් පත් 1973 ජනවාරි 20 වැනි දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් කොළඹ 2, මලඬි වීදියේ, සාමාන්‍ය පරිපාලන ශාඛාවේ, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත එවිය යුතුය.

2. වැටුප් ක්‍රමය.—මෙම තනතුර සඳහා නියමිත වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප් ක්‍රමය රු. 4,296ක් පටන් ගෙන රු. 144 වාර්ෂික පඩි වැඩිවීම් 16 කින් රු. 6,600 දක්වා නම්. රු. 5,304 ට ප්‍රථම කාර්යක්ෂමතා කඩඉමක් වේ.

3. වයස් සීමාව.—1973 ජනවාරි 1 දිනට වයස අවුරුදු 23ට වැඩි හා අවුරුදු 40 ට අඩු විය යුතු ය. දැනටමත් රජයේ සේවයෙහි නියුක්ත වුවන්ට වයස් සීමාව නොයෙදේ.

4. සේවා කොන්දේසි.—(අ) තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂිතාවන් දැනට මත් සිංහල/දෙමළ මාධ්‍ය අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ හෝ ඊට සමාන හෝ උසස් විභාගයක සිංහල/දෙමළ භාෂාවෙන් සමත් වී නැත්නම් තනතුරේ ස්ථිර කිරීමට සුදුසුකම් ලබාගැනීමට සඳහා පත්වීමේ දින සිට තෙවර්ෂයක් ඇතුළත අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) සිංහල/දෙමළ මාධ්‍ය විභාගයේ සිංහල/දෙමළ භාෂාවෙන් සාමාර්ථය ලබාගත යුතුයි. නියමිත කාලය තුළ දී මෙම සුදුසුකම් ලබාගැනීමට අපොහොසත් වුවහොත් එතැන් සිට වැටුප් වැඩිවීම් විලම්බනය කරනු ලැබේ.

(ආ) රාජ්‍ය භාෂා පණතේ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා සේවයට නව ප්‍රවේශන යෙදූවන්ගේ නම් :

- ආධුනික/පරීක්ෂක කාලසීමාව අවුරුදු 3ක් විය යුතුය.
- ඇය රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහාද, විශේෂයෙන් ම 1956 අංක 33 දරණ රාජ්‍ය භාෂා පනතේ විධිවිධානයන් ක්‍රියාවට නැගීම පිණිසද, සම්පාදිතව පවත්නා හෝ මින්ට්‍ර කළමනාකරණ කෙරෙහි යම් යම් ව්‍යවස්ථාවලට අනුකූලව ද ක්‍රියා කළයුතුය.
- ආධුනික/පරීක්ෂක කාල සීමාව තුළ ඇය විසින් සිංහල භාෂාව විෂයයෙන් ප්‍රවීණත්වයක් ලබාගත යුතුය.
- ආධුනික/පරීක්ෂක කාල සීමාව අවසානයේ දී තනතුරෙහි ස්ථිර කිරීම, වෙනත් කරුණු අතර, නියමිත කාල සීමාවක් ඇතුළත දී නියමිත සිංහල ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණවලින් සමත්වීම මත රඳා පවතිනු ඇත. නියමිත කාල සීමාව තුළ දී මෙම ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණවලින් සමත් වීමට අපොහොසත්වීම, වැටුප් වැඩිවීම් අත්හිටවනු ලැබීමට ද හේතුවන අතර, නියමිත කාලසීමාව ඉක්මවා තවත් සමසන් ඇතුළත දී පරීක්ෂණයකින් සමත් නොවුවහොත්, එම අත්හිටුවීම නතර කිරීමට පරිවර්තනය කර පරීක්ෂණය සමත් වන තෙක් එම තනතුර කිරීම ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.

(v) ආධුනික/පරීක්ෂක කාලසීමාව අවසාන වීමට පෙර සිංහල භාෂා විෂයයෙන් නියමිත තත්ත්වයේ ප්‍රවීණතාවක් ලබාගෙන නොතිබුණහොත්, ලංකාණ්ඩුවේ ආයතන සංග්‍රහයේ II පරිච්ඡේදයේ 9 වන වගන්තියේ විධිවිධාන බලපවත්වනු ඇත.

ඉහත දක්වන අංක (iii) (iv) හා (v) දරණ කොන්දේසි දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් බඳවා ගනු ලබන්නන්ට අදාළ වෙයි.

(vi) **කාර්යක්ෂමතා කඩඹ.**—පත්වීම ස්ථිර කරනු ලැබූ දින සිට අවුරුදු 2ක් ඇතුළත දී ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාග තත්ත්වයේ සිංහල විෂයයෙන් නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයකින් සමත් විය යුතුය. එනම්, 1964.2.10 දින අංක 636 දරණ භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛයේ සඳහන් IV වන ශ්‍රේණියේ විභාගයයි. මෙම පරීක්ෂණයෙන් අසමත් වීම වැටුප් වැඩිවීම් විලම්බනය කිරීමට හේතුවේ.

(අ) (i) රජයේ ස්ථිර නිලධාරිනියක තෝරා ගනු ලැබුවහොත් නියමිත කාල සීමාවක් වැඩ බැලීම සඳහා පත්කරනු ලැබේ.

(ii) අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් කීර්ණය කරනු ලබන පරිදි පත් කරගනු ලබන්නී විසින් ඇපයක් කැබිය යුතුය.

(iii) පත්කරගනු ලබන්නී දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කළ යුතුය.

5. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි.—මෙම තනතුර ස්ථිරය. එහෙත් විශ්‍රාම වැටුප් අභිමතය. පත්වීම අර්ථසාධක අරමුදල් පදනමක් මත වනු ඇත. නමුත්, 1971.12.31 වැනි දින දක්වා රජයේ ස්ථිර සේවයේ යෙදී සිටි, දැනටමත් රජයේ ස්ථිර සේවයේ නියුක්තව සිටින විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය යටතේ පත්වීම් ලැබූ නිලධාරීන්ට එම අයිතිවාසිකම් තවදුරටත් තබා ගත හැකි වනු ඇත.

6. අවශ්‍ය සුදුසුකම්—(අ) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් සාමාර්ථය ලබා තිබීම හෝ දෙවාරයකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සිංහල/දෙමළ භාෂාව සහ අංක ගණිතය/ගණිතය ඇතුළුව විෂයයන් හයකින් අ. පො. ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් සාමාර්ථය ලබා තිබීම හෝ ඊට උසස් විභාගයකින් සාමාර්ථය ලබා තිබීම.

(ආ) මෙම අමාත්‍යාංශය විසින් පිළිගනු ලැබූ ගෘහ විද්‍යා විද්‍යාලයකින් සහතික පත්‍රයක් ලබාගෙන හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨ ගෘහ විද්‍යා විභාගයෙන් සමාර්ථ වී හෝ පහත දක්වන එක් විභාගයක දී හෝ ඊට වැඩි විභාග කීපයකදී හෝ ගෘහ විද්‍යාවෙන් සමාර්ථ වී සිටිය යුතු ය :—

- ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගය,
  - කේම්බ්‍රිජ් ජ්‍යෙෂ්ඨ සහතික පත්‍ර විභාගය,
  - ලංකා ගුරු සහතික පත්‍ර විභාගය,
  - අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය.
- (ඉ) යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 5 කටත් ගෘහ විද්‍යාව ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුය.

7. රාජ්‍ය සේවයෙහි නියුක්ත අයදුම්කරුවන්ගේ ඉල්ලුම් පත් තමන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. රජයේ පාඨශාලාවල හා අධ්‍යක්ෂ පාලිත පාඨශාලාවල ගුරුවරයන්ගේ ඉල්ලුම්



පත්‍ර අදාළ පරිදි ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ හෝ දිස්ත්‍රික්කය හාර ප්‍රධාන අධ්‍යාපන නිලධාරී මාර්ගයෙන් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්, (සාමාන්‍ය පරිපාලන ශාඛාව) වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

නියමිත දිනට පසුව මෙම කාර්යාලයට ලැබෙන එවැනි අයදුම්කාරියන්ගේ ඉල්ලුම් පත්‍ර, එම දෙපාර්තමේන්තු/කාර්යාල ප්‍රධානීන් විසින් නියමිත දින හෝ ඊට පෙර ලද බව හා ප්‍රමාද වීම ගැන පිළිගත හැකි කරුණු ඉදිරිපත් කර මින්, ඒවා පිළිගත යුතු බවද නිර්දේශ කරතොත්, මිස සලකා බලනු නොලැබේ.

8. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I වන කොටසේ II වන ඡේදයේ ආරම්භයේ පලකර තිබෙන රජයේ සේවයේ තනතුරුවලට පත්කිරීම සම්බන්ධයෙන් යෙදෙන සාමාන්‍ය කොන්දේසි වලට සැලකිල්ල යොමුකරනු ලැබේ.

9. සියලුම අයදුම් පත්‍ර ලැබුණු බව දන්වා එවනු ලැබේ. අයදුම් පත්‍ර හාර ගැනීම අවසන් කොට දින දහතරක් ඇතුළත එසේ දන්වා එවනු නොලැබූ අයදුම්කාරියන් විසින් ඒ බව අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් සාමාන්‍ය පරිපාලන ශාඛාව වෙත වහාම දන්වා එවිය යුතුය. මෙම නියම නොපිළිපදීම අයදුම්කරුවෙකු ගැන සලකා බැලීම සඳහා ඇති අයිතිවාසිකම් නැතිවීමට හේතු වෙනවා ඇත.

අංක : සාප 27/35,  
1972 දෙසැම්බර් මස 18 වැනි දින,  
කොළඹ 2, මලධි විදියේ,  
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ දී ය.

පී. උඩුගම,  
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හා  
අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

### ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය

ගෘහ විද්‍යා පරීක්ෂකා තනතුරු පිළිබඳ ඉල්ලුම් පත්‍රය

1. සම්පූර්ණතම (පැහැදිලි අකුරෙන්) :—
2. ලිපිනය :—
3. 1973.1.20 දිනට නිවැරදි විය යුතු :  
අවුරුදු :—, මාස :—, දින :—
4. ජාතිය හා ලද අන්දම : පරම්පරාවෙන් ද? :—  
ලියාපදිංචි වීමෙන් ද :—
5. උපන් ස්ථානය :—  
(අ) ඉල්ලුම්කරු :—  
(ආ) ඇයගේ පියා :—  
(ඇ) ඇයගේ පියාගේ පියා :—  
(ඊ) ඇයගේ පියාගේ පියාගේ පියා :—

6. ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර හෝ ඊට සමාන වූ හෝ උසස් හෝ විභාගයකින් සමත් නම් එය ලබන ලද්දේ සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි යන කිනම් මාධ්‍යයකින් ද යන වග සඳහන් කරන්න. (සහතික පත්‍රයේ පිටපත් ඇමිණිය යුතුයි) :—
7. ගෘහ විද්‍යා පිළිබඳ ලබා ඇති සුදුසුකම් (සහතික පත්‍රයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුයි) :—
8. ඉගෙනීම ලැබූ පාසල් හා විද්‍යාල :—
9. දැනට යෙදී සිටින රක්ෂාව විස්තර සහිතව (ගුරුවරියක නම් ලියාපදිංචි කළ ආකය, පාඨශාලාවේ නම, දැනට ලැබෙන වාර්ෂික වැටුප, වැටුප් ක්‍රමය හා මිළඟ වැටුප් වැඩිවීමේ දිනය) :—
10. ගෘහ විද්‍යාව ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්ද (මෙහි පහත දක්වෙන පෙර්ථම යෙහි විස්තර සඳහන් කරන්න) :—

පාඨශාලාවේ හෝ විද්‍යාලයේ නම	දරු තනතුර	ඇතුළත් වූ දිනය	අස්වූ දිනය	සේවා කාලය		අස්වීමට/ මාරු වීමට හේතුව
				අවු.	මා.	

11. වරින් සහතික ලබාගත් අයගේ (෧෫෦න් නොවේ) නම් හා නිලනල (සහතික තුනක පිටපත් ඇමිණිය යුතුය. මුල් පිටපත් නොවේ). රජයේ සේවකයන් සම්බන්ධයෙන් මෙය අනවශ්‍යය.

12. වෙනත් කරුණු ඇත්නම් සඳහන් කරන්න :—

13. මව්පියන් මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි සඳහන් කරන්නට යෙදුන විස්තර සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මම මෙයින් සහතික කරමි. මේ ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි යම්කිසි අසත්‍ය හෝ වැරදි දෙයක් ලියා තිබෙන බව පත්කිරීම සඳහා තෝරා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වූයහොත් මා විසින් නුසුදුසු බවට පැමිණෙනවා පමණක් නොව, තෝරාගැනීමෙන් පසු ඒ බව දැනගන්නට ලැබුනහොත් කිසිම වන්දි ගෙවීමක් රහිතව මා රාජකාරියෙන් පහකර දැමීමට යටත්වන බව මම දනිමි.

අයදුම්කාරියගේ අත්සන.

දිනය :—

12—1305—72.12.29 දින අංක 40 දරණ ගැසට් පත්‍රය

### අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

අරාබි (මොලව්) ගුරු තනතුරුවල පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා අයදුම් කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ අරාබි (මොලව්) ගුරු තනතුරු අපේක්ෂා කරන්නන් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍ර කැඳවනු ලැබේ.

2. නියමිත ආකෘතිය පරිදි පිළියෙල කළ ඉල්ලුම් පත්‍ර 'ලේකම්, පාසල් පරිපාලන ශාඛාව, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, මැලේ විදිය, කොළඹ 2,' යන ලිපිනයට 1973 ජනවාරි 21 ඉනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලේඛන ගත කැපැලෙන් එවිය යුතුයි. ඉල්ලුම් පත්‍ර බහා එවන කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ 'අරාබි (මොලව්) ගුරුවරුන්' ලියා පදිංචි කිරීම' යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුවේ.

3. අවශ්‍ය සුදුසුකම්.—සෑම අයදුම්කරුවෙකු විසින්ම ඔහු/ඇ පහත සඳහන් කරුණු වලින් යුක්ත වන බවට සතුටුදායක සාක්ෂි ඉදිරිපත් කර සිටිය යුතුය.

- (අ) විශිෂ්ඨ චරිතයකින් හා මනා ශාරීරික සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් ද යුක්තව සිටින බව.
- (ආ) 1973.1.21 වන දිනට වසස අවුරුදු 18 ට අඩු හෝ අවුරුදු 35 ට වැඩි හෝ නොවන බව.
- (ඇ) පහත සඳහන් සුදුසුකම් හෝ ඊට වැඩි අධ්‍යාපන සුදුසුකම් තිබිය යුතුය :—  
(i) විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වන ලද අල්-ආලිම් (මදුසා) ප්‍රාරම්භ සහතික පත්‍ර විභාගයේ I හා II කොටස් වලින් සමාප්තව ලබා ඇති බවට;

(1966 වර්ෂයේ හා ඉන්පසු, මදුසා ප්‍රාරම්භ විභාගය අල්-ආලිම් ප්‍රාරම්භ විභාගය යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.)

හෝ

(ii) පිළිගත් මදුසා ආයතනයක අවසාන විභාග සහතික පත්‍රය දරන බවට.

4. ඉල්ලුම් කරුවන් විසින් සිය ඉල්ලුම් පත්‍රවලට පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ) අමුණා එවිය යුතුය :—

(අ) උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක්.

(ආ. යු.—බෞතික සහතිකය හෝ ආධාර ලබන පාඨශාලා පිළිබඳ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ කාර්යයන් සඳහා නිකුත් කරනු ලැබූ උප්පැන්න සහතිකය පිළිගනු නොලැබේ.)

(ඇ) ඉහත 3 වැනි ඡේදයේ සඳහන් අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික පත්‍රවල පිටපත්.

(ඈ) මැන දී ලබාගත් වර්ත සහතික දෙකක පිටපත් (මින් එකක් ප්‍රදේශයේ ප්‍රාදේශික ආදායම් නිලධාරියාගෙන් ලබාගත් සහතිකයක් විය යුතුයි.)

(ඊ) ලියාපදිංචි වීමෙන් ලාංකිකයෙකු නම්, පුරවැසි සාමය ලියා පදිංචි කළ සහතික පත්‍රයේ පිටපතක්.

5. සේවයේ යෙදීමේ නියමයන් හා සේවා කොන්දේසි :—

(අ) (i) මෙම තනතුරු ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් රහිතය.



- (ii) පත් කරනු ලබන අපේක්ෂකයින් රාජ්‍ය සේවා අර්ථ සාධක අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
- (iii) පරීක්ෂණ කාලය අවුරුදු තුනකි.
- (iv) පත්වීමේ ලබන්නා විසින් රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා විශේෂයෙන් 1956 අංක 33 දරන රාජ්‍ය භාෂා පනතේ විධිවිධාන යන ක්‍රියාවේ යෙදවීම සඳහා ද සම්පාදිතව පවත්නා හෝ මින් මතු සම්පාදනය කෙරෙන යම් යම් ව්‍යවස්ථාවන්ට අනුකූලව ද ක්‍රියා කළ යුතුය.
- (v) මෙම පත්වීම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ව්‍යවස්ථා මුදල් රෙගුලාසි, පරිපාලන හා ආයතන සංග්‍රහ රෙගුලාසි, දෙපාර්තමේන්තු විධානයන් රෙගුලාසි යන රජය විසින් කලින් කල නිකුත් කෙරෙන සෑහූ විධානවලට හෝ රෙගුලාසිවලට හෝ යටත් වන්නේ ය.

(ආ) පත් කිරීම සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවන් විසින් තමා පත් කරනු ලැබූ අධ්‍යාපන දිස්ත්‍රික්කයේ, පාසල් අතුරින් නියම කරන ලද පාසලක සේවය කළයුතු අතර, මොනම හේතු වක් නිසාවත් එම දිස්ත්‍රික්කයෙන් බැහැරට ස්ථාන මාරු වක් සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමට හිමිකම් නොමැත. එහෙත් විනයානුකූල හේතූන් හා දෙපාර්තමේන්තු අවශ්‍යතාවයන් නිසා ස්ථාන මාරුවීම් කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුවට ඇති අයිතිවාසිකමට මෙයින් අවහිරයක් නොවනු ඇත.

6. මෙම තනතුරු සඳහා නියමිත වැටුප් ක්‍රමය මෙසේ ය:—
- (i) ඒකාබද්ධ වැටුප.—වර්ෂයකට රු. 2,700—21×60—රු. 3,960. (රු. 2,880 ට හා රු. 3,360 ට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්).
  - (ii) කල්පිත වැටුප.—වර්ෂයකට රු. 792—21×42—රු. 1,674. (රු. 918 ට හා රු. 1,254 ට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්).

7. ඉල්ලුම් පත්‍ර සහ අනිකුත් අදාළ ලියකියවිලි මෙම නිවේදනයේ 2 වැනි ඡේදයේ සඳහන් පරිදි එවිය යුතු අතර, අමාත්‍යාංශයේ හෝ දෙපාර්තමේන්තුවල කිසිම නිලධාරියෙකුගේ නමට පොද්ගලිකව නො එවිය යුතුය.

8. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ පළමුවැනි කොටසේ දෙවන ඡේදයේ ආරම්භයේ දැක්වෙන රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරනු ලබන පත් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් පොදු කොන්දේසි බලනු මැනවි.

9. ඉල්ලුම් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන ඉල්ලුම් පත්‍ර භාරගනු නොලැබේ.

10. තැපැල් දී සිදුවිය හැකි කවර ප්‍රමාදයක් හෝ මහ හැරවීම සඳහා සිය ඉල්ලුම් පත් කල් වේලා ඇතිව ලියා පදිංචි කළ තැපැලෙන් එවන ලෙස ඉල්ලුම්කරුවන් වෙත මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

සී. උඩගම,  
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හා  
අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

1972 දෙසැම්බර් මස 19 වැනි දින,  
කොළඹ 2, මැලේ විදියේ,  
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ දී ය.

අරාබි (මොලව්) ගුරු තිනතුරු වල පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා අයදුම්කරුවන් ලියා පදිංචි කිරීම

1. මුලට පෙලපත් නාමය සහිත සම්පූර්ණ නම පැහැදිලි අකුරෙන් :—
2. (i) ස්ථිර ලිපිනය:—
- (ii) ස්ථිර පදිංචිය අයත් ඡන්ද කොට්ඨාශය:—
3. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය:—
4. (i) විවාහක ද අවිවාහක ද යන බව:—
- (ii) විවාහක නම් භාර්යාව/ස්වාමි පුරුෂයා රජයේ සේවයෙහි නියුක්තද යන වග:—
- (iii) එසේ නම් දරන තනතුර:—

- (iv) සේවය කරන ස්ථානය:—
- (v) රජයේ නොවන රැකියාවක් කරන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර:—
- 5. උපන් දිනය හා ස්ථානය:—
- 6. 1972. 1. 21 දිනට වයස:—
- 7. (i) අයදුම්කරුගේ පියා උපන් ස්ථානය:—
- (ii) අයදුම්කරුගේ මව උපන් ස්ථානය:—
- 8. ජාතිය:—
- 9. ලංකියෙකු වූයේ පරම්පරාවෙන් ද/ලියා පදිංචි වීමෙන් ද යන බව (ලියා පදිංචි වීමෙන් නම් ලියා පදිංචි කිරීමේ සහතික පත්‍රයේ පිටපතක් අමුණා එවිය යුතුය.):—

10. සුදුසුකම්: (අරාබි භාෂාව පිළිබඳ)

- (i) සහතිකය:—
- (ii) ආයතනයේ නම:—
- (iii) සමත් වූ වර්ෂය:—

11. වෙනත් අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:—

- විභාගය:—
- විෂයයන්:—
- මාධ්‍යය:—
- සමත් වූ වර්ෂය:—

12. වෘත්තීය සුදුසුකම් ඇත්නම් ඒවා:—

13. අයදුම්කරු රජයේ සේවයේ නියුක්තව සිටියේ නම් ඒ සම්බන්ධ විස්තර පහත සපයන්න:—

- (1) දෙපාර්තමේන්තුවේ නම:—
- (2) දරණ ලද තනතුර සහ එම තනතුර ස්ථිර සහ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ද යන බව:—
- (3) පත් වූ දිනය:—
- (4) අස් වූ දිනය සහ අස්වීමට හේතු:—
- (5) ගුරුවරයෙක් නම්, ලියා පදිංචි කිරීමේ අංකය සහ අන්තිමට සේවය කළ පාසල:—

14. විශේෂ අයිතිවාසිකම්, සුදුසුකම් හෝ පළපුරුද්ද පිළිබඳ විස්තර:—

ඉහත සඳහන් කරුණු සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. මා රජයේ සේවයෙන් පහකර හෝ සානුකම්පිත විකල්පයක් වශයෙන් අකාර්යක්ෂමතාවය උඩ සේවයෙන් විශ්‍රාම ගන්නා නොමැති බවත්, තනතුර අත්හැර ගිය අයෙකු සේ සලකා නැති බවත්, මා පරම්පරාවෙන් ලියා පදිංචි කිරීමෙන් ලංකියෙකු බවත් වැඩිදුරටත් ප්‍රකාශ කරමි. මෙහි අන්තර්ගත කරුණු කිසිවක් අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව මා තෝරා ගැනීමට කලින් හෙලිවුවහොත් මා නුසුදුස්සකු කිරීමට යටත් වන බවත්, පත් කරුණු ලැබුවායින් පසු සෞඛ්‍ය ගතහොත් නිසිදු වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහකර දැමිය හැකි බවත් මම දනිමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය:—

(අයදුම්කරු රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක හෝ සංස්ථාවක සේවය කරන්නේ නම් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ සංස්ථාවේ ප්‍රධානියා මගින් ඉල්ලුම් පත්‍ර එවිය යුතුය.) ..... හේ ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කරමි. මහ/ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකිය.

දෙපාර්තමේන්තුවේ/සංස්ථාවේ ප්‍රධානියා හෝ ඒ වෙනුවට බලයලත් නිලධාරියාගේ අත්සන,  
දිනය:—, තනතුර:—, ලිපිනය:—



# විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

අංකය : 1/23/4/17 (එ).

## සාමාන්‍ය ලිපිකාර සේවයේ II වැනි පන්තියේ “අ” බන්ධයේ නිලධාරීන් සඳහා වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය—1973 පෙබරවාරි

1971.9.29 වැනි දින හා අංක 14,977/9 දරණ ලංකාණ්ඩුවේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රසිද්ධ කරන ලද සාමාන්‍ය ලිපිකාර සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 15 වැනි වගන්තියේ සඳහන් පරිදි සාමාන්‍ය ලිපිකාර සේවයේ II වැනි පන්තියේ ‘අ’ බන්ධයේ නිලධාරීන් සඳහා වූ, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයක්, විභාග කොමසාරිස් විසින් 1973 පෙබරවාරි මස 24 වැනි දින, කොළඹ දී පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

2. මෙම විභාගයේදී අයදුම්කරුවන් පහත සඳහන් විෂයයන් යම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ:—

- (අ) කාර්යාල ක්‍රම සහ කාර්ය පරිපාටිය.
- (ආ) රජයේ කාර්යාලවල යොදාගනු ලබන ගිණුම් ක්‍රම.

සංලක්ෂ්‍ය :

(i) ලිපිකරුවකු වශයෙන්, නිලධාරියකුගේ ඵලදායී භාවය සහ දක්ෂතාවය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා කාර්යාල ක්‍රම සහ කාර්ය පරිපාටි සම්බන්ධ විභාගය සකස් කෙරෙනු ඇත. මෙම විභාගය, සාමාන්‍ය ලිපිකරු සේවයේ II වැනි පන්තියේ ‘අ’ බන්ධයට පත්කිරීම සඳහා වූ යෝග්‍යතා විභාගයට නියමිත රෙගුලාසි, කාර්ය පරිපාටි සහ කාර්යාල ක්‍රම යන විෂයයන්ට වඩා ඉහළ මට්ටමක පවතිනු ඇත.

(ii) ගිණුම් පිළිබඳ විභාගය X වැනි පරිච්ඡේදය රහිත ලංකාණ්ඩුවේ මුදල් රෙගුලාසි I වැනි කොටස මත පදනම් වනු ඇත.

3. සාමාන්‍ය ලිපිකරු සේවයට ඇතුළත් වීම සඳහා වූ විභාගයට පෙනී සිටි භාෂාවෙන්ම හෝ සිංහල භාෂාවෙන් හෝ අයදුම්කරු වන්නේ විසින් ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකටම උත්තර සැපයිය යුතුය. තරග විභාගයක් නොමැතිව සේවයට බැඳුනු අය සම්බන්ධයෙන් වූ විට අයදුම්කරුවන් තමන් අධ්‍යාපනය ලැබූ භාෂා මාධ්‍යයෙන් හෝ සිංහල භාෂාවෙන් හෝ ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකටම උත්තර සැපයිය යුතුය.

4. තමන් කැමතිවන්නේ නම් එක් එක් විෂයයන් සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් හා එකිනෙකට වෙනස් වූ වාරවලදී පෙනී සිටීමට අයදුම්කරුවන්ට හැකි වේ. එතෙකුදු වුවත් සාමාර්ථයක් සඳහා එක් එක් විෂයය සඳහා වූ ලකුණු වලින් අවම වශයෙන් සියයට 40 ක් අයදුම්කරුවන් විසින් ලබා ගත යුතුය.

5. (i) මෙම විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ ආදර්ශ අයදුම් පතක්, මෙම නිවේදනය අවසානයේ පළකර ඇත. ආදර්ශ අයදුම් පතට අනුකූලව පමණක්, අයදුම්කරුවන් විසින් තමන්ගේ අයදුම්පත් පිළියෙල කර ගැනීම අවශ්‍ය වේ. අයදුම්පත් පුරුස්කැප් කඩදාසි ඉරුවක පිළියෙල කළ යුතුය. (වෙනත් ඕනෑම ප්‍රමාණයේ කඩදාසි යක නොවේ). මෙම කාර්ය සඳහා එක් කඩදාසි ඉරුවක් පමණක් ප්‍රයෝජනයට ගත යුතුය. අයදුම්කරුවන් වසිප්රසිද්ධයක ආශීර්‍යයෙන් පිළියෙල කර ගත හැකි නමුත්, එය අයදුම්කරුගේම අත් අකුරින් ඒවැරදිව හා පැහැදිලිව පිරවිය යුතුය.

(ii) රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියේ පරමාර්ථයක් සඳහා නව ප්‍රවේශයක් වූ නිලධාරීන් විසින් තමන්ගේ අයදුම්පත් රාජ්‍ය භාෂාවෙන් පිළියෙල කළ යුතු අතර, ඒවා එම භාෂාවෙන්ම පිරවිය යුතුය. එතෙකුදු වුවත් ආදි ප්‍රවේශකයින් හට තමන්ගේ අයදුම්පත් පිළියෙල කිරීම සහ ඒවා පිරවීම අභිමතය පරිදි, රාජ්‍ය භාෂාවෙන් හෝ ඉංග්‍රීසියෙන් හෝ කළ හැක.

(iii) පළමු වරට මෙම විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විසින් කිසිදු විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු නොවේ. එතෙකුදු වුවත්, ඉන්පසු වාරවල දී, අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විසින් එක්වර සම්පූර්ණ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ නම් රු. 15ක් වටිනා මුද්දරද, එක් විෂයයක් සඳහා පමණක් පෙනී සිටින්නේ නම් රු. 7.50 ක් වටිනා මුද්දර ද ඉල්ලුම් පත්‍රවල ඇඳවා, තමාගේ අත්සන සහ දිනය යොදා, ඒවා නිසි ලෙස අවලංගු කළ යුතුය. මොනම කරුණක් යටතේ වුව ද, මෙම ගාස්තුව අරුදු ගෙවනු නොලැබේ. මෙම විභාගය සඳහා ගෙවන ලද ගාස්තුව වෙනත් කිසිදු විභාගයක් සඳහා මැරුකිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

(iv) අයදුම්පත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් 1973 ජනවාරි මස 17 වැනි දින නොඉක්මවා, කොළඹ 2, මැලේ විදියේ විභාග කොමසාරිස් වෙත ලැබෙන පරිදි ලියාපදිංචි නැපැයුම් එවිය යුතුය. විභාග කොමසාරිස් වෙත අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කෙරෙන උපරිම වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරේ විභාගයේ නම සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත් හර ගැනීමේ අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන දැනුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනවා ඇත.

6. අයදුම්පත් පිළිගෙන ඇති සියලුම අපේක්ෂකයන් වෙත විභාග කොමසාරිස් විසින් විභාග කාල සටහන් පිටපතකින් සමග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. යම්කිසි විභාග අපේක්ෂකයකුට විභාගය පැවැත්වීමට අඩු වශයෙන් දින 7 කට වත් පෙර ප්‍රවේශ පත්‍රය යොමුකළහොත්, ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණ බව පහත සඳහන් විස්තර සමග කොළඹ 2, නැ. පෙ. 1503, මැලේ විදියේ විභාග කොමසාරිස් (පිළිලි පණිවුඩ ලිපිනය “විභාග” කොළඹ) වෙත අයදුම් ලියා දැන්විය යුතුය.

- (i) විභාගයේ නම:—
- (ii) අයදුම්කරුගේ යම්පූර්ණ නම:—
- (iii) සම්පූර්ණ ලිපිනය:—
- (iv) නැපැල් කාර්යාලය, ලියාපදිංචි කළ අංකය සහ යැවූ දිනය:—

7. විභාග කොමසාරිස් විසින් අනුමත කරන ලද අයදුම්පත් ඇති නමක්ගේ දෙපාර්තමේන්තුවල නිලධාරීන්ට, විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරි නිවාඩු දිය යුතුය.

8. අපේක්ෂකයින් විභාග ශාලාව තුලදී, තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් පාහේම, විභාග පරිපාලක තැනට ඒත්තු යන පරිදි, සාමාන්‍ය අනන්‍යතාවය ඔප්පු කළ යුතුය. මේ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියවිලි අනුරෝධ කුමක් වුවත් භාරගනු ලැබේ:—

- (අ) පෝස්ට්මාස්ට් ජෙනරාල් විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ හැඳින්වීමේ පත්‍රිකාවක්.
- (ආ) විභාගය පවත්වා ගන්නා දිනයට අවුරුදු තුනකට වඩා පැරණි නොවූ පාස්පෝට් බල පත්‍රයක්.
- (ඇ) විභාගය පවත්වා ගන්නා දිනයට අවුරුදු තුනකට වඩා ඉහත නොවූ දිනයක, ආණ්ඩුවේ දෙපාර්තමේන්තුවක නියමය පිට නිකුත් කරනු ලැබූවැඩුද, අයදුම්කරුගේ ඡායාරූපය දරන්නා වූ, බලපත්‍රයක් හෝ සහතික පත්‍රයක් හෝ වෙනත් ලියවිල්ලක්.
- (ඈ) පාස්පෝට් ප්‍රමාණයේ උඩුකය ඡායාරූපයක් (අයදුම්කරුගේ අත්සන එහි පසු පිටේ යොදා එම අත්සන සහ පසුපිටේ ඡායාරූපය අයදුම්කරුගේම බව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ ඔහු වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට බලය ලත් නිලධාරියකු හෝ සහතික කළ යුතුය. සහතික කරන්නාගේ නම, පදවිය, ලිපිනය හා දිනය එහි සඳහන් කළ යුතුය මෙම ඡායාරූප පිටපත විභාග ශාලාවෙහි විසින් රඳවා ගන්නවා ඇත.)

9. විභාග පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන්, විභාග කොමසාරිස් විසින් පනවන ලද නීති රීතිවලට විභාගාපේක්ෂකයන් යටත් වන අතර, මෙම නීති උල්ලංඝනය කළහොත් ඔහු විසින් පනවනු ලබන ඕනෑම දඬුවමකට යටත්වීමට ඔවුන්ට සිදු වෙනවා ඇත.

අපේක්ෂකයන් සඳහා පනවා ඇති නීති රීති මේ නිවේදනය අග වෙනම මුද්‍රණය කර ඇත.

10. ඉහත 6 වැනි ඡේදයේ දක්වා ඇති නියමයන් පිළිපැදීමට අපොහොසත් වන අපේක්ෂකයන්ගෙන් පසුව ලැබෙන ලියුම් කියුම් හර ගනු නොලැබේ.

බී. මහාදේව,

රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් පාලන සහ ස්වදේශ කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් සහ වැඩබලන රාජ්‍ය පරිපාලන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

රාජ්‍ය පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තුව,  
කොළඹ 7.

1972 දෙසැම්බර් මස 15 වැනි දින.

ඉල්ලුම් පත්‍රය

සාමාන්‍ය ලිපිකාර සේවයේ II වැනි පන්තියේ ‘අ’ බන්ධයේ නිලධාරීන් සඳහා වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය—1973 පෙබරවාරි

(සැළකිය යුතුයි.—මෙම ආකෘති පත්‍රය නිවැරදිව සහ පැහැදිලිව අපේක්ෂකයාගේ අත් අකුරින්ම පිරවිය යුතුය.)

විභාග අංකය:—  
(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි.)

- 1. (i) ඔබගේ අගට යෙදෙන නම මුලකුරු සමග:—  
මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම:—  
(පැහැදිලිව ලියන්න)
- (ii) ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය:—



2. ඔබ ඊජයේ සේවයට ඇතුළත් වූවාට පසු ඔබේ නම වෙනස් කර තිබේද? එසේ නම් මුල් නම සඳහන් කරන්න :\_\_\_\_\_.
3. උපන් දිනය:\_\_\_\_\_.
4. (i) සාමාන්‍ය ලිපිකර සේවයේ වි. ලී. ප. II වැනි ශ්‍රේණියට ඇතුළත් වූ දිනය:\_\_\_\_\_.
- (ii) සාමාන්‍ය ලිපිකර සේවයේ II වැනි පන්තියේ 'අ' බණ්ඩයට ඇතුළත් වූ දිනය:\_\_\_\_\_.
5. ඔබ රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියේ පරමාර්ථයන් සඳහා ආදි ප්‍රවේශ කයෙක්ද නැතහොත් නව ප්‍රවේශකයෙක් ද :\_\_\_\_\_.
6. දෙපාර්තමේන්තු වේ නම:\_\_\_\_\_.
7. කාර්යාලය ලිපිනය:\_\_\_\_\_.
8. ඔබ මින් ඉහත විභාගයකදී පහත සඳහන් විෂයයන් එකකින් හෝ සමත් වී තිබේද? නිකුත්; සිංහල (ඒ), (බී), පහළ සිංහල (ඒ), (බී); දෙමළ (ඒ), (බී) පහල දෙමළ (ඒ), (බී); කාර්යාල ක්‍රම හා කාර්ය පටිපාටිය; එසේ නම් විෂය සහ විභාග දිනය සඳහන් කරන්න:\_\_\_\_\_.
9. 1965 දෙසැම්බර් 7 වැනි දින අංක (ඒ) 98 දරණ භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ ලිපියේ, විධිවිධානවලට අනුව ඔබ සිංහල/දෙමළ විෂයයෙන් නිදහස් කර ඇත්නම්, එසේ නිදහස් කරන ලද භාණ්ඩාගාර හෝ රාජ්‍ය පරිපාලන ලිපියෙහි සඳහන් කරන්න :\_\_\_\_\_.
10. ඔබ දැන් ඉදිරිපත් වන විෂය/විෂයයන් :—  
(අ) :\_\_\_\_\_.
- (ආ) :\_\_\_\_\_.
11. ඔබ විභාගයට ඉදිරිපත් වන භාෂා මාධ්‍යය:— \_\_\_\_\_.
12. (i) ඔබ මෙම විභාගයට පළමුවරට පෙනී සිටින්නේ  
(අ) විෂයයන් දෙකම සඳහා ද? :\_\_\_\_\_
- (ආ) කාර්යාල ක්‍රම සහ කාර්ය පටිපාටිය සඳහා පමණක්ද? :\_\_\_\_\_.
- (ඇ) නිකුත් ක්‍රම සඳහා පමණක්ද? :\_\_\_\_\_
- යන වග සඳහන් කරන්න.
- (ii) ඔබ මෙම විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට නොවේ නම් රු. 15/රු. 7.50 ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇත් ද :—
13. මුද්දර කොටුව :—

රු. 7.50 හෝ  
රු. 15 අදාළ පරිදි.

**සංලක්ෂ්‍යය:—**අපේක්ෂකයින්/අපේක්ෂිකාවන් විසින් අදාළ පරිදි රු. 15/රු. 7.50 වටිනා මුද්දර අලවා ඔහුගේ/ඇගේ අත්සන සහ දිනය යොදා මෙම මුද්දර අවලංගු කළ යුතුය. මුද්දර එකපිට එක නොඇලවිය යුතු යි.

ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත්, ඉහත II වැනි ඡේදයෙන් දක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට මට හිමිකම් ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. මෙහි අලවා ඇති රු. ....ක මුද්දර පාවිච්චි නොකරන ලද වලංගු ඒවා බවත් සහතික කරමි. මෙම විභාගය සඳහා පහවා ඇති නීති පිළිපැදීමට ද මම එකඟ වෙමි.

.....  
අපේක්ෂකයාගේ/අපේක්ෂිකාවගේ අත්සන.  
(පහත දැක්වෙන සංලක්ෂ්‍යය බලන්න.)

දිනය:\_\_\_\_\_.

**සටහන.—**තමාගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ එම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙනුවට අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියකු හෝ තමාගේ ප්‍රාදේශීය ප්‍රධානියා හෝ ඉදිරිපිටදී අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතුය.

**අත්සන සහතික කිරීම**

මගේ කාර්යාලයේ නිලධාරියකු සහ මා පෞද්ගලික වශයෙන් දන්නා පුද්ගලයන්.....මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය .....  
.....වැනි දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බව මෙයින් සහතික කරමි.

සහතික කරන්නාගේ අත්සන:\_\_\_\_\_.

නම:\_\_\_\_\_.

පදවි නාමය:\_\_\_\_\_.

ලිපිනය:\_\_\_\_\_.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

- (i) ඉහත සපයා ඇති විස්තර පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්, ඒවා නිවැරදි බවත්,
- (ii) නිලධාරියා/නිලධාරිණිය මෙම විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බවත්\* රු. 15 ක්/රු. 7.50\*ක් වටිනා මුද්දර මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයට අලවා ඇති බවත්,
- (iii) අපේක්ෂකයා/අපේක්ෂිකාව මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසු බවත්,
- මම සහතික කරමි.

.....  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

පදවි නාමය:\_\_\_\_\_.

දිනය:\_\_\_\_\_.

\*අදාළ නොවන දෑ කපා හරින්න.

### ශ්‍රී ලංකාවේ විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

විභාගපේක්ෂකයන් සඳහා නීති

සියලුම විභාගපේක්ෂකයන් පහත සඳහන් නීති පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතුය. මේ නීති කිසිවක් උල්ලංඝනය කරන විභාගපේක්ෂකයකුට විභාග කොමසාරිස්ට අහිමින පරිදි පහත සඳහන් දඩුවම් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් පමුණුවනු ලැබේ:—

- (i) මුළු විභාගයටම හෝ ඉන් කොටසකට හෝ නැතහොත් එක් විෂයකට හෝ ඉන් කොටසකට හෝ පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම.
- (ii) විභාගයේ එක් විෂයකට හෝ මුළු විභාගයටම හෝ නුසුදුස්සකු කිරීම.
- (iii) එක් අවුරුද්දකට හෝ අවුරුදු දෙකකට හෝ කිසිම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම.
- (iv) මුළු ජීවිත කාලයේ ම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම.
- (v) සහතික පත්‍රය යම්කිසි කාල සීමාවක් තුළ තහනම් කිරීම.
- (v) විභාගපේක්ෂකයාගේ ක්‍රියා පටිපාටිය සම්බන්ධයෙන් ඔහු ගැන වගකිවයුත්තන්ට සැලකර සිටීම හෝ විභාගපේක්ෂකයා පොලිසියට බාරදීම හෝ ඔහුගේ ක්‍රියාව සම්බන්ධයෙන් පොලිසියට පැමිණිලි කිරීම.

විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුර හෝ විභාගයට පසුව හෝ කොසිම අවස්ථාවකදී වුවත් එවැනි විභාග අපේක්ෂකයකු සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් සතුවේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේය. එහෙත්, ඊජයේ සේවකයන් බඳවා ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන විභාග පිළිබඳ විභාග කොමසාරිස්ගේ තීරණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සම්මේෂණයට යටත් වන්නේය.

නීති

සියලුම විභාගපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළින් ඒ අයලදින් විභාගශාලාධිපතීන්ට ද ඔහුගේ සහකාරයන්ට ද අතින් විභාග පේක්ෂකයන්ට ද බාධාවක් හෝ අවහිරයක් හෝ ඇති නොවන ලෙස ශාන්තභාවයෙන්ම සිටිය යුතුය. විභාග ශාලාවට ඇතුළුවන විටත් ඉන් පිටවන විටත් ඉතා සන්සුන් ලීලාවෙන් හැසිරිය යුතුය.

2. විභාගපේක්ෂකයෙකු විභාගශාලාධිපතීන්ට කිසිදු විෂයක් පිළිබඳව ඔවුන් විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුරත්, විභාගය පවත්වාගැනීමට පෙරත්, විභාගය අවසන් වූ විගසත් විභාගශාලාධිපතීන්ගේ හා ඔහුගේ සහකාරයන්ගේ උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතුය.

3. විභාගයේ දී ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලිවීම පවත් නොවන පැය බාගයක් ගත වූවාට පසු මොනම කාරණයක් තිසාවත් විභාග පේක්ෂකයකු විභාග ශාලාවට ඇතුළු කරගනු නොලැබේ. විභාගය පවත්වාගෙන යාම බාගයක් ගතවනතුරු ප්‍රශ්න පත්‍රයකට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාමද තහනම් විය. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණවලට හෝ වාචික පරීක්ෂණවලට පමණි පැමිණෙන අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාවට ඇතුළු නොකිරීමට ඉඩ තිබේ.

4. සෑම විභාගපේක්ෂකයකු ම තමාගේ විභාග අංකය දරණ අභ්‍යන්තර හැඳි වෙත කිසිම තැනක වාඩි නොවිය යුතුය. විභාග ශාලාධිපතීන්ගේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව තමන්ගේ ස්ථානය වෙනස් නොකළ යුතුය. තමන්ට නියමිත නොකරන ලද අයුතුකම් ගැනීම වංචනික අදහසින් කරන ලද ක්‍රියාවක් වශයෙන් සලකනු ලැබීමට අවකාශයකි.

5. විභාග ශාලාව තුළ සම්පූර්ණයෙන් ම නිශබ්දව සිටිය යුතුය. මොනම කාරණයක් තිසාවත් විභාග ශාලාවට ඇතුළත දී විභාග ශාලාවේ කායවේ මණ්ඩලයේ කෙනකු සමග හැර, විභාග ශාලාවට ඇතුළත පෝ ඉන් පිටත හෝ සිටින කිසිවකු සමග මොනම කඳුණක් කිසිදු



කතාබස් කිරීම හෝ පණිවුඩ හුවමාරු කර ගැනීම හෝ වෙනත් අන්දමේ ගනුදෙනු කිරීම හෝ සම්පූර්ණයෙන් ම තහනම් ය. යම්කිසි හදිසි වුවහොත් සඳහා කිසිවකු සමග කතාබස් කිරීම ආදියක් අවශ්‍ය වුවහොත් ප්‍රථමයෙන් ඒ සඳහා විභාගාශාධිපතිවරයාගේ අවසරය ලබාගත යුතුයි.

6. විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය හඳුනා ගනු ලබන්නේ ඔහුගේ විභාග අංකයෙන් පමණක් හෙයින් උත්තර පත්‍රවල තමන්ගේ නම නොලිය යුතුයි. තමාගේ උත්තර පත්‍රයෙහි අත්‍යවශ්‍ය විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ විභාග අංකය ලිවීම වංචනික ක්‍රියාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ. හඳුනා ගත නොහැකි පරිදි විභාග අංකය ලියා ඇති උත්තර පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට ද සිදු වෙතැයි ඇත.

7. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසියෙහි හැර තිත්තා පොවන කඩදාසියෙහි හෝ ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි හෝ මේසය මත හෝ වෙන කිසි තැනක කිසිවක් නොලිය යුතුය. මෙම නීතිය නොපැලකීම වංචනික වේතනාවකින් යුක්තව ක්‍රියා කිරීමකයි සැලකිය හැකි වේ.

8. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසියක් හෝ උත්තර ලියන පොතක් හෝ ඉරා දැමීම හෝ පොඩි කිරීම හෝ නමා දැමීම හෝ අකා මකා දැමීම හෝ නොකළ යුතුය. කටු වැඩ ආදිය සඳහා පාවිච්චි කරන ලද කඩදාසි ඇතුළු පාවිච්චි කරන ලද සෑම කඩදාසියක් ම උත්තර පත්‍රයට ඇමිණිය යුතුයි. ඒවා උත්තර පත්‍රයෙහි ම කොටසක් විය යුතුයි. (එබඳු කටු වැඩ පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි.) විභාග ශාලාවේ දී ලියන ලද කිසිම දෙයක් ඉන් පිටත ගෙනයාම තහනම් ය. එකම ප්‍රශ්නයට පිළිතුරු දෙනුයුත්ත ලියැවී තිබේ නම් අනවශ්‍ය පිළිතුරු පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. මේ කරුණු පැහැර හැරීම වංචාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් සේ සැලකීමට ඉඩ තිබේ.

9. ගණිත ප්‍රශ්නවලදී ගණන් වරදවා සාදා හෝ ගණන් කොහෙන්ම නොසාදා හෝ නිවැරදි පිළිතුරු දක්වීමත්, චිත්‍ර කප්පයෙහිදී තමන්ගේ චිත්‍රය තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ චිත්‍රයට ආකල්ප මාත්‍රයෙන් හෝ ස්වරූපයෙන් හෝ ක්‍රියාකාරීත්වයෙන් හෝ යනාදිය කින් සමානව එසේ නැතිනම් බොහෝ සෙයින් කිවිටුව තිබීමත්, වංචාසහගත ක්‍රියාවක් සේ සලකනු ලැබීමට හේතුවිය හැකිය.

10. විභාගයේදී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය විභාග ශාලාවෙන් පිටතට ගෙනයාම තහනම් ය. මේ සියලුම ද විභාග කොමසාරිස් සතුය. මේ නීතිය කඩ කිරීම වංචනික වේතනාවෙන් යුත් ක්‍රියාවක් ලෙස සැලකීමට හේතු වෙතැයි ඇත.

11. තමන් වෙත සපයන ලද ලිපි ද්‍රව්‍ය හැර වෙනත් පොත්පත්, සටහන් පොත්, සාක්කුවේ පාවිච්චි කරන තෝටි පොත්, ඇත්සයිස් පොත් හා කඩදාසි කොළ හෝ කැබලි ද, තමන්ගේ පාවාපෙට්ටි හෝ ජ්‍යාමිති උපකරණ පෙට්ටි අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී, ඒවා හැර අන්‍ය අත් බැග්, පසුම්බි, පෙට්ටි හා පාර්සල් ආදියද, පයිල් කවර, කාඩ් බෝඩ්, පැඩ්, නැමු ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර, බ්‍රවුන් පේපර් යනාදියද විභාග ශාලාව තුළ සිටින කිසි විටෙක තමා වෙත හෝ තමා සමීපයෙහි හෝ තමා නොගත යුතුය. මේ නීතිය කඩ කිරීම දඩුවම් ලැබිය හැකි ක්‍රියාවකි.

12. විභාග ශාලාව තුළ කිසිම අපේක්ෂකයෙකු අත කිසිම පොත පතක් හෝ සටහන් පොතක් හෝ සටහන් ලියන ලද කඩදාසියක් හෝ තබාගැනීම සම්පූර්ණයෙන් තහනම් ය. විභාගාශාධිපතිවරයා නියම කළහොත් සෑම අපේක්ෂකයාම තමන් සත්තකව තිබෙන ද මේ මේ යයි සහතික කිරීමට බැඳී සිටී. මේ අවශ්‍යතා කඩකිරීම වංචා සහගත ක්‍රියාවක් කිරීමට යත්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

13. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ පොත පතකින් හෝ පත්‍රයකින් හෝ සටහන් සහිත කොළයකින් හෝ වෙන කිසිවකින් හෝ ගෙන හොර උත්තර ලිවීම හෙවත් කොපි කිරීමද හොර උත්තර ලිවීමට යත්න දැරීමද තහනම් ය. තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයක් දෙස බැලීමද නොකළ යුතුය. වෙන අසළුකරුවකුට උදවු දීමෙන්ද වෙන අසළුකරුවකුගෙන් හෝ පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ උදවු ලබාගැනීමෙන්ද සම්පූර්ණයෙන්ම වැලකිය යුතුය. උත්තර ලියා සම්පූර්ණ වූ සෑම කඩදාසියක් ම ලියමින් සිටින කඩදාසිය යට තබාගත යුතුයි. ලියන කඩදාසි මේසය මත විසුරුවා නොදැමිය යුතුය.

14. ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලියන අතරතුර මොනම කරුණක් තිසාවත්, ස්වල්ප වේලාවකටවත් විභාග ශාලාවෙන් පිට වී යාමට කිසි විභාගාපේක්ෂකයකුට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. එහෙත් යම්කිසි හදිසි කරුණක් තිසා විභාගාපේක්ෂකයකුට ඉන් පිටත යන්නට වුවහොත් වුවහොත් විභාග ශාලාධිපතිවරයාගේ සහකාර නිලධාරියෙකුගේ සුපරීක්ෂකත්වය යටතේ විභාග ශාලාවෙන් බහුතර ස්වල්ප වේලාවකට පිටතට යාමට අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ පිටතට යාමට පෙරත්, නැවත විභාග ශාලාවට ඇතුළුවන විටත් ඔහු සෝදිසියකට භාජන විය යුතුයි.

15. විභාග ශාලාවේදී පිළිතුරු ලියන විට හෝ විභාගය පවත්වා ගැනීමට පෙර හෝ නිශ්චය විභාග අපේක්ෂකයකු වෙනුවට ව්‍යාජ අපේක්ෂකයෙකු පෙනී සිටීම දඩුවම් ලැබිය යුතු ක්‍රියාවකි. අනන්‍යතා

පත්‍ර වෙනස් කිරීම හෝ බොරු අන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමත් කෙනෙකුගේ අන්‍යතා සහතිකය වෙනස් කිරීමත් එබඳු වරදවල් ය. විභාගාපේක්ෂකයන් එවැනි වරදට අසු නොවිය යුතුය.

16. විභාගාපේක්ෂකයකු නොවන අයෙක් කිසියම් අපේක්ෂකයකුට අයථා අන්දමින් වංචා සහගත ලෙස උදවු දීම බරපතල වරදක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

#### විභාගාපේක්ෂකයන් සඳහා උපදෙස්

විභාගාපේක්ෂකයන් විසින් තමන්ගේ පරෙස්සම් සඳහා පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතුයි:—

- (i) විභාගය පවත්වා ගන්නා නියමිත වේලාවට සැහෙන පමණකලින් විභාග ශාලාවට පැමිණෙන්න. එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය පවත්වා ගැනීමට නියමිත වේලාවට යටත් පිරිසෙයින් විනාඩි 10කට හෝ 15කට වත් කලින් විභාගශාලාවට පැමිණ සිටීම සැහේ. විභාග ශාලාව පිරිසා ඇති ස්ථානය හරි හැටි නොදත් විට විභාගය පවත්වා ගන්නා දිනයට කලින් ඒ ගැන සොයා බලා නියම ස්ථානය හරි හැටි දැන සිටිය යුතුය.
- (ii) යම්කිසි විෂයයකට ඇතුළත් වීම ගැන හෝ යම් විෂයයකට පෙනී සිටීමට ඇති සුදුසුකම් ගැන හෝ සැකයක් ඇති වූ විට එම ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සැපයීම පවත්වා ගැනීමට පෙර විභාගශාලාධිපතිවරයාට ඒ බැව් සැලකර එම සැකය දුරුකර ගත යුතුයි. එලෙස ක්‍රියා නොකිරීම එම විෂයය හෝ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් තමන්ගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු වී යාමට හේතු විය හැකිය.
- (iii) විභාගයට පෙනී සිටීමේදී අනන්‍යතා පත්‍ර (හැඳින්වීමේ පත්‍ර) ඉදිරිපත් කළ යුතු අපේක්ෂකයන් සෑම විෂයයකටම පෙනී සිටින විට අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අනන්‍යතාව ඔප්පු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාග ශාලාවේදී ඉදිරිපත් නොකළ හොත් ඔබේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ තිබේ. යම් හෙයකින් ඒ සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාගශාලාවට ගෙන ඊමට අමතක වුවහොත් ඒ බැව් විභාගශාලාධිපතිවරයාට දන්වා විභාගය අවසන් වීමට පෙර එය ඉදිරිපත් කිරීමට මං සලසා ගත යුතුය.
- (iv) විභාගය සඳහා සාමාන්‍යයෙන් සම්මත වශීයව අයත් ලිපි ද්‍රව්‍ය (එනම්, ලියන කඩදාසි, තීන්ත පොවන කඩදාසි, ප්‍රශ්නාර කඩදාසි, ලැප් කඩදාසි, සාරාංශ ලියන කඩදාසි ආදිය) සපයනු ලැබේ. සාමාන්‍යයෙන් කාටත් බෙදා දෙන වර්ගයට වෙනස්වූ හෝ අවුතු මෝස්තරයක ලිපි ද්‍රව්‍ය ඔබට ලැබුණෙත් ඒ බව නොපමාවම විභාගශාලාධිපතිවරයාට දන්විය යුතුය. විභාගශාලාවේදී ඔබටම දෙනු ලබන කඩදාසි හැර වෙන මොනම කඩදාසියක්වත් ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලිවීම සඳහා පාවිච්චි නොකළ යුතුයි. ඉතිරි වන කඩදාසි සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය අපිරිසිදු නොකර නැවත ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි වන සේ ඔබගේ ලියන මේසය මත තබන්න. ඔබට ලඝු ගණක වක්‍ර සපයන ලද නම් ඒවා පරෙස්සමෙන් පාවිච්චි කොට ඔබේ ලියන මේසය මත තිබෙන්නට හැරිය යුතුයි.
- (v) විභාගාපේක්ෂකයන් තම තමන්ගේ පැන්, පැන්සල්, තීන්ත කුඩු, මකන රබර් කැලි, අඩි කෝදු, ජ්‍යාමිති උපකරණ, පාට පැන්සල් පෙට්ටි, පාට හුණු පෙට්ටි යනාදිය රැගෙන ආ යුතුයි.
- (vi) තමන් පාවිච්චි කරන සෑම කඩදාසියකම පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමේදී නොපමාව තමන්ගේ විභාග අංකය හා විභාගයේ නමත් පැහැදිලි ලෙස ලියන්න. කඩදාසියේ දෙපැත්තේම පැහැදිලිව පිරිසිදුවද උත්තර ලියන්න. ප්‍රශ්නයට කොටසකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු අනික් කොටස පටන් ගැනීමට පෙර එක රුලක්වත් හිස්ව තැබිය යුතුයි. සම්පූර්ණ ප්‍රශ්නයකට උත්තර ලිවාට පසු රුලක් හෝ රුල් කීපයක් හෝ හිස්ව තබන්න. ලියන හැම දෙයක්ම එක ගොඩේ හෝරා බේරා ගන්නට නොහැකි ලෙස නොලිය යුතුයි.
- (vii) උත්තර ලියන කඩදාසියෙහි වම් පැත්තේ තීරය වෙන්කර ඇත්තේත් ප්‍රශ්නවලට අංක ලිවීම සඳහාය. දකුණු පැත්තේ තීරය වෙන්කර ඇත්තේ පරීක්ෂකවරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා බැවින් එහි කිසිවක් නොලිය යුතුයි. තමන් විසින් උත්තර ලියන ලද ප්‍රශ්නවල අංක වරදවා යෙදීම ව්‍යාකූලත්වයකට හේතු වන බැවින් සෑම අංක ඉතා පරෙස්සමෙන් නිවැරදි ලෙස යෙදිය යුතුයි.
- (viii) අනිවාර්ය ප්‍රශ්නද තෝරා ගත යුතු අන් ප්‍රශ්නද සම්බන්ධව ප්‍රශ්න පත්‍රයේ මුලින්ම සඳහන් කොට ඇති උපදෙස් ඉතා පරෙස්සමෙන් කියවා බැලිය යුතුය. මෙය නොසලකා හැරීමෙන් බොහෝ විට පාඩු සිදු විය හැකිය.



(ix) ගණිත ප්‍රශ්නවලට උත්තර සපයන විට ගැන බැලීම් සහ කවුලාඩ් එ් එ් ගණන සෑදීමේ කොටසක් වශයෙන්, අනුක්‍රමයෙන් විස්තර ලෙස දැක්විය යුතුයි. අවශ්‍ය නැත්නම් අදිනු ලබන රූප සටහන් සහ විත්‍ර ආදිය නිවැරදිවද සැලකන පමණ විශාලවද තිබිය යුතුයි. පිටු කීපයකට යන දිග පිළිතුරු වලදී එක පිටුවක අදින ලද රූප සටහනක් සම්බන්ධයෙන් ඊළඟ පිටුවලදීත් සිත් යොමු කර විය යුතු අවස්ථාවලදී එ් රූප සටහන නැවත නැවතත් ඇඳ පෙන්වීම යෝග්‍ය වේ.

(x) එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සපයා අවසන් වූ විට උත්තර ලියන ලද කඩදාසි සියල්ලම ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලියූ පිළිවෙල අනුව එකතු කොට වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරවල් තමන්ට සපයන ලද කුල් කැබැල්ලෙන් නො ගැලවී යන පරිදි එකට තබා අමුණා ගැට ගසන්න. දකුණු පැත්තේ උඩ කෙළවරවල් එකට තබා ගැට නොගසන්න.

(xi) ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාගශාලාධිපතීට හෝ ඔහුගේ සහකාර මහතකුට හෝ සියතීන්ම බාර දිය යුතුය. නැතහොත් එ්වා එකතු කරන තුරු ඔබේ අසුනේම වාඩි වී සිටිය යුතුයි. මෙසේ නොකිරීම ඇතැම් විට ඔබගේ උත්තර පත්‍රය නැතිව යාමටද ඔබ යම් විෂයයකට ඉදිරිපත් නොවූවකු හෝ සලකනු ලැබීමටද හේතු විය හැකිය. මොනම කරුණක් නිසාවත් ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාගශාලාවේ සේවය කරන පියන් කෙනෙකුට හෝ වෙන යම් සේවකයකුට හෝ බාර නොදිය යුතුය.

(xii) යම්කිසි කරුණක් නිසා විභාගශාලාධිපතීන්ට හෝ ඔහුගේ සහකාර මහතකුට හෝ කඩා කිරීම අවශ්‍ය වූ විටද, කඩදාසි ආදිය අවශ්‍ය වූ විටද තම ආසනයෙන් නොනැගිට අත පමණක් එසවිය යුතුය.

බෝගොඩ ප්‍රේමරත්න,  
විභාග කොමසාරිස්.

කොළඹ 2, මැලේ විද්‍යේ

විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

12-1149-72.12.29 දින අංක 40 දරණ ගැසට් පත්‍රය

### භාෂා පරිවර්තක සේවයට බඳවා ගැනීමේ විභාගය—1973 පෙබරවාරි

රාජ්‍ය පරිපාලන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ පාලනය යටතෙහි පවත්නා භාෂා පරිවර්තක සේවයට ස්ත්‍රී පුරුෂ දෙපක්ෂයේම අපේක්ෂක යන් බඳවා ගැනීම පිණිස තරඟ විභාගයක් විභාග කොමසාරිස් එයින් 1973 පෙබරවාරි මස 24 වැනි දින කොළඹ දී පවත්වනු ලැබේ.

2. වැටුප්.—සමර්ථ වන අයදුම්කරුවන් වම්සකට රුපියල් 3,864 ක් පවත්නා රුපියල් 144 හා රුපියල් 180 බැගින් වූ වාර්ෂික වැටුප් වැඩිවීම් වලින් රුපියල් 2,040 තෙක් නඟින ඒකාබද්ධ වැටුප් ක්‍රමය මත භාෂා පරිවර්තක සේවයට පත් කරනු ලැබෙයි.

ඉහත සඳහන් වැටුප් ක්‍රමය:—

(i) බණ්ඩය—රු. 3,864—144 රු. 6,456, හා

(ii) බණ්ඩය—රු. 5,736—144×6 හා 180×8—රු. 8,040

යනුවෙන් බණ්ඩ දෙකකට බෙදේ.

සටහන.—(i) වැනි බණ්ඩයේ සිටින නිලධාරියෙක් (ii) වැනි බණ්ඩයට උසස්වීම සඳහා යෝග්‍යතා පරීක්ෂණයකින් සමත් විය යුතුය. මෙම පරීක්ෂණය සඳහා පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබන්නේ (i) වැනි බණ්ඩයේ අවුරුදු 10 ක සේවයක් සම්පූර්ණ කළ අය පමණකි.

3. සේවා කොන්දේසි.—(i) මෙම විභාගයෙන් සමත්වන අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවෝ පත්වීමේ දින සිට 3 අවුරුදු කාලපරිච්ඡේදයක් පරිච්ඡා තත්ත්වය පිට පත් කරනු ලැබෙති. ඔවුන්ගේ තනතුරු ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් රහිතය.

(ii) තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයන් රාජ්‍ය සේවා අර්ථ සාධන අරමුදලට දායක වන අතර මෙම අරමුදලට දායක ගෙවීම් ප්‍රමාණය, සේවකයාගෙන් ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් සියයට හය (6%) ක් සහ සේවයාගෙන්/ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් සියයට නවය (9%) ක ප්‍රමාණයක් ද වනු ඇත. මෙම නරඟ විභාගයෙන් ප්‍රතිඵල අනුව රජයේ භාෂා පරිවර්තක තනතුරක් පිරිනැමීම සඳහා තෝරා ගනු ලබන 1971.12.31 වැනි දිනට රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු දැරූ නිලධාරීන්ගේ විශ්‍රාම වැටුප් පිළිබඳ අයිතිය 1971.12.24 වැනි දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 42 අනුව තීරණය කරනු ලැබේ.

(iii) ඔවුන් ස්ථාන මාරුවට යටත් වන අතර දිවයිනේ නියම කෙරෙන ඕනෑම තැනක සේවය කළ යුතුය.

(iv) රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියේ පරමාර්ථයන් සඳහා “නව ප්‍රවේශක” සංඛ්‍යාවෙහි ලා සලකනු ලබන සමර්ථ වූ අපේක්ෂකයන් 1956 අංක 33 දරණ රාජ්‍ය භාෂා පනතේ විධිවිධානවලට ද, රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කරනු සඳහා දැනට පවතින හෝ මතුවට දැනවෙන නීතිරීති සහ ව්‍යවස්ථාවලටද එකඟව කටයුතු කිරීමේ කොන්දේසිය පිළිගත යුතුය.

දෙමළ භාෂා පරිවර්තකයන් වශයෙන් පත් කරනු ලැබීම පිණිස තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයන් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය සඳහා නව ප්‍රවේශකයන් වෙත් නම්, ඔවුන් විසින් ස්වකීය පරිච්ඡා කාල පරිච්ඡේදය තුළ දී රාජ්‍ය භාෂාව වූ සිංහලෙන් වැඩ කිරීමේ දැනීමක් ලබාගත යුතුය. එම පරිච්ඡා කාල පරිච්ඡේදය අවසානවීමේ දී මේ අපේක්ෂකයන්ගේ පත්වීම ස්ථිර කරනු ලබන්නේ ඔවුන්ගේ වැඩ මෙන්ම හැසිරීමත් සතුටුදායක වී නියමිත සිංහල ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ වලින් සමත් වූ විටය.

(v) දීමනා සහ වෙනත් සේවා කොන්දේසි සම්බන්ධයෙන් මේ ගැසට් පත්‍රයේ I වන කොටසේ (II) වන ඡේදයේ සලකුණු ඇති රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කෙරෙන පත්වීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන පොදු කොන්දේසි බලනු ලැබේ.

### 4. සුදුසුකම්.—මෙම විභාගයට ඉදිරිපත් වන අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන්—

(i) යහපත් වර්තයෙන් යුක්ත විය යුතුය,

(ii) ලාංකිකයන්\* විය යුතුය.

\* රාජ්‍ය සේවයට බඳවා ගැනීම පිළිබඳ සෑම කරුණක් සඳහාම “ලාංකික” යන පදයෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචිවීමෙන් පසු හෝ ලංකාවේ පුරවැසි බව ලබා ඇති නැතත්තත් ය.

(iii) මෙම විභාගයට ඉදිරිපත් වන අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් යටත් පිරිසෙයින්, පහත සඳහන් අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් වලින් එකක්වත් ලබා තිබිය යුතුය:—

(1) සිංහල හෝ දෙමළ හෝ විෂයයක් වශයෙන් ඇතිව ලත්බත් විශ්ව විද්‍යාලයේ අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍රය (උසස්පෙළ),

(2) සිංහල හෝ දෙමළ හෝ විෂයයක් වශයෙන් ඇතිව ලංකා අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍රය (උසස්පෙළ),

(3) සිංහල හෝ දෙමළ හෝ විෂයයක් වශයෙන් ඇතිව (විශේෂ සිංහල හෝ විශේෂ දෙමළ නොවේ.) ලංකා උසස් පාඨශාලා සහතික පත්‍රය,

(4) සිංහල හෝ දෙමළ හෝ විෂයයක් වශයෙන් ඇතිව ලත්බත් විශ්ව විද්‍යාලයේ කලා මධ්‍ය පරීක්ෂණ සහතිකය හෝ ලංකා විශ්ව විද්‍යාලයේ සාමාන්‍ය කලා යෝග්‍යතා (ප්‍රථම) පරීක්ෂණ සහතිකය,

(5) මහා භාණ්ඩාගාරය මගින් පවත්වන ලද සිංහල/දෙමළ ප්‍රවීණතා විභාගයේ උසස් පෙළින් ලත් සාමාර්ථය,

(6) අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති කෘෂිකර්ම විශ්ව විද්‍යාලයකින් භාෂා පරිවර්තනය පිළිබඳ පිරිනමන ලද විස්ලේෂණය.

සටහන.—ඉහත 4(6) හි දැක්වෙන සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරු වත්, මෙහි පහත දැක්වෙන පරිපූරක අවශ්‍යතාවන්ගෙන් මුද්‍රා හරිනු ලැබේ.

මීට අතිරේකව පහත සඳහන් පරිපූරක අවශ්‍යතාවන් අතුරෙන් යටත් පිරිසෙයින් එකක්වත් තිබිය යුතුය:—

(අ) පාඨශාලා ජ්‍යෙෂ්ඨ සහතික පත්‍රය (ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය),

(ආ) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ දී ප්‍රදානය කරන ලද ඉංග්‍රීසි භාෂාමය පාඨශාලා ජ්‍යෙෂ්ඨ සහතිකය,

(ඇ) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයෙන් ඕනෑම අවස්ථාවක දී ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් (‘අ’ නිර්දේශ පත්‍රය) හෝ ඉංග්‍රීසි සාහිත්‍යයෙන් සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් සහිතව ලබාගත් ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍රය,

(ඈ) ඉංග්‍රීසි භාෂාව ‘අ’ නිර්දේශය හෝ ඉංග්‍රීසි සාහිත්‍යය සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් සහිතව විෂයයන් හයකින් දෙවනාවකට නොවැඩි වාර ගණනකදී ලබන ලද අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍රය (සාමාන්‍ය පෙළ) ඉංග්‍රීසි භාෂාමය අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ ඉංග්‍රීසි භාෂාව ‘අ’ නිර්දේශය වෙනුවට පිළිගනු ලැබේ.),

(ඉ) ඉංග්‍රීසි භාෂාව ‘ආ’ නිර්දේශය සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් සහිතව විෂයයන් හයකින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී ලබන ලද අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍රය (සාමාන්‍ය පෙළ).



(ඊ) ඉංග්‍රීසි භාෂාවට සම්මත සාමාජිකයන් සහිතව දෙවනාවකට නොවැඩි වාර ගණනක දී විෂයයන් හයකින් 1969 දෙසැම්බර් මාසයේ දී හෝ ඉන් පසුව හෝ ලබාගත් අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍රය,

(උ) ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳව සමාන වූ හෝ උසස් තත්ත්වයක් ලබාගත් විභාගයකින් ලද සාමාජිකයන්.

**සංලක්ෂ්‍යය.**—යම් අපේක්ෂකයෙකු ඉහත සඳහන් විභාගයන් කිසිවකට පෙනී සිටි නමුත් මෙම විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍ර භාර ගැනීමේ අවසාන දිනයට පෙර තමා පෙනී සිටි එම විභාගයේ ප්‍රතිඵල නිකුත් වී නැත්නම් එම අපේක්ෂකයන් විසින් එවනු ලබන ඉල්ලුම් පත්‍රය භාර ගනු නොලැබේ.

(iv) 1973 පෙබරවාරි මස 1 වැනි දිනයට වයස අවුරුදු 19 කට නොඅඩු හෝ අවුරුදු 35 කට නොවැඩි අය විය යුතුය.

5. **සුදුසුකම්.**—විශදම් අඩු කිරීමේ පියවරක් වශයෙන් ඒකාබද්ධ රාජ්‍යයට අයත් ලංකාවේ සේවා කණ්ඩායම් වලින් අස් කරන ලද සිවිල් අංශයේ සේවකයන්ටද, යුද්ධ හමුදාවේ සේවා මුක්ත හට යන්ටද දෙන විශේෂ සටහන:—

(i) කඳවුරු ආපසු ගැනීමට ආණ්ඩුව කළ තීරණයේ ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් වර්ෂ 1956 ජූලි 6 වැනි දින හෝ ඉන් පසුව හෝ අස් කරනු ලැබූ එක්සත් රාජධානිය සතු ලංකාවේ සේවා කණ්ඩායම් වලට අයත් සිවිල් අංශයේ ලාංකික සේවකයෝද, නාරාහේන්පිට රාජකීය නාවික ගුවන් විදුලි ස්ථානය (ඇන්ඩර්සන් ස්ථානය) ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ පෙරිය කරව්වියට ගෙන යාමට ආණ්ඩුව විසින් කරන ලද තීරණයේ ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් 1954 සැප්තැම්බර් 27 වැනි දිනට පසුව එම ගුවන් විදුලි ස්ථානයෙන් අස් කරනු ලැබූ සේවකයෝ ද අතින් සියලුම සුදුසුකම් ඇතිව සිටින නම්, පහත සඳහන් සහනය ලැබීමට සුදුස්සෝ වන්නාහ.

4(iv) වන ඡේදයේ නියම කර ඇති වයස් සීමාව සඳහා ගණන් බැලීමේ දී ඔවුන් එක්සත් රාජධානියේ සේවා කණ්ඩායම් යටතේ අවසන් වූ ද, සතුටුදායක ලෙසට ද සේවය කොට ඇත්නම් එම සේවා කාලය වයසින් අඩු කිරීමට ඔවුන්ට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

(ii) යුද්ධ හමුදාවේ සේවා මුක්ත හටයේ පහත සඳහන් සහනය ලැබීමට සුදුස්සෝ වන්නාහ:—

යුද්ධ හමුදාවේ සේවා මුක්ත හටයන්ට එනම් ස්ථිර හමුදාවේ සේවය කිරීමෙන් පසුව උප සේවයට මාරු කරනු ලැබූ යුද්ධ හමුදාවේ අයට හෝ අවසරයකින් ලෙස සේවයෙන් නෙරපන ලද්දා වූ ද, සේවයෙන් නිදහස් කරන ලද්දා වූ ද, එසේම යම් අන්දමකට විෂමාවාරයක් නිසා සේවයෙන් අස්වන්නට සිදු වූ ද අය හැර යුද්ධ හමුදාවෙන් අස්ව සිටින අනෙක් නිලධාරීන්ට හා හටයන්ට 4(iv) වැනි ඡේදයේ නියම කරන ලද වයස් සීමාව සඳහා වයස ගණන් බැලීමේ දී තමන් ස්ථිර හමුදාවේ සිටි සේවා කාලය, තම වයසින් අඩු කිරීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

6. **විශදම් අඩු කිරීමේ පියවරක් වශයෙන් සේවයෙන් අස් කරන ලද ආණ්ඩුවේ සේවකයන්ට දෙන විශේෂ සහනය.**—ස්ථිර හෝ තාවකාලික හෝ තත්ත්වයෙන් ආණ්ඩුව යටතේ සේවය කර ඇත්තා වූ ද වැඩ හෝ හැසිරීම අසතුටුදායක වීම හැර, අන්කිසි හේතුවක් නිසා සේවය තවත් වැඩු ලැබූ වූ ද අය පහත දැක්වෙන සහනය ලැබීමට සුදුස්සෝ වෙති.

සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීම නිසා හෝ වැඩ අසතුටුදායකවීම නිසා හෝ ඉල්ලා අස්වීම නිසා හෝ අවසන් කරන ලද සේවා කාල හැර, ආණ්ඩුව යටතේ සේවය කළ සෙසු කාලසීමාවන් 4(iv) වන ඡේදයේ නියම කරන ලද වයස් සීමාව සඳහා ගණන් බැලීමේ දී තම වයසින් අඩු කිරීමට ඔවුන්ට ඉඩදෙනු ලැබේ.

7. **සුදුසුකම්.**—ආණ්ඩුවේ සේවකයන්ට දෙන විශේෂ සහන:—

(i) ස්ථිර සේවකයෝ.—1972.12.15 වැනි දිනට ආණ්ඩුවේ සේවයෙහි ස්ථිර තනතුරු දරණ අයට පහත සඳහන් සුදුසුකම් තිබේ නම්, මේ විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ:—

(අ) මෙහි 4(ii) වන ඡේදයෙහි දක්වන ලද අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් තිබීම;

(ආ) 1973.2.1 දිනට වයස අවුරුදු 45 ට අඩුවීම; හා

(ඇ) ඔවුන්ගේ සේවය සතුටුදායක බව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානයන් විසින් සහතික කර තිබීම සහ භාෂා පරිවර්තක සේවයට පත් කිරීම සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔවුන් නිදහස් කිරීමට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානයන් සුදානම්ව සිටීම.

**සංලක්ෂ්‍යය.**—1956 සැප්තැම්බර් මස 24 වන දිනට කලින් පත් වූ ද, මෙම විභාගයෙන් සමර්ථ වන්නාවූ ද, පූර්වෝක්ත ගණයට අයත් නිලධාරීන් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියට අදාළ කායවයන් සම්බන්ධයෙන් “ආදි ප්‍රවේශකයන්” භාවිතයෙන් ලා සලකනු ලැබේ.

(ii) **තාවකාලික සේවකයෝ.**—ආණ්ඩුවේ සේවයෙහි තාවකාලික තනතුරු දරණ අයට පහත සඳහන් සුදුසුකම් තිබේ නම්, මේ විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ:—

(අ) මෙහි (iii) වන ඡේදයේ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් තිබීම;

(ආ) 1973.2.1 වන දිනට වයස අවුරුදු 45 ට අඩුවීම;

(ඇ) 1973.1.17 වන දිනට ආණ්ඩුව යටතේ යටත් පිරිසෙයින් එක් අවුරුද්දක් වත් අවිවර්තන සේවයක් කර තිබීම සහ ඔවුන්ගේ සේවය සතුටුදායක බව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානයන් විසින් සහතික කර තිබීම.

**සංලක්ෂ්‍යය.**—1963.12.4 දින අංක 629 දරණ භාණ්ඩාගාර වතු ලේඛනයේ 3 වැනි ඡේදයේ සඳහන් වර්ගයන්ට ඇතුළත් වන ස්ථිර, තාවකාලික හෝ අනියම් සේවකයන්, යුද හමුදාවන්හි සහ ලංකා පොලිස් සේවයේ නියුක්ත වුවත්, පළාත් පාලන සේවකයන්, ශිෂ්‍ය ගුරුවරුන් සහ මණ්ඩල, සංයුක්ත මණ්ඩල සහ සමාන ස්වභාවයේ සේවකයන් ඉතා 7(i) සහ 7(ii) දැක්වෙන අනුග්‍රහ ලැබීමට සුදුස්සන් නොවනු ඇත.

8. **ඉල්ලුම් පත්‍ර.**—(i) මේ නිවේදනය සමග පළ කර ඇති ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් අන්දමට ඉල්ලුම් පත් සකස් කර ගත යුතුය.

(ii) ඉල්ලුම් පත්‍ර 1973.1.17 වන දිනට හෝ ඊට පළමු හෝ කෙළඹ 2, මැලේ විදියේ විභාග කොමසාරිස්වරු ලැබෙන පරිද්දෙන් ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

එදින පසුව ලැබෙන ඉල්ලුම් පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ඇත. ලියුම් කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ විභාගයේ නම පැහැදිලිව ලියා තිබිය යුතුය.

(iii) අයදුම් පතට රුපියල් 40 ක් වටිනා මුද්දර අලවා අපේක්ෂකයාගේ/අපේක්ෂිකාවගේ අත්සන සහ දාතම යොදා මුද්දර විධි ප්‍රකාරව අවලංගු කළ යුතුය. දැනට රජයේ සේවයේ නියුක්ත ස්ථිර, විශ්‍රාම වැටුප් සහිත නිලධාරීන් රුපියල් 20 ක් වටිනා මුද්දර අලවා තමාගේ අත්සන සහ දාතම යොදා එම මුද්දර නිසි ලෙස අවලංගු කළ යුතුය. (දැනට රජයේ සේවයේ නියුක්ත එහෙත් ස්ථිර, විශ්‍රාම වැටුප් රහිත සියලුම නිලධාරීන් රුපියල් 40 ක් වටිනා මුද්දර ඇලවිය යුතුය.)

(iv) දැනට ආණ්ඩුවේ දෙපාර්තමේන්තුවල සේවයේ නියුක්ත අපේක්ෂකයන් තමන් සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධාන යන් මගින් තම ඉල්ලුම් පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. 5 වන ඡේදය යටතේ සුදුසුකම් ඉදිරිපත් කරන අපේක්ෂකයන් තම තමන් අත්ති මට සේවය කළ දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධාන යන් මගින් තම ඉල්ලුම් පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. යම්කිසි අපේක්ෂකයෙක් එසේ කිරීමට අපොහොසත් වේ නම්, ඔහු නුසුදුසු බවට පත් වුවකු ලෙස සලකනු ලැබේ.

1973.1.17 වන දිනට හෝ ඊට කලින් හෝ විභාග කොමසාරිස්වරු ලැබෙන පරිද්දෙන්ම තම ඉල්ලුම් පත් යවන ලෙස ඉල්ලා කල් ඇතිව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානයන්ට එම ඉල්ලුම් පත් ඉදිරිපත් කරන මෙන් අපේක්ෂකයන්ගෙන් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.

(v) අයදුම් පත්‍රය පිළියෙල කළ යුත්තේ පුල්ස්කෑප් ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල පමණකි. එහි 1 සිට 8 දක්වා කොටු මුල් පිටුවෙහි විය යුතුය. අත්සන සහතික කිරීම සහ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානයාගේ සහතිකය අතින් පැත්තේ විය යුතුය.

(vi) අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීමට බලයලත් කෙසෙකු විසින් එය සහතික කළ යුතුය. එනම්, සමාදාන විනිශ්චයකරුවකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, පෙරකළෝරුවකු, මහජන නොතාපිස් කෙනකු, රජයේ හෝ අධ්‍යක්ෂ පාලිත පාසලක ප්‍රධානයකු, නාවුක, ගහන, යුද්ධ හමුදාවක කොමිෂන් නිලධාරියකු, රුපියල් 4,800 හෝ ඊට වැඩි වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුපකින් ලබන රජයේ ස්ථිර නිලධාරියෙකු, පෞද්ගලික විශාරදයෙකු හෝ නායක ස්වමිත් වහන්සේ කෙනෙකු, අන්‍ය ආගමික පූජ්‍ය ස්ථානයක් බාර හෝ පූජ්‍ය පක්ෂයේ සාලකිය යුතු තත්ත්වයක් දරණ පූජ්‍ය කෙනෙකු යන මොවුන්ගෙන් කෙනෙකු විසිනි.

9. **විභාගයට ඇතුළත්වීම.**—(i) ඉල්ලුම් පත් එවා ඇති සියලුම අපේක්ෂකයන් වෙත විභාග කොමසාරිස් විසින් ඇතුළුවීමේ පත්‍රිකා නිකුත් කරනු ඇත. විභාගයට ඉදිරිපත් වන අපේක්ෂකයන් විසින් තම ඇතුළුවීමේ පත්‍රිකා විභාග පරිපාලනය කිරීම සඳහා පත් කර ඇති නිලධාරියෙකුට ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එම පත්‍රිකාව ඉදිරිපත් නොහරක අපේක්ෂකයකු වෙතොත් ඔහු විභාගයට බාරගනු නොලැබේ.

අපේක්ෂකයන් විභාගය සඳහා පෙනී සිටිය යුත්තේ තමන්ට නියමිත විභාග ශාලාවේය. විභාගය සඳහා තමාට නියමිත ශාලාවේ හැර අන් ශාලාවක පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකු වෙතොත් ඔහු විභාගයට බාර ගනු නොලැබේ.

විභාගයට ඉදිරිපත් වන සෑම අපේක්ෂකයෙකුම විභාග දිනයෙහි තම ඇතුළුවීමෙහි පත්‍රිකාව පරිපාලක හට බාර දිය යුතුය. කාල සටහනක් වෙනම නිකුත් නොකෙරෙන අතර 15 වෙනි ඡේදයේ දී ඇති කාල සටහන අනුව මෙම විභාගය පවත්වනු ලැබේ.



අපේක්ෂකයන් සඳහා වූ නියෝග මෙම නිවේදනයේ අග වෙනම මුද්‍රණය කර ඇත. අපේක්ෂකයෝ මේ නියෝග වලින් බැඳෙනු ලැබෙති.

යම්කිසි අපේක්ෂකයෙකුට විභාගයට කලින් (යටත් පිරිසෙයින් දින හතකට වත් කලින්) තමාගේ ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණහොත් ඔහු විසින් ඒ බව වහාම “කොළඹ 2, නා. පෙ. 1503, විභාග කොමසාරිස්” යන ලිපිනයට දැනුම් දිය යුතුය. (විදුලි පණිවුඩ යවන ලිපිනය “විභාග, කොළඹ”) කියා වේ. ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණු බව විභාග කොමසාරිස්ට දැනුම් දෙන අතරම පහත සඳහන් තොරතුරු ද සැපයිය යුතුය:—

- (1) විභාගයේ නම,
- (2) සම්පූර්ණ නම,
- (3) සම්පූර්ණ නැපල් ලිපිනය, සහ
- (4) නැපල් කන්තෝරුව, රෙජිස්ට්‍රි කිරීමේ අංකය හා නැපල් කළ දිනය.

(ii) විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම සුදුසුකම් පිළිගැනීමක් නොවේ. එසේ වුවද, විභාග කොමසාරිස්ට සිය අභිමතය පරිදි අපේක්ෂකයෙකු තාවකාලිකව විභාගයට ඇතුළු කරගත් ප්‍රථමය. එසේ දෙනු ලබන අපේක්ෂකත්වය පසුව ස්ථිර කරනු හෝ අවලංගු කරනු ඇත.

10. හඳුනා ගැනීමේ පත්‍ර.—තමන් විභාගයට ගන්නා එක් එක් විෂයයක් සම්බන්ධයෙන් පරිපාලකයන් සැහීමට පත් වන පරිද්දෙන් අපේක්ෂකයන් විසින් විභාග ශාලාවේ දී තම අනන්‍යතාව ඔප්පු කළ යුතුය. මේ සඳහා පහත සඳහන් ලේඛනවලින් කුමක් වුව ද පිළිගනු ලැබේ:—

- (අ) පෝස්ට් මාස්ටර් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද හඳුනා ගැනීමේ පත්‍රය;
- (ආ) මෙම විභාග දිනයට අවුරුදු තුනකට නොවැඩි කාලයකට වෙළුම් දී නිකුත් කරන ලද වලංගු ගමන් බලපත්‍රයක්;
- (ඇ) පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද හඳුනා ගැනීමේ පත්‍රයක්.

ඇතුළත් වීමේ පත්‍රකට අතිරේකව ඉහත කී ලේඛන වලින් එකක් සෑම අපේක්ෂකයෙකුටම තිබිය යුතුය. එසේ නොමැති කිසිම අපේක්ෂකයෙක් විභාගයට ඇතුළු කර ගනු නොලැබේ.

11. සුදුසුකම් පිළිබඳ ලියවිලි.—(i) ඉල්ලුම් පත්‍රය සමග කිසිම ලියවිලි ලක්ෂ්‍ය ඉදිරිපත් නොකළ යුතුය. එහෙත් අවශ්‍ය විස්තර සියල්ලක්ම නියමිත පරිදි පෝර්මයේ ම ඇතුළත් කළ යුතුය. මේ හැම අතින්ම සම්පූර්ණ නොවූ ඉල්ලුම් පත්‍රයක් වෙතොත් එය එහි ඇති සුදුසුකම් අනුව සලකා බලන අතර ප්‍රතික්ෂේප කරන්නට ද ඉඩ තිබේ.

(ii) සුදුසුකම් ලත් අපේක්ෂකයන් විසින් තම සුදුසුකම් ස්ථිර කරනු පිණිස ලේඛනගත සාක්ෂ්‍ය ද ඉදිරිපත් කළ යුතුය. වාචක පරීක්ෂණයක් වෙතොත් එහි දී එබඳු අපේක්ෂකයන් විසින් මෙම ලේඛන ඉදිරිපත් කළ යුතුය. නැතහොත් විභාග කොමසාරිස් විසින් ඉල්ලා එවූ කල්හි අප්‍රමාද ව ලියාපදිංචි කළ නැපලෙන් ඒවා එවිය යුතු ය.

(iii) පහත සඳහන් ලේඛන අවශ්‍ය වන්නේ ය:—  
(අ) යහපත් චරිතයක් ඇත්තෙකු බවට විගතීව යුතු නැතැත්තෙකු විසින් අත්සන් කරන ලද සහතිකයක්.

සංලක්ෂ්‍යය.—අපේක්ෂකයා ආණ්ඩුවේ හෝ උපකෘත හෝ පාඨශාලා වක අධ්‍යාපනය ලබමින් හෝ ආණ්ඩුවේ හෝ උපකෘත පාඨශාලාවකින් ළග දී අස් වී හෝ සිටි නම්, චරිත සහතිකය ලබාගත යුත්තේ එම පාඨශාලාවේ ප්‍රධානාධ්‍යක්ෂවරයාගෙනි. නො එසේ නම් සමාදාන විනිශ්චයකාර, අද්වකාත්, පෙරකඳෝරු හෝ නොතාරිස්, ප්‍රදේශීය ආදායම් නිලධාරී යන මේ අයකුගෙනි. නැතහොත් රු. 4,800 ක් හෝ ඊට වැඩි වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන ස්ථිර සේවයේ නියුක්ත ආණ්ඩුවේ නිලධාරියෙකුගෙන් ය. සාමාන්‍යයෙන් කියවෙන්නේ, පහසු වෙන් තොරතුරු විමසිය හැකි කිසියම් ප්‍රකට පුද්ගලයෙකුගෙන් මෙය ලබාගත හැකිය. එම නැතැත්තාගේ නම, තනතුර හා ලිපිනය සහතිකයේ පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

ආණ්ඩුවේ ස්ථිර සේවයේ නියුක්ත අපේක්ෂකයන් යහපත් චරිතයක් ඇති බවට සහතික ඉදිරිපත් කිරීම අවශ්‍ය නොවේ.

(ආ) අපේක්ෂකයාගේ උප්පැන්නය ලියාපදිංචි කළ සටහනේ සහතික කළ පිටපතක් හෝ (උප්පැන්නය ලියාපදිංචි නො කළ අපේක්ෂකයන් සම්බන්ධයෙන් වූ විට) රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද වයස පිළිබඳ විශේෂ සහතිකයක්.

සංලක්ෂ්‍යය.—(i) පාඨශාලා හෝ අධ්‍යාපන කටයුතු හෝ සඳහා නිකුත් කරනු ලබන විශේෂ උප්පැන්න සහතික පත්‍රය හෝ උප්පැන්න ලියාපදිංචි කිරීමේ සටහනේ සහතික කළ උධාරණයක් හෝ පිළිගනු නො ලැබේ.

(ii) දිවුරුම් පෙත්සම් හෝ බොහෝම සහතික පත්‍ර හෝ උප්පැන්න සහතික පත්‍ර වෙනුවට භාරගනු නොලැබේ.

(iii) උප්පැන්න සහතික පත්‍රයේ දැක්වෙන තම/නම් අපේක්ෂකයා සාමාන්‍යයෙන් භාවිත කරන්නාවූ ද, විභාගයට ඉදිරි පත්වීම සඳහා පාවිච්චි කරන්නා වූ ද තම/නම්වලට වෙනස් වෙතොත් 1951 අංක 17 දරණ උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ 27 වන හෝ 28 වන වගන්ති දෙකෙන් කාරණයට ගැලපෙන වගන්තියට අනුව උප්පැන්නය ලියාපදිංචි කිරීමේ සටහනේ තම වෙනස් කරවා ගැනීමට වහාම ක්‍රියා කළ යුතුය. 1953 අංක 15 දරණ උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ (සංශෝධන) පනතේ, දෙවන වගන්තියෙන් සංශෝධනය කරන ලද 1951 අංක 17 දරණ උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ 24 (6) වන වගන්තිය යටතේ, උපන් දිනයට අවුරුද්දකට වඩා පසු වී ලේඛනගත කරන ලද උප්පැන්න ලියාපදිංචි කිරීමේ සටහනක සහතික කළ පිටපතක් පත් කිරීම් පිළිබඳ කටයුතු සඳහා භාර ගනු ලබන්නේ උප්පත් දිනය තහවුරු කර ගැනීමට අදාළ වූ සාක්ෂ්‍ය ගත සලකා බැලීමෙන් පමණකි.

ආණ්ඩුවේ සේවයේ ස්ථිර තනතුරු දරන්නාවූ ද, 1957 අගෝස්තු මස 18 වන දිනය හා 394 වන අංකය දරණ භාණ්ඩාගාර චක්‍ර ලේඛනයේ විධිවිධාන අනුව තම නම් වෙනස් කර ඇත්තාවූ ද, අපේක්ෂකයන් විසින් උප්පැන්නය ලියාපදිංචි කිරීමේ සටහන සංශෝධනය කරවා ගැනීම අනවශ්‍ය ය.

(ඇ) ලංකාවේ පුරවැසියකු වශයෙන් ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය හෝ (අවස්ථාවට ගැලපෙන පරිදි) පාරම්පරික පුරවැසි භාවය සඳහා කල ඉල්ලීම පිළිගත් බව දක්වන රාජකාරි ලියුමේ මුල් පිටපත.

- (ඈ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් පිළිබඳ මුල් සහතික.
- (ඉ) එක්සත් රාජධානියට අයත් ලංකාවේ සේවා කණ්ඩායම්වල සිටිල් අංශයේ සේවය කළ බැව් දක්වන සහතිකයක් හෝ සුද්ධ හමුදාවේ කරන ලද සේවය පිළිබඳ සහතිකයක් හෝ මුල් පිටපත (මෙය පස්වන ඡේදයේ සඳහන් අපේක්ෂකයන් යම්බන්ධයෙනි).
- (ඊ) ආණ්ඩුව යටතේ කරන ලද සේවය පිළිබඳ සහතිකවල මුල් පිටපත් (6 වන ඡේදයේ සඳහන් අපේක්ෂකයන් සම්බන්ධයෙනි).
- (උ) හඳුනාගැනීමේ පත්‍රය (වාචක පරීක්ෂණයක් වෙතොත් එහි දී පමණක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.)

(iv) ඉල්ලුම් පත්‍ර ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවෙහිම වුවද නො සියළුම සුදුසුකම් කොට තබා ගන්නා මෙන් අපේක්ෂකයන්ට අවමාද කරනු ලැබේ. වාචක පරීක්ෂණයක් පැවැත්වුවහොත් එහි දී අවශ්‍ය ලියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන, නැතහොත් විභාග කොමසාරිස් ඉල්ලා එවූ විට ඒවා ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රමාද කරන අපේක්ෂකයන්ගේ ඉල්ලුම් පත්‍ර අවලංගු කරනු ලැබේ.

12. අසත්‍ය විස්තර සැපයීම ගැන දඬුවම්.—මෙම විභාගයේ රෙගුලාසි අනුව, කිසියම් අපේක්ෂකයෙකු නුසුදුසුකමක් බව පෙනී ගියහොත් විභාගයට පෙරාතුව හෝ විභාග කාලය තුළදී හෝ ඉන් පසුව කුමන අවස්ථාවක දී හෝ ඔහුගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ තිබේ.

අපේක්ෂකයකු විසින් සපයන ලද විස්තර වලින් යම්කිසිවක් ඔහුගේ දැනීම පරිදි අසත්‍ය බව පෙනී ගියහොත්, නැතහොත් ඔහු කිසියම් වැදගත් කරුණක් ඔහා කමිනිම යටපත් කර තිබුණහොත් එසේ ද නැතහොත් ඔහු මෙම විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට නුසුදුසුකමක් බව ඔහුගේ සේවා කාලය ඇතුළත කුමන අවස්ථාවක දී හෝ ප්‍රත්‍යක්ෂ වුවහොත් ඔහු වහාම සේවයෙන් පහ කිරීමට ඉඩ තිබේ.

13. විභාග ගාස්තු ආපසු ගෙවීම.—කිසිම අවස්ථාවක දී විභාග ගාස්තු ආපසු ගෙවීමක් නොකරනු ලැබේ. මෙම විභාගය සඳහා ගෙවනු ලබන ගාස්තු අන් කිසි විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමට නුසුළුවන.

14. ආණ්ඩුවේ නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා නිවාඩු.—විභාග කොමසාරිස් අනුමත කළ ඉල්ලුම් පත්‍ර ඇති නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා නිවාඩු—රාජකාරි නිවාඩු නොවේ—දෙන ලෙස ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන්ට නියම කරනු ලැබේ.

15. විභාග පරිපාටිය.—විභාගය කොටස් දෙකකින් යුක්ත ය. 1 වන කොටස ලිඛිත පරීක්ෂණයකි. 2 වන කොටස වාචක පරීක්ෂණයකි. විභාග විෂයයන් හා එක් එක් විෂයයකට නියමිත ලකුණු ද පහත සඳහන් වේ:—

ලිඛිත පරීක්ෂණයේ දී නරක අත් අකුරු හා අක්ෂර වින්‍යාස දෝෂ වෙනුවෙන් සෑම උත්තර පත්‍රයකින්ම ලකුණු පත්‍රයකින්ම ලකුණු අඩු කරනු ලැබේ. නොපැහැදිලි අත් අකුරු ඇති අපේක්ෂකයන් නුසුදුසුකම ලෙස සැලකීමට ඉඩ තිබේ.

1 වන කොටස (ලිඛිත)  
විභාගයේ මේ කොටස එකක් දැඩි කුණාබුරු වූ ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් සමන්විත වේ.



1 වන පත්‍රය—සිංහලෙන්/දෙමළෙන් ඉංග්‍රීසියට පරිවර්තනය කිරීම.

ලකුණු

- (i) සාහිත්‍ය පාඨයක්,
- (ii) සාහිත්‍ය පාඨයක්,
- (iii) (අ) කායඝාලිය ලිපියකින් හෝ වාර්තාවකින්  
(ආ) ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර ලිපියකින් හෝ වාර්තාවකින්

ප්‍රවෘත්ති කොටස් ... 400

2 වන පත්‍රය—ඉංග්‍රීසියෙන් සිංහලට/දෙමළට පරිවර්තනය කිරීම

ලකුණු

- (i) සාහිත්‍ය පාඨයක්,
- (ii) සාහිත්‍ය පාඨයක්,
- (iii) (අ) කායඝාලිය ලිපියකින් හෝ වාර්තාවකින්

සහ  
(ආ) ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර ලිපියකින් හෝ වාර්තාවකින්  
ප්‍රවෘත්ති කොටස් ... 400

ඉහත සඳහන් විෂයන් පිළිබඳ කාලසටහන පහත සඳහන් පරිදි වේ:—

පෙ. ව. 8.30 සිට 11.30 දක්වා—සිංහලෙන්/දෙමළෙන් ඉංග්‍රීසියට පරිවර්තනය කිරීම

ප. ව. 12.30 සිට 3.30 දක්වා—ඉංග්‍රීසියෙන් සිංහලට/දෙමළට පරිවර්තනය කිරීම

2 වන කොටස—වාචක පරීක්ෂණය) ... 50

පළමු කොට ලිඛිත පරීක්ෂණය පවත්වා එහි ප්‍රතිඵල අනුව තරඟ කාරීව තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයෝ කොළඹ දී පැවැත්වෙන වාචක පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබෙති. වාචක පරීක්ෂණය පැවැත්වෙන දිනය ඔවුන්ට දන්වනු ලැබේ. විභාග කොමසාරිස් සහ සාකච්ඡා කොට රාජ්‍ය පරිපාලන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පාලක පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවිය යුතු අපේක්ෂක සංඛ්‍යාව තීරණය කෙරෙනු ඇත. එතතුළ වුවත්, වාචක පරීක්ෂණය සඳහා සුදුසුකම් ලබන අපේක්ෂකයන්ගේ සංඛ්‍යාව පුරප්පාඩු ගණනට වඩා අඩු වුවහොත් වාචක පරීක්ෂණය අත්හැර දැමීමට වුවද පුළුවන.

16. ප්‍රතිඵල ප්‍රසිද්ධ කිරීම සහ පත්වීම දීම—සමත් වන අපේක්ෂකයන්ගේ නම් ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයෙහි ප්‍රසිද්ධ කෙරෙනු ඇත. යෝග්‍ය පුරප්පාඩු ඇතිවන අන්දමට ඔවුන්ට පත්වීම් දෙනු ඇත.

17. වෛද්‍ය පරීක්ෂණය—තෝරා ගත් අපේක්ෂකයන් ලංකාවේ කවර පළාතක හෝ සේවය කිරීමට ශාරීරික වශයෙන් යෝග්‍ය බව ප්‍රසිද්ධ කිරීම සඳහා වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකින් සමත් විය යුතු ය.

18. මෙම රෙගුලාසි මගින් විධිවිධාන සැපයී නැති කවර කරුණක් වුව ද රාජ්‍ය පරිපාලන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අනුමතය පරිදි විසඳෙනු ඇත.

ආර්. එම්. බී. සේනානායක,  
රාජ්‍ය පරිපාලන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙනුවට.

1972 දෙසැම්බර් මස 15 වැනි දින,  
කොළඹ 7, රොරිංගන් වතුරාමයේ,  
රාජ්‍ය පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ දිය.

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

විභාග අංකය

භාෂා පරිවර්තන සේවයට බඳවා ගැනීමේ විභාගය 1973 පෙබරවාරි

ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය

- 1. මුද්‍රාණය යටතේ අගට යෙදෙන නම:—
- 2. මුද්‍රාණය වලින් හැඳින්වෙන නම:—
- 3. සම්පූර්ණ ලිපිනය:—  
(ආණ්ඩුවේ සේවයේ සිටින අපේක්ෂකයන් කායඝාලිය ලිපිනය සඳහන් කළ යුතුය.)
- 4. ඔබ තරඟ කරන්නේ සිංහල භාෂා පරිවර්තන පුරප්පාඩු සඳහා ද, දෙමළ භාෂා පරිවර්තන පුරප්පාඩු සඳහා ද යන්න:—

- 5. සුදුසුකම්:—  
(අ) උපන් දිනය:—  
(ආ) අධ්‍යාපනික සුදුසුකම්:—  
(ඇ) අනෙකුත් පුරප්පාඩු වන්නන් පරිච්ඡේදයෙන් ද නැතහොත් ලියාපදිංචි වීමෙන් ද යන වග:—  
(ඈ) විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔබේ ඇති සුදුසුකම් පිළිබඳ අනිකුත් විස්තර:—
- 6. දැනටමත් රජයේ සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් පහත සඳහන් විස්තර සැපයිය යුතු ය:—  
(i) ඔබ දැනට දරණ තනතුර:—  
(ii) එම තනතුරට පත් වූ දිනය:—  
(iii) එම තනතුරේ ඔබ සිටීර කර තිබේද?:—  
(iv) එම තනතුර ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක්ද? නැතහොත් තාවකාලික තනතුරක් ද?  
(v) ඔබ රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය සඳහන් ආදී ප්‍රවේශකයෙක්ද නැතහොත් නව ප්‍රවේශකයෙක්ද?  
(vi) ඔබ විවාහක ද? අවිවාහක ද?  
(vii) විවාහක නම් පාසල් යන ළමයින් ගණන:—
- 7. (i) ඉහතින් මා දී ඇති තොරතුරු මගේ දැනීම පරිදි හා විශ්වාසය පරිදි සත්‍ය බවත් මෙයට අලවා ඇත්තේ කලින් පාවිච්චි නොකරන ලද්දාවූ විලංගු මුද්දර බවත් මෙයින් දිවුරා සහතික කරමි.  
(ii) මේ විභාගය හා සම්බන්ධ නීති රීතිවලට යටත්වීමට මම එකඟවෙමි.

8. මුද්දර කොටුව—අයදුම්පතට රුපියල් 40 ක් වටිනා මුද්දර අලවා අපේක්ෂකයාගේ/අපේක්ෂිකාවගේ අත්සන සහ දාතම යොදා මුද්දර විධිප්‍රකාරව අවලංගු කළ යුතුය. දැනට රජයේ සේවයේ නියුක්ත ස්ථිර, විශ්‍රාම වැටුප් සහිත නිලධාරීන් රුපියල් 20 ක් වටිනා මුද්දර අලවා තමාගේ අත්සන සහ දාතම යොදා එම මුද්දර නිසි ලෙස අවලංගු කළ යුතුය. (දැනට රජයේ සේවයේ නියුක්ත එහෙත් ස්ථිර, විශ්‍රාම වැටුප් රහිත සියලුම නිලධාරීන් රුපියල් 40 ක් වටිනා මුද්දර අලවිය යුතුය.)

රු. 40/රු. 20

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

- දිනය:—
- 9. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම:  
\*.....සේවයේ නියුක්ත/පදිංචි ..... නමැති අය මා පෞද්ගලික වශයෙන් දන්නා අදහන බවත්, 1973.....මස .....වැනි දින ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවත්, මෙයින් සහතික කරමි.  
සහතික කරන අයගේ අත්සන:—  
නම, පදවිය හා තරාතිරම:—  
ලිපිනය:—  
\* දැනට රජයේ සේවයේ යෙදී සිටින්නන්ගේ අත්සන සහතික කළ යුත්තේ අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ ඔහු වෙනුවෙන් එසේ කිරීමට බලය ලත් නිලධාරියකු විසිනි.  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය  
මෙම අයදුම්කරු මෙහි 5 වැනි සහ 6 වැනි ඡේදවල දී ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, ඔහුගේ/ඇයගේ හැසිරීම සහ වැඩ සතුටු දායක වූ බවත්, අදාළ ගැසට් නිවේදනයෙහි ප්‍රකාර ඔහු/ඇය මේ විභාගයට පෙනී සිටීමේ සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් මෙයින් සහතික කරමි.  
තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය දැන් සේවයෙන් මුදා හැරිය හැකිය.  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.  
තනතුර:—  
දිනය:—



# ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

## විභාගපේක්ෂකයන් සඳහා නීති

සියලුම විභාගපේක්ෂකයන් පහත සඳහන් නීති පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතුය. මේ නීති කිසිවක් උල්ලංඝනය කරන විභාග පේක්ෂකයකුට විභාග කොමසාරිස් ආචිත පරිදි පහත සඳහන් දඬුවම් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් හෝ පමුණුවනු ලැබේ:—

- (i) මුළු විභාගයට ම හෝ ඉන් කොටසකට හෝ නැතහොත් එක් විෂයයකට හෝ ඉන් කොටසකට හෝ පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම.
- (ii) විභාගයේ එක් විෂයයකට හෝ මුළු විභාගයට ම හෝ නුසුදුස්සකු කිරීම.
- (iii) එක් අවුරුද්දකට හෝ අවුරුදු දෙකකට හෝ කිසිම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම.
- (iv) මුළු ජීවිත කාලයේ ම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම.
- (v) සහතික පත්‍රය යම්කිසි කාල සීමාවක් තුළ තහනම් කිරීම.
- (vi) විභාගපේක්ෂකයෙක් ක්‍රියා පටිපාටිය සම්බන්ධයෙන් ඔහු ගැන වගකිවයුත්තන්ට සැලකුරු සිටීම හෝ විභාග පේක්ෂකයා පොලීසියට භාරදීම හෝ ඔහුගේ ක්‍රියා සම්බන්ධයෙන් පොලීසියට පමුණු ලීම.

## නීති

1. සියලුම විභාගපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළදීත් ඒ අසල දීත් විභාගශාලාධිපතින්ට ද ඔහුගේ සහකාරයන්ට ද අනික් විභාග පේක්ෂකයන්ටද බාධාවක් හෝ අවහිරයක් හෝ ඇති නොවන ලෙස ආන්ත දාන්තව හැසිරිය යුතුයි. විභාග ශාලාවට ඇතුළුවන විටත් ඉන් පිටවන විටත් ඉතා සන්සුන් ලීලාවෙන් හැසිරිය යුතුය.

2. විභාගපේක්ෂකයෙක් විභාගශාලාධිපතින්ට කිකරුවිය යුත්තා. එබැවින් ඔවුන් විභාග පවත්වාගෙන යන අතරතුරත්, විභාගය පවත්වා ගැනීමට පෙරත්, විභාගය අවසන් වූ විගසත් විභාගශාලාධිපතින්ගේ සහ ඔහුගේ සහකාරයන්ගේත් උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතුය.

3. විභාගයේදී ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලිවීමට පටන් ගෙන පැය භාගයක් ගත වූවාට පසු මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාගපේක්ෂකයෙකු විභාග ශාලාවට ඇතුළු කරගනු නො ලැබේ. විභාගය පවත්වා ගෙන පැය භාගයක් ගත වන තුරු ප්‍රශ්න පත්‍රයකට පෙනී සිටින ප්‍රේක්ෂකයකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටව යාමද තහනම් ය. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණවලට හෝ වාචික පරීක්ෂණවලට පමණි පැමිණෙන අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාවට ඇතුළු නොකිරීමට ඉඩ තිබේ.

4. සෑම විභාගපේක්ෂකයකුම තමාගේ විභාග අංකය දරන ආසනයේ හැර වෙන කිසිම තැනක වාඩි නොසිටිය යුතුයි. විභාග ශාලාධිපතින්ගේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව තමන්ගේ ස්ථානය වෙනස් නොකළ යුතුයි. තමන්ට නියම නොකරන ලද අසුනක් ගැනීම වංචනික අදහසින් කරන ලද ක්‍රියාවක් වශයෙන් සලකනු ලැබීමට අවකාශයකි.

5. විභාග ශාලාව තුළ සම්පූර්ණයෙන් ම නිශ්ශබ්දව සිටිය යුතුය. මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාග ශාලාව ඇතුළත දී විභාග ශාලාවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ කෙනෙකු සමග හැර, විභාග ශාලාව ඇතුළත හෝ ඉන් පිටත හෝ සිටින කිසිවකු සමග මොනගම් කරුණක් නිසාවත් කතාබස් කිරීම හෝ පණිවුඩ හුවමාරු කර ගැනීම හෝ වෙනත් අන්දමේ ගනුදෙනු කිරීම හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම් ය. යම්කිසි හදිසි වුවමනාවක් සඳහා කිසිවකු යම්කිසි කතාබස් කිරීම ආදියත් අවශ්‍ය වුවහොත් ප්‍රථමයෙන් ඒ සඳහා විභාගශාලාධිපතින්ගේ අවසරය ලබා ගත යුතුයි.

6. විභාගපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය අදුනා ගනු ලබන්නේ ඔහුගේ විභාග අංකයෙන් පමණක් හෙයින් උත්තර පත්‍රවල තමන්ගේ නම නොලිය යුතුයි. තමාගේ උත්තර පත්‍රයෙහි අනාගත විභාගපේක්ෂකයෙකුගේ විභාග අංකය ලිවීම වංචනික ක්‍රියාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ. හඳුනාගත නොහැකි පරිදි විභාග අංකය ලියා ඇති උත්තර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට ද සිදු වෙනවා ඇත.

7. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසියෙහි හැර තිත්ත පොතක කඩදාසියෙහි හෝ ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි හෝ මේසය මත හෝ වෙන කිසි තැනක හෝ කිසිවක් නො ලිය යුතුයි. මේ නීතිය නො සැලකීම වංචනික චේතනාවකින් යුක්තව ක්‍රියා කිරීමකැයි සැළකිය හැකි වේ.

8. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසියක් හෝ උත්තර ලියක පොතක් ඉරු දැමීම හෝ පොඩි කිරීම හෝ නමා දැනීම හෝ අකාමකා දැමීම හෝ නොකළ යුතුය. කවු වැඩ ආදිය සඳහා පාවිච්චි කරන ලද කඩදාසි ඇතුළු පාවිච්චි කරන ලද සෑම කඩදාසියකම උත්තර පත්‍රයට ඇමිණිය යුතුයි. ඒවා උත්තර පත්‍රයෙහිම කොටසක් විය යුතුයි. (එබඳු කවු වැඩ පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි.) විභාග ශාලාවේදී ලියන ලද කිසිම දෙයක් ඉන් පිටත ගෙන යාම තහනම්ය. එකම

ප්‍රශ්නයකට පිළිතුරු දෙනුකක ලියැවී තිබේ නම් අනවශ්‍ය පිළිතුරු පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. මේ කරුණු පැහැර හරිම වංචාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් හෝ සැලකීමට ඉඩ තිබේ.

9. ගණිත ප්‍රශ්නවලදී ගණන් වරදවා සාදා හෝ ගණන් කොහෙන්ම නොසාදා හෝ නිවැරදි පිළිතුරු දැක්වීමත්, විග්‍රහවේදයේ දී තමන්ගේ විග්‍රහ තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ විග්‍රහයකට ආකල්ප මාත්‍රයෙන් හෝ ස්වරූපයෙන් හෝ ක්‍රියාකාරීත්වයෙන් හෝ යනාදියකින් සමානව වැස් නැතිනම් බොහෝ සෙයින් කිට්ටුව තිබීමත්, වංචා සහගත ක්‍රියාවක් හෝ සලකනු ලැබීමට හේතුවිය හැකිය.

10. විභාගයේදී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය විභාග ශාලාවෙන් පිටත ගෙන යාම තහනම්ය. මේ සියලු දෑ විභාග කොමසාරිස් සතුය. මේ නීතිය කඩ කිරීම වංචනික චේතනාවකින් යුත් ක්‍රියාවක් ලෙස සැලකීමට හේතු වන්නවා ඇත.

11. තමන් වෙත සපයන ලද ලිපි ද්‍රව්‍ය හැර වෙනත් පොත් පත්, සටහන් පොත්, සාක්කුවේ පාවිච්චි කරන තෝට් පොත්, ඇත්සයිස් පොත් සහ කඩදාසි කොළ හෝ කැබලිද, තමන්ගේ පාවටෙට්ටි හෝ ජ්‍යාමිති උපකරණ පෙට්ටි අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී, ඒවා හැර අනාගත අත් බැග්, පසුබිම්, පෙට්ටි සහ පාර්සල් ආදියද, පයිල් කවර, කාර්ඩ් බෝඩ්, පැඩි නාමු, ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර, මුවුන් පේපර් යනාදියද විභාග ශාලාව තුළ සිටින කිසිවකු තමා වෙත හෝ තමා සමීපයෙහි හෝ තබා නොගත යුතුය. මේ නීතිය කඩකිරීම දඬුවම් ලැබිය හැකි ක්‍රියාවකි.

12. විභාග ශාලාව තුළ කිසිම අපේක්ෂකයකු අත කිසිම පොත පතක් හෝ සටහන් පොතක් හෝ සටහන් ලියන ලද කඩදාසියක් හෝ තබා ගැනීම සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම්ය. විභාගශාලාධිපතින් නියම කළහොත් සෑම අපේක්ෂකයාම තමන් සත්තකට තිබෙන දෑ මේ මේ යයි සහතික කිරීමට බැඳී සිටී. මේ අවශ්‍යතා කඩකිරීම වංචා සහගත ක්‍රියාවක් කිරීමට යැත්ත දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

13. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ පොත පතකින් හෝ පත්‍රයකින් හෝ සටහන් සහිත කොළයකින් හෝ වෙන කිසිවකින් හෝ ගෙන හොර උත්තර ලිවීම හෙවත් කොපි කිරීමද, හොර උත්තර ලිවීමට යත්ත දැරීම ද තහනම් ය. තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයක් දෙස බැලීමද නොකළ යුතුය. වෙන අයදුම්කරුවකුට උදව් දීමෙන් ද වෙන අයදුම්කරුවෙකුගෙන් හෝ පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ උදවු ලබාගැනීමෙන් ද සම්පූර්ණයෙන්ම වැළකිය යුතුය. උත්තර ලියා සම්පූර්ණ වූ සෑම කඩදාසියක් ම ලියමින් සිටින කඩදාසිය යට තබා ගත යුතුයි. ලියන ලද කඩදාසි මේසය මත වසුරුවා නොදැමිය යුතුය.

14. ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලියන අතරතුර මොනම කරුණක් නිසාවත්, ස්වල්ප වේලාවකටවත් විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාමට කිසි විභාගපේක්ෂකයකුට ඉඩදෙනු නො ලැබේ. එහෙත් යම්කිසි හදිසි කරුණක් නිසා විභාගපේක්ෂකයකුට ඉන් පිටතට යන්නට වුවමනා වුවොත්, විභාගශාලාධිපතින්ගේ, සහකාර නිලධාරියෙකුගේ සුපරීක්ෂකත්වය යටතේ විභාගශාලාවෙන් ඔහුට ස්වල්ප වේලාවකට පිටතට යාමට අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ පිටතට යාමට පෙරත්, නැවත විභාග ශාලාවට ඇතුළුවන විටත් ඔහු සේදියකට භාජන විය යුතුයි.

15. විභාග ශාලාවේදී පිළිතුරු ලියනවිට හෝ විභාගය පවත්වා ගැනීමට පෙර හෝ නියම විභාග පේක්ෂකයකු වෙනුවට ව්‍යාජ අපේක්ෂකයෙකු පෙනී සිටීම දඬුවම් ලැබිය යුතු ක්‍රියාවකි. අනන්‍යතා පත්‍ර වෙනස් කිරීම හෝ බොරු අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමක් කෙනෙකුගේ අනන්‍යතා සහතිකය වෙනස් කිරීමත් එබඳු වරදවල්ය. විභාගපේක්ෂකයන් එවැනි වරදට අසු නොවිය යුතුයි.

16. විභාගපේක්ෂකයකු නොවන අයෙක් කිසියම් අපේක්ෂකයකුට අයවා අන්දමින් වංචා සහගත ලෙස උදවු දීම බරපතල වරදක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

## විභාගපේක්ෂකයන් සඳහා උපදෙස්

විභාගපේක්ෂකයන් විසින් තමන්ගේ පරෙස්සම සඳහා පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතුයි:—

- (i) විභාගය පවත්වා ගන්නා නියමිත වේලාවට සැහෙන පමණකලින් විභාග ශාලාවට පැමිණෙන්න. එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය පවත්වා ගැනීමට නියමිත වේලාවට යටත් පිරිසෙයින් විනාඩි 10 කට හෝ 15 කටවත් කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණ සිටීම සැහේ. විභාගශාලාව පිහිටා ඇති ස්ථානය හරි හැටි නොදත් විට විභාගය පවත්වා ගන්නා දිනයට කලින් ඒ ගැන සොයා බලා නියම ස්ථානය හරිහැටි දැන සිටිය යුතුය.
- (ii) යම්කිසි විෂයයකට ඇතුළත් වීම ගැන හෝ යම් විෂයයකට පෙනී සිටීමට ඇති සුදුසුකම ගැන හෝ සැකයක් ඇති වූ විට එම ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සැපයීම පවත්වා ගැනීමට පෙර විභාගශාලාධිපතින්ට ඒ බැව් සැලකුරු එම සැකය දුරු කර ගත යුතුයි. එලෙස ක්‍රියා ගෙන කිරීම එම විෂයය හෝ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් තමන්ගේ විභාගපේක්ෂකත්වය අවලංගු වී යාමට හේතු විය හැකිය.



- (iii) විභාගයට පෙනී සිටීමේදී අත්‍යතා පත්‍ර (හැඳින්වීමේ පත්‍ර) ඉදිරිපත් කළ යුතු අපේක්ෂකයන් සෑම විෂයකටම පෙනී සිටින විට අත්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අත්‍යතාපත්‍ර ඔප්පු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලියකියවිලි විභාගශාලාවේදී ඉදිරිපත් නො කළහොත් ඔබේ විභාගපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ තිබේ. යම්ගෙයකින් ඒ සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාග ශාලාවට ගෙන ඊමට අමතක වුවහොත් ඒ බැව් විභාගශාලාධිපතීන්ට දන්වා විභාගය අවසන් වීමට පෙර එය ඉදිරිපත් කිරීමට මං සලසා ගත යුතුය.
- (iv) විභාගය සඳහා සාමාන්‍යයෙන් සම්මත වර්ගයකට අයත් ලිපි ද්‍රව්‍ය එනම්:— ලියන කඩදාසි, තිත්තපොවන කඩදාසි, ප්‍රස්තාර කඩදාසි, ලෑපර් කඩදාසි, සාරාංශ ලියන කඩදාසි ආදිය සපයනු ලැබේ. සාමාන්‍යයෙන් කාටත් බෙදා දෙන වර්ගයකට වෙනස් වූ හෝ අනුකූල මෝස්තරයක ලිපි ද්‍රව්‍ය ඔබට ලැබුණොත් ඒ බව නොපමාව විභාගශාලාධිපතීන්ට දැන්විය යුතුය. විභාගශාලාවේ දී ඔබට ම දෙනු ලබන කඩදාසි හැර වෙන වෙනම කඩදාසියක්වත් ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලිවීම සඳහා පාවිච්චි නොකළ යුතුය. ඉතිරිවන කඩදාසි සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය අපිරිසිදු නොකර නැවත ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි වන සේ ඔබගේ ලියන මේසය මත තබන්න. ඔබට ලඝු ගණක වතු සපයන ලද නම් ඒවා පරෙස්සමෙන් පාවිච්චි කොට ඔබේ ලියන මේසය මත තිබෙන්නට හැරිය යුතුය.
- (v) විභාගපේක්ෂකයන් තම තමන්ගේ පැත්ත, පැත්තේ, තිත්ත කුඩු, මකන රබර් කැලි, අඩි කෝදු, ජ්‍යාමිති උපකරණ, පාට පැත්තේ පෙට්ටි, පාට හුණු පෙට්ටි යනාදිය රැගෙන ආ යුතුය.
- (vi) තමන් පාවිච්චි කරන සෑම කඩදාසියකම පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමේදී නොපමාව තමන්ගේ විභාග අංකය හා විභාගයේ තමන් පැහැදිලි ලෙස ලියන්න. කඩදාසියේ දෙපැත්තේ ම පැහැදිලි ව පිරිසිදුව ද උත්තර ලියන්න. ප්‍රශ්නයක කොටසකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු අනෙක් කොටස පටන් ගැනීමට පෙර එක රුලක්වත් හිස්ව තැබිය යුතුය. සම්පූර්ණ ප්‍රශ්නයකට උත්තර ලිවීමට පසු රුලක් හෝ රුල් කීපයක් හෝ හිස්ව තබන්න. ලියන ගැම දෙයක්ම එක හෙබේ තෝරා බේරා ගන්නට නොහැකි ලෙස නො ලිය යුතුය.
- (vii) උත්තර ලියන කඩදාසියෙහි වම් පැත්තේ තිරය වෙන්කර ඇත්තේ ප්‍රශ්නවල අංක ලිවීම සඳහාය. දකුණු පැත්තේ තිරය වෙන් කර ඇත්තේ පරීක්ෂකවරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා බැවින් එහි කිසිවක් නො ලිය යුතුය. තමන් විසින් උත්තර ලියන ලද ප්‍රශ්නවල අංක වරදවා යෙදීම ව්‍යාකූලත්වයකට හේතුවන බැවින් ප්‍රශ්න අංක ඉතා පරෙස්සමින් නිවැරදි ලෙස යෙදිය යුතුය.
- (viii) අනිවාර්ය ප්‍රශ්න ද තෝරා ගත යුතු අත් ප්‍රශ්න ද සම්බන්ධව ප්‍රශ්න පත්‍රයේ මුලින්ම හඳුනා කොට ඇති උපදෙස් ඉතා පරෙස්සමින් කියවා බැලිය යුතුය. මෙය නොසලකා හැරීමෙන් බොහෝ විට පාඩු සිදු විය හැකිය.
- (ix) සෑහින ප්‍රශ්නවලට උත්තර සපයන විට ගැණ බැලීම සහ කටවැඩ ඒ ඒ ගණන හැදීමේදී කොටසක් වශයෙන්, අනුක්‍රමයෙන් විස්තර ලෙස දැක්විය යුතුය. අවශ්‍ය තැන්වල අදිනු ලබන රූප සටහන් සහ චිත්‍ර ආදිය නිවැරදි ව ද සැකෙන පමණ විශාලව ද තිබිය යුතුය. පිටු කීපයකට යන දිග පිළිතුරුවලදී එක පිටුවක අදින ලද රූප සටහනක් සම්බන්ධයෙන් ඊළඟ පිටුවලදීත් සිත් යොමු කරවිය යුතු අවස්ථාවලදී ඒ රූප සටහන් නැවත නැවතත් ඇඳ පෙන්වීම යෝග්‍ය වේ.
- (x) එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සපයා අවසන් වූ විට උත්තර ලියන කඩදාසි සියල්ලම ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලිසු පිටුවෙහි අනුව එකතු කොට වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරවල් තමන්ට සපයන ලද නුල් කැබැල්ලෙන් නොගැලවී යන පරිදි එකට තබා අමුණා ගැට ගසන්න. දකුණු පැත්තේ උඩ කෙළවරවල් එකට තබා ගැට නොගසන්න.
- (xi) ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාගශාලාධිපතීන්ට හෝ ඔහුගේ සහකාර මහතකුට හෝ සියතීන්ට බාර දිය යුතුය. නැතහොත් ඒවා එකතු කරන තුරු ඔබේ අසුනේ වාඩි වී සිටිය යුතුය. මෙසේ නො කිරීම ඇහැම් විට ඔබගේ උත්තර පත්‍රය නැතිව යාමට ද ඔබ යම් විෂයකට ඉදිරිපත් නො වුවකුසේ සලකනු ලැබීමට ද හේතු විය හැකිය. මොනම කරුණක් නිසාවත් ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාගශාලාවේ සේවය කරන පියුන් කෙනෙකුට හෝ වෙන යම් සේවකයෙකුට හෝ බාර නොදිය යුතුය.
- (xii) යම්කිසි කරුණක් නිසා විභාගශාලාධිපතීන්ට හෝ ඔහුගේ සහකාර මහතෙකුට හෝ කපා කිරීම අවශ්‍ය වූ විට ද තබාදී ඇදිය අවශ්‍ය වූ විටද තම ආසනයෙන් නො නැගීට අත පමණක් එසවිය යුතුය.

බෝගොඩ ජේ මරන්න,  
විභාග කොමසාරිස්.

කොළඹ 2,  
මැලේ විදියේ විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

12-1148—72.12.29 දින අංක 40 දරණ ගැසට් පත්‍රය

අංකය : 1/59/18 (ජ).

# රජයේ ලඝු ලේඛක සේවයේ පහළ ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ (සිංහල) විභාගය—1972 ජූලි

රජයේ ලඝු ලේඛක සේවයේ පහළ ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම සඳහා 1972 ජූලි මස 8 වැනි දින පවත්වන ලද (සිංහල) විභාගයේ ප්‍රතිඵල අනුව පහත නම් සඳහන් අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් රජයේ ලඝු ලේඛක සේවයේ පහළ ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම සඳහා පෝරා ගෙන ඇති බව මෙයින් දන්වනු ලැබේ.

නම

ලිපිනය

ද සිල්වා, බබිලි. ආර්. දේශිය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව, ප්‍රාදේශීය කායඝාලය, 295, කෙලින් විදිය, රත්නපුර.

මල්ලගස්තැන්න, ඩී. ... කවිවේදිය, මොණරාගල.

විත්‍රා, කේ. පී. ඒ. ... ශ්‍රී සාරානන්ද මාවත, කිරින්ද, පුළුල් වැල්ල.

ඉන්ද්‍රජනා, ඩී. පී. ... ර/විද්‍යාකර මහා විද්‍යාලය, ඔපනායක, පෙරේරා, එච්. ජේ. බබි. මැතිවරණ කායඝාලය, කවිවේදිය, ගෙනුර.

කුසුමාවතී, ආර්. ඒ. ... ගල්ගිටියාවත්ත, මාවල්ගම, වග. ප්‍රනාන්දු, කේ. බී. ඩී. ... මිල පාලන දෙපාර්තමේන්තුව, ගාලු මුවදොර ගොඩනැගිල්ල. 2, කොළඹ 3.

සිල්වා, ඩී. ඇම්. සී. ... ගිණුම් අංශය, කවිවේදිය, යාපනය. සුමනපාල, ජේ. ඒ. ... ප්‍රාදේශීය තැපැල් අධිකාරී කායඝාලය, රත්නපුර.

පද්ම, බබි. ඩී. ... ඇලවේල්ල පාර, හිත්තවය, මාතර.

නම

ලිපිනය

සුමරාන, ඩබ්. ඒ. ඩී. "කළ", ශාඛාව, ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව, කොළඹ 1.

බේවිඩි, ඒ. ඒ. ... සොබා සේවා අධිකාරී කායඝාලය, අනුරාධපුර.

ප්‍රනාන්දා, එම්. කේ. ... 63, මුලගේ පාර, කිරුළපන, කොළඹ 5.

රතුගම, ඩී. එස්. ... ආර්. ඩී. විලියම් සිංඤ්ඤා බාරේ, වල්පිට, බටවල, මීගොඩ.

ජයවඩින, ඩී. එම්. එස්. ... යතුරු ලියන ශාඛාව, විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, කොළඹ 2.

පද්මිණී, ඒ. ඇල්. ඩී. ... ගොරකගො පිට්ටනිය, දෙණිපිටිය.

සිරිවර්ධන, එම්. ඒ. කේ. 'කුසුම් සෙවන', මඩල, අල්ලහාටි.

විමලාවතී, කේ. ඇම්. ... ඔකුවෙල, නිකදළුපොත.

නන්දසිලි, ඇම්. ජී. එම්. තැපැල්හල ඉදිරිපස, හික්කඩුව.

විජේසේකර, එස්. ... නො. 285, 'වෙනුර', නූපො, මාතර.

පියප්‍රිය, බබිලි. ඩී. එස්. කපුලොඩ, කපුලොඩ.

රාණි, පී. එම්. කේ. ... අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව, කුරුණෑගල.

සෝමසිරි, පී. අයි. ... "කුමුදු", නම්බපාන, ඉංගිරිය.

ආර්. එම්. ඩී. සේනානායක, රාජ්‍ය පරිපාලන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙනුවට.

1972 දෙසැම්බර් මස 13 දින,  
කොළඹ 7, පොරොත්තු වතුරාගේ  
රාජ්‍ය පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ  
ඒ කාබද්ඩ සේවා අංශයේ දී ය.

12-1385—72.12.29 දින අංක 40 දරණ ගැසට් පත්‍රය



### ගැසට් පත්‍රය පළකිරීම පිළිබඳව වැදගත් නිවේදනයයි

සතිපතා මුද්‍රණය වන ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය සාමාන්‍යයෙන් සිකුරාදා දිනවල පළකරනු ලැබේ. සිකුරාදා දිනයක් ආණ්ඩුවේ නිවාඩු දිනයක් වූ විට එම සිකුරාදා දිනයට ප්‍රථම වැඩකරන දිනයේ ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලැබේ. ඒ අනුව ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා නිවේදන බාරගන්නා අන්තිම දිනය ද එම සතියේ ඇතිවන ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින ගණන අනුව වෙනස් වනු ඇත.

ඒ ඒ ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගන්නා අන්තිම දින සහ වේලාවන් පහත පළකර ඇති උපලේඛනයේ දක්වේ. පහත සඳහන් නියමිත වේලාවන්ට පසුව ලැබෙන සියළුම දැන්වීම් එය එවූ අය වෙත තැපෑලෙන් ආපසු එවනු ලැබේ. ඊළඟ ගැසට් පත්‍රයේ එය පළකළ යුතු නම් අවශ්‍ය සංශෝධනයන් කර ආපසු එවිය යුතුයි. රජයේ මුද්‍රණාලය වෙත තැපැල් මගින් එවන දැන්වීම් අප්‍රමාදව එහි ලැබීමට සැහෙන වේලාවක් දී තැපැල් කිරීමෙන් උවමනා ගැසට් පත්‍රයට දැන්වීම් ඇතුළත් වනවාත් හැර එය සියළුදෙනාගේ පහසුවටද හේතු වන බව සලකන්න.

ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය සඳහා ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති දයක මුදල් භාර නොගනී. සියළුම දයක මුදල් කොළඹ මහාලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ පිහිටි රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරී වෙත කෙළින්ම ගෙවිය යුතුය.

සැ.යු.—මුදල් ගෙවා ගැසට් පතෙහි පළකරනු ලබන දැන්වීම් සඳහා අයවිය යුතු මුදල් රජයේ ප්‍රකාශනාංශයේ අධිකාරී වෙත නොව ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති වෙත එවිය යුතු බව සලකන්න.

#### උපලේඛනය

1973

මාසය	පළකිරීමේ දිනය	ගැසට් පත්‍රයේ පල කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගන්නා අන්තිම දිනය හා වේලාව
ජනවාරි	73. 1. 5 සිකුරාදා	... 72.12.27 බදාදා දවල් 12.00
	73. 1.12 සිකුරාදා	... 73. 1. 3 බදාදා දවල් 12.00
	73. 1.19 සිකුරාදා	... 73. 1.10 බදාදා දවල් 12.00
	73. 1.26 සිකුරාදා	... 73. 1.17 බදාදා දවල් 12.00
පෙබරවාරි	73. 2. 2 සිකුරාදා	... 73 .1.24 බදාදා දවල් 12.00
	73. 2. 9 සිකුරාදා	... 73. 1.31 බදාදා දවල් 12.00
	73. 2.15 බ්‍රහස්පතින්දා	... 73. 2. 7 බදාදා දවල් 12.00
	73. 2.23 සිකුරාදා	... 73 .2.14 බදාදා දවල් 12.00
මාර්තු	73. 3. 2 සිකුරාදා	... 73 .2.21 බදාදා දවල් 12.00
	73. 3. 9 සිකුරාදා	... 73. 2.28 බදාදා දවල් 12.00
	73. 3.16 සිකුරාදා	... 73. 3. 7 බදාදා දවල් 12.00
	73. 3.23 සිකුරාදා	... 73. 3.14 බදාදා දවල් 12.00
	73. 3.30 සිකුරාදා	... 73. 3.21 බදාදා දවල් 12.00
අප්‍රේල්	73. 4. 6 සිකුරාදා	... 73 .3.28 බදාදා දවල් 12.00
	73. 4.11 බදාදා	... 73. 4. 4 බදාදා දවල් 12.00
	73. 4.19 බ්‍රහස්පතින්දා	... 73. 4.11 බදාදා දවල් 12.00
	73. 4.27 සිකුරාදා	... 73. 4.18 බදාදා දවල් 12.00

එල්. ඩබ්ලිව්. පී. පීරිස්,  
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

1972 ඔක්තෝබර් මස 20 වැනි දින,  
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව, කොළඹ.



# ஸ்ரீ லங்கா பீரகர்த்தியே நம: பஞ்சம்

ஸ்ரீ லங்கா (இலங்கை) குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

அண்மை 40 — 1972 டிசம்பர் 29 வுதி பிசுரூ — 1972.12.29

40 ஆம் இலக்கம் — 1972 ம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 29 ந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(கூலங்கத்தின் அநிகாரத்தால் பிரகரிக்கப்பட்டது)

## பகுதி I: தொகுதி (II அ) — விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறுகக் கோவை செய்து வைப்பதற்காக தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன)

பக்கம்	பக்கம்
4, விசன் - வெற்றிடம் .. .. . 733	பரிசேசகனும், பரிசேசப் பிழைப்புகளும் பிறவும் .. 748

## பதவிகள் — வெற்றிடம்

“ஸ்ரீ லங்கா (இலங்கை) குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவைப் பதவிக் குரிய நியமனங்களுக்குப் பொருந்தும் பொது நிபந்தனைகள்”

1. பதிகள்.—வெறுவிதமாகச் சொல்லப்பட்டால் ஒழிய, வாடகைப்படி தற்காலிகமான வாழ்க்கைச் செலவுப்படி, தற்காலிகமான விசேட வாழ்க்கைச் செலவுப்படி என்பது அரசாங்க ஒழுங்கு விதிகளின் பிரகாரம் கொடுக்கப்படும்.

2. சேவைக்குரிய நிபந்தனைகள்.—அரசாங்க சேவைக் கொடியின் பிரமாணங்கள், நிதி ஒழுங்குவிதிகள், கருமமுறைக் கைநூலின் ஒழுங்குவிதிகள், அரசாங்க பகுதிக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் என்னும் இவற்றுடன் அரசாங்கம் காலத்தோறும் பிறப்பிக்கும் வேறேதும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே நியமனங்கள் இருக்கும்.

3. நியமன விதிகள்.—(i) இளைப்பாற்றுச் சம்பளத்துக்குட்பட்ட பதவிகளுக்கான நியமனங்கள் விடயத்தில் (நாள் விதச்சம்பளத்தில் இல்லாதவர்களுக்கான ஏனையோர் விடயத்தில்) அப்பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுபவர்கள் தமது சம்பளத்தில் 5 சதவிகிதத்தை அரசாங்க சேவை சகாய நிதிக்குச் செலுத்த வேண்டும். அவர்கள் விரும்பினால் மேலும் 5 சதவிகிதத்தைச் செலுத்தலாம். அவர்கள் 5 சதவிகிதத்தையோ அத்தோடு மேலும் 5 சதவிகிதத்தையோ செலுத்தினாலும், அவர்களுடைய சம்பளத்தில் 7½ சதவிகிதத்தை ஒவ்வொரு நிதியாண்டு முடிவிலும் குறித்த நிதிக்கு அரசாங்கம் அவர்களுடைய கணக்கிற் செலுத்தும்.

(iii) நியமிக்கப்படுபவர்கள் பிணை செலுத்த வேண்டுமென்று அவர்களுக்குரிய பகுதிக் தலைவர்கள் விதித்தால் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் (பிணை) கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரகாரம் அவர்கள் அப்படிச் செய்ய வேண்டும்.

(iii) ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் இல்லாத அரசுசேவைக்குப் புதிதாக நியமிக்கப்படுபவர்கள் இத்துவிபத்தின் எப்பகுதியிலேனும் சேவையாற்றக்கூடிய உடலுறுதியுள்ளவர்கள்

என்று ஓர் அரசாங்க வைத்திய உத்தியோகத்தரின் வைத்தியப் பரிட்சைக்கு ஆளாகி அதிற் சித்தி எய்த வேண்டும்.

4. அரசாங்க சேவையில் புதிதாகச் சேர்த்தோர்.—(i) சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப, உபகாசச் சம்பளத்துக்குரியமையுள்ள பதவிகளுக்கு/ உபகாசச் சம்பளத்துக்குரியமையற்ற பதவிகளுக்கு, நியமிக்கப்படும் புதிதாகச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களின் தகுதிகாண்/ சோதனைக் காலம் எப்பதவி சம்பந்தமாகவும் நீடித்த காலம் விதிக்கப்பட்டாலொழிய மூன்றாண்டாகும்.

(ii) புதிதாகச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர் பாலும் 1958 இன் 33 ஆம் இல. அரசகரும மொழிச் சட்ட ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக்கொள்கையைச் செயற்படுத்தும் பொருட்டு இப்பொழுதுள்ள அல்லது இனிமேல் புகுத்தப்படும் எவையேனும் சட்டங்களுக்கும் விதிகளுக்கும் இணங்கி ஒழுங்குவார் என்னும் நிபந்தனைக்குட்பட்ட வேண்டும்.

(iii) (அ) தமது கடமைகளைத் திறம்பட ஆற்றுவதற்கு அத்தியாவசியமற்ற புறநடையான சந்தர்ப்பங்களில் ஒழிய அவர்கள் தகுதிகாண்/சோதனைக் காலத்தில் அரசகரும மொழியில்—சில்களத்தில்—செயலாற்றும் அறிவு பெறல் வேண்டும்.

(ஆ) தகுதிகாண்/சோதனைக்கால முடிவில் பிறவற்றுடன் க. ப. த. ப. கட்டத்துக்கு மேற்பட்டாத நிலைவரையுள்ள விதிக்கப்பட்ட சில்களத் தேர்ச்சிச் சோதனையில் விதிக்கப்பட்ட காலத்துள் தேறுவதைப் பொறுத்தே அவர்கள் உறுதிப்படுத்தப்படுவர். விதித்துள்ள காலத்துள் இத்தேர்ச்சிச் சோதனையில் சித்தியடையத் தவறினால், சோதனையில் தேறும்வரை அவர்களுக்குரிய ஆன்டேற்றங்கள் செலுத்தப்படமாட்டாது. சில்களத்தில் தேர்ச்சியடைய வேண்டிய தரத்தை எய்தாத உத்தியோகத்தர்களின் சேவைகள், அவர்களின் தகுதிகாண்/சோதனைக்கால முடிவில் நிறுத்தப்படலாம்.

### முக்கிய அறிவித்தல்

ஸ்ரீலங்கா (இலங்கை) குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் வாராந்த அறிவித்தலின் பகுதி I தொகுதி (IIஅ) விலும் (IIஆ) விலும் பிரசுரிக்கப்படும் எல்லா அறிவித்தல்களும் அவ்வறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகும் வரத்திற்கு முந்திய புதன்கிழமை நண்பகல் 12.00 வரையும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். குறிக்கப்பட்ட திகதிக்கும் நோத்திற்கும் பிறந்திற் கிடைக்கும் அறிவித்தல்கள் யாவும் எதுவித காரணத்தை முன்னிடும் பிரசுரத்திற்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா.

எஸ். டபிள்யூ. பி. பிரிஸ்,  
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,  
கொழும்பு,  
1972 ம் ஸ்ரீ திசெம்பர் மீ 15 ந் உ.



(அ) பிறப்புச் சாட்சிப் பத்திரம் (ஞானஸ்நானப் பத்திரம் அல்லது கல்விப் பிரமாணத் தொகுப்பின் பொருட்டு வழங்கப்படும் பத்திரம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.) அல்லது (பிறப்பு பதிவு செய்யப்பட்டாதவர்களின் விடயத்தில்) பதிவாளர் அதிபதியினால் வழங்கப்படும் விசேட பத்திரம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.



பகுதி I : தொகுதி (II) — வினாக்கள்—பிரிவு (இலங்கை) குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை—1972 ம் ஆண்டு திசம்பர் மீ 29 ந் உ

- (ஆ) ஆகக் கூடிய கல்வித் தராதரப் பத்திரம்;  
(இ) தொழில்துறைத் தகைமைப் பத்திரம்;  
(ஈ) அனுபவம் பற்றிய பத்திரம்  
(உ) விண்ணப்பகாரரின் குணம் பற்றி அண்மையில் பெற்ற 3 நற்சான்றிதழ்கள் (அரசாங்க சேவையில் ஏலவே உள்ளவர்கள் விடயத்தில் இது ஏற்புடையதாகாது).

7. அரசாங்க சேவை அல்லது உள்நாட்சிச் சேவையைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தார்கள் விடயத்தில், விண்ணப்பங்கள், அவர்களின் நியமன அதிகாரிகளினாடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். நேரடியாக அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

8. விண்ணப்பங்கள் கிடைத்தமை பற்றி அறிவிக்கப்படமாட்டாது.

9. அரசாங்க சேவைப் பதவி நியமனங்களுக்குப் பொருத்தமானதும் இந்த வர்த்தமானியின் பகுதி I பிரிவு II இல் பிரசுரிக்கப்பட்டதுமான பொது நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டவர்கள் கவனம் கோரப்படுகின்றது.

ஜி. அமரசேன,  
பிரதிப் பணிப்பாளர்,  
சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளருக்காக.

சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளரின் அலுவலகம்,

த. பெ. இலக்கம் 500,

கொழும்பு 1.

**அனுராதபுர மாவட்டத்தில் உடியான்குளம் தெற்குப் பிரிவுக்கு பிறப்பு, இறப்பும் உறுப்பலாத்தைப் பிரிவுக்கு விவாகமும் பதிவாளர் பதவி**

உடியான்குளம் தெற்குப் பிறப்பு, இறப்பு பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிலையாகக் குடியிருப்பவர்கள் அப்பிரிவில் சிலகாலமாக வசிக்கிறவர்கள் அல்லது பொது மக்களால் விரும்பத்தக்கவர்களுமான ஆண், பெண் இருபாலாரும், விண்ணப்ப முடிவு திகதியன்று இருபத்தொரு வயதுக்குக் குறையாதவர்களாயின் மேற்படி பதவிக்கு விண்ணப்பித்துக்கொள்ளலாம். நிரந்தர அரசாங்க சேவையிலுள்ளவர்களாயின் இவ்வயதெல்லாம் கவனிக்கப்படமாட்டாது.

(2) இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிப்பவர்களுக்குரிய கல்வித் தராதரங்களும் ஏனைய பிற தராதரங்கள், நிபந்தனைகள் ஆகிய விபரங்களடங்கிய அறிவித்தல்கள் இந்த அலுவலகத்திலும் இப்பிரிவின் காரியாதிகாரியின் அலுவலகத்திலும் கிராமசேவையாளரின் அலுவலகங்களிலும் உள்ளூராட்சிமன்ற அலுவலகத்திலும் கிராம நீதிமன்ற

**அனுராதபுர மாவட்டத்தில் சிறுவஸ்திரா பிரிவிற்குப் பிறப்பு, இறப்பு விவாகமும் துவரகம் பலாத்தைப் பிரிவுக்கு விவாகமும், பதிவாளர் பதவி**

சிறுவஸ்திரா பிரிவுக்குப் பிறப்பு, இறப்பு பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிலையாகக் குடியிருப்பவர்கள் அப்பிரிவில் சில காலமாக வசிக்கிறவர்கள் அல்லது பொது மக்களால் விரும்பத்தக்கவர்களுமான ஆண், பெண் இருபாலாரும், விண்ணப்ப முடிவு திகதியன்று இருபத்தொரு வயதுக்குக் குறையாதவர்களாயின் மேற்படி பதவிக்கு விண்ணப்பித்துக்கொள்ளலாம். நிரந்தர அரசாங்க சேவையிலுள்ளவர்களாயின் இவ்வயதெல்லாம் கவனிக்கப்படமாட்டாது.

2. இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிப்பவர்களுக்குரிய கல்வித் தராதரங்களும் ஏனைய பிற தராதரங்கள், நிபந்தனைகள் ஆகிய விபரங்களடங்கிய அறிவித்தல்கள் இந்த அலுவலகத்திலும் இப்பிரிவின் காரியாதிகாரியின் அலுவலகத்திலும் கிராம சேவையாளரின் அலுவலகங்களிலும் உள்ளூராட்சி மன்ற அலுவலகத்திலும் கிராம நீதி

**அனுராதபுர மாவட்டத்தில் அனுராதபுர புதிய நகரத்திற்கு பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பதவி**

அனுராதபுர புதிய நகரத்திற்கு பிறப்பு, இறப்பு பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிலையாகக் குடியிருப்பவர்கள் அப்பிரிவில் சில காலமாக வசிக்கிறவர்கள் அல்லது பொதுமக்களால் விரும்பத்தக்கவர்களுமான ஆண், பெண் இருபாலாரும், விண்ணப்ப முடிவு திகதியன்று இருபத்தொரு வயதுக்குக் குறையாதவர்களாயின் மேற்படி பதவிக்கு விண்ணப்பித்துக்கொள்ளலாம். நிரந்தர அரசாங்க சேவையிலுள்ளவர்களாயின் இவ்வயதெல்லாம் கவனிக்கப்படமாட்டாது.

2. இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிப்பவர்களுக்குரிய கல்வித் தராதரங்களும் ஏனைய பிற தராதரங்கள், நிபந்தனைகள் ஆகிய விபரங்களடங்கிய அறிவித்தல்கள் இந்த அலுவலகத்திலும் இப்பிரிவின் காரியாதிகாரியின் அலுவலகத்திலும் கிராம சேவையாளரின் அலுவலகங்களிலும் உள்ளூராட்சி மன்ற அலுவலகத்திலும் கிராம நீதி

**மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்**

மீன் மருத்துவ எந்திரவியற் பிரிவில் இலத்திரனியல் தொழில் நுட்பவலர் பதவிகளுக்காய் விண்ணப்பம்

- (1) முழுப் பெயரும் (தெளிவான எழுத்துக்களில்) : ————  
(2) நிரந்தர விலாசம் : ————  
(3) பிறந்த திகதி : ————  
(4) விண்ணப்பம் முடிவுறுந் திகதியன்று சரியான வயது :

- (5) தாய்மொழி (வம்சாவழி காரணமாகவோ பதிவு காரணமாகவோ இலங்கையர் என்பது கூறுக) : ————  
(6) அரசாங்க சேவையில் அல்லது அரசாங்கம் சார்ந்த நிறுவனங்களில் தொழில் செய்யின் பதவியும் இடமும் :

- (7) கல்வித் தகைமைகள் பற்றிய விபரங்கள் : ————  
(8) தொழில்துறைத் தகைமைகள் பற்றிய விபரங்கள் :

- (9) அனுபவம் பற்றிய விபரங்கள் : ————  
(10) வேறு எவையேனும் விபரங்கள் : ————

இந்த விண்ணப்பத்தில் என்னால் அளிக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவையென்றும் உண்மையானவையென்றும் நான் இத்தால் உறுதி செய்கின்றேன். இதன் கண்ணுள்ள விபரங்கள் பொய்யானவை அல்லது பிழையானவை எனத் தெரிவிக்கு முன்னர் கண்டு பிடிக்கப்படுமிடத்து தகைமை நீக்கற் செய்யப்படுவதற்கும் தெரிவுக்குப் பின்னர் கண்டுபிடிக்கப்படும்பொழுது நட்ட ஈடுதொடர்பின்றி விலக்கப்படுவதற்கும் அப்படி என்ன என்பதனை நான் அறிவேன்.

விண்ணப்பகாரரின் கையொப்பம்.

திகதி : ————

12-1226—29.12.72 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 40

மற்றதிலும் தபால் அலுவலகங்களிலும், பொலிஸ் நிலையத்திலும் சனசமூக நிலையங்களிலும் பொதுச்சந்தை நிலையத்திலும் கூட்டுறவுச் சங்க அலுவலகங்களிலும் மற்றும் இப்பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களிலும் பார்வைக்கு வைக்கப்பட்டுள்ளன.

(3) இவ்வலுவலகத்திலிருந்து பெறக்கூடிய விண்ணப்பப்படிவங்களில் நிரப்பப்பட்ட சகல விண்ணப்பங்களும் 1973 ம் ஆண்டு தை மாதம் 31 ம் தேதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னதாகவோ எனக்குக் கிடைக்கக்கூடியதாக பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஓ. எச். இந்திராத்தன்,  
மேலதிக மாவட்டப் பதிவாளர்,  
மாவட்டப் பதிவாளர்.

மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம்,  
அனுராதபுரம்,  
1972 ம் ஆண்டு மார்ச்சு மீ 15 ந் உ.

12-1218—29.12.72 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 40

மன்றத்திலும் தபால் அலுவலகங்களிலும் பொலிஸ் நிலையத்திலும் சனசமூக நிலையங்களிலும் பொதுச்சந்தை நிலையத்திலும் கூட்டுறவுச் சங்க அலுவலகங்களிலும் மற்றும் இப்பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களிலும் பார்வைக்கு வைக்கப்பட்டுள்ளன.

3. இவ்வலுவலகத்திலிருந்து பெறக்கூடிய விண்ணப்பப்படிவங்களில் நிரப்பப்பட்ட சகல விண்ணப்பங்களும் 1973 ம் ஆண்டு தை மாதம் 31 ம் தேதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னதாகவோ எனக்குக் கிடைக்கக்கூடியதாக பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஓ. எச். இந்திராத்தன்,  
மேலதிக மாவட்டப் பதிவாளர்,  
மாவட்டப் பதிவாளர்.

மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம்,  
அனுராதபுரம்,  
1972 ம் ஆண்டு மார்ச்சு மாதம் 15 ம் தேதி.

12-1217—29.12.72 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 40

மன்றத்திலும் தபால் அலுவலகங்களிலும் பொலிஸ் நிலையத்திலும் சனசமூக நிலையங்களிலும் பொதுச்சந்தை நிலையத்திலும் கூட்டுறவுச் சங்க அலுவலகங்களிலும் மற்றும் இப்பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களிலும் பார்வைக்கு வைக்கப்பட்டுள்ளன.

3. இவ்வலுவலகத்திலிருந்து பெறக்கூடிய விண்ணப்பப்படிவங்களில் நிரப்பப்பட்ட சகல விண்ணப்பங்களும் 1973 ம் ஆண்டு தை மாதம் 31 ம் தேதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னதாகவோ எனக்குக் கிடைக்கக்கூடியதாக பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஓ. எச். இந்திராத்தன்,  
மேலதிக மாவட்டப் பதிவாளர்,  
மாவட்டப் பதிவாளர்.

மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம் அனுராதபுரம்,  
1972 ம் ஆண்டு மார்ச்சு மாதம் 15 ம் தேதி.  
12-1216—29.12.72 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 40



**இலங்கை தரைப்படையில் அதிகாரிகள் ஆளின்மை**

இலங்கை தரைப்படையில் சட்டமுறை உத்தியோகத்தர் நியமனத் திற்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட விண்ணப்பகாரர்கள் நிரந்தர அரசாங்க அமர்வு செய்யப்பட்டு கப்டன் அல்லது தற்காலிக மேஜர் பதவியில் அவர் அனுபவத்திற்கும் அல்லது வேறு விசேட தகைமைகளுக்கு ஏற்படும் பதவியில் அமர்த்தப்பட்டு இலங்கை இராணுவ பொது சேவைப் படையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவர்.

3. (அ) சேர்த்துக்கொள்ளப்படும் விண்ணப்பகாரர்களுக்கு பதவிக்கேற்ப சம்பளமும் சகாயப்பணமும் பின்வருமாறு கொடுக்கப்படும் :—

கப்டன் — வருடம் ஒன்றிற்கு ரூபா 9,240—8X180—ரூபா 10,680 வரை.  
(மாதமொன்றிற்கு ரூபா 770—8X15—ரூபா 890 வரை)

மேஜர் — வருடம் ஒன்றிற்கு ரூபா 11,400—8X240—ரூபா 13,320 வரை  
(மாதமொன்றிற்கு ரூபா 950—8X20—ரூபா 1,110 வரை)

லெப்டினன்ட் கேர்னல்— வருடம் ஒன்றிற்கு ரூபா 15,000—7X360—ரூபா 17,520 வரை)  
(மாதமொன்றிற்கு ரூபா 1,250—7X30—ரூபா 1,460 வரை)

(ஆ) கீழ்க்குறிக்கப்பட்டுள்ள படிக்கும் கொடுக்கப்படும் :—  
**மணமான அதிகாரிகளின் பணிக்கொடை**

மாதம் ஒன்றிற்கு ரூபா 750 ம் ரூபா 775 க்கு குறையவும் மாதம் ரூபா—97.50

மாதம் ஒன்றிற்கு ரூபா 775 ம் அதற்குக் கூடவும்—மாதம் ரூபா—100.00

**வேறு ஏனைய பணிக்கொடைகள்**

(i) தொடக்க அணியிடுக்கு பணிக்கொடை ரூபா 1,000/-.

(ii) கோல அணிபேணல் பணிக்கொடை மாதம் ரூபா 25/-.

(iii) வெளியில் வசிப்பதற்கு அனுமதி வழங்கப்பட்ட மணமான, மணமாகாத அதிகாரிகளுக்கு மாதம் ஒன்றிற்கு சேவையாளர் பணிக்கொடை மாதம் ரூபா 75/-.

(iv) பிறித்திருக்கைப்படி—

(1) தொடர்ச்சியாக 14 நாட்களுக்கு அதிகப்படாத கால வரையறைக்கு, வழமையான கடமைகளின் காரணமாக, பாசறையினுள் வசிக்கும்படி மணமான அதிகாரிகளுக்கு கட்டளையிட்டிருந்தால் நாளொன்றுக்கு ரூபா 1.50.

(2) அவசரகால நிலைமைக்காவோ அல்லது விசேடமான கடமைகள் காரணமாகவோ தொடர்ச்சியாக 14 நாட்களுக்கு அதிகமான கால வரையறைக்கு பாசறையினுள் வசிக்கும்படி மணமான அதிகாரிகளுக்கு கட்டளையிட்டிருந்தால், நாளொன்றுக்கு ரூபா 2/-.

(v) பிரயாண அத்துடன் இணைந்த பணிக்கொடைகள் அரசாங்க அதிகாரிகளுக்கு கொடுபடும் படியாகும்.

(இ) உத்தியோகத்தர்கள் கீழ்க்காணப்படும் ஒழுங்குவிதிகளின் படியும் அவரவர்களின் சம்பளம், சேவைக்கேற்பவும் ஆளப்படும்.

(i) 1961 ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் மாதம் 28 ஆம் திகதிய 12,395 இலக்கத்தையுடைய இலங்கை அரசாங்க வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட 1961 ஆம் ஆண்டின் தரைப்படை வேதனச்சட்டக் கோவையின் பிரகாரம் காலத்திற்குக் காலம் செய்யப்படும் திருத்தங்களுக்கும் இணங்க.

(ii) 1949 ஆம் ஆண்டு ஒக்தோபர் மாதம் 10 ஆம் திகதிய 10,028 இலக்கத்தையுடைய இலங்கை அரசாங்க வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட 1949 ஆம் ஆண்டு உத்தியோகத்தர்களுக்கான ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் காலத்திற்குக் காலம் செய்யப்படும் திருத்தங்களுக்கும் இணங்க.

(iii) 1961 ஆம் ஆண்டு செப்டம்பர் மாதம் 28 ஆம் திகதிய 12,680 இலக்கத்தையுடைய இலங்கை அரசாங்க வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட 1961 ஆம் ஆண்டின் தரைப்படை உபகாரச் சம்பள பணிக்கொடைச் சட்டக் கோவைக்கும் காலத்திற்குக் காலம் செய்யப்படும் திருத்தங்களுக்கும் இணங்க.

மற்றும் ஏனைய தகவல்கள் கொழும்பு, தரைப்படைத் தலைமை நிலையத்தில் இருந்து பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

4. விண்ணப்பகாரர்கள் கீழ்க்காணும் நிபந்தனைகளைப் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும் :—

(அ) தேசிய இனம்.—விண்ணப்பகாரர்கள் இலங்கைப் பிரசையாயிருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) வயது.—விண்ணப்பகாரர்கள் 1973.01.30 திகதியன்று 35 வயதுக்குக் கூடாதவராயிருத்தல் வேண்டும்.

(இ) கல்வித்தகைமையும் உயர்தொழிற்றகைமையும்.—விண்ணப்பகாரர்கள் வழக்குரைஞர்களாகவோ அல்லது வழக்கறிஞர்களாகவோ இருத்தலுடன் இலங்கை உயர்நீதிமன்றத்தில் நான்கு வருடத்துக்குக் குறையாத சட்ட வழிஞர் அங்கத்தவராக தீவிர பயிற்சி அறுபவம் உடையவராயும் இருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) வைத்திய தகைமைகள்.—விண்ணப்பகாரர்கள் தரைப்படை வைத்தியப்பரிசோதனைகளைப் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.

5. விண்ணப்பங்கள் யாவும் கீழ்க்காணும் விண்ணப்பப் படிவத்தின்போன்று எழுதப்பட்டு 1973.01.30 திகதியன்று பகல் 12 மணிக்குப் பிற்தாமல், தரைப்படை தலைமை நிலையம், தபால் பெட்டி இலக்கம் 553, கொழும்பு என்ற முகவரிக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் அனுப்பும் கடிதவுறையில் “தரைப்படைச் சட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கான விண்ணப்பம்” என எழுதப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். முடிவு திகதிக்குப்பின் இத்தலைமை நிலையத்தில் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் பரிசீலனைக்கு ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது. விண்ணப்பப் படிவங்கள் வழங்கப்பட மாட்டாது.

6. ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் இருக்கும் விண்ணப்பகாரர்கள், இலங்கை அரசு கடற்படை, இலங்கை அரசு ஆகாயப்படை உட்பட, தம் திணைக்களத் தலைவருக்கடாகத் தம் விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். இந்த விண்ணப்பகாரர்கள் தெரிவு செய்யப்படின அவர்கள் சேவையில் இருந்து விடுவிக்கப்படுவர் என்ற சான்றிதழ் ஒன்றும் இணைத்தனுப்பதல் வேண்டும். இச்சான்றிதழ் அனுப்பப்படாத விதத்து அரசாங்க பணிக்கொடை சேவைகள் இராணுவ பணிக்கொடைச் சேவைக்குச் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

7. விண்ணப்பங்களுடன் இவைகளின் பிரதிகள் இணைத்தனுப்பதல் வேண்டும் :—

(அ) பிறப்பிச் சான்றிதழ்;

(ஆ) கல்வித் தகைமைகளையும் உயர்தொழிற் தகைமைகளையும் நிரூபிக்கும் சான்றிதழ்;

(இ) விண்ணப்பகாரருடன் பரிச்சயமுடைய பொறுப்புடையவர்ர்களினால் வழங்கப்பட்ட குறைந்த பட்சம் இரு நற் சான்றுப்பத்திரங்கள்.

8. மேலே கூறிய நிபந்தனைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் விண்ணப்பகாரர்களிலிருந்து தொடக்கத் தெரிவு செய்யப்படும். இதன் பின் இறுதித் தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பகாரர்களில் இருந்து வெளிநாட்டிலுல்கள் அமைச்சினால் நியமிக்கப்படும் தேர்வுச்சபை ஒன்றினால் நேர்முகப் பரீட்சை மூலம் தேர்ந்தெடுக்கப்படும். தேர்வுச் சபைகளினால் நேர்முகப் பரீட்சைகளுக்கு தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பகாரருக்கு அத்தகையமை பற்றி இடம், நேரம் திகதி, காலம் என்பன எழுத்து மூலம் அறிவிக்கப்படும். நேர்முகப் பரீட்சைகள் யாவும் கொழும்பில் நடாத்தப்படும். இத் தொடர்பில் ஏற்படும் எவ்வித பிரயாணச் செலவோ அல்லது பிற செலவுகளோ இலங்கை அரசாங்கத்தினால் கொடுக்கப்படமாட்டாது.

9. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட விண்ணப்பகாரர்கள் 1956 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க அரசாங்க மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கென விசேடமாக அரசாங்க மொழியதிகாரச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க ஏற்கனவே செய்யப்பட்ட விதிகளுக்கும் அல்லது இனிமேல் செய்யப்படும் விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

10. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட விண்ணப்பகாரர்கள் இராணுவ பயிற்சி செய்யப்பட்டுப் பின் சட்டமுறை தொழிலில் ஈடுபடுத்தப்பட்டு ஏதாவது ஓர் படைப்பிரிவில் அமர்த்தப்படுவர். தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட விண்ணப்பகாரர்கள் நாட்டின் எப்பாகத்திலும் சேவை செய்யுமாறு வேண்டப்படுவர்.

11. பதவி உபகாரச்சம்பள உரித்துடையதல்ல. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட அபேட்சகர் ஒரு சகாய நிதிக்குத் தமது உதவுதொகையாகத் தமது திரட்டிய சம்பளத்தின் ஆறு சதவீதத்தைக் கழித்தற்கு எழுத்துருவிலான தமது சம்மதத்தைக் கொடுக்குமாறு வேண்டப்படக்கடவர். ஒரு சேவை உபகாரச் சம்பளத்தை அல்லது பணிக்கொடையை வழங்கப்படுதலைக் குறிக்கும் 1961 ஆம் ஆண்டின் தரைப்படை உபகாரச் சம்பளங்களும், பணிக்கொடைகளும் பற்றிய சட்டக்கோவையிலுள்ள ஒழுங்குவிதிகள் ஏற்புடையனவாக.

எம். ஏ. ஐயவிர,  
பிரிகேடியர்,



பகுதி I : தொகுதி (II அ) — விளம்பரங்கள் — ஸ்ரீ லங்கா (இலங்கை) குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை — 1972 ம் ஆண்டு திசம்பர் மீ 29 ந் உ

இலங்கை தரைப்படையில் சட்டமுறை உத்தியோகத்தர்  
பதவிக்கான விண்ணப்பம்

- முழுப்பெயர் (தடித்த எழுத்துக்களில்) :—
- தேசிய இனம் (பரம்பரையான இலங்கைப் பிரசையா அல்லது பதிவுமலம் இலங்கைப் பிரசையா என்பதைக் குறிப்பிடவும், பதிவுமலம் இலங்கைப் பிரசையாயின் சான்றிதழின் இலக்கத்தையும் திகதியையும் குறிப்பிடுக) :—
- முகவரி : வீட்டு விலாசம் :—  
அலுவலக விலாசம் :—
- பிறந்த திகதி : 30.01.1973 திகதியன்று வயது :—  
வருடம் :—, மாதம் :—, நாள் :—
- பிறந்த இடத்தின் பெயரும் தற்போதைய முகவரியும் :—

	முழுப் பெயர்	பிறந்த இடம்	தற்போதைய முகவரி
தந்தை ..			
தாய் ..			

- நீர் விவாகமானவரா? அல்லது விவாகமாகாதவரா? :—
- பாடசாலை அல்லது சர்வகலாசாலையில் உட்பயிற்சி விளையாட்டுகளில் நீர் பெற்ற தனிச்சிறப்புகள் :—
- பாடசாலையில் அல்லது சர்வகலாசாலையில் உட்குரிய சிறப்பாகப் பெற்ற பிற செயல்கள் :—
- படைக்கலந்தாங்கு சேவைகளில் இலங்கை தொண்டர் படை, இலங்கை பயிலுநர் சிறப்பணி, அல்லது சராணர் படை, ஆகிய நிறுவனங்களில் சேவை செய்திருப்பின் அதன் விவரங்கள் :—

- இந் நியமனம் சம்பந்தமாக உட்குரிய வேறு விசேட தகைமைகள் :—
- இதற்குமுன் படைக்காலத் தாங்கு சேவைகளில் ஏதாவது ஒன்றிற்கு விண்ணப்பித்திருப்பின் அதன் முடிவு என்ன என்பதைக் குறிப்பிடுக :—
- கீழ்க்காணும் பாடசாலை அல்லது சர்வகலாசாலையின் விபரங்களைத் தருக :—  
பாடசாலை அல்லது சர்வகலாசாலையின் பெயர் :—  
சேர்ந்த திகதி :—  
விலகிய திகதி :—  
பொது/உயர்தொழில் கல்வி சித்தியடைந்த பயிற்சிகள் :—
- பாடசாலையை அல்லது சர்வகலாசாலையை விட்டு விலகிய பின் நீர் செய்த தொழில் விபரங்களை கீழே தருக :—  
வேலை கொள்வோரின் பெயர் :—  
செய்த தொழில் :—  
சேவை செய்த காலம் :—  
.....தொடக்கம் .....வரை
- தற்சான்றுப் பத்திரங்கள் வழங்கியோரின் பெயர்களும் முகவரியும் :—

இவ்விண்ணப்பப் பத்திரத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்ட விடைகளும் தகைமைகளும் சரியானவை என்றும் உண்மை என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

விண்ணப்பகாரரின் கையொப்பம்,  
திகதி :—

12-1239—29.12.72 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 40.

#### கல்வி அமைச்சு

#### வேலைக்கான மேற்பார்வையாளர் பதவி

கல்வி அமைச்சின் கீழுள்ள இலங்கை தொழில்நுட்பக் கல்லூரியில் நிலைப்பு வேலைக்கான மேற்பார்வையாளர் பதவி ஒன்றுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. கீழ்க்காணும் மாநிலப் படிவ முறையில் தயாரிக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் 20.01.73 அன்று அல்லது அதற்கு முன் பெறப்பட்ட சுடியதாக செயலாளர் (பொது நிர்வாகக் கீழே), கல்வி அமைச்சு மலாய் வீதி, கொழும்பு 2, என்ற விலாசத்துக்குப் பதிவுஞ்சல் மூலம் அனுப்பப்பட வேண்டும். விண்ணப்பம் அனுப்பப்படும் காசித் துறையில் இடதுபக்க மேல் மூலையில் “வேலைக்கான மேற்பார்வையாளர் பதவிக்கான விண்ணப்பம்” எனத் தெளிவாக அடையாளமிடப்பட வேண்டும்.

2. நியமன நியதிகளும் சேவை நிபந்தனைகளும்.—இப்பதவி நிரந்தரமானது. நியமனம் சேமலாப நிதி அடிப்படையில் அமையும். தெரிவு செய்யப்படும் அபேட்சகர் தனது சம்பளத்தில் 6% தனது அரசாங்க சேவை சகாயநிதிக்குச் செலுத்தவேண்டும். இதற்கான அரசாங்கத்தின் உதவு தொகை 9% ஆகும். நியமனங்கள் சாதாரணமாக 3 வருட காலத்துக்குத் தகுதிகாண் முறையில் அமையும்.

3. தகவத்திறன்.—விண்ணப்பதாரிகள் ஒன்றொருமும் பின்வரும் தகைமைகளுடையவரெனத் திருப்தியான முறையில் நிரூபிக்க வேண்டும் :—

(i) 20.01.73 அன்று 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராயும் 23 வயதுக்குக் குறையாதவராயும் இருக்க வேண்டும். (இவ்வயதுக் கட்டுப்பாட்டின் மேலெல்லை ஏற்கனவே அரசாங்கத்தின் கீழ் நிரந்தர நியமனம் வகிப்பவர்களுக்கு அமையாது).

(ii) சிறந்த தகைமைகளும் தெரிவிக்கக்கூடிய அடையாளம் இருக்க வேண்டும்.

(iii) பின்வரும் இரண்டு கல்வித் தகைமைகளுக்கும் மாற்றமும் ஒன்றைப் பெற்றிருக்க வேண்டும் :—

(அ) சி. பா. த. பத்திரம் ; அல்லது

(ஆ) க. பொ. த. (சாதாரண) பத்திரப் பட்டியலில் இரு தடவைகளுக்கு மேற்படாது தோற்றி, சங்கமம்/தமிழ், : எண்கணிதம்/கணிதம் உட்பட ஆறு பாடங்களில் சித்தி ; அல்லது

(இ) சமஸ்தான் அல்லது உயர்ந்த தகைமையுடைய

(iv) பின்வரும் சிறந்த தகைமைகளைப் பெற்றிருக்க வேண்டும் :—

(அ) கல்வி அமைச்சின் கீழுள்ள தொழில்நுட்ப நிலையங்களால் (3 வருட மாதல் நேரப் பயிற்சியின் பின்) பொறுமுறை எந்திரவியலில் வழங்கப்படும் தராதரப் பத்திரமும் 3 வருடங்களுக்குக் குறையாத வேலைக்கான அனுபவமும் ; அல்லது

(ஆ) சிறி அன்ட் கிண்டல் நிலையத்தால் வழங்கப்படும் வேலைக்கான எந்திரவியலிலான இடைமாணித் தராதரப் பத்திரமும் 3 வருடங்களுக்குக் குறையாத வேலைக்கான அனுபவமும் ; அல்லது

(இ) இலங்கைத் தொழில்நுட்பக் கல்லூரியால் (2 வருட பயிற்சியின் பின்) வேலைக்கான பயிற்சியில் வழங்கப்படும் தராதரப் பத்திரமும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு தொழில்நுட்ப நிலையத்தில் தொழில்நுட்பத் தொழில் ஒன்றில் 5 வருடங்களுக்குக் குறையாத சேவையும் ; அல்லது

(ஈ) சமமான அல்லது உயர்ந்த தகைமைகள்.

குறிப்பு.—நிர்வாகத்தில் அனுபவம் பெற்றுள்ளவர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.

#### திணைக்கான விண்ணப்பங்கள்

(கல்வி அமைச்சின் கீழுள்ள தொழில்நுட்பக் கல்வி நிலையங்களில் ஏற்கனவே வேலை செய்பவர்களுக்கு)

மேலே 3 (iii) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கல்வித் தகைமைகளுடன் பின்வரும் தகைமைகளையும் பெற்றிருக்க வேண்டும் :—

(அ) பின்வரும் தொழில்களில் சுடியதொகைத் தொழில்களில் அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும். அச்சிபிடல், காய்ச்சி ஓட்டல், பொருக்கல், பொற்படுத்தல், மாநில செய்தல், கொண்டு வேலை, தச்சவேலை, தகரவேலை ஆகியன.

(ஆ) அரசாங்க தொழில்நுட்பக் கல்வி நிலையம் அல்லது அரசாங்க தொழில் நுட்ப நிலையம் ஒன்றில் (தராதரம் அடிப்படையிலான தொழில்நுட்பப் பயிற்சி, நிலையத்தில் பொதுநிதியார் சேவை உட்பட) கைதேர்ந்த தொழிலாளராக குறைந்தபட்சம் 10 வருட சேவை புரிந்திருக்க வேண்டும்.

(இ) மேற்குறித்த சேவைக்காலத்தில்—

(i) கைதேர்ந்த I ஆந் தர தொழிலாளர்க்கான சம்பள அளவுத் திட்டத்திலான ஆக்கக்ஷய (முதலிய அடிப்படைச்) சம்பளமான ரூ. 1,674 சம்பளப்படியில் ஒரு வருடத்துக்கு குறையாத சேவை புரிந்திருக்க வேண்டும்.



பகுதி I : தொகுதி (II) — வினாக்கள் — பதினாறு (இலங்கை) குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை — 1972 ம் ஆண்டு செப்டம்பர் 29 ந் உ

(ii) முந்திய அடிப்படைச் சம்பள அளவுத்திட்டமான ரூ. 960—72—1,752 ஐத் தற்போது பெறும் இரத்தமலானை அடிப்படைத் தொழில்துறையில் பயிற்சி நிலையப் போதனாகிரியர் ஒருவர் விண்ணப்பித்தால், விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும். கடைசித் திகதியன்று அவர் ரூ. 1,716 என்ற அடிப்படைப் படியைப் பெறுவாராய் இருக்க வேண்டும்.

(iii) ரூ. 1,320—72—2,184 என்ற முந்திய அடிப்படைச் சம்பள அளவுத் திட்டத்தில் இரத்தமலானை அடிப்படைத் தொழில்துறையில் பயிற்சி நிலையத்தில் கைதேர்ந்த I ஆந் தர தொழிலாளராக அல்லது போதனாகிரியராகச் சேவை புரிய வேண்டும். நிர்வாகத்தில் அனுபவம் பெற்றுள்ளவர்களுக்கு முன்னிமை வழங்கப்பட வேண்டும்.

4. சம்பள அளவுத் திட்டம்.—இப்பதவிக்குரிய திரட்டிய வருடாந்தச் சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூ. 4,152—16/144—6,456. ரூ. 5,304 இல் வினைத்திறமைகாண் தடை ஒன்றுண்டு. (1.10.69 க்கு முன்னரான ஒத்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூ. 18,160—16/120—3,780 வருடாந்தம்)

5. அரசினர் சேவையிலுள்ள, தகைமையுடைய அபேட்சகர்களின் விண்ணப்பங்கள் தத்தம் பகுதித் தலைவர்கள் மூலம் அனுப்பப்பட வேண்டும். விதிக்கப்படும் திகதிக்குப் பின்னர் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா. விதிக்கப்படும் திகதிக்குப் பின் இக்காரியாலயத்தில் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் எவ் விண்ணப்பமும் விதிக்கப்பட்ட திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் அவை உரிய பகுதித் தலைவரால் பெற்றுக்கொள்ளப்படவேண்டும், நியாயமான காரணங்களைக் காட்டி அவற்றை ஏற்றுக்கொள்ளமாறு அவர் சிபார்சு செய்தாலன்றி, ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா. எனினும், ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் விண்ணப்பத்தின் ஒரு பிரதியை விதிக்கப்படும் திகதிக்கு முன் இவ்வமைச்சுக்கு நேரே அனுப்பவேண்டும்.

6. விண்ணப்பதாரிகள் தமது விண்ணப்பங்களுடன் பின்வரும் சாதனங்களின் விதிகளை (மூலப் பிரதிகளையல்ல) இணைத்தனுப்ப வேண்டும் :—

(அ) பிறப்புச் சாட்சிப் பத்திரம் (ரூ. ரூ.—சமயத்தீர்ச்சைச் சான்றிதழ் அல்லது உதவி நன்கொடை பெறும் பாடசாலைகளுக்குரிய பிரமாணத் தொகுப்பின் பொருட்டு வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ் ஏற்கப் படமாட்டாது)

(ஆ) கல்வித் தராதரப் பத்திரங்கள்.

(இ) உயர்தொழில்/தொழில்துறையத் தராதரப் பத்திரங்கள்.

(ஈ) விண்ணப்பதாரியின் தகைமைகள், ஒழுக்கம், இப்பதவிக்கு நியமிக்கப்படுதற்கான அவருடைய தகுதி ஆகியவற்றைக் குறிப்பிடும் மூன்று சம்பகால நற்சாட்சிப் பத்திரங்கள் (அரசினரின் கீழ் எற்கனவே சேவையிலுள்ளவர்களைப் பொறுத்தவரையில் இவை சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன)

7. விண்ணப்பங்களும் ஏனைய உரிய சாதனங்களையும் கடிதங்கள் எனும் இவ்வமைச்சின் செயலாளரின் உத்தியோக விலாசத்துக்கே அனுப்பப்பட வேண்டும். எக்காரணத்தையிடும் அவைகள் எவ்வுத்தியோகத்தினதும் கொந்தப் பெயருக்கு அனுப்பப்படலாகா.

8. அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்காய் நியமனங்களுக்குப் பொருத்தமான பொது நிபந்தனைகள் இந்த வர்த்தமானியில் I ம் பாகம் II ம் பிரிவில் வெளியிடப்பட்டுள்ள அவற்றைப் பார்க்க.

9. சகல விண்ணப்பங்களும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டதும் அவை பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டமை பற்றி விண்ணப்பதாரிகள் அறிவிக்கப்படுவார்கள். அத்தகைய அறிவித்தலை விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசித் திகதியிலிருந்து 14 நாட்களுக்குள் பெறத்தவறும் விண்ணப்பதாரிகள் கல்வி அமைச்சின் செயலாளருக்கு (பொது நிர்வாகக் கிளைக்கு) அது பற்றி உடனே அறிவிக்கவேண்டும். இவ்வேற்பாட்டின் பிரகாரம் ஒழுக்கத் தவறும் விண்ணப்பதாரி, தனது உரிமை சீர்தூக்கப் படுதற்கான உரித்தை இழப்பார்.

செயலாளர்,

கல்வி அமைச்சு.

பொது நிர்வாகக் கிளை,

கல்வி அமைச்சு, மலாய் வீதி,

கொழும்பு. 2, 19.12.1972.

(மாநில விண்ணப்பப் படிவம்)

(8"×13" அளவு அரைத்தாளில் தயாரிக்கப்படவேண்டியது) கல்வி அமைச்சின் கீழுள்ள இலங்கைத் தொழில்துறைக் கல்லூரியில் வேலைக்கான மேற்பார்வையாளர் பதவி

1. பெயர் (முதலெழுத்துக்களுடன்) : திரு./திருமதி/செல்வி :—

2. முழுப்பெயர் :—

3. உத்தியோக முகவரி :—

4. சொந்த முகவரி :—

5. (அ) இலங்கையரா ? :—

(ஆ) அங்குலமாயின், வம்சாவழி காரணமாகவா புதிது காரணமாகவா ? :—

6. பிறந்த திகதி : வருடம் :—, மாதம் :—, நாள் :—

7. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசித் திகதியன்றுள்ள படி சரியான வயது : வருடம் :—, மாதம் :—, நாள் :—

8. தற்போதைய பதவி பற்றிய விபரங்கள் :—

(அ) பதவி :—

(ஆ) நிரந்தரமா தற்காலிகமா :—

(இ) உபகாரச் சம்பள உரித்துடையதா அற்றதா ? :—

(ஈ) பதவியில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கிறதா ? :—

(உ) திணைக்களம் :—

(ஊ) நிலையம்/வேலை இடம் :—

(எ) திரட்டிய வருடாந்தச் சம்பள அளவுத்திட்டம் :—

(ஏ) திரட்டிய வருடாந்தச் சம்பள அளவுத்திட்டத்திலான தற்போதைய படி :—

9. கல்வித் தகைமைகள் பற்றிய விபரங்கள் :

பரீட்சை	வருடம்	பாடங்கள்
1.		
2.		
3.		

10. உயர்தொழில்/தொழில்துறையத் தகைமைகள் பற்றிய விபரங்கள் :

தராதரப் பத்திரம்	வழங்கியவர்	வருடம்	பாடங்கள்
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

11. பொதுக் கல்வி கற்ற நிலையங்கள் :

நிலையம்	வகுப்பு	தொடக்கம்	வரை
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

12. தொழிற்துறை/நிர்வாக அனுபவம் :

நிலையம்	பதவி	திணைக்களம்	தொடக்கம்	வரை
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

13. முன்னைய நியமனங்கள் (காலவரன் ஒழுங்கில் சுருக்கமாகக் கொடுப்ப வேண்டியது) :

திணைக்களம்	நிலையம்/வேலை இடம்	பதவி	நிரந்தரமா தற்காலிகமா	தொடக்கம்	வரை
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

14. சட்டமுறை நீதிமன்றத்தில் யாதேனும் குற்றவியல் தவறுக்காக யாதேனும் குற்றத்தீர்ப்பு உம்மீது அளிக்கப்பட்டதா ? :—  
(அங்குலமாயின் விபரங்கள் கொடுக்கவும்)

15. விண்ணப்பதாரி அரசாங்க சேவையிலிருந்து விலக்கப்பட்டவரா ? :—  
(அங்குலமாயின் விபரங்கள் கொடுக்கவும்)

16. விண்ணப்பதாரி பணமுட்டு குற்றவரா ? பணமுட்டு இருப்பின் எவ்வளவுக்கு :—

இவ்விண்ணப்பப் படிவத்தில் நான் கொடுத்துள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவையுமே சரியானவையுமேன இத்தால் உறுதியளிக்கின்றேன். இங்கு கொடுத்துள்ள விபரங்கள் எவையேனும் பொய்யானவை அல்லது பிழையானவை எனக் காணப்பட்டின், தெரிவு செய்யப்படுதற்கு முன்னராயின் தகுதியற்றவராக்கப்படுதற்கும் நியமனத்தின் பின்னராயின் எவ்வித நஷ்ட ஈடின்றி விலக்கப்படுதற்கும் பாத்திரராவேன் என அறிவேன்.

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :—

12-13-1972-29.12.72 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல். 40



**டுலங்கைபு புகையிரதபு பகுதி  
புகையிரதபு டுணைக்கள டுோட்டல்கு உணவு  
வழங்கல் சேவை**

புகையிரதபு டுணைக்கள டுோட்டல்கு உணவு வழங்கல் சேவை யில் பி்ளவரும் பதலிகளுக்கு லுண்ணப்பங்கு காரப்படுகி்ள றுன. லுண்ணப்பங்கு கீழே காட்டப்படு்ள படிவத்தில் தயா ரிக்கப்பட்டு 1973 ஜனவரி 15 ம் டிகதி ஁ல்லது அதற்கு முன்னர் ஁னக்குக் கிடைக்கக்கூடியதாக ஁னுப்பி வைக்கப்படல் வேண் டும். லுண்ணப்பிக்கும் ஁வ்வொரு பதலிக்கும் ஁ரு லுண்ணப்பப் பத்திரம் பத்திரம் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.

(஁) உதலி முகாமையாளர் (உணவு வழங்கல்)

(஁) உதலி முகாமையாளர் (கொள்வனவும் களஞ்சியமும்)

(஁) உதலி முகாமையாளர் (உணவு வழங்கல்)

2. சம்பள லீதம்.—஁ப்பதலிக்கான டிரட்டிய சம்பள ஁ளவுத் டிட்டம் ஁ண்டொன்றுக்கு 5,880—5×144 ரூபாவும் 8×180—8,040 ரூபாவுமாகும். ஁ண்டொன்றுக்கு 6,600 ரூபாவுக்கு முன்னர் லீனைத் திறமைகாண் தடையு்ள.

குறிப்பு.—புது டிருவாகு டுணைக்களத்துடன் கலந்தா லோசனை செய்து, பின்னர் ஁வரி்ள தகைமைக்கும் ஁னுபவத்திற்கு ம் ஏற்ப டெரிவு செய்யப்பட்ட ஁பேட்சுர் மேலே குறிப்பிடப் பட்ட சம்பள ஁டிப்படையி்ள பருத்தமான ஁டத்தில் டியமிக் கப்படுவர்.

3. டியமன லிதிகு.—஁ப்பதலி தற்காலிகமானது. டெரிவு செய் யப்படும் ஁பேட்சுர் ஁சாங்க சேவை சகாய டிதிக்கு உதவு டொகை செலுத்த வேண்டும். டெரிவு செய்யப்படும் ஁பேட்சுர் ஁சாங்க சேவையில் டிரத்தரமான பதலியை வகிப்பவராகலிருந் தால் ஁வர் பதில் உத்தியோகத்தராக டியமிக்கப்படுவர்.

டெரிவு செய்யப்படும் ஁பேட்சுர் புகையிரதபு டுணைக்கள டுோட்டல்கு உணவு வழங்கும் சேவை முகாமையாளரி்ள கீழ் கடமையாற்ற வேண்டும். ஁வர் புகையிரதபு சிற்று்ள டிலையம், உணவுச்சாலை்கு ஁ன்பவலு்ள பதலிக்கு வழங்கப்படும் உடல்நலனுக் கேற்ற சுவையான உணவுகளைத் டிட்டமிடும் வேலைக்குப் பருப்பு பாக ஁ருக்கவேண்டும். உணவு முறையாக வழங்கப்படுகி்ளதென் பதை உறுதிப்படுத்தல் புகையிரதபு டுணைக்களச் சிற்று்ள டிலையம் உ்ளபுச் சாலை்கு ஁ன்பவலு்ள உணவு வழங்கல்கு, துக்ச்சி, உணவுப் பருட்டக் சம்பந்தமான ஁றலிடு ஁ன்பள சம்பந்தமான பிற சகல லிடயங்களுக்கும் ஁வர் மேலும் பருப்பு பாகலிருக்க வேண்டும்.

4. தேவையான தகைமை்கு :—஁வ்வொரு ஁பேட்சுர்க்கும் பி்ளவரும் தகைமைகளைக் கொண்டவர் ஁ன்பதற்கான சான்று களைக் காட்டுதல் வேண்டும்.

(஁) ஁பேட்சுர் சிறந்த டற்குணமுடையவராகவும் உடல்நல ஁டையவராகவும் ஁ருத்தல் வேண்டும்.

(஁) 15.01.1973 ம் டிகதி 25 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும் 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் ஁ருத்தல் வேண்டும்.

(஁) ஁லங்கையில் ஁ல்லது வெளி்ளடுகளிலு்ள சிறந்த முறை யில் தாபிக்கப்பட்ட ஁ங்கிகரிக்கப்பட்ட டிலையத்தி லிருந்து உணவு வழங்கல்/டுோட்டல் முகாமையில் தகு தித் தேர்வுப் பத்திரத்தைக் கொண்டவராகவும் ஁ல்லது ஁த்தகைய டிலையத்தில் ஁கக் குறைந்தது ஁ரான்டு பயி்ளசியும், ஁த்தகைய சான்றிதழ்/பயி்ளசியைப் பெற்ற பின்னர் உணவு வழங்கும் துறையில் ஁ரு வருட ஁னுப வம் உடையவராகவும் ஁ருத்தல் வேண்டும். (஁ரு வருட தகுதித் தேர்வுச் சான்றிதழ் ஁ல்லது ஁தற்குச் சமமான சான்றிதழை உடையவர்கி்ள லிடயத்தில் உணவு வழங்கல்களில் ஁ரு வருட ஁னுபவம் ஁வசிய மில்லை) ஁ல்லது

(஁) பி்ளவரும் பரீட்சைகளில் குறைந்தது மூன்று திறமைச் சித்திகளுடன் தேறி ஁ருத்தல் வேண்டும்.

(i) சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சை, ஁ல்லது

(ii) ஁ரு தடவைகளுக்கு மேற்படாமல் கல்விப் பருத்துத் தராதரப் பரீட்சையில் (சாதாரண தரம்) சிங்க ஁ம்/தமிழ்மொழி, ஁ன்கணிதம்/துய கணிதம் ஁கிய பாடங்களுடன் 6 பாடங்கு, ஁ல்லது

(iii) ஁வற்றிற்குச் சமமான ஁ல்லது உயர்ந்த பரீட்சை ஁த்துடன்

(iv) உணவு வழங்கல்/டுோட்டல் முகாமையில் ஁கக் குறைந்தது 5 வருட ஁னுபவம்.

(஁) உதலி முகாமையாளர் (கொள்வனவும் களஞ்சியமும்)

2. சம்பள லீதம்.—஁ப்பதலிக்கான டிரட்டிய சம்பள ஁ளவுத் டிட்டம் ஁ண்டொன்றுக்கு 5,880—5×144 ரூபாவும் 8×180—8,040 ரூபாவுமாகும். ஁ண்டொன்றுக்கு 6,600 ரூபாவுக்கு முன்னர் லீனைத் திறமைகாண் தடையு்ள.

குறிப்பு.—புது டிருவாகு டுணைக்களத்துடன் கலந்தா லோசனை செய்த பின்னர் டெரிவு செய்யப்பட்ட ஁பேட்சுர் ஁வ ரி்ள தகைமைக்கும் ஁னுபவத்திற்கும் ஏற்ப மேலே குறிப்பிடப் பட்ட சம்பள ஁டிப்படையி்ள பருத்தமான ஁டத்தில் டியமிக் கப்படுவர்.

3. டியமன லிதிகு.—஁ப்பதலி தற்காலிகமானது. டெரிவு செய் யப்படும் ஁பேட்சுர் ஁சாங்கசேவை சகாய டிதிக்கு உதவு டொகையைச் செலுத்த வேண்டும். டெரிவு செய்யப்படும் ஁பேட் சுர் ஁சாங்கசேவையில் டிரத்தரப் பதலியை வகிப்பவராக ஁. டுபி்ள ஁வர் பதில் உத்தியோகத்தராக டியமிக்கப்படுவர்.

டெரிவு செய்யப்படும் ஁பேட்சுர் புகையிரதபு சிற்று்ள டிலை பங்கு உணவுச் சாலை்கி்ள துக்ச்சியி்ள பருட்டுத் தேவை யான சகல கொள்வனவுகையும் குறைந்த லிலையில் சிறந்த துா்றுவாய்களிலிருந்து செய்யுமாறும், புகையிரதபு டுணைக் களக் களஞ்சிய ஁த்தியட்சுர் மூலம் களஞ்சியப் பருட்டகளி்ள பிற ஁னங்களைப் பெற்றுக்கொ்ளுமாறும் வேண்டப்படுவர். கணக்காய்லில் சரி பார்க்கும் பருட்டு சகல கொடுக்கல் வாங் கல்களில் சரியான பதிலுச் சவடிகளையும் ஁வர் மேலும் பேனுதல் வேண்டும்.

4. தேவையான தகைமை்கு.—஁வ்வொரு ஁பேட்சுர்க்கும் பி்ள வரும் தகைமைகளைக் கொண்டவர் ஁ன்பதற்கான சான்றுகளைக் காட்ட வேண்டும் :—

(஁) ஁பேட்சுர் சிறந்த டற்குணம் உடையவராகவும் உடல்நல ஁டையவராகவும் ஁ருத்தல் வேண்டும்.

(஁) 15.01.1973 ம் டிகதி 25 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும் 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் ஁ருத்தல் வேண்டும்.

(஁) பி்ளவரும் பரீட்சையில் ஁கக் குறைந்தது மூன்று திற மைச் சித்தியுடன் தேறியிருத்தல் வேண்டும்.

(i) சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சை, ஁ல்லது

(ii) ஁ரு தடவைகளுக்கு மேற்படாமல் சிங்கம்/தமிழ் மொழி, ஁ன்கணிதம்/துயகணிதம் ஁கிய பாடங் களுடன் ஁ரு பாடங்களில் கல்விப் பருத்துத் தரா தரப் பத்திரம் (சாதாரண தரம்) பரீட்சை, ஁ல் ஁து

(iii) ஁தற்குச் சமமான ஁ல்லது உயர்ந்த பரீட்சை ஁த்துடன்

(iv) உணவு வழங்கல்/டுோட்டல் முகாமை ஁ன்பவலு்ள டிலு்ள குறைந்தது 5 வருட ஁னுபவம்.

(஁) கொள்வனவு, களஞ்சியம் பருட்டகளைக் காத்தல் ஁ன்பள வற்றில் குறைந்தது 7 வருட ஁னுபவம்.

பருது டிறத்தனை்கு

5. டெரிவு செய்யப்பட்ட ஁பேட்சுர்க்கு டுணைக்களத் தலைவரி ஁ல் தி்ளமானிக்கப்பட்ட பினைப்பணத்தை பணமாகவோ, வாங்கி உத்தரவாதமாகவோ ஁ல்லது ஁சாங்க சேவை ஁ன்னியோன் லிய உத்தரவாத ஁வை ஁லமாகவோ செலுத்த வேண்டும்.

6. ஁பேட்சுர்க்கு தங்கு செலவில் மருதான ஁லங்கைப் புகையிரதபு டுணைக்களத்தி்ள பருது முகாமையாளர் ஁லுவலகத் தில் டெரிவு சபைக்கு முன்பு ஁ல்லது தேவையெனக் கருதுமிடத் தில் வேறு ஏதாவது தே்முக் பரீட்சைக்கு வருகை தருவதற் குத் தயாராகலிருத்தல் வேண்டும். தே்முக் பரீட்சைக்கு ஁ளிப்பதற்கென தங்களி்ள பிறப்பு, கல்வி, பிற சான்றிதழ்களி்ள மூலப் பிரதிகளை தயாராக ஁வர்கு வைத்திருக்க வேண்டும்.

7. லுண்ணப்பதாரிகு தங்கு லுண்ணப்பத்துடன் பி்ளவரும் பிரதிகளையும் சேர்ந்து ஁னுப்பி வைத்தல் வேண்டும் :—

(i) பிறப்புச் பதிலுச் சான்றிதழ்.

(ii) ஁கக் கூடிய கல்விச் சான்றிதழ்.

(iii) ஁னுபவம் சம்பந்தமான சான்றிதழ்.

(iv) ஁ன்மையில் பெற்ற பன்பு சம்பந்தமான மூன்று சான்றி தழ்கு. ஁ப்பிரதிகு டிருப்ப ஁னுப்பப்பட மாட்டாது.

8. லுண்ணப்பம் காணு்ள போய்விட்டது ஁ல்லது ஁ஞ்சலி்ள தாமதிக்கப்பட்டுவிட்டது போன்ற குற்றச்சாட்டு்கு ஁துவும் கவனத்திற்கெடுத்துக்கொ்ளப்படமாட்டாது. லுண்ணப்பங்களை கடைசித் திகதிவரை தாமதித்து ஁னுப்புபவர்கு ஁தனால் ஏற் படும் ஁டர்ப்பாடுகளுக்கு ஁வர்கு ஁ன பருப்பாளியாவர்கு.

9. ஁வ்வர்த்தமானியி்ள பகுதி I டுகுதி II ஁ டுோடக்கத்தில் ஁சாங்க சேவையிலு்ள பதலிகளி்ள டியமனங்களுக்குப் பருத்தமான பருது லிதிகளைப் பார்க்கவும்.

பருது முகாமையாளர் ஁லுவலகம்,

஁லங்கைப் புகையிரதபு பகுதி, ஁ருது முகாமையாளர், கொழும்பு 10, 23, டுசெபுர் 1972.

புகையிரதபு பகுதி.

஁லங்கைப் புகையிரதபு பகுதி

உதலி முகாமையாளர் பதலிக்கான லுண்ணப்பப் பத்திரம்

(உணவு வழங்கல்/கொள்வனவும் களஞ்சியமும்)

(மு.கு.—லுண்ணப்பங்கு யாவும் பருது முகாமையாளர் ஁லங்கை புகையிரதபு டுணைக்களம், கொழும்பு 10 ஁ன்ற முக் வரிக்கு பதிலுத் தபாலில் ஁னுப்பி வைக்க வேண்டும். கடிதவுறை யி்ள ஁டது பக்க மேல்பூலையில் “உதலி முகாமையாளர் (உணவு வழங்கல்/கொள்வனவும் களஞ்சியப் பருட்டகளும்”) பதலிக்கான லுண்ணப்பம்” ஁னத் தெரிவாக ஁ழுதப்பட்டுத்தல் வேண்டும்.)

1. முழுப் பெயர் :—

2. முகவரி :—

3. (i) பிறந்த திகதியும் ஁டமும் :—

(பிறப்புச் சான்றிதழி்ள பிரதி ஁ணைக்கப்பட வேண்டும்)

(ii) 15.7.73 ல் வயது :—஁ன்டுகுள்..... மாதங்கள்



பகுதி I : தொகுதி (II அ) — விளம்பரங்கள் — ஸ்ரீ லங்கா (இலங்கை) குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை — 1972 ம் ஆம் திசெம்பர் மீ 29 ந் உ.

4. சாகியம் : —

5. திருமணமானவா அல்லது தாயியாளா : —

6. கல்வித் தகைமைகளுடன்/அல்லது தொழிநுட்பத் தகைமைகள் : —

(சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்பட வேண்டும்.)

7. பாடசாலையிலிருந்து விலகிய பின்னர் ஈடுபட்ட தொழிலுடன்/அல்லது பயிற்சி எண்பவற்றின் விபரங்கள் : —

8. அரசாங்கத் திணைக்களம் அல்லது கூட்டுத்தாபனங்கள் சாவற்றிலாவது முன்னர் கடமையாற்றியிருப்பின் விலகியமைக்கான காரணங்கள் : —

9. சட்ட நீதி மன்றத்தில் குற்றவியல் சம்பந்தமாகக் குற்றம் சாட்டப்பட்டிருந்தால் குற்றங்களினதும் தண்டனையினதும் விபரங்களைத் தருக : —

10. பண்பு பற்றிய சான்றிதழ்களை அளித்த மூன்று நபர்களின் பெயரும் பதவியும் : —

திகதி : .....

\* பொருத்தாந் சொற்களை நீக்கவும். ....

ஒப்பம்.

12.12.6—29.12.72 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 40.

எண் : பொ. நி./20/206

### கல்வி அமைச்சர்

கல்வி அமைச்சின் கீழுள்ள பிரதேச கல்வித் திணைக்களங்களிலுள்ள வழிகாட்டு, மதிப்பீட்டு உத்தியோகத்தார் பதவிகள்

கல்வி அமைச்சின் பிரதிபேக் கல்வித் திணைக்களங்களிலுள்ள வழிகாட்டு, மதிப்பீட்டு உத்தியோகத்தார் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன : கீழ்க்காணும் மாதிரிப் படிவ முறையில் விண்ணப்பங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு, “செயலாளர், கல்வி அமைச்சர் (பொது நிர்வாகக் கிளை), மலாய் வீதி, கொழும்பு 2” என்ற விலாசத்துக்கு 1973 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் 31 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன் கிடைக்கக்கூடியதாகப் பதிவஞ்சல் மூலம் அனுப்பப்பட வேண்டும். விண்ணப்பம் அனுப்பப்படும் காலத் துறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் “பிரதேசக் கல்வித் திணைக்களங்களிலுள்ள வழிகாட்டு, மதிப்பீட்டு உத்தியோகத்தார் பதவி” என அடையாளப்பிடப்பட வேண்டும்.

2. நியமன நியதிகளும் சேவை நிபந்தனைகளும்.—இப்பதவிகள் நிரந்தரமானவை. தெரிவு செய்யப்படும் அபேட்சகர்கள் உபகாரச் சம்பள உரித்துடைய பதவிகளை ஏற்கலவே அரசாங்கத்தின் கீழ் வகிக்காவிடின் அ. சே. சே. நிதிக்குக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டும். தெரிவு செய்யப்படும் அபேட்சகர் நியமனத்தின்போது அரசாங்க சேவையில் அல்லது உள்ளுறாட்சி சேவையில் உபகாரச் சம்பள உரித்துடைய பதவி ஒன்றினை வகிப்பின் உபகாரச் சம்பள உரித்தை அவர் தொடர்ந்து அனுபவிப்பார். தெரிவு செய்யப்படும் அபேட்சகர், ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் இல்லாவிடின், ருதற்குள் மூன்று வருட காலத்துக்குத் தகுதிக்கான முறையான நியமிக்கப்படலாம். நிரந்தரமானதும் உபகாரச் சம்பள உரித்துடையதுமான பதவி ஒன்றினை அரசாங்கத்தின் கீழ் வகிக்கும் ஒருவர் தெரிவு செய்யப்படுகின் ஒரு வருட காலத்துக்கு அவர் பதில் கடமை புரிபவராக நியமிக்கப்படுவார்.

3. சம்பளமும் படிக்கும்.—இப்பதவிக்குரிய திரட்டிய வருடாந்தச் சம்பள அளவுத்திட்டம் வருமாறு :—ரூ. 6,720—12×360—ரூ. 11,040 (குறிப்பு :—01.10.69 க்கு முன்னரான ஒத்த சம்பள அளவுத் திட்டம் ரூ. 4,080—12×360—8,400 ஆகும்)

4. தேவைப்படும் தகைமைகள்.—விண்ணப்பதாரி ஒவ்வொருவரும் பின்வரும் தகைமைகள் பெற்றுள்ளாரெனத் திருப்திகரமான சான்று காட்ட வேண்டும் :—

(அ) சிறந்த ஓயுக்கரும் உடனடிமும் உடையவராக இருக்க வேண்டும்.

(ஆ) 31.1.1973 அன்று 25 வயதுக்குக் குறையாதவராயும் 40 வயதுக்கு மேற்படாதவராயும் இருக்க வேண்டும். (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர நியமனங்களை அபிப்பாதிக்கருத்து இடம் வகித்த கட்டுப்பாட்டின் மென்செல்லி அமையாது)

(இ) (i) அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக் கழகத்தால் வழங்கப்படும் பட்டப்பின் பட்டமும்/கல்வித் தகுதித் தேர்வுப் பத்திரமும் ஆலோச ஆசிரியர் தராதரப் பத்திரமும்

### அல்லது

(ii) அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக் கழகத்தால் வழங்கப்படும் பட்டப்பின் பட்டமும்/கல்வித் தகுதித் தேர்வுப் பத்திரமும் இல்லாவிடின் சமூக சேவைகள் பாடசாலையோடு தொடர்புடைய சமூக சேவைத் தகுதித் தேர்வுப் பத்திரமும்.

(iii) அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக் கழகத்தால் வழிகாட்டுதலிலும் ஆலோசனை கூறுவதிலும் வழங்கப்படும் பட்டப்பின் பட்டம்.

(ஈ) பட்டம் பெற்றபின் 5 வருடத்துக்குக் குறையாத கற்பித்தல் அனுபவம்.

5. வேண்டப்படும் தேரத்திள், அபேட்சகர்கள் பின்வரும் சான்றுகளில் எ ழுறையதும் அல்லவருறையதும் சமர்ப்படக் வேண்டும் :—

(அ) பிறப்புப் பதிவுப் பத்திரம் (ஞர்னல்நாணப் பத்திரம் அல்லது உதவி நன்கொடை பெறும் பாடசாலைகளுக்கான ஒழுங்குச் சட்டங்களின் நோக்கத்துக்கெனக் கொடுபரும் பிறப்புச் சாட்சிப் பத்திரங்கள் எழுதிக்கொள்ளப்படமாட்டா).

(ஆ) பட்டப் பரீட்சைப் பத்திரம் அல்லது மிக உயர்ந்த கல்வித் தராதரப் பத்திரம்.

(இ) குணச் சான்றிதழ்கள் இரண்டு ; இவற்றிலொன்று பாடப்பணிப்பாளர், கன்னுரி ஆசிரியர் அல்லது பொது பட்டமிருந்து பெற்றதாக இருக்க வேண்டும்.

(ஈ) உயர்தொழில் தகைமையை அல்லது தொழிநுட்பத் தகைமையை அல்லது இவ்விரு தகைமைகளையும் பற்றிய சான்றிதழ்கள்.

(உ) சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகியவற்றில் எத்தியுடைந்த மிக உயர்ந்த பரீட்சைப் பத்திரம்.

குறிப்பு.—(1) சாதனங்களையாயினும் சாதனங்களின் படிக்கையாயினும் விண்ணப்பப் படிவத்துடன் இணைக்கக்கூடாது.

(2) சாதனங்களைச் சமர்ப்பிக்கும்போதும் பொழுது அபேட்சா சமர்ப்பிக்கத் தவறும் அபேட்சகர்களை விண்ணப்பங்கள் கவனிக்கப் படமாட்டா.

6. அரசாங்க சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தாரின் விண்ணப்பங்கள் பற்றிய திணைக்களத் தலைவர்கள் மூலம் அனுப்பப்பட வேண்டும். விதிக்கப்பட்ட திகதிக்குப் பின் பெற்றுக் கொள்ளப்படும் எவ்விண்ணப்பமும், அது விதிக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன் உரிய திணைக்களத் தலைவரால் பெற்றிருக்கப்பட்டு, தாமதத்துக்குப் போதிய காரணம் காட்டி அதனை ஏற்றுக் கொள்ளாத திணைக்களத் தலைவரால் சமர்ப்பிக்க செய்யப்பட்டாலன்றி ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

7. விண்ணப்பங்களேனும் விண்ணப்பங்கள் சம்பந்தமான கடிதங்களேனும் கல்வி அமைச்சின் செயலாளருடைய விலாசத்துக்கே அனுப்பப்பட வேண்டும் ; இவ்வமைச்சிலுள்ள எவ்வுத்தியோகத்தாரின் பெயருக்கும் இவை அனுப்பப்படலாகா.

8. இவ்வர்த்தமானியின் I ஆம் பகுதி, II ஆம் பிரிவில் வெளியிடப்பட்டுள்ளவையும் அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கான நியமனங்களுக்கு அமைவையுமான பொது நிபந்தனைகளுக்குக் கவனம் கோரப்படுகிறது.

9. விண்ணப்பங்கள் பெற்றுக்கொண்டமை பற்றி அறிவிக்கப்படும்.

கல்வி அமைச்சர்,

மலாய் வீதி,

கொழும்பு 2,

1972 ம் ஆம் டிசம்பர் மீ 29 ந் உ.

செயலாளர்,

கல்வி அமைச்சர்.



பகுதி I : தொகுதி (II டி) — வினாப்பரங்கள்—ஸ்ரீ லங்கா (இலங்கை) குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை — 1972 ம் டிசம்பர் மீ 29 ந் உ

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

(8½" × 13½" அளவு அரைத்தாள்களில் தயாரிக்கப்பட வேண்டியது)

கல்வி அமைச்சின் கீழுள்ள பிரதேசக் கல்வித் திணைக்களங்களிலுள்ள வழிகாட்டு, மதிப்பீட்டு உத்தியோகத்தர் பதவிகள்

- பெயர் (முதலெழுத்துக்களுடன்) திரு/திருமதி/செல்வி : \_\_\_\_\_.
- முழுப்பெயர் : \_\_\_\_\_.
- உத்தியோக முகவரி : \_\_\_\_\_.
- சொந்த முகவரி : \_\_\_\_\_.
- (அ) இலங்கையரா ? : \_\_\_\_\_.  
(ஆ) அங்கனமாயின், வம்சாவழி காரணமாகவா ? பதிவு காரணமாகவா ? : \_\_\_\_\_.
- பிறந்த திகதி : வருடம் : \_\_\_\_\_, மாதம் : \_\_\_\_\_, நாள் : \_\_\_\_\_.
- விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் கடைகித் திகதியன்றுள்ளபடி சரியான வயது : வரு : \_\_\_\_\_, மாதம் : \_\_\_\_\_, நாள் : \_\_\_\_\_.
- தற்போதய பதவி பற்றிய விபரங்கள் :—  
(அ) பதவி : \_\_\_\_\_.  
(ஆ) நிரந்தரமா ? தற்காலிகமா ? : \_\_\_\_\_.  
(இ) உபகாரச் சம்பள உரித்துடையதா அற்றதா ? : \_\_\_\_\_.  
(ஈ) பதவியில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கிறரா ? : \_\_\_\_\_.  
(உ) திணைக்களம் : \_\_\_\_\_.  
(ஊ) நிலையம்/வேலை இடம் : \_\_\_\_\_.  
(எ) திரட்டிய வருடாந்தச் சம்பள அளவுத்திட்டம் : \_\_\_\_\_.  
(ஏ) திரட்டிய வருடாந்தச் சம்பள அளவுத்திட்டத்திலான தற்போதய படி : \_\_\_\_\_.
- கல்வித் தகைமைகள் பற்றிய விபரங்கள் (சிக்களத்தில் பெற்றுள்ள தேர்ச்சி/தமிழில் பெற்றுள்ள தராதரப் பத்திர விபரங்கள் உட்பட) :—

பரீட்சை	வருடம்	பாடங்கள்
1.		
2.		
3.		

- உயர்தொழில் தகைமைகள் பற்றிய விபரங்கள் :—

தராதரப் பத்திரம்	வழங்கியவர்	வருடம்	பாடங்கள்
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

- பொதுக் கல்வி கற்ற நிலையங்கள் :—

நிலையம்	வகுப்பு	தொடக்கம்	வரை
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			







பகுதி I : தொகுதி (IIஅ)—விண்மயங்கள் — ஸ்டீ லுக்ை (இலங்கை) குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை — 1972 ம் ௨௮ திசம்பர் ஸ்டீ 29 ந் டி

(iv) தகுதிகாண்/பரிட்சார்த்த கால முடிவில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தப்படாதல், ஏனைய விடயங்களுடன், சிங்களத்திலான தேர்ச்சிப் பரிட்சையில் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்குள் சித்தி அடைதலைப் பொறுத்திருக்கும். விதிக்கப்படும் காலங்களுள் ஒத்தேர்ச்சிப் பரிட்சைகளில் சித்தியடையத் தவறினால், அடுத்தவரும் சம்பள உயர்ச்சி இடைநிறுத்தத் செய்யப்படும். விதிக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து மேலும் ஆறு மாத காலத்துக்குள் குறித்த பரிட்சையில் சித்தியடையத் தவறினால் இடைநிறுத்தத் செய்யப்பட்ட சம்பள உயர்ச்சி நிறுத்தப்படும்; குறித்த பரிட்சையில் சித்தி அடையுமளவு சம்பள உயர்ச்சி நிறுத்தப்படும்.

(v) சிங்களத்தில் வேண்டிய தேர்ச்சியைத் தகுதிகாண்/பரிட்சார்த்த காலம் முடிவடையுமுன் அவர் பெறத்தவரின் இலங்கை அரசாங்கத்தின் தாபனச் சட்டக்கோவையின் 11 ஆம் அதிகாரத்தின் 9 ஆம் விதியின் ஏற்பாடுகள் அமையும்.

(மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள (iii) ஆம், (iv) ஆம், (v) ஆம் நிபந்தனைகளும் தமிழ், ஆங்கில மொழிகள் மூலம் சேர்க்கப் படுவார்களுக்கு அமையும்)

(vi) வினாத்திறமைகாண் தடை.—நியமதாரி பதவியில் உறுதிப்படுத்தப்படும் திகதியிலிருந்து இரண்டு வருட காலத்துக்குள், சிங்கள மொழியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள சிரேட்ட பாடசாலைத் தராதரப் பரிட்சைத் தரத்தய—அதாவது 10.2.69 ஆந் திகதிய 636 ஆம் இலக்கத் திறைசேரிச் சுற்று நிருபத்தில் விதிக்கப்பட்டுள்ள IV ஆந் தர பரிட்சையில்—வினாத்திறமைகாண் பரிட்சையில் சித்தியடைய வேண்டும்; இப்பரிட்சையில் சித்தி அடையத் தவறுமிடத்து சம்பள உயர்ச்சிப் பணம் பிற்போடப்படும்.

(இ) (i) அரசாங்கத்தின் கீழ் நிரந்தர நியமனத்தை வகிக்கும் உத்தியோகத்தர் தெரிவு செய்யப்படின, விதிக்கப்படும் ஒரு காலத்துக்குப் பதில் கடமை புரிபவராக அவர் நியமிக்கப்படுவார்.

(ii) கல்வி அமைச்சின் செயலாளரால் தீர்மானிக்கப்படுதற்கமைய நியமதாரி பிணை செலுத்த வேண்டும்.

(iii) நியமதாரி தீவின் எப்பகுதியிலும் கடமை புரியுமாறு வேண்டப்படுவார்.

5. நியமன நியதிகள்.—இப்பதவி நிரந்தரமானது. ஆனால் உபகாரச் சம்பள உரித்தற்றது. நியமதாரி அரசாங்க சேவை சேமலாப நிறுக்குக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டும். ஆனால், ஏற்கனவே அரசாங்கத்தின் கீழ் நிரந்தரமான, உபகாரச் சம்பள உரித்துடைய பதவிகளை வகிப்பவர்களும் 31.12.71 வரை அரசாங்கத்தின் கீழ் நிரந்தர சேவையில் இருந்தவர்களுமானவர்கள் இவ்வுரிமைகளைத் தொடர்ந்து அனுபவித்தற்கு உரித்துடையவராவர்.

6. தகவத்திறன்.—விண்ணப்பதாரி ஒவ்வொருவரும் பின்வரும் நிபந்தனைகளைப் பூர்த்தி செய்பவராகத் திருப்தியான சான்று காட்ட வேண்டும் :—

(அ) சி. பா. த. பத்திரப் பரிட்சையில் அல்லது சமமான பரிட்சையில் அல்லது சிங்கள/தமிழ் மொழி, எண்கணிதம் உட்பட ஆறு பாடங்களில் க. பொ. த. (சா. த) பத்திரப் பரிட்சையில் அல்லது உயர்ந்த பரிட்சையில் சித்தி அடைந்திருக்க வேண்டும்.

(ஆ) இவ்வமைச்சால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள யாதேனும் மனையியல் நிலையத்தால் வழங்கப்பட்டுள்ள ஒரு தராதரப் பத்திரம் பெற்றிருக்க வேண்டும். அல்லது சிரேட்ட மனையியல் தராதரப் பத்திரப் பரிட்சையில் அல்லது பின்வரும் பரிட்சைகளில் ஒன்றில் அல்லது பலவற்றில் பரிட்சையில் சித்தியடைந்திருக்க வேண்டும் :—

- (i) சிரேட்ட பாடசாலைத் தராதரப் பத்திரப் பரிட்சை;
- (ii) கேம்பிறிஜ் சிரேட்ட பாடசாலைத் தராதரப் பத்திரப் பரிட்சை;
- (iii) இலங்கை ஆசிரியர் தராதரப் பத்திரப் பரிட்சை;
- (iv) கல்விப் பொதுத் தராதர (சா. த) பத்திரப் பரிட்சை.

(இ) மனையியல் கற்பித்தலில் குறைந்தபட்சம் ஐந்து வருட அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

7. அரசாங்க சேவையிலுள்ள தகுதிபெற்ற அபேட்சகர்களின் விண்ணப்பங்கள் தத்தம் திணைக்களத் தலைவர் மூலம் அனுப்பப்பட வேண்டும். அரசாங்க பாடசாலைகளிலும் வித்தியாதிபதி முகாமைப் பாடசாலைகளிலுமுள்ள ஆசிரியர்களின் விண்ணப்பங்கள் கல்வி அமைச்சின் செயலாளருக்கு (பொது நிர்வாகக் கிளைக்கு) உரிய பிரதேசக் கல்விப் பணிப்பாளர்கள்/பிரதம கல்வி உத்தியோகத்தர்கள் மூலம் அனுப்பப்பட வேண்டும்.

விதிக்கப்பட்ட திகதிக்குப் பின் இவ்வலுவலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் எவ்விண்ணப்பமும், உரிய காலத்துக்குமுன் சம்பந்தப்பட்ட திணைக்களத் தலைவர் ல் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டு தாமதத்துக்குப் போதிய காரணங்காட்டி அதனை ஏற்றுக் கொள்ளுமாறு அவரால் சிபார்சு செய்யப் பட்டாலன்றி, ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

8. அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கான நியமனங்களுக்கு அமைப்பையும் இவ்வர்த்தமானியில் I ஆம் பகுதி (II) ஆம் பிரிவில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளவையுமான பொது நிபந்தனைகளுக்குக் கவனம் கோரப்படுகிறது.

9. விண்ணப்பங்கள் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டமை பற்றி அறிவிக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுவதற்கான கடைசித் திகதியிலிருந்து 14 நாட்களுக்குள் அவை பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டமை பற்றிய அறிவித்தல் கிடை யாவிடின் அதுபற்றிக் கல்வி அமைச்சின் செயலாளருக்கு (பொது நிர்வாகக் கிளைக்கு) அறிவிக்கப்பட வேண்டும். இவ்வேற்பாட்டின் பிரகாரம் ஒழுக்கத்தவரும் விண்ணப்பதாரி தனது உரிமை சீர்தூக்கப் படுவதற்கான உரித்தை இழப்பவராவர்.

பொது நிர்வாகக் கிளை,  
கல்வி அமைச்சு,

மலாய் வீதி, கொழும்பு 2.

1972 ம் ௨௮ டிசம்பர் ஸ்டீ 18 ந் டி.

செயலாளர்,

கல்வி அமைச்சு.

#### மாநிலி விண்ணப்பப் படிவம்

#### மனையியல் வித்தியாதாரிணி பதவிக்ான விண்ணப்பம்

1. முழுப்பெயர் (தெனிகாக எழுதவும்) :—.

2. முகவரி :—.

3. 20.1.1973 அன்றுள்ளபடி வயது : வருடம் :— மாதம் :— நாள் :—.

4. நாட்டினம் :—.

வம்சாவழி காரணமாகவா? பதிவு காரணமாகவா? :—.

5. பின்வருவோர் பிறந்த இடம் :—

(அ) விண்ணப்பதாரி :—.

(ஆ) விண்ணப்பதாரியின் தகப்பன் :—.

(இ) விண்ணப்பதாரியின் தகப்பன் வழிப்பாட்டன் :—.

(ஈ) விண்ணப்பதாரியின் தகப்பன் வழிப்பூட்டன் :—.



6. விண்ணப்பதாரி சித்தி எய்தியுள்ள பரீட்சை : —————.
- சிரேட்ட பாடசாலைத் தராதரப் பத்திரம்/சமமான/உயர்ந்த பரீட்சை. கிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கிலம் என மொழி மூலத்தையும் குறிப்பிடுக. (தராதரப் பத்திரங்களின் பிரதிகள் இணைத்தனுப்பப்பட வேண்டும்)
7. மனையியலில் பெற்றுள்ள தகைமைகள் (தராதரப் பத்திரத்தின் பிரதி இணைத்தனுப்பப்பட வேண்டும்) : —————.
8. கற்ற கல்லூரிகளும் பாடசாலைகளும் : —————.
9. தற்போதைய உத்தியோகம் பற்றிய விபரங்கள் : —————. ஆசிரியராயின் பதிலிலக்கம் : —————. தற்போதைய பாடசாலை : —————. தற்போதைய வருடாந்தச் சம்பளம் : ————— சம்பள அளவுத்திட்டம் : —————. அடுத்த சம்பள உயர்ச்சித் திகதி : —————. ஆகிய விபரங்களைக் கொடுக்கவும்
10. மனையியலில் கற்பித்தல் பெற்றுள்ள அனுபவம் (பின்வரும் முறையில் கொடுக்கவும்) : —

பாடசாலையின்/கல்லூரியின் பெயர்	வகித்த பதவி	சேர்ந்த திகதி	விலகிய திகதி	சேவைக்காலம்	மாற்றத்திற்கான/விலகியதற்கான காரணம்

மொத்தச் சேவை

11. நற்சாட்சிப் பத்திரங்கள் வழங்கியுள்ளவர்களின் (சொந்தக்காரர்களாயிருக்கலாகாது)பெயர்களும் பதவிப் பெயர்களும் : —————. (சமீபகாலத்திய மூன்று நற்சாட்சிப் பத்திரங்களின் பிரதிகள்—மூலப்படிக்கால்—இணைத்தனுப்பப்பட வேண்டும்). (ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையிலுள்ளவர்கள் நற்சாட்சிப் பத்திரங்கள் அனுப்பவேண்டியதில்லை)
12. வேறு யாதேனும் விபரங்கள், இருப்பின் : —————.

இவ்விண்ணப்பத்தில் கொடுப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவையும் செம்மையானவையுமென இத்தால் நான் அத்தாட்சிப் படுத்துகிறேன். இங்கு கொடுப்பட்டுள்ள விபரங்கள் எவையேனும் பொய்யானவை அல்லது பிழையானவையெனக் காணப்பட்டின், தெரிவுக்கு முன்னராயின் தகுதியற்றவராகப்படுதற்கும் நியமனத்தின் பின்னராயின் எவ்வித நஷ்ட ஈடுமின்றி விலக்கப்படுதற்கும் பாத்திரராவேன் எனவும் நான் அறிவேன்.

திகதி : —————.

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

12-1305—29.12.72 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 40

எனது எண் : பொ. நி./5/301

#### கல்வி அமைச்சின் ஊர்திச்சாலைப் பிரிவின் முகாரி பதவி

கல்வி அமைச்சின் ஊர்திச்சாலைப் பிரிவின் முகாரி பதவிக்காகப் பின்வரும் தகுதிகளைப் பெற்ற அபேட்சகர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. கீழ்க்காணும் மாதிரிப் படிவ முறையில் தயாரிக்கப்படும் விண்ணப்பங்களை 1973.01.23 ஆந் தேதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவராக “செயலாளர் (பொது நிர்வாகக் கிளை), கல்வி அமைச்சு, மலாய் வீதி, கொழும்பு 2” என்ற முகவரிக்கு அனுப்புதல் வேண்டும். கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் “முகாரி பதவிக்கான விண்ணப்பப் பத்திரம்” என்று எழுத வேண்டும்.

#### 2. சேவையில் ஈடுபடுத்தும் நிபந்தனைகள்

இப்பதவி நிரந்தரமானது. இளைப்பாற்றுச் சம்பளம் அற்றது. அரச சேவைச் சகாய நிதிக்குக் கட்டணம் செலுத்துதல் வேண்டும். ஏற்கனவே அரசில் நிரந்தரமும் இளைப்பாற்றுச் சம்பள உரித்தும் உடைய பதவியொன்றை வகிக்கும் ஒருவர் தெரிந்தெடுக்கப்பெற்றால் அவரது அவ்வுரித்துக்கள் மாற்றமின்றித் தொடர்ந்து இருந்துவரும்.

#### 3. சம்பளமும் படிக்களம்

இப்பதவிக்குரிய திரட்டிய ஆண்டுச் சம்பளம் ரூபா 4,152/- ஆகும். 16/144 ஐக் கொண்ட சம்பள ஏற்றம் உண்டு. ஆயின், ரூபா 5,304/- ஆண்டுச் சம்பளமாக முன்பு வினைத்திறமைகாண் தடை உடன் ஆண்டுச் சம்பளம் ரூபா 6,456/- வரை உயரும். (1.10.1969 இல் இதனை ஒத்ததான அடிப்படைச் சம்பள அளவுத் திட்டம் வருமாறு :-ஆண்டுச் சம்பளம் ரூபா 1,860—60/120—3,780. ஆண்டுச் சம்பளம் ரூபா 2,820 ஆகுமுன்பு வினைத்திறமைகாண் தடை இருக்கும்).

#### 4. கல்வித் தகைமை ஏனைய தகைமை என்பன

(அ) சகல் விண்ணப்பதாரிகளும் 25 க்குக் குறையாத 40 ற்கு சேவையில் உள்ளாரை மேற்குறித்த உயர் வயதெல்லே சேவையில் உள்ளாரை மேற்குறித்த உயர் வயதெல்லே பாதிக்காது.

(ஆ) சிரேட்ட பாடசாலைத் தராதரப் பத்திரம் அல்லது இரண்வுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளின்போது பெறப்பட்ட சிங்களம்/தமிழ் பாஷையும் எண்கணிதம்/கணிதம் என்பவை உட்பட ஆறு பாடச் சித்திகொண்ட கல்விப் பொதுத் தராதர (சாதாரண தர) பரீட்சைச் சான்றிதழ் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சைச் சான்றிதழ்.

#### அத்துடன்

கனிஷ்ட தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் சான்றிதழ் (பொறிமய) அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த சான்றிதழ்

#### இன்றோல்

அரசாங்க அல்லது அங்கீகரிக்கப்பெற்ற தனியார் தாபன மொன்றில் மோட்டார் இயந்திர வேலையில் 10 வருடங்கள் ஈடுபட்டிருந்த அனுபவம்.

(இ) எல்லா வகை மோட்டார் வாகனங்களையும் ஓட்டுவதற்குரிய (லைசென்ஸ்) அனுமதிப் பத்திரம் வைத்திருக்க வேண்டும்.

(ஈ) சிறந்த நல்லொழுக்கமும் தேகாரோக்கியமும் உடையவராய் இருக்க வேண்டும்.

5. பின்வரும் சாதனங்களுள் ஒன்றை அல்லது எல்லாவற்றையும் தேவைப்படும்போது சமர்ப்பிப்பதற்கு எல்லா விண்ணப்பதாரிகளும் ஆயத்தமாயிருத்தல் வேண்டும் :-

(அ) பெற்றுள்ள ஆக்கக்கூடிய கல்வித் தராதரம்.

(ஆ) பெற்றுள்ள தொழின்முறைக் கல்வி அல்லது தொழிநுட்பக் கல்வித் தகைமை பற்றிய தராதரம்;

(இ) 5 ம் பந்தியின் (ஆ) உபபிரதியின் 11 இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அங்கீகரிக்கப்பெற்ற தாபனமொன்றில் 10 வருடம் சேவை செய்த அனுபவம் பற்றிய சான்றிதழ்.

(ஈ) சிங்களத்திலும், தமிழிலும் அல்லது சிங்களத்தில்/தமிழில் தேர்ச்சி பெற்றுள்ள அதி உயர்ந்த பரீட்சையிற் பெற்ற தராதரம்.

குறிப்பு—(i) சாதனங்களையோ சாதனப் பிரதிகளையோ விண்ணப்பங்களுடன் இணைத்தனுப்பக்கூடாது.



பகுதி I : துாருதி (II ஁) — விளம்பரங்கள் — ஁ு லகா (஁லங்கை) குடியரசு வர்த்துமாளப பத்திரிகை — 1972 ம் ஁டிசெப்டர் 29 ஁் ஁.

(ii) ஁ாதனங்களை ஁ ஁மர்ப்பிக்கும்படி கேட்டுக் ஁ுள்ள ப்புமிடத்து ஁வற்றை ஁ ஁மர்ப்பிக்கத் தவறும் விண்ணப்பதாரிகளின் விண்ணப்பங்கள் கவனிக்கப் படமாட்டா.

6. திணைக்களங்களை ஁ேர்ந்த விண்ணப்பதாரிகள் தமது விண் ஁ணப்பங்களை தமது திணைக்கள/நிலையத் தலைவர் மூலம் ஁னுப்ப வேண்டும். ஁ரிய தேதிக்குப் பிந்திக் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். எனினும், ஁ரிய ஁ந்தர்ப்பத்தில் திணைக்கள/நிலையத் தலைவரை ஁டைந்து ஁த்தலைவர் தாமதத்திற்கான, ஏற்றுக் ஁ுள்ளாக்கடிய காரணத்தை ஁ ஁மர்ப்பிக்கும் பட்சத்தில் மாத்திரம் தாமதித்து வரும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் ஁ுள்ளப்படும்.

7. ஁ந்த வர்த்துமானியின் (கசெம்) முதலாம் பாகம், ஁ரண்டாம் பிரிவின் ஁ரம்பத்தில் பிரசுரிக்கப் பெற்றுள்ள ஁ரசாங்க சேவைப் பதவி நியமனங்களுக்குப் ஁ொருத்தமான ஁ொது நிபந்தனைகளைப் பார்வையிடும்படி கேட்டுக் ஁ுள்ளப்படுகிறது.

8. விண்ணப்பங்கள் கிடைத்தமை பற்றி ஁றிவிக்கப்படும். விண் ஁ணப்பங்கள் ஏற்றுக்஁ுள்ளப்படும் கடைசித் திகதியிலிருந்து 21 நாட்களுக்குள்ளதாகக் கிடைத்தமை பற்றிய ஁றிவித்தல் வந்து சேராவிடின் ஁துபற்றி ஁டனடியாகக் கல்வி ஁மைச்சின் நிரந்தரச் செயலாளருக்கு ஁றிவிக்க வேண்டும். ஁வரேனும் ஁ரு விண் ஁ணப்பதாரி ஁ந்தத் தேவையை நிறைவேற்றத் தவறுவாராயின், தமது விண்ணப்பத்தைப் பற்றிக் கவனிக்குமாறு வேண்டுதல் விடுக்கும் ஁ரிமையை ஁வர் ஁ழப்பார்.

பிரேமதாச ஁டகம்,  
கல்வி ஁மைச்சின் செயலாளர்.

஁ொது நிர்வாகக் கிளை,  
கல்வி ஁மைச்சு,  
மலாய் ஁ீதி,  
஁ொழும்பு 2.  
29.12.1972.

(மாதிரி விண்ணப்பப் படியும்)

(஁வ்விண்ணப்பத்தான்  $8\frac{1}{2}'' \times 13\frac{1}{2}''$  ஁ளவுள்ள  
கடதாசியில் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்)

கல்வி ஁மைச்சின் ஁ந்தர்ச்சாலைப் பிரிவின் முகாரி பதவிக்கான  
விண்ணப்பம்

- முழுப்பெயர் : \_\_\_\_\_,  
(தெளிவான ஁ழுத்தில்)
- நிரந்தர முகவரி : \_\_\_\_\_.
- ஁ந்தர்ப்பிரதேசம் : \_\_\_\_\_.
- விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் ஁ுள்ளும் கடைசித் தேதியன்று பிறந்த திகதி : \_\_\_\_\_, ஁ள்ளபடி வயது : \_\_\_\_\_.
- பிறந்த ஁டம்  
(஁) விண்ணப்பதாரி : \_\_\_\_\_,  
(஁) விண்ணப்பதாரியின் தகப்பன் : \_\_\_\_\_,  
(஁) விண்ணப்பதாரியின் தகப்பன் வழிப்பாட்டன் : \_\_\_\_\_,  
(஁) விண்ணப்பதாரியின் தகப்பன் வழிப்பூட்டன் : \_\_\_\_\_.
- ஁லங்கையராவது வம்சாவழி மூலமா? பதிவு மூலமா ஁ன் பது : \_\_\_\_\_.
- கல்வித் தகைமைகள் :  
(i) ஁ொதுக்கல்வி : \_\_\_\_\_,  
(ii) ஁யர் துாழிற்றகைமை/஁ல்லது துாழில்துப்பத் தகைமைச் ஁ான்றுகளின் விபரம் : \_\_\_\_\_,  
(iii) ஁ங்களத்தில்/தமிழில் தேர்ச்சி பெற்ற ஁க ஁யர்ந்த பரீட்சையின் விபரம் : \_\_\_\_\_.
- ஁றிவித்தலின் 4 ஁ம் பந்தியின் (஁) ஁ப்பிரிவின் II ஁ன் கீழ் சேவை விபரங்கள் (சேவை செய்த ஁்தாபனம், சேவை செய்த காலங்கள், வகித்த பதவிகள் ஁ன்பவற்றைக் குறிப்பிடுக) : \_\_\_\_\_.
- விவாகமானவரா? விவாகமாகாதவரா? தாரமிழந்தவரா? : \_\_\_\_\_.
- சட்டமுறை நீதிமன்றத்தில் யாதேனும் குற்றவியல் தவறுக் காக ஁ம்மிது குற்றத்திர்ப்பு ஁ளிக்கப்பட்டதா? ஁ங்ஙனமாயின் :—  
(஁) திர்ப்பு ஁ளிக்கப்பட்ட தேதி : \_\_\_\_\_,  
(஁) வழக்கு ஁ண் : \_\_\_\_\_.

(஁) குற்றத்தின் தன்மை, ஁வற்றைக் குறிப்பிடுக : \_\_\_\_\_

11. நீர் பண முட்டு ஁ற்றவரா? பணமுட்டு ஁ருப்பின் பட்டுள்ள கடன்கள் ஁வ்வளவு? : \_\_\_\_\_.

12. ஁மக்கு ஁திராக ஁ழுங்கு நடவடிக்கை ஏதும் ஁டுக்கப்பட்டதுண்டா? ஁ங்ஙனமாயின் ஁து பற்றிய விபரம் : \_\_\_\_\_

13. பாடசாலையை விட்ட நாள் துாடக்கம் ஁டுபட்டிருந்த முயற்சிகள் : \_\_\_\_\_

(i) வகித்த பதவி : \_\_\_\_\_.

(ii) முயற்சியில் ஁டுபட்டிருந்த காலம் : \_\_\_\_\_.

(iii) விலகிய காரணம் : \_\_\_\_\_

14. ஁ரசாங்கத்தின் கீழ் ஁ல்லது ஁ள்ளராட்சிச் சபையின் கீழ் முன்னர் நிரந்தரமாக ஁ல்லது தற்காலிகமாக நீவிர் பதவி வகித்து, ஁ச்சேவை ஁ந்நேரத்திலாவது நிறுத்தப் பட்டதெனின்—

(஁) ஁த்தகைய ஁த்தியோகம் பற்றிய விபரம் : \_\_\_\_\_.

(஁) சேர்ந்த, விலகிய தேதிகள் : \_\_\_\_\_.

(஁) வேலை நிறுத்தப்பட்டதற்கான காரணம் : \_\_\_\_\_.

15. தற்புது ஁டுபட்டுள்ள ஁த்தியோக விபரம் :

(i) ஁்தாபனம் : \_\_\_\_\_.

(ii) பதவிப்பெயரும் பதவியின் தரமும் : \_\_\_\_\_.

(iii) நியமனம் பெற்ற தேதி : \_\_\_\_\_.

(iv) ஁ளைப்பாற்றுச் சம்பள ஁ரித்துடையதா/தற்காலிகமானதா/஁மயுாசிதமா? : \_\_\_\_\_.

(v) (சகாயப்படிகள் நீங்கலாக) தற்புது பெறும் ஁ம்பளமும் சம்பள ஁ளவுத்திட்டமும் : \_\_\_\_\_

(vi) சம்பள ஏற்றம் பெறும் ஁டுத்த தேதி : \_\_\_\_\_.

16. வேறும் விடயங்கள் : \_\_\_\_\_.

஁வ்விண்ணப்பப் படியத்தில் நாள் ஁ுடுத்துள்ள விபரங்கள் யாவும் ஁ண்மையானவையும் சரியானவையுமென ஁த்தால் ஁றுதிப்படுத்துகின்றேன். ஁ங்கு ஁ுடுத்துள்ள விபரங்களுள் ஁வை யேனும் ஁ண்மைக்கு மாறுனது ஁ல்லது பிழையானவை ஁னக் காரணப்படித் தெரிவு செய்யப்படுதற்கு முன்னராயின் தகுதியற்ற வராக்கப்படுவதற்கும் நியமனத்தின் பின்னராயின் ஁வ்வித நஷ்ட ஁டுமின்றி விலக்கப்படுதற்கும் பாத்திராவேன் ஁ன ஁றிவேன்.

\_\_\_\_\_,  
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.  
திகதி : \_\_\_\_\_.

திணைக்கள/தாபன \* தலைவரின் ஁த்தாட்சிப் பத்திரம்  
஁னது ஁ண் : \_\_\_\_\_/  
஁மது ஁ண் : ஁ொ.நி./5/301

செயலாளர்,  
கல்வி ஁மைச்சு.

஁வ்விண்ணப்பம், விண்ணப்பங்கள் முடிவடையும் தேதிக்கு முன்/பின் \* ஁வ்வலுகத்தில் பெற்றுக் ஁ுள்ளப்பட்டது.

..... ஁ம் பந்திகளிற் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவை \* /பின்வரும் திருத்தங்களுடன் ஁மையவேண்டியவை ஁ன்பதை ஁த்தால் ஁த்தாட்சிப்படுத்துகின்றேன்.

.....  
.....

.....  
திணைக்கள/தாபன/தலைவரின்  
கையொப்பம்.

பதவிப்பெயர் : .....

தேதி : .....

(\* ஁ொருத்தமற்றதை வெட்டுக)

12-1340—29.12.72 ஁் திகதி வர்த்துமானி ஁ல், 40



பகுதி I : தொகுதி (II) — வினாப்பதார்த்தங்கள் — மூலக்கா (இலங்கை) குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை — 1972 ம் 190 திசம்பர் மீ 29 ந் உ

கல்வி அமைச்சு

அரசு (மொலெ) ஆசிரியர் பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக விண்ணப்பதார்த்தங்கள் பதிவு செய்தல்

கல்வி அமைச்சில் அரசு (மொலெ) ஆசிரியர் பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக விண்ணப்பதார்த்தங்கள் பெயர்களை பதிவு செய்தற்பொருட்டு தகுதியுடையவர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2. உரிய மாதிரிப் படிவத்தின் முறையில் தயாரிக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் 1973 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் 21 ஆம் திகதியன்று அல்லது முன்னர் கிடைக்கக்கூடியதாக “செயலாளர் (பாடசாலைப் பரிபாலனக் கிளை), கல்வி அமைச்சு, மலாய் வீதி, கொழும்பு-2” என்ற விலாசத்திற்குப் பதிவுத் தபாலில் அனுப்புவதல் வேண்டும். விண்ணப்பம் அனுப்பப்படும் காகித உறையில் இடது பக்க மேல் மூலையில் “அரசு (மொலெ) ஆசிரியர்களைப் பதிவுசெய்தல்” என அடையாளமிடப்படல் வேண்டும்.

3. தேவையான தகைமைகள் :

சகல விண்ணப்பதார்த்தங்கள் பின்வரும் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்தவராகத் திருப்தியான சான்று காட்டுதல் வேண்டும் :—

(அ) சிறந்த நல்லொழுக்கமும் உடல் நலமும் உடையவராய் இருப்பதாக ;

(ஆ) 21.01.1973 அன்று 18 வயதுக்குக் குறையாதவராயும் 35 வயதுக்கு மேற்படாதவராயும் இருப்பவரென ;

(இ) கீழ்க்காணப்படும் தகைமைகளோ, அல்லது அதற்குக் கூடிய கல்வித் தகைமைகளோ பெற்றிருப்பவராக :—

(i) பரீட்சைப் பகுதியால் நடாத்தப்படும் அல்-அலீம் (மத்ரா) ஆரம்பத் தராதரப் பத்திரப் பரீட்சையில் I ம், II ம் பகுதியில் சித்தியடைந்திருக்க வேண்டும். (1966 ஆம் ஆண்டிலும் அதன் பின்னரும் மத்ரா ஆரம்பத் தராதரப் பத்திரப் பரீட்சை அல்-அலீம் ஆரம்பப் பரீட்சையென வழங்கப்படும்). அல்லது

(ii) அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு மத்ரா ஸ்தாபனத்தால் வழங்கப்படும் இறுதிப் பரீட்சைத் தராதரப் பத்திரம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதார்த்தங்கள் தமது விண்ணப்பங்களுடன் பின்வரும் அத்தாட்சிப் பத்திரங்களை இணைத்துப்போடல் வேண்டும் :—

(அ) பிறப்புச் சாட்சிப் பத்திரத்தின் பிரதி. (மு. கு. ஞானஸ் நானப் பத்திரம் அல்லது உதவி நன்கொடை பெறும் பாடசாலைகளின் ஒழுங்குச் சட்டத்திற்கு அமைய வழங்கப்படும் சாட்சிப் பத்திரம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது).

(ஆ) மேற்படி (3) ம் பத்திரில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கல்வித் தகைமைகள் பற்றிய தராதரப் பத்திரங்களின் பிரதிகள்.

(இ) நற்சாட்சிப் பத்திரங்கள் இரண்டினது பிரதிகள். இவற்றி லொன்று உரிய பகுதிக் காரியாதிகாரியிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டதாக இருக்க வேண்டும்.

(ஈ) பதிவு மூலம் இலங்கைப் பிரசையானவர்கள் தமது பிரசா வரிமைப் பதிவைக் குறிக்கும் சாட்சிப்பத்திரத்தின் பிரதி யொன்றைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

5. கடமை புரிவதற்கான நியதிகளும் சேவை நிபந்தனைகளும்

(அ) (i) இப்பதவி நிரந்தரமானது. இளைப்பாற்றுச் சம்பள உரித்து அற்றது.

(ii) நியமிக்கப்படும் நியமதாரிகள் அரசாங்க சேவைச் சகாய நிதிக்குக் கட்டணம் செலுத்துதல் வேண்டும்.

(iii) பரீட்சார்த்த காலம் மூன்று வருடங்களாகும்.

(iv) அரசு கரும் மொழிச் கொள்கையைச் செயல்படுத்துவதற்கும் விசேடமாக 1956 ஆம் ஆண்டின் 33 ம் இலக்க அரசுகரும் மொழிச் சட்டத்தின் சட்டதிட்டங்களை அமுல் நடத்துவதற்காகவும், தற்போது ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ள, இதன் பின்னர் ஏற்படுத்தப்படவுள்ள நிபந்தனைகளுக்கு அமையவும் நியமதாரி ஒழுக்குதல் வேண்டும்.

(v) இந்த நியமனம் அரசாங்க சேவைக் கமிஷன் சபையின் சட்ட திட்டங்களுக்கும் நிதிச் சட்டம் நிருவாக ஒழுங்கு முறைச்சட்டம் திணைக்கள நியதியெனும் கட்டளைகள் என்பனவற்றோடு அரசாங்கத்தால் காலத்துக்குக் காலம் வெளியிடப்படும் சட்டங்கள், கட்டளைகள் ஆகியவைகளுக்கும் உட்பட்டதாகும்.

(ஆ) நியமனத்திற்காகத் தெரிவு செய்யப்படுபவர்கள் தாம் நியமனம் பெறும் மாவட்டத்திலுள்ள பாடசாலைகளுள்

தம்மை நியமிக்கப்பெறும் பாடசாலையில் சேவை செய்ய வேண்டுவதோடு, எக்காரணம் கொண்டாயினும் அம்மாவட்டத்துக்கு வெளியே மாற்றம் கோருவதற்கு உரிமை கிடையாது. எனினும், ஒழுங்கு நடவடிக்கை காரணமாகவோ அல்லது திணைக்களத் தேவையைப் பொறுத்தோ ஆசிரியர்களை இடமாற்றம் செய்வதற்குத் திணைக்களத்திற்கு இருக்கும் உரிமை இதனால் பாதிக்கப்படமாட்டாது.

6. இப்பதவிக்குக்காக விதிக்கப்பட்டுள்ள சம்பள விதிகள் பின் வருமாறு :

(i) ஒன்றுதிரட்டிய சம்பளம், வருடாந்தம் ரூ. 2,700—21/60—3,960 (ரூபா 2,880 உம், ரூபா 3,360 க்கும் முன் தகுதி காண் தடை)

(ii) அனுமானச் சம்பளம், வருடாந்தம் ரூ. 792—21/42—1,674/ (ரூபா 918 ம், ரூபா 1,254 க்கும் முன் தகுதிகாண் தடை)

7. விண்ணப்பங்களும் அவை தொடர்பான ஏனைய சாதனங்களும் இவ்விதித்தலின் இரண்டாம் பந்திக்கு அமைய அனுப்பப்படுவதோடு இவ்வுமைச்சின் அல்லது திணைக்களத்தின் எந்த ஒரு உத்தியோகத்தரின் பெயருக்காயினும் தனிப்பட்ட முறையில் அனுப்பப்படலாகாது.

8. இவ்வர்த்தமானியின் முதலாம் பகுதி இரண்டாம் பந்தியின் ஆரம்பத்தில் காணப்படும் அரசினர் சேவைகளுக்கான நியமனங்களுக்கு அமையும் பொது நிபந்தனைகள் கவனிக்கற்பாலன.

9. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படுவதற்கான கடைசிக் கிடைக்கும் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டா.

10. அஞ்சலில் ஏற்படக்கூடிய எத்தகைய தாமதத்தையும் தவிர்க்குமுகமாக விண்ணப்பங்களை முன்கூட்டியே பதிவுஞ்சல் மூலம் அனுப்புமாறு விண்ணப்பதாரிகள் கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்கள்.

பி. உடகம்,  
கல்வி அமைச்சின் செயலாளரும்,  
கல்வி மா அறிபரும்.

கல்வி அமைச்சு,  
மலாய் வீதி,  
கொழும்பு 2,  
19.12.1972.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

அரசு (மொலெ) ஆசிரியர் பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக விண்ணப்பதார்த்தங்கள் பதிவு செய்தல்

1. குடும்பப் பெயர் முதலில் வரக்கூடியதாக முழுப் பெயர் :———. (தெளிவாக எழுதவும்)

2. (i) நிரந்தர விலாசம் :———. (ii) தேர்தல் தொகுதி :———

3. ஆண/பெண்ண :———.

4. விவாகமானவரா/விவாகமாகாதவரா :———.

விவாகஞ் செய்திருப்பின் மனைவி/கணவன் அப்சினர் ஊழியரா :———.

(அ) அவர் வகிக்கும் பதவி :———.

(ஆ) கடமை புரியும் இடம் :———.

(இ) அரசாங்க சேவை தவிர்ந்த வேறு ஏதாவது தொழிலில் ஈடுபடுவராயின் அது பற்றி விபரம் :———

5. பிறந்த திகதியும் இடமும் :———.

6. 1973.01.21 ஆம் திகதிக்கு வயது :———.

7. (i) விண்ணப்பதாரரின் தகப்பன் பிறந்த இடம் :———.

(ii) விண்ணப்பதாரரின் தாய் பிறந்த இடம் :———.

8. சாகியம் :———.

9. இலங்கையராயின் -வம்சாவழி காரணமாகவா அல்லது பதிவு காரணமாகவா ?

10. தகைமைகள் : அரசு மொழியில்

(i) தராதரம் :———.

(ii) மத்ரா ஸ்தாபனத்தின் பெயர் :———.

(iii) சித்தியடைந்த வருடம் :———.



பகுதி I : தொகுதி (II அ) — வினம்பரங்கள் — ஸ்ரீ லங்கா (இலங்கை) குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை — 1972 ம் ஸ்ரீ திசம்பர் மீ 29 ந் உ

11. வேறு கல்வித் தகைமைகள் : —

பரீட்சையின் பெயர் : —

பாடங்கள் : —

மொழி மூலம் : —

செத்தியடைந்த வருடம் : —

12. தொழிற்கைமைகள் இருப்பின் அவை : —

13. விண்ணப்பதாரி அரசாங்க சேவகராக இருந்திருப்பின் அது சம்பந்தமான விபரங்களைத் தருக : —

(1) திணைக்களத்தின் பெயர் : —

(2) வகித்த பதவியும், அப்பதவி நிரந்தரமானதும் இளைப்பாற்றுச் சம்பளத்துடன் ஆனதுமா என்பது பற்றிய விபரம் : —

(3) நியமனம் பெற்ற திகதி : —

(4) விலகிய திகதியும், விலகியதற்கான காரணமும் : —

(5) ஆசிரியராயின் பதவிலுட்கமும், கடைசியாகக் கடமை யாற்றிய பாடசாலைமும் : —

14. விசேட உரிமைகள், தகைமைகள் அல்லது அனுபவங்கள் இருப்பின் அவை பற்றிய விபரங்கள் : —

மேலே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மையானவையும் செம்மையானவையுமெனத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். மேலும் நான் அரசாங்க சேவையிலிருந்து விலக்கப்படவில்லை அல்லது

அனுதாபத்துக்குரிய முரண்பாடெனச் செயற்றிறமையின்மையின் பேரில் பதவியிலிருந்து இளைப்பாற்றப்படவில்லையென்றும், பதவி ஆற்றத்தவனெனக் கருதப்படவில்லை என்றும், யான் வமிசாவழி காரணமாக/புறவு காரணமாக இலங்கைப் பிராசையென்றும் தெரி வித்துக் கொள்கின்றேன். இங்கு அடங்கியுள்ள விபரங்கள் எவை மேலும் பொய்யானவை அல்லது பிழையானவையோ நான் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் தெரியவரின் நியமனம் பெறத் தகுதியற்றவனுக்கப்படுவதற்கும், நியமனத்தின் பின்னர் கண்டு பிடிக்கப்படுவது எவ்வித தண்ட ஈடுமின்றி பதவியிலிருந்து விலக்கப் படுவதற்கும் ஆளாவேன் என்பதையும் அறிவேன்.

விண்ணப்பதாரின் கையொப்பம்.

திகதி : —

(விண்ணப்பதாரி அரசாங்க திணைக்களமொன்றில் அல்லது கூட்டுத்தாபனமொன்றில் கடமை புரிபவராக இருப்பின், குறித்த திணைக்களத்தின் அல்லது கூட்டுத்தாபனத்தின் தலைவர் ஊடாகத் தமது விண்ணப்பத்தினை அனுப்பு தல் வேண்டும்).

..... யின் விண்ணப் பத்திரிகைச் சமர்ப்பிக்கின்றேன். இங் து புரியும் சேவையிலிருந்து அவரை விடுவிக்க முடியும்.

திணைக்கள/கூட்டுத்தாபனத் தலைவர் அல்லது அவர்கட்குப் பதிலாக அதிகாரம் பெற்றவரின் கையொப்பம்.

திகதி : —

பதவி : —

விலாசம் : —

12-1942—29.12.72 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 40

கிழக்கிலங்கை கடதாசி ஆலைக் கூட்டுத்தாபனம்  
வெற்றிடங்கள்

விற்பனை முகாமை யாளர் பதவி :

கல்வித் தகைமைகளும் அனுபவமும்.—அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக்கழகத்தில் பட்டதாரியாகவும் அத்துடன் விற்பனை அபிவிருத்தித்துறையில் குறைந்தது 6 வருட அனுபவம் உடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். அல்லது ஒரு அரசாங்க, அரசாங்க உதவி பெறும் அல்லது முன்னணியிலுள்ள வர்த்தக நிறுவனத்தில் விற்பனை அபிவிருத்தித்துறையில் 20 வருட அனுபவமுடையவராகவும் அதில் குறைந்தது 5 வருடம் ஒரு நிறைவேற்றம் அதிகாரி நிலையில் இருந்திருக்க வேண்டும்.

வயது.— 30—35 வரை.

சம்பளம்.—ரூபா 1000/—1315/- மா, ஒன்று (எல்லாம் உட்பட)

7X45

செயலாளர் பதவி

கல்வித் தகைமைகளும் அனுபவமும்.—அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக்கழகத்தின் பட்டதாரி, அல்லது வேறு உயர்தொழிற்கைமைகள் அல்லது தத்துவம் பெற்ற செயலாளர் கழகத்தின் இறுதிப்பரீட்சையில் சித்தியெய்தியிருப்பதுடன் 3 வருட அனுபவம் உடையவராக இருத்தல் வேண்டும் அல்லது ஒரே தடவையில் 6 பாடங்களைக் கொண்ட சி. பா. த. ப. அல்லது க. பொ. த. ப. பரீட்சையில் சித்தியெய்தியிருப்பதுடன் ஒரு அரசாங்க அல்லது முன்னணியிலுள்ள வர்த்தக நிறுவனத்தில் 15 வருட அனுபவம் உடையவராக இருத்தல் வேண்டும். இவ் குறைந்தது 5 வருடங்கள் ஒரு பொறுப்பான நிலையில் இருந்திருக்க வேண்டும்.

வயது.—30 தொடக்கம் 35 வரை.

சம்பளம்.—ரூபா 800/-—1115/- மா, ஒ. (எல்லாம் உட்பட)

7X45

அரசாங்கத் திணைக்களங்கள், அரசாங்க உதவிபெறும் திணைக்களங்கள் மற்றும் அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனங்கள் என்பவற்றிலிருந்து விண்ணப்பங்கள் அனுப்பும் ஊழியர்கள் அவ்விண்ணப்பங்களைத் தமது திணைக்களங்களின் அல்லது கூட்டுத்தாபனங்களின் தலைவர்கள் ஊடாக அனுப்புதல் வேண்டும்.

வாழைச்சேனையில் அல்லது இத்திலுள்ள இக் கூட்டுத்தாபனத்தின் எந்த நிறுவனங்களிலும் தங்கியிருந்து வேலை செய்யும்படி தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர் வேண்டப்படுவர்.

இக் கத்தோரில் கிடைக்கப்பெறும் படிவங்களில் விண்ணப்பதாரர்கள் தமது சொந்தக் கையெழுத்தில் விண்ணப்பங்களைப் பூர்த்தி செய்து 1973.01.29 ந் திகதியன்றே அல்லது அதற்கு முன்னரோ பொது முகாமை யாளர் அவர்கட்குக் கிடைக்கும்படியாகக் கீழ்க் காணும் விலாசத்திற்கு அனுப்பிவைக்க வேண்டும்.

தபாலில் விண்ணப்பப் படிவங்களைப் பெற விரும்புவர்கள் தங்களுக்கு விலாசம் பொறித்த முத்திரை ஒட்டிய நீண்ட உறையினை அனுப்பி வைக்குமாறு வேண்டப்படுகிறார்கள்.

தேவையான தகைமைகள் உள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் மட்டுமே விண்ணப்பிக்கவும்.

பெரது முகாமை யாளர்,  
கிழக்கிலங்கை கடதாசி ஆலைக் கூட்டுத்தாபனம்.

க. பெ. 1367,  
356, யூனியன் பிளேஸ்,  
கொழும்பு 2.

12-1285—29.12.72 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 40



## பரிட்சைகளும், பரிட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

இல. 1/23/4/17 (ஜி).

பொது எழுதுநர் சேவையின் II ஆம் வகுப்பின் “அ” பிரிவினா உள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரிட்சை—பெப்ரவரி 1973

29.9.1971 இன் 14,977/9 ஆம் இலக்கத்தையுடைய அரசாங்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட பொது எழுதுநர் சேவையின் பிரமாணக் குறிப்பின் 15 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, பொது எழுதுநர் சேவையின் II ஆம் வகுப்பின் “அ” பிரிவில் உள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரிட்சை அரசாங்க சேவை அதிகாரசபையின் அங்கீகாரத்தின்படி, 1973, பெப்ரவரி 24 ஆந் திகதியில் பரிட்சை ஆணையாளரால் கொழும்பில் நடாத்தப்படுமென இத்தால் அறிவிக்கப்படுகிறது.

2. பின்வரும் பாடங்களில் பரிட்சார்த்திகள் பரிட்சிக்கப்படுவர் :—

(அ) அலுவலக ஒழுங்குமுறையும் நடைமுறையும்;

(ஆ) அரசாங்க அலுவலகங்களில் நடைமுறையிலுள்ள கணக்கியல் முறைகள்.

குறிப்பு.—(i) “அலுவலக ஒழுங்குமுறையும் நடைமுறையும்” என்ற பரிட்சையினால் உத்தியோகத்தரின் எழுதுநருக்குரிய தகுதியும் திறமையும் பரிட்சிக்கப்படும். பொது எழுதுநர் சேவையின் II ஆம் வகுப்பின் “அ” பிரிவிற்கு நியமிப்பதற்கான தகைமைப் பரிட்சைக்குப் பாடமாயமைந்த, விதிகள், நடைமுறையும் அலுவலக ஒழுங்குமுறையும் என்ற பாடத்தின் தரத்திலும் கூடியதாக இப்பாடம் அமையும்.

(ii) கணக்கியல் என்ற பாடம், அரசாங்க நிதிக்குரிய விதிகள் பகுதி I, 10 ஆம் அத்தியாயம் தவிர—சம்பந்தமான வினாக்களைக் கொண்டதாக அமையும்.

3. எழுதுநர் சேவையில் சேர்வதற்கு நடாத்தப்பட்ட போட்டிப் பரிட்சைக்குத் தோற்றிய மொழி அல்லது சிங்கள மொழி மூலமாகவே பரிட்சார்த்திகள் இரு வினாத்தார்களுக்கும் பதிலெழுத வேண்டும். போட்டிப் பரிட்சைகள் இன்றி உள்ளிட்ட உத்தியோகத்தர்கள் தாம் கல்விக்கற்ற மொழி மூலம் அல்லது சிங்கள மொழி மூலம் இரு வினாத்தார்களுக்கும் பதிலெழுத வேண்டும்.

4. பரிட்சார்த்திகள், தமது விருப்பத்தின்படி வெவ்வேறான தடவைகளிலும் தனித்தனியாகவும் இப்பாடங்களுக்குத் தோற்றலாம். ஒவ்வொரு பாடத்திலும் சித்திக்காகக் குறைந்தது 40 சதவிகிதமான புள்ளிகளைப் பெற வேண்டும்.

5. (i) இவ்வறிவித்தலின் இறுதியில் மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. பரிட்சார்த்திகள் தங்கள் விண்ணப்பப் படிவங்களை ஒரு முழுத்தாளின் அரைத்தாளில் (வேறு அளவினதான தாளில் அல்ல) குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்குணங்கத் தாமே தயாரித்துக் கொள்ள வேண்டும். இதன் பொருட்டு ஒரு நாள் மட்டும் உபயோகிக்கப்படல் வேண்டும். தட்டச்சில் படிவம் தயாரிக்கப்படலும், பரிட்சார்த்தியின் சொந்தக் கையெழுத்தில் சரியாகவும், தெளிவாகவும் விண்ணப்பங்கள் நிரப்பப்படல் வேண்டும்.

(ii) அரசுகளும் மொழிக் கொள்கைக்கிணங்க “புதிய முறைப் படி சேர்ந்த” வராகக் கருதப்படும் உத்தியோகத்தர்கள், அரசுகளும் மொழியில் தமது விண்ணப்பங்களைத் தயாரித்து, அம் மொழியிலேயே அவற்றை நிரப்புகல் வேண்டும். எனினும், “பழைய முறைப்படி சேர்ந்த” உத்தியோகத்தர்கள் தமது விருப்பத்தின்படி அரசுகளும் மொழியில் அல்லது ஆங்கிலத்தில் விண்ணப்பங்களைத் தயாரித்து நிரப்புகல் வேண்டும்.

(iii) முதல் முறையாக இப்பரிட்சைக்குத் தோற்றும் பரிட்சார்த்திகள் ஏதேனும் பரிட்சைக்கட்டணம் கொடுக்கத் தேவையில்லை. ஆயினும், பின்வருகிற அமர்வுகளின் விடயத்தில், ஒரே அமர்வில் முழுப்பரிட்சைக்கும் தோற்றுவதானால் 15 ரூபா பெறுமதியான முத்திரைகளை அல்லது ஒருபாடத்துக்கு மாத்திரம் தோற்றுவதானால் 7 ரூபா 50 சதம் பெறுமதியான முத்திரைகளை அவர்களது விண்ணப்பம் கொண்டிருத்தல் வேண்டும். அம்முத்திரைகள் பரிட்சார்த்தியின் கையொப்பத்தினாலும் திகழியினாலும் முறையாகப் பெறுமதி நீக்கஞ் செய்யப்படுதல் வேண்டும். எச்சந்தர்ப்பத்திலும் மீளளிப்பு எதுவும் செய்யப்படமாட்டாது. இப்பரிட்சைக்காகக் கட்டப்பட்ட கட்டணங்கள் வேறேதேனும் பரிட்சைக்கு மாற்றப்படமாட்டாது.

(iv) விண்ணப்பங்கள் கொழும்பு 2, மலே வீதி, பரிட்சை ஆணையாளரை, 1973, சனவரி 17 ஆந் திகதிக்குப் பிந்தாமல் அடையக் கூடியதாகத் திணைக்களத் தலைவர்கள் மூலமாகப் பதிவு அஞ்சல் மூலம் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தைப் பரிட்சை ஆணையாளருக்கு அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் பரிட்சையின் பெயர் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். முடிவு தேதிக்குப் பின் பெறப்படும் எந்த விண்ணப்பமும் நிராகரிக்கப்படும்.

6. பரிட்சை ஆணையாளர் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட பரிட்சார்த்திகள் யாவருக்கும் நேரகுசிகளுடன் அனுமதிப் படிவங்கள் வழங்குவார். பரிட்சைத் தேதிக்குக் குறைந்தது ஏழு நாட்களுக்கு முன்னரேனும் ஒரு பரிட்சார்த்தி தமது அனுமதிப் படிவத்தைப் பெறுவிடின் அவர் கொழும்பு 2, தபால் பெட்டி இல. 1503, மலே வீதி, பரிட்சை ஆணையாளருடன் காலதாமதமின்றித் தொடர்பு கொள்ளுதல் வேண்டும். (தந்தி முகவரி: “எக்சாம்ஸ்,” கொழும்பு) அவ்வாறு தொடர்பு கொள்ளும்போது, அனுமதிப்படிவம் தமக்குக் கிடைக்கவில்லையென்று தெவிரிப்பதுடன், பின்வரும் தகவல்களையும் அளித்தல் வேண்டும் :—

(1) பரிட்சையின் பெயர்;

(2) முழுப் பெயர்;

(3) முழு அஞ்சல் விலாசம்;

(4) அஞ்சல் அலுவலகமும் பதிலெழுதும் விண்ணப்பம் அனுப்பிய தேதியும்.

7. பரிட்சை ஆணையாளரால் விண்ணப்பங்கள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்குப் பரிட்சைக்குச் சமூகமளிப்பதற்குக் கடமையிலிடுபட்டுள்ளவாறான லீவு வழங்குமாறு திணைக்களத் தலைவர்கள் வேண்டப்படுகிறார்கள்.

8. பரிட்சார்த்திகள் தாங்கள் எடுக்கும் ஒவ்வொரு பாடத்துக்கும் பரிட்சை மண்டபத்தில் மேற்பார்வையாளர் திருப்பிப்படும் வகையில் தங்கள் அடையாளத்தை நிரூபிக்குமாறு வேண்டப்படுவர். இதற்காகப் பின்வரும் சாதனங்களில் ஏதாவதொன்று ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :—

(அ) அஞ்சல் தலைமை அதிபதி வழங்கிய அடையாளச் சீட்டு;

(ஆ) இப்பரிட்சைத் தேதிக்குமுன் மூன்று ஆண்டுகளுக்கு மேற்படாத காலத்தில் வழங்கப்பட்டதும், வலிவுள்ளதுமான ஒரு கடவுச்சீட்டு (பாஸ்போட்);

(இ) இப்பரிட்சைத் தேதிக்கு முன் மூன்று ஆண்டுகளுக்கு மேற்படாத காலத்தில் ஓர் அரசாங்கத் திணைக்களத்தின் அதிகாரத்தோடு வழங்கப்பட்ட, வைத்திருப்பவரின் புகைப்படத்தைத் தன்னகத்துக் கொண்டதுமான ஏதாவதொரு சான்றிதழ் அல்லது உத்தரவுப் பத்திரம் அல்லது பிற சாதனம்;

(ஈ) கடவுச்சீட்டின் அளவுள்ள புகைப்படம் (அதன் பின்பக்கத்தில் பரிட்சார்த்தியின் கையொப்பம் இடப்பட்டு, புகைப்படமும் கையொப்பமும் பரிட்சார்த்தியினுடையதுதான் என்று திணைக்களத் தலைவரால் அல்லது அவரால் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட ஓர் உத்தியோகத்தரால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். மேற்பார்வையாளரால் இப்புகைப்படம் வைத்துக் கொள்ளப்படும்).

9. பரிட்சார்த்திகள் பரிட்சை ஆணையாளரால் பரிட்சை நடத்துவதற்காகக் குறிப்பிடப்பட்ட விதிகளுக்கு அமைய ஒழுக்கக் கடமைப்பட்டவர்கள். விதிகளை மீறி நடக்கும் பரிட்சார்த்திகள் பரிட்சை ஆணையாளர் விதிக்கும் எவ்வித தண்டனைக்கும் ஆளாகக் கூடியவராயிருப்பர். பரிட்சார்த்திகளுக்கான விதிகள் இவ்வறிவித்தலின் இறுதியில் வேறாக அச்சிடப்பட்டுள்ளது.

10. 6 ம் பந்தியில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு நடவடிக்கை எடுக்கத் தவிர, பின்பு பரிட்சார்த்திகள் செய்து கொள்ளும் தொடர்புகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா.

பி. மகாதேவா.

அரசாங்க நிருவாகம், உன்னாராட்சி, உண்ணாடலுவல்கள் அமைச்சின் காரியதரிசியும் பதில் அரசாங்க நிருவாகப் பணிப்பாளர் நாயகமும்.

அரசாங்க நிருவாகத் திணைக்களம், கொழும்பு 7, 1972, டிசம்பர் 15.



பகுதி I : தொகுதி (II அ) — வினாக்கள் — பரீட்சை (இலங்கை) குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை — 1972 ம் ஆண்டு திசம்பர் மீ 29 ந் வ.

பொது எழுதுநர் சேவையின் II ஆம் வகுப்பின் “அ” பிரிவினரின் உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினாத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை—பெப்ரவரி 1973

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

(குறிப்பு:—இப்படிவம் பரீட்சார்த்தியின் சொந்தக் கையெழுத்தில் சரியாகவும், தெளிவாகவும் நிரப்பப்படல் வேண்டும்).

சுட்டிலக்கம்

(அலுவலக உபயோகத்துக்காக மட்டும்)

- (i) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் : ————  
முதலெழுத்துக்களைக் குறிக்கும் பெயர்கள் : ————  
(தெளிவான எழுத்தில்)
- (ii) பால் : ————
- அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்தபின் உமது பெயரை மாற்றியுள்ளீரா? ஆயின், முந்திய பெயர் : ————
- பிறந்த திகதி : ————
- சேர்ந்த திகதி : ————  
(i) பொது எழுதுநர் சேவையின் நிறைவேற்று எழுதுநர் வகுப்பு II ஆம் தரத்தில் : ————  
(ii) பொது எழுதுநர் சேவையின் II ஆம் வகுப்பு, பிரிவு (அ) வில் : ————
- அரசாங்க மொழிக் கொள்கைக்கிணங்க, நீர் பழைய முறைப் படி சேர்ந்தவரா அல்லது புதிய முறைப்படி சேர்ந்தவரா? ————
- திணைக்களத்தின் பெயர் : ————
- அஞ்சல் விலாசம் : ————  
(அலுவலக விலாசம் கொடுக்கப்பட வேண்டும்)
- பின்வரும் பாடங்களில் ஏதாவதொன்றில் முன் நடந்த இப்பரீட்சையொன்றில் சித்தியடைந்துள்ளீரா? கணக்கியல்; சிங்கனம் (அ), (ஆ); சிங்கனம் கீழ்த்தாம் (அ), (ஆ); தமிழ் (அ), (ஆ); தமிழ் கீழ்த்தாம் (அ), (ஆ); அலுவலக ஒழுங்குமுறையும் நடைமுறையும். எனின், பாடங்களைக் குறிப்பிட்டு, பரீட்சைத் தேதியையும் தருக : ————
- 1965 டிசம்பர் 7 ஆம் திகதியையுடைய திறைசேரி சுற்றுநிருப இலக்கம் ஜி(98) இன் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் சிங்கனம்/தமிழ் பாடங்களுக்குத் தோற்ற விதிவிலக்களிக் கப்பட்டிருப்பின், திறைசேரி அல்லது அரசாங்க நிருவாகக் கடித எண்ணைக் குறிப்பிடுக : ————
- இப்பொழுது நீர் எடுக்கும் பாடத்தை/பாடங்களைக் குறிப்பிடுக : —  
(அ) ————  
(ஆ) ————
- பரீட்சை எடுக்கும் மொழி : ————
- (i) இப்பரீட்சைக்கு முதன் முறையாகவர் தோற்றுகிறீர் என பதைக் குறிப்பிடுக : —  
(அ) இரு பாடங்களின் தொடர்பாக : —  
(ஆ) அலுவலக முறைமையும் நடைமுறையும் மாத்திரம் தொடர்பாக : —  
(இ) கணக்குமுறை மாத்திரம் தொடர்பாக : —  
(ii) முதன் முறையாக இப்பரீட்சைக்கு நீர் தோற்றத் விடத்து, ரூபா 15/- ரூபா 7.50 பெறுமதியான முத்திரைகளை ஒட்டியுள்ளீரா?
- முத்திரைக்கான கூடு.

ரூபா 15/ரூபா 7.50  
பொருந்துமாப்போல்.

குறிப்பு—பரீட்சார்த்தி ரூபா 15/-/ரூபா 7.50 பெறுமதியான முத்திரைகளைப் பொருந்துமாப்போல் ஒட்டுதல் வேண்டும்; தனது கையொப்பத்தையும் திகதியையும் மீட்டு அவற்றைப் பெறுமதி நீக்கஞ் செய்தல் வேண்டும். முத்திரைகள் ஒன்றன்மேல் ஒன்றாக ஒட்டப் படுதலாகாது.

மேற்கூறப்பட்ட விவரங்கள் சரியானவை என்றும், மேலே 11 ஆம் பந்தியில் குறிக்கப்பட்ட மொழிமூலம் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்ற உரித்துடையேன் என்றும் யான் உறுதிப்படுத்துகிறேன். இதனுள் ஒட்டப்பட்டுள்ள ரூபா ..... பெறுமதியான முத்திரைகள் உண்மையானவையும்குறித்து உறுதிப்படுத்துகிறேன். இப்பரீட்சைக்கு விதிக்கப்பட்ட கையொப்பத்தையும் திகதியையும் மீட்டு அவற்றைப் பெறுமதி நீக்கஞ் செய்தல் வேண்டும். முத்திரைகள் ஒன்றன்மேல் ஒன்றாக ஒட்டப் படுதலாகாது.

ரைகள் உண்மையானவையும்குறித்து உறுதிப்படுத்துகிறேன். இப்பரீட்சைக்கு விதிக்கப்பட்ட கையொப்பத்தையும் திகதியையும் மீட்டு அவற்றைப் பெறுமதி நீக்கஞ் செய்தல் வேண்டும்.

பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம்.  
(கீழ்க்குறிப்பைப் பார்க்க)

திகதி : —

குறிப்பு —பரீட்சார்த்திகள் தனது திணைக்களத் தலைவர் அல்லது அத்தகைய திணைக்களத்தலைவர் சார்பாக அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அல்லது தனது பகுதித் தலைவர் முன்னிலையில் கைச்சாத்திட வேண்டும்.

கையொப்பத்தை அத்தாட்சிப்படுத்தல்

நான், திரு./திருமதி/செல்வி ..... எனது அலுவலகத்தில் ஓர் உத்தியோகத்தர் எனவும், தமது கையொப்பத்தை 1972 ஆம் ஆண்டு ..... மாதம் ..... திகதி என் முன்னிலையில் இட்டாரெனவும், இத்தால் அத்தாட்சிப்படுத்துகிறேன்.

அத்தாட்சிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம் : ————

பெயர் : ————

பதவிப் பெயர் : ————

விலாசம் : ————

திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ்

- மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் செவ்வையாக்கப்பட்டுச் சரி காணப்பட்டவை என்றும்,
- உத்தியோகத்தர் முதன்முறையாக \* இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுகிறார்/இவ்வண்ணப்பம் ரூபா 15/- ரூபா 7.50 பெறுமதியான முத்திரைகளைக் கொண்டுள்ளது என்றும்,
- பரீட்சார்த்தி இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றத் தகவலையவர் என்றும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்.

பதவிப் பெயர் : —

திகதி : —

\* பொருத்தாதவற்றை நீக்குக.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்கவேண்டிய விதிகள்

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்து கொள்ளவேண்டும். விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளரின் விரகின்படி கீழ்க்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர் :—

- முழுப் பரீட்சையிலிருந்தும் நிறுத்தி வைக்கப்படுவர். அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர்.
- ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர்.
- ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர்.
- சீவியகாலம் வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர்.
- ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமற் தடுத்து வைக்கப்படுவர்.
- பரீட்சார்த்தியின் நடத்தைபற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக் குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விஷயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்து விடல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும் பொழுதோ, பரீட்சைக்குப் பின்னரோ, தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமெனப் பரீட்சாதிகாரி தீர்மானித்தால், அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும் அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சாதிகாரிகளைத் தேர்ந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம், அரசாங்க சேவை அதிகார சபையால் பரிசீலனை செய்வதற்குட்பட்டதாகும்.



## விதிகள்

1. ழ்வ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் ழார்ந்த ழடங்கலிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ ழவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியினத்தையும் ழொந்தரவையும் உண்டபண்ணுது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிர்வெசுக்கும் பொழுது வெளியேறும் பொழுதும் பரீட்சார்த்தி ழமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் ழதிகாரத்துக்குட் பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும் பொழுது ழதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரதும் கவனிப்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவியெதல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண ழமைதி நிலவச் ழெய்யவேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்கரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றப் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ ழொடர்பு வைத்துக்கொள்ள ழனுமதிக்கப்படமாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே ழொடர்பு வைத்துக் கொள்ள ழனுமதிக்கப்படுவர். மிக ழத்தியாவசியமான நிலைமையுண்டானல் மேற்பார்வையாளரின் ழனுமதியைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ழழுங்கு ழெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் ழனுமதியோடன்றி ழரு மாற்றமும் ழெய்யக் கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ழழுங்கு ழெய்யப்படாத வேறு ழருவரின் ழசனத்திலிருந்தால் ழவர் நேர்மையினமான முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது ழட்டிலக்கத்தையே எழுதுதல் வேண்டும். ழரு பரீட்சார்த்தி பிற்தொரு பரீட்சார்த்தியின் ழட்டிலக்கத்தை தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் ழவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். ழட்டிலக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் ழல் விடைத்தாள் கவனிக்கப் படமாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குச் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுதுந் தாளையோ வேறெவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. ழத்தகைய விடையெழுதுந்தாளும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் ழொந்தமானவை யாகும். ழவ்விதிக் மாருக நடந்து கொண்டால் ழது நேர்மையினமான நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் கருதப்படும்.

7. வினத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட ழராமணித்தியாலதுக்குப்பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் ழண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் ழனுமதிக்கப்படமாட்டார். ழந்த நேர எல்லை கழிந்த பின்னர்தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேகவும் ழனுமதிக்கப்படுவர்; ழெய்கைமுறை ழல்லது வாய் மொழிப் பரீட்சையைப் பொறுத்த வரையில் தாமதத்து வந்த ழரு பரீட்சார்த்தியை மேற்பார்வையாளர் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் ழனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத் தாளில் எழுதுவதெயல்லாமல் ழற்றுத்தாளிலோ வினத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த ழடத்திலோ எழுதக்கூடாது. ழவ்விதிக் முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்து கொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ழரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிழிக்கப்படவோ கசக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலும் ழேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமட்டான வேலை ழெய்யப்பட்ட கடதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக ழமைய வேண்டும். ழத்தகைய பருமட்டான வேலை முதலியனவற்றை ழழுங்காகக் கிறிவிட வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச் ழெல்லல் ழுகாது. ழரு வினவுக்கு ழன்றுக்கு மேற்பட்ட பல விடயங்களில் விடை எழுதியிருந்தால் ழைவப்பபாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. ழவ்விதிக் மாருக நடந்தால் ழது ஏமாற்றுவதற்கான எத்தன மெனக் கருதப்படும்.

10. கணித ழம்பந்தமான வினங்களுக்குப் பிழையான ழெய்கை வழிகளுடனோ ழெய்கை வழியில்லாமலோ ழரியான விடைகளிருந்தால் கித்திரத்தில் ழலங்காரபுச் கித்திரமும் கருத்து வெளிப்பாட்டுச் கித்திரமும் கருத்திலும் ழழுவினம் நோக்கத்திலும் பெரும் பாலும் வேறும் ழன்றினோடு ழத்திருந்தால் ழல்லது பெரும்பாலும் ழத்திருந்தால் ழவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவை யெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ழரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் ழல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், ழட்டைப், பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம் முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களையிட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக்கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப் பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப்பெட்டியையோ விடை கைப்பை, ழழுஞ்செய் ழெப்பு, பாரச்சு புத்தலிய வற்றை, கோவை ழட்டை, கடதாசியட்டை, வெற்றுக் கடதாசிக் கொப்பி, மடித்த புதினப் பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. ழப்பிரமரணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்குள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்துள்ளிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம் வசம் புத்தகமோ குறிப்புகளோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வை யாளருக்குத் தேவையெனக் கண்டால், ழவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் ழவையெனக் கூறிவிடவேண்டும். ழற்றிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. தற்காலிகமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தை விட்டு வெளியே ழெல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பங்களிலும் ழனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் ழவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய ழனுமதியைக் கொடுப்பர். ழனல், பரீட்சார்த்தி ழரு கவனிப்பாளருடன் ழெல்ல விடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே ழெல்லும் பொழுதும் மீண்டு வரும் பொழுதும் ழேதிக்கப்படுவர்.

14. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ கடதாசியிலிருந்தோ துறிப்புடன் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து ழழுநக் கூடாது என எச்சரிக்கை ழெய்யப்படுகின்றனர். ழரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனித்தக் கூடாது. ழரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி ழெய்யவும் ழப் பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி பெறுவக் கூடாது. விடை யெழுதப்பட்ட ழவ்வொரு தாளும் ழழுதப்படும் தாளின் கிழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்கு மேல் விடக்கூடாது.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் ழல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ழரு வற்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய ழடையாளப் பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் ழெய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல் பிழையான விபரங்களைச் ழரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். ழவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை ழெய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ழருவர் ழரு பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி ழெய்வது பாரதாரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

## பரீட்சார்த்திகளுக்கு :

பரீட்சார்த்திகள் தம் ழொந்த நவனைக்கருதி மேல்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும் :—

- ழரு பாடம் ழொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தபட்சம் 10 ழல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் ழிருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் ழிருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்னரே விசாரித்து ழறிந்துகொள்ள வேண்டும்.
- ழரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதியைப் பற்றியோ ழயமேதுமிருப்பின் ழப் பாடம் ழொடங்குமுன் ழதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக் கொள்ள வேண்டும். ழல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்துக்கு தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்படக் கூடும்.
- நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபிப்பதற்குரிய சான்றுப் பத்திரங்கள் உம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ழ்வ்வொரு பாடத்திற்குத் தோற்றும்பொழுதும் ழப் பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடின் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப் பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மறந்துபோனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் ழவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ழழுங்கு ழெய்தல் வேண்டும்.
- ழாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ழற்றுத்தாள் கணரேகைத் தாள், பேரேட்டுத் தாள், கருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாருக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால், ழனைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு



பகுதி I : தொகுதி (IIA)—வினாக்கள்—ஸ்ரீ லக்ஷ்மீ (இலங்கை) குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை—1972 ம் ஆம் திசம்பர் மீ 29 ந் உ.

மட்டுமே அறிவிக்கவேண்டும். உமக்கெனக் கொடுப்பதற்காக எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேலாண்மையில் விட்டுவிடுக. மட்டக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை மேலாண்மையில் விட்டுவிட வேண்டும். சொந்தப் பேரவைகள், மை, அடிமட்டங்கள். கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழிப்பிகள், நிறப்பென்சில்கள், வர்ணக்கட்டிகள், நீர் வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதி செய்யும் தாள்கள், கருவிகள், பரிட்சார்த்திகள் கொண்டு வருதல் வேண்டும்.

(v) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரிட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டிலக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுதும் தாளில் இரு பக்கத்திலும் துப்புரவாகவும் தெளிவாகவும் எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமிடையில், ஒவ்வொரு வெற்றுக்கொடி விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சிலவெற்றுக்கொடிகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.

(vi) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில், வினாக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலது பக்கத்து அடைப்பு பரிட்சையின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாயின் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களை யிடுக.

(vii) எல்லா விபரமான கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை, வழிகளின் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைப் படங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன விட்டமாகவும், பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைப்

படத்தை அல்லது கோட்டுரூபத்தை அல்லது சிறு படத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளின் மறு பக்கத்திலும் தொடரப்படாமலான அல்லவெனவென மறு படியும் கீறப்பட வேண்டும்.

(viii) ஒவ்வொரு படத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப் படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்று சேர்த்து இடது பக்கத்து மேல் பகுதியில் (வலது பக்க மேல்பகுதியிலுள்ள) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் கட்டுதல் வேண்டும்.

(ix) வினாப்பற்றித் தீர்மானம் கட்டாய வினாக்கள், தெரிவுக் குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்படும் உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.

(x) உமது விடைத்தாள்களை நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறியால் உமது விடைத்தாள் காணாமற்போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகனிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத் தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xi) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேல்க்கையான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெற வேண்டியால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக் காட்ட வேண்டும்.

போகொட பிரேமரத்தன்,  
பரிட்சை ஆணையாளர்.

பரிட்சைத் திணைக்களம்,  
மலே வீதி, கொழும்பு 2.

12-1149—29.12.72 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 40

இல. 1/102/53 (ஜி)

மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான

பரிட்சை—பெப்ரவரி, 1973

அரசாங்க நிருவாகப் பணிப்பாளர் அதிபதியின் கட்டுப்பாட்டின் கீழுள்ள மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவைக்கு ஆண், பெண் இருபாலாருமான அபேட்சகர்களை ஆட்சேர்ப்பதற்கான போட்டி பரிட்சையொன்று பட்சை ஆணையாளரால் 1973 பெப்ரவரி 24 தேதி தொடக்கம் கொழும்பில் நடாத்தப்படும்.

2. வேதனம்.—சித்தியெய்தும் பரிட்சார்த்திகள், ஆண்டொன்றுக்கு 3,864 ரூபாவில் தொடங்கி, 144 ரூபாவையும் 180 ரூபாவையும் கொண்ட ஆண்டு வேதனவெற்றங்களாலுயர்ந்து, ஆண்டொன்றுக்கு 8,040 ரூபாவை செல்லும் திட்டிய வேதனத் திட்டத்தில், மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவைக்கு நியமிக்கப்படுவர். இவ்வேதனத் திட்டம் இரு பிரிவுகளைக் கொண்டிருக்கும்; அவையாவன—

(i) ரூபா 3,864-144-ரூபா 6,456;

(ii) ரூபா 5,736-144 இல் 6; 180 இல் 8-ரூபா 8,040.

குறிப்பு.—பிரிவு (i) இலுள்ள ஓர் உத்தியோகத்தார், பிரிவு(ii) க்கு பதவியேற்றம் பெறுவதற்குத் தகைமைப் பரிட்சையொன்றில் சித்தியெய்துதல் வேண்டும். பிரிவு (i) இல் 10 ஆண்டுகள் சேவை செய்துள்ளோர் மட்டுமே இப் பரிட்சைக்குத் தேர்ந்துவருதல் தகவுடையவராவர்.

3. சேவை நிபந்தனைகள்.—(i) இப் பரிட்சையில் சித்தியெய்தும் பரிட்சார்த்திகள், நியமனத் தேதியிலிருந்து மூன்று ஆண்டுகளுக்குத் தகுதிக்கூர் நிலையில் நியமிக்கப்படுவர். இப் பதவிகள் இரேப் பற்றுச் சம்பள உரித்தற்றவை.

(ii) தேர்த்தெடுக்கப்பட்ட பரிட்சார்த்திகள் அரச சேவைகள் சகாய நிதிக்கு உதவுதராதல் வேண்டும். திட்டிய வேதனத்தில் 6% பணியாளரினதும், திட்டிய வேதனத்தின் 91% பணிகொள்வோரினதும், கொடுப்பனவாகும். 31.12.1971 இல் அரச சேவைகளில் இளைப்பாற்றுச் சம்பள உரித்துடைமையுள்ள பதவிகளை வகிக்கும், இப் போட்டிப் பரிட்சையின் பெறுபெறுகளின் பிரகாரம் பதவிகள் வழங்கப்படும், உத்தியோகத்தார்களின் இளைப்பாற்றுச் சம்பள உரித்துடைமை, 24.12.71 இன் 42 ஆம் திணைக்க அரசாங்க நிருவாகக் கற்றுநிறுத்திநினைக்கத் தீர்மானிக்கப்படும்.

(iii) அவர்கள் இடமாற்றத்துக்களாவர்; அத்துடன், அவர்கள் இலங்கையில் எந்த நிலைத்துக்கொண்டும் அனுப்பப்படலாம்.

(iv) அரசாங்க மொழிக் கொள்கை நோக்கத்திற்காகப் “புதிதாகச் சேர்த்தோர்” எனக் கருதப்படும் சித்தியெய்திய பரிட்சார்த்திகள் தாம், 1956 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க அரசாங்க மொழிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்குக் கும், அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்காக இப்பொழுதுள்ள ஏதேனும் சட்டங்களுக்கும் விதிகளுக்கும் அல்லது வருங்காலத்தில் புதித்தப்பட்டக்கடியனவான ஏதேனும் சட்டங்களுக்கும் விதிகளுக்கும் அமைந்தொருவர் என்னும் நிபந்தனைக்கு இணங்குதல் வேண்டும்.

(ஆயிழ்) மொழிபெயர்ப்பாளர்களாக நியமிக்கப்படுவதற்குத் தெரிவு செய்யப்படும் பரிட்சார்த்திகள், அரசாங்க மொழிக் கொள்கை நோக்கத்திற்காகப் “புதிதாகச் சேர்த்தோர்” ஆயின், தமது தகுதிக்கூர் காலத்தில் அரசாங்க மொழியில்—சிங்களத்தில் தேர்ச்சி பெறுதல் வேண்டும். தகுதிக்கூர் கால முடிவில் இப் பரிட்சார்த்திகளை உறுதிப்படுத்துவதானது, திருப்திகரமான வேலை, ஒழுக்கம் என்பனவற்றையும் விதிக்கப்பட்ட சிங்களத் தேர்ச்சித் தேர்வுகளில் சித்தியடைவதையும் பொறுத்திருக்கும்.

(v) படிக்கும் பிற சேவை நிபந்தனைகளும் சம்பந்தமாக, இச் செய்தி மடலின் பகுதி I, தொகுதி II ன் தொடக்கத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்குச் செய்யப்படும் நியமனங்களுக்கு ஏற்புடையனவான பொது நிபந்தனைகளைப் பார்க்க.

4. தகவுத்திறன்.—இப் பரிட்சைக்குத் தேர்ந்த விரும்பும் பரிட்சார்த்திகள்—

(i) மிக நல்லொழுக்கமுடையவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்;

(ii) \*இலங்கையர்களாகவிருத்தல் வேண்டும்;

(iii) மின்வரும் பிரதான தேவைகளுள் ஆகக் குறைந்தது ஒன்றையேனும் உடையவராய் இருத்தல் வேண்டும் :—

(1) சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் இலண்டன் பஸ்கலைக் கழகக் கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திரம் (உயர்தரம்);

(2) சிங்களத்தை அல்லது தமிழை ஒரு பாடமாகக் கொண்டுள்ள இலங்கைக் கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திரம் (உயர்தரம்);

(3) சிங்களத்தை அல்லது தமிழை (விசேட சிங்களம் அல்லது விசேட தமிழ் அல்ல) ஒரு பாடமாகக் கொண்டுள்ள உயர் பாடசாலைத் தராதரப் பத்திரம்;



- (4) சிங்களத்தை அல்லது தமிழை ஒரு பாடமாகக் கொண்டுள்ள, இலண்டன் பல்கலைக்கழக இடைக் கலைத் தராதரப் பத்திரம்/இலங்கைப் பல்கலைக்கழக பொதுக் கலைத்தகைமை (முதற்) பரீட்சைத் தராதரப் பத்திரம்;
- (5) பொதுத் திறைசேரியின் சிங்கள/தமிழ் தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் உயர்தரத்தில் சித்தி.
- (6) கல்வி அமைச்சின் கீழுள்ள கனிப்ட்ட பல்கலைக் கழகங்களால் வழங்கப்படும் மொழிபெயர்ப்புத் தகுதித் தேர்வுச் சான்றிதழ்.

\*அரசாங்க சேவைக்கு ஆட்சேர்க்கும் நோக்கங்கள் யாவற்றிற்கும், “இலங்கையர்” என்னும் பதத்திற்கு பரம்பரையினால் அல்லது பதிவினால் இலங்கைக் குடியாயிருப்பவர் என வரைவிலக்கணங் கூறப்பட்டுள்ளது.

குறிப்பு: 4(5) இல் உள்ளவாறு மேலே கூறப்பட்ட தகைமைகளை வைத்திருக்கும் பரீட்சார்த்திகள் பின்வரும் துணைத் தேவைகளிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுவர்.

அத்துடன் பின்வரும் துணைத் தேவைகளுள் ஆகக் குறைந்தது ஒன்றையேனும் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்:—

- (அ) சிரேட்ட பாடசாலைத் தராதரப் பத்திரம் (ஆங்கிலம்);
- (ஆ) கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திரப் (சாதாரண தரம்) பரீட்சையின் மூலம் வழங்கப்பட்ட சிரேட்ட பாடசாலைத் தராதரப் பத்திரம் (ஆங்கிலம்).
- (இ) ஆங்கில மொழி “அ” பாடத்திட்டத்தில் அல்லது ஆங்கில இலக்கியத்தில் சாதாரண சித்தியுடன், ஏதேனும் கல்விப் பொது தராதரப் பத்திரப் (சாதாரண தரம்) பரீட்சையின் மூலம் வழங்கப்பட்ட சிரேட்ட பாடசாலைத் தராதரப் பத்திரம்.
- (ஈ) ஆங்கில மொழி “அ” பாடத்தில் அல்லது ஆங்கில இலக்கியத்தில் சாதாரண சித்தியுடன் இரு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் ஆறு பாடங்களில் பெற்ற கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திரம் (சாதாரண தரம்); ஆங்கில மொழி “அ” பாடத்திட்டத்திற்காக க. பொ. த. (ஆங்கிலப்) பரீட்சையின் ஆங்கில மொழி ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.
- (உ) ஆங்கில மொழி “ஆ” பாடத்திட்டத்தில் திறமைச் சித்தியுடன், இரு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் ஆறு பாடங்களில் பெற்ற கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திரம் (சாதாரண தரம்).
- (ஊ) 1969 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதத்தில் அல்லது அதன் பின்னர் ஆங்கில மொழியில் திறமைச் சித்தியுடன், இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் ஆறு பாடங்களில் பெற்ற கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திரம் (சாதாரண தரம்);
- (எ) ஆங்கிலத்தை ஒரு பாடமாகக் கொண்டுள்ள, மேற்போந்தவற்றிற்குச் சமமான அல்லது உயர்வான, வேறேதேனும் தராதரப் பத்திரம்.

குறிப்பு.—மேலே கூறப்பட்டுள்ள பரீட்சைகளில் ஏதேனுமொன்றிற்குத் தோற்றி, இப் பரீட்சைக்குரிய விண்ணப்பங்களின் முடிவுத் தேதிக்கு முன்னர் அதன் பெறுபேறுகள் கிடைக்கப்பெறுத பரீட்சார்த்திகளின் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

- (vi) 1973 பெப்ரவரி 1 இல் 19 வயதுக்குக் குறையாதவர்களாகியும் 35 வயதுக்கு மேற்படாதவர்களாகியிருத்தல் வேண்டும்.

5. தகவுத்திறன்.—இலங்கையிலுள்ள ஐக்கிய ராச்சியச் சேவைகளிலிருந்து ஆட்குறைப்புச் செய்யப்பட்ட குடியியல் ஊழியர்களுக்கும், ஆயுதத் தாங்கிய படைகளின் முன்னாட் சேவையாளர்களுக்கும் விசேட சலுகைகள்—

- (i) தளங்களை எடுத்துக்கொள்ள அரசாங்கம் முடிவு செய்ததன் விளைவாக, 1956 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 6 ஆந்தேதியன்றே அதற்குப் பின்னரோ சேவையிலிருந்து விலக்கப்பட்ட, இலங்கையிலுள்ள ஐக்கிய இராச்சியச் சேவைகளைச் சேர்ந்த இலங்கையான குடியியல் ஊழியர்களும், நாகென்பிட்டியில் இருந்த வேத்தியல் கடற்படைக் கம்பியிலி நிலையத்தை (அன்டர்சன் நிலையம்) திருகோணமலை மாவட்டத்திலுள்ள பெரிய கரைச்சிக்கு மாற்ற அரசாங்கத் தீர்மானித்ததன் விளைவாக, 1954 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 27 ஆந்தேதிக்குப் பின்னர் அந்நிலையத்திலிருந்து விலக்கப்பட்டுள்ள ஊழியர்களும், மற்றெல்லா வகையிலும் தக

வுடையவராயின், பின்வரும் சலுகைகளுக்குத் தகுதியுடையவராவர்:—

- 4 (iv) ஆம் பந்தியில் விதிக்கப்பட்டிருக்கும் வயதெல்லையின் பொருட்டு வயதைக் கணிப்பதில், ஐக்கிய இராச்சியச் சேவைகளில் அவர்கள் ஆற்றிய சேவை தொடர்ச்சியானதாகவும் திருப்திகரமானதாகவும் இருந்திருப்பின், அச்சேவைக் காலத்தைத் தங்கள் வயதிலிருந்து கழித்துக் கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர்.

- (ii) ஆயுதத்தாங்கிய படைகளின் முன்னாட் சேவையாளர் பின்வரும் சலுகைகளுக்குத் தகவுடையவராவர்:—

- 4 (iv) ஆம் பந்தியில் விதிக்கப்பட்டிருக்கும் வயதெல்லையின் பொருட்டு வயதைக் கணிப்பதில், ஆயுதத் தாங்கிய படைகளின் முன்னாட் சேவையாளர், அதாவது அவமானம் சூட்டி விலக்கப்பட்டவர்கள், அல்லது பதவி நீக்கஞ் செய்யப்பட்டவர்கள் அல்லது இழுக்குடன் பதவி நீக்கஞ் செய்யப்பட்டவர்கள் அல்லது அவ்வகையான ஒழுக்கவீனம் காரணமாகவேனும் சேவையிலிருந்து விலகவேண்டி நேர்ந்தவர்களை தவிர்த்த, நிலைப்படையிற் சேவையாற்றியபின் ஒதுக்கப்படக்கு மாற்றப்பட்ட ஆயுதத் தாங்கிய படைகளின் உறுப்பினர்கள் அல்லது ஆயுதத் தாங்கிய படைகளை விட்டு விலகிய உத்தியோகத்தர்களும் சேவையாளர்களும் நிலைப் படையில் தாம் ஆற்றிய சேவைக் காலத்தைத் தங்கள் வயதிலிருந்து கழித்துக் கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர்.

6. ஆட்குறைப்பினால் வேலையிழந்த அரசாங்கப் பணியாளர்க்கு விசேட சலுகைகள்.—நிரந்தரமாக அல்லது தற்காலிகமாக அரசாங்கத்தின் கீழ் சேவையாற்றி, அவர்களின் வேலை அல்லது ஒழுக்கம் திருப்திகரமாகவில்லை யென்ற காரணத்தினாலன்றி வேறு காரணங்களால் வேலையிழந்தவர்கள் பின்வரும் சலுகைகளுக்குத் தகவுடையவராவர்:—

- 4(iv) ஆம் பந்தியில் விதிக்கப்பட்டிருக்கும் வயதெல்லையின் பொருட்டு வயதைக் கணிப்பதில், பதவியிலிருந்து நீக்கப்பட்டதனால் அல்லது திருப்தியற்ற வேலை காரணமாக அல்லது பதவியிலிருந்து தாமாக விலகிக் கொண்டதனால் வேலை இழந்தோர் தவிர்த்த ஏனையோர், அரசாங்கத்தின்கீழ் தாம் ஆற்றிய சேவைக்காலத்தைத் தமது வயதிலிருந்து கழித்துக் கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர்.

7. தகவுத்திறன்.—அரசாங்கப் பணியாளர்க்கு விசேட சலுகைகள்:—

- (i) நிரந்தரப் பணியாளர்கள்.—1972.12.15 இல் அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரப் பதவிகளை வகிப்பவர்கள், பின்வரும் தகைமைகளைப் பெற்றிருப்பின், இப் பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதிக்கப்படுவர்:—

- (அ) அவர்கள் 4(iii) ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கல்வித் தகைமைகளைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்;
- (ஆ) அவர்கள் 1973.2.1 இல் 45 வயதுக்குக் கீழ்ப்பட்டவராயிருத்தல் வேண்டும்;
- (இ) அவர்களின் சேவை திருப்திகரமானதென்று அவர்களின் திணைக்களத் தலைவர்கள் சான்றுப்படுத்துவதோடு, அவர்கள் மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவைக்கு நியமிக்கப்படுவதற்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால் அவர்களை விடுவிக்கத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தயாராயிருத்தலும் வேண்டும்.

குறிப்பு.—இப் பரீட்சையில் சித்தியெய்தும், 1956 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 24 ஆந்தேதிக்கு முன்னர் நியமிக்கப்பட்ட மேற்போந்த வகுதியிலுள்ள உத்தியோகத்தர்கள், அரசாங்கமொழிக் கொள்கை நோக்கத்திற்காக “முன்னர் சேர்ந்தோர்” எனக் கருதப்படுவர்.

- (ii) தற்காலிகப் பணியாளர்கள்.—அரசாங்க சேவையில் தற்காலிகப் பதவிகளை வகிப்பவர்கள். பின்வரும் தகைமைகளைப் பெற்றிருப்பின். இப்பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதிக்கப்படுவர்:—

- (அ) அவர்கள் 4(iii) ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கல்வித் தகைமைகளைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்;
- (ஆ) அவர்கள் 1973.2.1 இல் 45 வயதுக்குக் கீழ்ப்பட்டவராயிருத்தல் வேண்டும்;
- (இ) அவர்கள் 1973.1.17 இல் அரசாங்கத்தின் கீழ் குறைந்த பட்சம் ஓராண்டுத் தொடர்ச்சியான சேவையை முடித்திருப்பதுடன், அவர்களின் சேவை திருப்திகரமானதென்று அவர்களின் திணைக்களத் தலைவர்களால் சான்றுப்படுத்தப்பட்டிருத்தலும் வேண்டும்.

குறிப்பு.—1963 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 4 ஆந்தேதிய 629 ஆம் இலக்கத் திறைசேரிச் சுற்றறிக்கையின் 3 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வகுதிகளுள் அடங்கும் நிரந்தர, தற்காலிக



பகுதி I : தொகுதி (II ஁)—விளம்பரங்கள்—ஸ்ரீ லங்கா (இலங்கை) குடியரசு வர்த்தமாளப் பத்திரிகை—1972 ம் ஹு திசெம்பர் ஡ீ 29 ந் வ

அல்லது அடியப் பணியாளர்கள் தகவற்றவராவர். ஆயுத்தந்தா கிய படைகளையும் இலங்கைப் பொலிசுப் படையையும் சேர்ந் தோர், உள்நாட்சிச் சேவைப் பணியாளர்கள், மாணவ ஆசிரி யர்கள், சபைகள், யாக்கங்கள், அவை பேரன்ற தன்னாட்சியுள்ள சபைகள் ஆகியவற்றின் பணியாளர்கள் ஆகியோர் மேற்போந்த பந்திகள் 7 (i), 7 (ii) என்பவற்றில் தரப்பட்டுள்ள சலுகைக ளுக்கு தகவுடையவராகார்.

8. விண்ணப்பங்கள்.—(i) இவ்வறிவிப்பின் இறுதியில் வெளி யிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கேற்ப விண்ணப் பங்கள் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

(ii) விண்ணப்பங்கள் 1973.1.17 தேதியன்றே அதற்கு முன் னரோ கொழும்பு 3, பரீட்சை ஆணையாளரை அடையத் தக்கதா கப் பதிவு அஞ்சலில் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

அத்தேதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பமெதுவும் நிராகரிக்கப்படும். கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் பரீட்சையின் பெயர் தெளிவாக எழுதப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(iii) விண்ணப்பங்கள் 40 ரூபா பெறுமதியுள்ள முத்திரைகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்; அவற்றின் மேல் பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பத்தையும் தேதியையும் இடுவதன்மூலம் அவை முறைப் படி செல்லுபடியாகாதனவாக ஆக்கப்படுதல் வேண்டும். அரசு சேவைகளில் நிரந்தர, இளைப்பாற்றுச் சம்பள உரித்துடைய உத்தி யோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் 20 ரூபா பெறுமதியான முத் திரைகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும். அவற்றின் மேல் அவரது கையொப்பமும் திகதியும் இடப்பட்டு செல்லுபடியாகாதனவாக ஆக்கப்படுதல் வேண்டும். (ஆயினும் இளைப்பாற்றுச் சம்பள உரித் துடைமையற்ற அரசுசேவை உத்தியோகத்தர்கள் யாவரும் 40 ரூபா பெறுமதியான முத்திரைகளை ஒட்டுதல் வேண்டும்.)

(iv) ஏலவே அரசாங்கத் திணைக்களங்களில் பணிக்கமர்த்தப் பட்டுள்ள பரீட்சார்த்திகள், தாங்கள் கடமையாற்றும் திணைக் களத் தலைவர் மூலம் தங்கள் விண்ணப்பங்களை அனுபுதல் வேண் டும். 6 ஆம் பந்தியின் கீழ் தகவுகோரும் பரீட்சார்த்திகள், தாம் கடைசியாகச் சேவையாற்றிய திணைக்களத் தலைவர் மூலம் தமது விண்ணப்பங்களை அனுப்புதல் வேண்டும். பரீட்சார்த்தி எவராவது அவ்வாறு செய்யத் தவறின், அவர் தகுதியிழந்தவராகக் கருதப் படுவார். 1973.1.17ந் தேதியன்றே அதற்கு முன்னரோ பரீட்சை ஆணையாளரை அடையும் வண்ணம் தங்கள் விண்ணப்பங்களை அனுப்பி வைக்குமாறு வேண்டுகோள் ஒன்றையும் செய்து, தங்கள் விண்ணப்பங்களை தங்கள் திணைக்களத் தலைவர்களுக்கு நேரகாலத் துடன் அனுப்பிவைக்குமாறு பரீட்சார்த்திகள் வேண்டப்படுகின் றனர்.

(v) விண்ணப்பப்படிவம் ஒரு முழுத் தாளின் அரைத் தாளில் தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும். அப்படிவத்தின் 1 முதல் 8 வரை யுள்ள கூடுகள் 1 ஆம் பக்கத்திலும், அத்தாட்சிப்படுத்தலும் திணைக் களத் தலைவரின் சான்றிதழும் 2 ஆம் பக்கத்திலும் இருத்தல் வேண்டும்.

(vi) விண்ணப்பகாரரின் கையொப்பம், அத்தாட்சிப்படுத்துவ தற்கு அதிகாரம் பெற்றுள்ள ஒருவரால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்படு தல் வேண்டும். அவ்வாறு அதிகாரம் பெற்றுள்ளோர் சமாதான நீதியரசர், சத்திய ஆணையாளர், வழக்கறிஞர், பிரசித்த நொத் தாரிசு, அரசாங்க பாடசாலையின் அல்லது பணிப்பாளரின் முகாமையிலுள்ள பாடசாலையின் அதிபர், கடற்படையை அல்லது வான் படையை அல்லது தரைப்படையைச் சேர்ந்த ஆணைபெற்ற உத்தியோகத்தர், ஆண்டுக்கு 4,800 ரூபாவோ அதற்கு மேலோ திரட்டிய ஆண்டு வேதனம் பெறும் அரசாங்க உத்தியோகத்தர், பௌத்த கோயில் பிரதம மடாதிபதி அல்லது பிரதம குரு அல் லது வழிபாட்டுத் தலமொன்றிற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள பிரசமயக் குரு அல்லது அத்தலத்தில் உயர் பதவி வகிக்கும் பிர சமயக் குருக்களில் ஒருவர் ஆகியோராவர்.

9. பரீட்சைக்கு அனுமதித்தல்.—(i) பரீட்சை ஆணையாளர், தமக்குக் கிடைத்த விண்ணப்பங்களுக்குரிய பரீட்சார்த்திகள் யாவர்க்கும் அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்குவார். பரீட்சைக்குத் தோன்றும் பரீட்சார்த்திகள், அப்பரீட்சையை மேற்பார்வை செய்ய நியமிக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தருக்கு தங்கள் அனுமதிப் பத் திரங்களைக் காட்டுதல் வேண்டும். அத்தகைய அனுமதிப் பத்திரத் தைக் காட்டத் தவறும் ஒரு பரீட்சார்த்தி, பரீட்சை எடுப்பதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டார்.

பரீட்சார்த்திகள் தங்களுக்குக் குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள பரீட்சை மண்டபத்திலேயே பரீட்சையை எடுத்தல் வேண்டும். தமக்குக் குறித்தொதுக்கப்பட்டதல்லாத பிறிதொரு பரீட்சை மண்டபத்தில் பரீட்சை எடுப்பதற்குச் சமூகமளிக்கும் ஒரு பரீட் சார்த்தி பரீட்சை எடுப்பதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டார்.

வேறான நோசுகி வழங்கப்படமாட்டாது. இப்பரீட்சை, 15 ஆம் பந்தியில் அளிக்கப்பட்டுள்ள நோசுகிக்கினங்க நடாத்தப்படும்.

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும், பரீட்சை நாளன்று தமது அனுமதிப்பத்திரத்தை பரீட்சை மேற்பார்வை யாளரிடம் கொடுத்துவிடல் வேண்டும்.

பரீட்சார்த்திகளுக்குரிய விதிகள், இவ்வறிவிப்பின் இறுதியில் வேறாக அச்சிடப்பட்டுள்ளன. பரீட்சார்த்திகள் இவ்விதிகளுக்குக் கட்டுப்பட்டவராவர்.

பரீட்சைத் தேதிக்குக் குறைந்தது ஏழு நாட்களுக்கு முன்னர் பரீட்சார்த்தி தமது அனுமதிப் பத்திரத்தைப் பெருவிடின, அவர் தாம் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெறவில்லையென்பதை உடனடியாகப் பரீட்சை ஆணையாளருக்கு, கொழும்பு 2, த. பெ. இல. 1503, கொம்பனித் தெரு, மலாய் வீதி, பரீட்சை ஆணையாளர் என்னும் முகவரிக்கு (தந்தி முகவரி: "எக்சாம்ஸ்", கொழும்பு) அறிவித் தல் வேண்டும். அனுமதிப் பத்திரத்தைப் பெறவில்லையென்பதைப் பரீட்சை ஆணையாளருக்கு அறிவிக்கும்போது பின்வரும் தகவலே யும் கொடுத்தல் வேண்டும்:—

- (1) பரீட்சையின் பெயர்;
- (2) பரீட்சார்த்தியின் முழுப் பெயர்;
- (3) முழு அஞ்சல் முகவரி;
- (4) அஞ்சல் அலுவலகம், பதிவு இலக்கம், விண்ணப்பம் அனுப்பிய தேதி.

(ii) இப் பரீட்சைக்கு அனுமதியளிப்பதானது தகுதியுடை மையை ஒப்புக்கொண்டதாகாது.

எனினும், பரீட்சை ஆணையாளர் தமது தற்றுணியின்படி பரீட் சார்த்தியொருவருக்கு இப் பரீட்சையையெடுப்பதற்குத் தற்காலிக மாக அனுமதியளிக்கலாம். அத்தகைய பரீட்சார்த்தி பரீட்சை எடுத்தமை பின்னர் ஒன்றில் உறுதிப்படுத்தப்படும் அல்லது நீக்கப் படும்.

10. அடையாள அட்டைகள்.—பரீட்சார்த்திகள் தாங்கள் எடுக் கும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும், மேற்பார்வையாளர் திருப்பிடப்படும் வகையில், பரீட்சை மண்டபத்தில் தங்கள் அடையாளத்தை நிரூ பிக்குமாறு வேண்டப்படும். இந் நோக்கத்திற்காகப் பின்வரும் சாதனங்களில் ஏதேனுமொன்று ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்:—

- (அ) அஞ்சல் தலைமையதிபதி வழங்கிய அடையாள அட்டை;
- (ஆ) இப் பரீட்சைத் தேதிக்கு முன்னதாக மூன்று ஆண்டு களுக்கு மேற்படாத காலத்தில் வழங்கப்பட்டதும் வலி வுள்ளதுமான ஒரு கடவுச் சீட்டு (பாஸ்போட்);
- (இ) ஆட்களைப் பதியும் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை.

தமது அனுமதிப் பத்திரத்திடன், மேற் கூறப்பட்ட சாதனங்களி லொன்றில்லாத எப் பரீட்சார்த்தியும் இப் பரீட்சைக்கு அனுமதிக்க் கப்படமாட்டார்.

11. தகவுச் சாதனங்கள்.—(i) விண்ணப்பத்தோடு எவ்வித சாத னங்களும் சேர்த்து அனுப்பப்படுதலாகாது. ஆனால், அவசியமான விவரங்கள் யாவும் வேண்டப்பட்டுள்ளவாறு படிவத்திலேயே கொடுக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். இந் வகைகளிலெல்லாம் நிறைவுபெற்றிராத ஒரு விண்ணப்பம், அதன் தகுதிக்கேற்பச் சீர் தூக்கி ஆராயப்பட்டு, நிராகரிக்கப்படவும்கூடும்.

(ii) தகைமைபெற்ற பரீட்சார்த்திகளிடமிருந்து, அவர்கள் தங் கள் தகுதியுடைமையை நிரூபிப்பதற்கான சாதனச் சான்றுவேண் டப்படும். அத்தகைய பரீட்சார்த்திகள், வாய்மொழிப் பரீட்சை நடாத்தப்பட்டால், அவ்வாய்மொழிப் பரீட்சையின் போது இச் சாதனங்களைக் காட்டுதல் வேண்டும்; அல்லது பரீட்சை ஆணையா ளர் கேட்கும் போது, அவற்றை உடனடியாகப் பதிவு அஞ்சலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

(iii) பின்வரும் சாதனங்கள் தேவையாகும்:—

- (அ) பொறுப்புள்ள ஒருவரால் கையொப்பமிடப்பட்டுள்ள ஒரு நற்குணச் சான்றிதழ்.

குறிப்பு.—ஒரு பரீட்சார்த்தி ஓர் அரசாங்க பாடசாலையில் அல் லது உதவிபெறும் பாடசாலையில் மாணவராயிருப்பின் அல்லது அத்தகைய பாடசாலையிலிருந்து அண்மையில் விலகியிருப்பின், அப்பாடசாலை அதிபரிடமிருந்தே நற்குணச் சான்றிதழ் பெறுதல் வேண்டும். அல்லாவிடின. ஒரு சமாதான நீதியரசரிடமிருந்தோ, வழக்குரைஞரிடமிருந்தோ (அப்புக்காத்து), வழக்கறிஞரிடமி ருந்தோ (பிரக்கிராசியார்), நொத்தாரிசிடமிருந்தோ, பெரும்பாக இறைவரி உத்தியோகத்தரிடமிருந்தோ, 4,800 ரூபா அல்லது அதற்குமேல் ஆண்டுத் திரட்டிய வேதனம் பெறும் ஒரு நிரந்தர மான அரசாங்க உத்தியோகத்தரிடமிருந்தோ பெற்றுக்கொள்ள லாம். அல்லது பொதுவாகக் கூறின், பிரபல்யமானவரும் இலகு வில் தொடர்பு கொள்ளப்படக்கூடியவருமான ஒருவரிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளலாம். அவ்வாறு நற்குணச் சான்றிதழ் வழங்கு பவரின் பெயரும் பதவிப்பெயரும் முகவரியும் அச் சான்றிதழில் தெளிவாகக் காட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.



அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் உத்தியோகத்தார்கள் நற்குணச் சான்றிதழ்கள் காட்டுமாறு வேண்டப் படமாட்டார்.

(ஆ) பரீட்சார்த்தியின் பிறப்புப் பதிவின் அத்தாட்சிப்படுத்தப் பட்ட ஒரு பிரதி அல்லது (பிறப்புப் பதிவு செய்யப்படாத பரீட்சார்த்திகளின் விடயத்தில்) பதிவாளர் அதிபதியால் வழங்கப்பட்ட வயதுபற்றிய விசேட சான்றிதழ்.

குறிப்பு.—(i) பாடசாலை அல்லது கல்வி நோக்கங்களுக்காக வழங்கப்பட்ட விசேட பிறப்புச் சான்றிதழ் அல்லது பிறப்புப் பதிவிலிருந்து எடுக்கப்பட்ட அத்தாட்சிப் படுத்தப்பட்ட பகுதி ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா.

(ii) சத்தியக் கடதாசியோ சமய தீட்சைச் சான்றிதழோ (ஞானஸ்நான சான்றிதழ்) பிறப்புச் சான்றிதழுக்குப் பதிலாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா.

(iii) பிறப்புச் சான்றிதழில் காணப்படும் பெயர்/பெயர்கள், பரீட்சார்த்தி சாதாரணமாக உபயோகிப்பதும்/உபயோகிப்பனவும் இப் பரீட்சையெடுப்பதற்குக் கொடுத்துள்ளதும்/கொடுத்துள்ளனவுமான பெயரின்னும்/பெயர்களின்னும் வேறுபட்டால், பிறப்புப் பதிவிலுள்ள பெயரைத் திருத்துவதற்கு, 1951 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க பிறப்பு, இறப்புப் பதிவுச் சட்டத்தின் 27 ஆம் அல்லது 28 ஆம் பிரிவின் நியதிகளின் பிரகாரம், விடயத்திற்கேற்றவாறு, உடனே நடவடிக்கையெடுத்தல் வேண்டும். 1953 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிறப்பு, இறப்புப் பதிவு (திருத்தச்) சட்டத்தின் 2 ஆம் பிரிவினால் திருத்தப்பட்டவாறான 1951 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்கப் பிறப்பு, இறப்புப் பதிவுச் சட்டத்தின் 24 (6) ஆம் பிரிவின் கீழ், பிறந்த தேதியிலிருந்து ஓராண்டின் பின் செய்யப் பட்ட பிறப்புப் பதிவின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி, பிறப்புத் தேதி நிலை நிறுத்தப்பட்டதற்கான சான்றைப் பரிசீலனை செய்த பின்னர் மட்டுமே, நியமனங்கள் செய்யப்படும் நோக்கத்திற்காக ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கின்றவர்களும், 1957 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 18 ஆந் தேதிய 394 ஆம் இலக்கத் திறைசேரிச் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளுக்கிணங்கத் தமது பெயர்களை மாற்றிக்கொண்டவர்களுமான பரீட்சார்த்திகள், பிறப்புப் பதிவிலுள்ள தங்கள் பெயர்களைத் திருத்துவிடப்பதற்கு நடவடிக்கையெடுக்குமாறு வேண்டப்படமாட்டார்கள்.

(இ) இலங்கைக் குடியாகப் பதிவு செய்யப்பட்டதற்குரிய பதிவுச் சான்றிதழ் அல்லது பரம்பரைக் குடியென்றும் கோரிக்கையை ஏற்றுக் கொண்டதற்கான உத்தியோக பூர்வமான மூலக் கடிதம் (ஏற்புடையவிடத்து).

(ஈ) கல்வித் தகைமைகள் பற்றிய மூலச் சான்றிதழ்கள்.

(உ) இலங்கையிலுள்ள ஐக்கிய இராச்சியச் சேவைகளில் ஒரு குடியியல் பணியாளராகச் சேவையாற்றியதற்கான மூலச் சான்றிதழ் அல்லது ஆயுதந் தாங்கிய படைகளில் சேவையாற்றியதற்கான சான்றிதழ் (5 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சார்த்திகளின் விடயத்தில்).

(ஊ) அரசாங்கத்தின் கீழ் சேவையாற்றியதற்கான மூலச் சான்றிதழ்கள் (6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சார்த்திகளின் விடயத்தில்).

(எ) அடையாள அட்டை (வாய்மொழிப் பரீட்சை நடாத்தப் பட்டால், அப்பரீட்சையின்போது மாத்திரம்).

(iv) விண்ணப்பம் செய்யும் போதே தேவையான சாதனங்கள் யாவற்றையும் ஆயத்தமாக வைத்திருக்குமாறு பரீட்சார்த்திகள் அச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். வாய்மொழிப் பரீட்சை நடாத்தப்பட்டால், அப்பரீட்சையின் போது தேவையான சாதனங்களைக் காட்ட முடியாமல் இடப்படும் அல்லது பரீட்சை ஆணையாளர் கேட்கும்போது அவற்றை அனுப்பிவைக்கத் தாமதிக்கும் எப்பரீட்சார்த்தியினதும் பரீட்சைக்கான விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

12. பொய்யான விவரங்கள் கொடுப்பதற்குரிய தண்டம்.—இப் பரீட்சைக்குரிய ஒழுங்கு விதிகளின்படி பரீட்சார்த்தியொருவர் தகுதியில்லாதவரெனக் காணப்பட்டால், பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்போதோ, பரீட்சைக்குப் பின்னரோ, எந் நிலையிலாவது அவரைப் பரீட்சார்த்தியென்று அனுமதித்தமை தள்ளுபடி செய்வதற்கேதுவாகும்.

பரீட்சார்த்தியொருவர் கொடுத்துள்ள விவரங்களிலெவையேனும் அவருடைய அறிவிக்கெட்டியவரை பொய்யெனக் காணப்பட்டால், அல்லது அவர் வேண்டுமென்றே முக்கியமான உண்மைகளையும் மறைத்திருந்தால், அல்லது அவரது சேவைக் காலத்தில் எப்போதாவது அவர் இப்பரீட்சையெடுப்பதற்குத் தகுதியற்றவரென நிரூபிக்கப்பட்டால், அவர் சேவையிலிருந்து உடனே விலக்கப்படுவதற்கு ஆளாவார்.

13. பரீட்சைக் கட்டணத்தை மீளளித்தல்.—எக்காரணம் பற்றியும் பரீட்சைக் கட்டணம் மீளக் கொடுக்கப்படமாட்டாது.

இப்பரீட்சைக்குச் செலுத்திய கட்டணத்தை வேறெப் பரீட்சைக் கேளும் மாற்ற முடியாது.

14. பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு விடுதலை.—பரீட்சை ஆணையாளரினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்களுக்குரிய, தங்கள் திணைக்களங்களைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்காக, அவர்களுக்கு விடுதலை (கடமை விடுதலையன்று) அளிக்குமாறு திணைக்களத் தலைவர்கள் வேண்டப்படுகின்றனர்.

15. பரீட்சைத் திட்டம்.—இப்பரீட்சை, பகுதி I (எழுத்துப் பரீட்சை), பகுதி II (வாய்மொழிப் பரீட்சை) என இரு பகுதிகளாக நடாத்தப்படும். இப்பரீட்சைக்குரிய பாடங்களும், ஒவ்வொரு பாடத்துக்கும் குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள புள்ளிகளும் கீழே தரப்பட்டுள்ளன. எல்லா எழுத்து விடைத்தாள்களிலும் கூடாத கையெழுத்துக்கும் எழுத்துப் பிழைகளுக்கும் புள்ளிகள் கழிக்கப்படும். தெளிவற்ற முறையில் எழுதும் பரீட்சார்த்திகள் தகுதியற்றவர்களென நீக்கிவிடப்படுவதற்கு ஆளாவர்.

பகுதி I (எழுத்துப் பரீட்சை)

பரீட்சையின் இப்பகுதி, ஒவ்வொன்றும் 3 மணித்தியாலத்திற்கான இரு வினாத்தாள்களைக் கொண்டதாகும்.

புள்ளிகள்

1 ஆம் வினாத்தாள்—

(i) ஓர் இலக்கியத்திலிருந்து எடுக்கப்பட்ட பகுதி;

(ii) பொது ஆர்வத்திற்குரிய ஒரு கட்டுரைப் பகுதி;

(iii) (அ) ஓர் அரசகரும ஆவணத்திலிருந்து அல்லது அறிக்கையிலிருந்தும் (ஆ) ஒரு செய்தித் தாள் கட்டுரையிலிருந்து அல்லது அறிக்கையிலிருந்தும் பிரித்தெடுக்கப்பட்ட பகுதிகள் ஆகியவற்றைச் சிங்களத்திலிருந்து / தமிழிலிருந்து ஆங்கிலத்தில் மொழிபெயர்த்தல்

... 100

II ஆம் வினாத்தாள்—

(i) ஓர் இலக்கியத்திலிருந்து எடுக்கப்பட்ட பகுதி;

(ii) பொது ஆர்வத்துக்குரிய ஒரு கட்டுரைப் பகுதி;

(iii) (அ) ஓர் அரசகரும ஆவணத்திலிருந்து அல்லது அறிக்கையிலிருந்தும் (ஆ) ஒரு செய்தித்தாள் கட்டுரையிலிருந்து அல்லது அறிக்கையிலிருந்தும் பிரித்தெடுக்கப்பட்ட பகுதிகள் ஆகியவற்றை ஆங்கிலத்திலிருந்து சிங்களத்தில்/தமிழில் மொழிபெயர்த்தல்

... 100

மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாடங்கள் சம்பந்தமான நேரகுசி வருமாறு :—

மு.ப. 8.30 முதல் 11.30 வரை—சிங்களத்திலிருந்து/தமிழிலிருந்து ஆங்கிலத்தில் மொழிபெயர்த்தல்.

பி.ப. 12.30 முதல் பி.ப. 3.30 வரை—ஆங்கிலத்திலிருந்து சிங்களத்தில்/தமிழில் மொழிபெயர்த்தல்.

புள்ளிகள்

பகுதி II (வாய்மொழிப் பரீட்சை) ...

... 50

முதலில் எழுத்துப் பரீட்சை நடாத்தப்படும். அதன் பெறுபெறுகளின்படி போட்டி அடிப்படையில் தேர்ந்தெடுக்கப்படும் பரீட்சார்த்திகள். அவர்களுக்கு அறிவிக்கப்படுமொரு தேதியில் கொழும்பில் நடாத்தப்படும் வாய்மொழிப் பரீட்சைக்குத் தோன்றுதல் வேண்டும். வாய்மொழிப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்பட வேண்டியோரின் எண்ணிக்கையைப் பரீட்சை ஆணையாளருடன் உசாவி அரசாங்க நிருவாகப் பணிப்பாளர் அதிபதி நிர்ணயிப்பார். எனினும், வாய்மொழிப் பரீட்சைக்குத் தகுதிபெறும் பரீட்சார்த்திகளின் எண்ணிக்கை வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையிலும் குறைவாக இருப்பின், வாய்மொழிப் பரீட்சை கைவிடப்படக்கூடும்.

16. பெறுபெறுகளை வெளியிடலும் நியமனங்கள் அளித்தலும்.—சித்தியெய்தும் பரீட்சார்த்திகளின் பெயர்கள் இலங்கை அரசாங்கச் செய்திமடலில் வெளியிடப்படும். தகுந்த வெற்றுப் பதவிகளெற்படும் போது அவர்களுக்கு நியமனங்கள் அளிக்கப்படும்.

17. மருத்துவப் பரீட்சை.—தேர்ந்தெடுக்கப்படும் பரீட்சார்த்திகள், இலங்கையில் எப்பகுதியிலாவது சேவையாற்றுவதற்கான உடனலம் அவர்களுக்குள்ளதென்பதைக் காட்டுவதற்காக மருந்து வப் பரீட்சையொன்றில் தேறுமாறு வேண்டப்படுவர்.



பகுதி I : தொகுதி (II) — வினாக்கள் — பரிசு (இலங்கை) குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை — 1972 ம் ஆண்டு திசம்பர் மீ 29 ந்

18. இந்த ஒழுங்கு விதிகளில் ஏற்பாடு செய்யப்படாத எவ்விதத் தையும் அரசாங்க நிருவாகப் பணிப்பாளர் அதிபத் தமது தற் றிப்புப்படி தீர்த்துவைப்பார்.

ஆர். எம். பி சேனாயக்கா,

அரசாங்க நிருவாகப் பணிப்பாளர் அதிபத்தகாக.

அரசாங்க நிருவாகத் திணைக்களம்,

(இணைத் தசைகள் பகுதி),

ரோறிந்ரன் சதுக்கம்,

கொழும்பு 7,

1972 ம் ஆண்டு திசம்பர் 15.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

பரிசைத் திணைக்களம், இலங்கை

சுட்டிலக்கம்

மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்காய் பரிசை, பெப்ரவரி, 1973.

பால்

1. கடைசிப் பெயர், முதலெழுத்துக்களுடன் :—
2. முதலெழுத்துக்களினால் குறிப்பிடப்படும் பெயர்கள் :—

3. முழு அஞ்சல் முகவரி :—  
(அரசாங்க சேவையிலுள்ளோர் தங்கள் அலுவலக முக வரியைக் கொடுத்தல் வேண்டும்)

4. (சில்கள்) மொழிபெயர்ப்பாளர் பதவிகளிலுள்ள அல்லது (தமிழ்) மொழிபெயர்ப்பாளர் பதவிகளிலுள்ள வெற்றிடங்களுக்கா லீங்கள் போட்டியிட விரும்புகிறீர்களென்பதைக் கூறுக :—

5. தகவுத்திறன் :—(அ) பிறந்த தேதி :—  
(ஆ) கல்வித் தகைமைகள் :—

- (இ) இலங்கைக் குடியாவென்பதும், இலங் கைக் குடியானால் பரம்பரையினால் அல்லது பதிவினால் இலங்கைக் குடி பென்பதும் :—

- (ஈ) உங்களுக்கு ஏற்புடையனவான தகவுத் திறன் பற்றிய பிற விவரங்கள் :—

6. ஈலவே அரசாங்க சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் பின் வரும் தகவல்களைத் தருதல் வேண்டும் :—

- (1) நீங்கள் தற்போது வகிக்கும் பதவி :—
- (2) அப்பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட தேதி :—
- (3) நீங்கள் அப்பதவியில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளீர்களா ?
- (4) அப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்கு உரிமையு டையதுமானதா அல்லது தற்காலிகமானதா :—
- (5) அரசாங்கம் மொழித் தொகைத் தருகத்தற்காக, நீங்கள் “முன்னர் சேர்ந்தவரா” அல்லது “புதிதாகச் சேர்ந்த வரா” ? :—
- (6) உங்களுடைய குடியியல் நிலை :—
- (7) நீங்கள் திருமணமானவராயின், பாடசாலைக்குச் செல்லும் பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை :—

- (ii) இப்பரிசைக்குரிய ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைந் தொகுக நான் உடன்படுகின்றேன்.

8. முத்திரைகளுக்கான கூடு (முக்தியம்.— பரிசார்த்தி இங்கு 40 ரூபா பெறுமதியான முத்திரைகளை ஒட்டி, அவற்றின் மீது தமது கையொப்பத்தையும் தேதியையும் இட்டு, அவற்றைச் செல்லுபடியாகாதவராகச் செய்தல் வேண்டும். முத்திரைகளை ஒன்றின்மீதொன்றாக ஒட்டுதலாகாது. அரச சேவைகளில் நிரந்தர ிணைப்பற்றுச் சம்பள உரித்துடைய உத்தியோகத்தர்களின் விண் ணப்பங்கள் 20 ரூபா பெறுமதியான முத்திரைகளைக் கொண்டி ருத்தல் வேண்டும். அவற்றைத் தன் கையொப்பத்தாலும் திகதியா

லும் செல்லுபடியாகாமற் செய்தல் வேண்டும். ஆயின் இணைப்பாற் றுச் சம்பள உரித்துடைமையற்ற அரசசேவை உத்தியோகத்தர் 40 ரூபா பெறுமதியான முத்திரைகள் ஒட்டுதல் வேண்டும்.

ரூபா 40/-

ரூபா 20/-

பரிசார்த்தியின் கையொப்பம்.

தேதி :—

9. பரிசார்த்தியின் கையொப்பத்தை அத்தாட்சிப்படுத்தல்

இல் வசிப்பவரும்/பணிக்கமர்த்தப்பட் டுள்ளவரும் எனக்கு நன்கு தெரிந்தவருமாகிய திரு./திருமதி/ செல்வி ..... அவர்கள் 197 ஆம் ஆண்டு ..... மாதம் ..... ஆம் நாளன்று எனது முன் நிலையில் தமது கையொப்பத்தையிட்டாரென \* நான் இத்தால் அத்தாட்சிப்படுத்துகிறேன்.

அத்தாட்சிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.

பெயர், பதவிப்பெயர், நிலை :—

முகவரி :—

\* தற்போழுது அரசாங்க சேவையிலிருக்கும் விண்ணப்பகார ரொருவரின் கையொப்பத்தை அத்தாட்சிப்படுத்தல், அவரின் திணைக்களத் தலைவரினால் அல்லது அவ்வாறு செய்வதற்கு அதிகா ரம் கையளிக்கப்பெற்ற ஓர் உத்தியோகத்தரால் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ்

இப்பரிசார்த்தி 5 ஆம், 6 ஆம் கூடுகளில் தந்துள்ள விவரங்கள் செல்வை பார்க்கப்பட்டுச் சரியெனக் காணப்பட்டுள்ளனவெனவும், அவரது வேலையும் ஒழுக்கமும் முழுக்காலமும் திருத்திகரமாக இருக்கின்றன/இருந்தன எனவும், பொருத்தமான செய்தி மடல் அறிவிப்பின் நியதிகளின் பிரகாரம் அவர் இப்பரிசைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தகவுடையவரெனவும் நான் இத்தால் உறுதிப் படுத்துகிறேன்.

அவர் தெரிவு செய்யப்பட்டால், அவரது தற்போதைய பதவியி லிருந்து அவரை விடுவிக்க முடியும்.

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்.

பதவிப் பெயர் :—

தேதி :—

பரிசார்த்திகள் கவனிக்கவேண்டிய விதிகள்

எல்லாப் பரிசார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்து கொள்ள வேண்டும். விதிகளை மீறி நடக்கும் பரிசார்த்தி பரிட் சாதிகாரியின் விரகின்படி கீழ்க்காணும் தண்டனைகளில் ஒன் றினைவோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர் :—

- (i) முழுப் பரிட்சையிலிருந்தும் நிறுத்தி வைக்கப்படுவர் அல் லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர்.
- (ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரிட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப் படுவர்.
- (iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரிட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர்.
- (iv) சிலியகாலம்வரை பரிட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர்.
- (v) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதாப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமற் தடுத்து வைக்கப்படுவர்.
- (vi) பரிட்சார்த்தியின் நடத்தைபற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக் குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரிட் சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விஷயத்தைப் பொலி சாரிடம் ஒப்படைத்துவிடல்.

விதிகள்

1. ஒவ்வொரு பரிட்சார்த்தியும் பரிட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரிட்சார்த்திகளுக்கோ வசதி யினத்தையும் தோற்றாவையும் உண்டுபண்ணுது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரிட்சை மண்டபத்துள் பரிட்சைக்குப்பொழுதும் வெளியேறும்பொழுதும் பரிட்சார்த்தி அபைதியாக நடந்து கொள்ளுதல் வேண்டும்.



பகுதி I : தொகுதி (II ஏ)—விளம்பரங்கள்—ஸ்ரீ லங்கா (இலங்கை) குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை—1972 ம் ஆஸ்ர திசெம்பர் டீர் 29 ந் வ

2. பரீட்சார்த்திகன் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட் பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும் பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளராதும் கவனிப்பாளராதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவி செய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி நிலவச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றப் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படமாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலைமையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட மேசையை விட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதிடோன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக் கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்கு செய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையினமான முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்தாகக் கருதப்படுவர்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது சுட்டிலக்கத்தையே எழுதத்ல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிறிதொரு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டிலக்கத்தை தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். சுட்டிலக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் கவனிக்கப்படமாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுதுந் தானையோ வேறெவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடையெழுதுந் தாளும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்து கொண்டால் அது நேர்மையினமான நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அராமணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார். இந்த நேர எல்லை கழிந்தபின்னர்தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேகவும் அனுமதிக்கப்படுவர்; செய்கைமுறை அல்லது வாய் மொழிப் பரீரையைப் பொறுத்தவரையில் தாமதித்து வந்த ஒரு பரீட்சார்த்தியை, மேற்பார்வையாளர் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத் தாளில் எழுதுவதெயல்லாமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக் கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்து கொண்டதாக கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிழிக்கப்படவோ கசக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலும் சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமட்டான வேலை செய்யப்பட்ட கடதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமட்டான வேலை முதலியன வற்றை ஒழுங்காகக் கீறி விடவேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச் செல்லல் ஆகாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பல விடயங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கான எத்தனமெனக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகளிருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்காரரூபச் சித்திரமும் கருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அழகிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவையெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சட்டைப் பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம் முதலியவைகையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட தாள்களை விட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக்கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப் பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப் பெட்டியையோ விட கைப்பை, அழகுசெய் செப்பு, பார்சல் முதலியவற்றை, கோவை அட்டை, கடதாசிமட்டை, வெற்றுக் கடதாசிக் கொப்பி, மடித்த புதினப் பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள், முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்குள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்துள்ளிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம் வசம் புத்தகமோ குறிப்புகளோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்குத் தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிடவேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. தற்காலிகமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தை விட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பங்களிலும் அனுமதி கொடுக்கப்பட மாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களிலும் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால், பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்ல விடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும் பொழுது மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

14. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ கடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து எழுதக் கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக் கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்யவும் அப்பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுந் கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின் கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்குமேல் விடக் கூடாது.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒரு வருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப் பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றன.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் ஒரு பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதூரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

#### பரீட்சார்த்திகளுக்கு

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக் கருதி மேல்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும் :—

- (i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தபட்சம் 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன் நாளே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.
- (ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதியைப் பற்றியோ ஐயமேதுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்கு முன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக் கொள்ள வேண்டும். அல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்துக்கு தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்படக் கூடும்.
- (iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபிப்பதற்குரிய சான்றுப் பத்திரங்கள் உம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்திற்குத் தோற்றும்பொழுது இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப் பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடின் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப் பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மற்றதுபோனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.
- (iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றுத்தாள், கணனரேகைத் தாள், பேரேட்டுத் தாள், கருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழுக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையெனும் கொடுக்கப்பட்டால், அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்கவேண்டும். உமக்கெனக் கொடுப்படாத தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது, மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிடு விட வேண்டும். சொந்தப் பேனைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித, உபகரணக் கருவிகள், பென்சில். அழிற்ப்பர்கள், நிறப்பென்சில்கள், வர்ணக்கட்டிகள், நீர் வர்ணங்கள், விஞ்ஞாபி பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.



(v) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரிட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டிலக்கத் தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையே மூலம் தாளில் இரு பக்கத்திலும் துப்பரவாகவும் தெளிவாகவும் எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்கு மிடையில், ஒவ்வொரு வெற்றுக் கோடு விடப்படவேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக் கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.

(vi) உமக்கு கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில், வினாக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலது பக்கத்து அடைப்பு பரிட்சையின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாதலால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களை மீடுக.

(vii) எல்லா விபரமான கணக்கிலுள்ள பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிகளின் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைப்படங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும், பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைப்படத்தை அல்லது கோட்டுரூபத்தை அல்லது சிறு படத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை விடைத்தாளின் மறுபக்கத்திலும் தொடரப்படமானால் அவ்வடிவங்கள் மறுபடியும் தீர்ப்பு வேண்டும்.

(viii) ஒவ்வொரு படத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்

கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்று சேர்த்து இடதுபக்கத்தில் மேல் மூலையில் (வலது பக்க மேல்மூலையிலின்று) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட தூலால் கட்டுதல் வேண்டும்.

(ix) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் கட்டாய வினாக்கள் தெரிவுக் குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அடித்தா வித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது வினாக்கள் எழுதப்படின் உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.

(x) உமது விடைத்தாள்களை நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற்போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத் தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xi) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெற வேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக் காட்ட வேண்டும்.

போகோட் ரீரேமதன்,  
பரிட்சை ஆணையாளர்.

பரிட்சைப் பகுதி,  
மலே வீதி, கொழும்பு-2.

12-1148—29.12.72 நாள் திகதிய வர்த்தமானி இல. 40



### வர்த்தமானி வெளியீடு சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்

ஸ்ரீ லங்கா (இலங்கை) குடியரசு வர்த்தமானி சாதாரணமாக வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படும். வெள்ளிக்கிழமை அரசாங்க விடுமுறை நாளாக இருப்பின் அதற்கு முந்திய வேலை நாளில் வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். வர்த்தமானிக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும் அந்த வாரத்தில் ஏற்படும் அரசாங்க விடுமுறை நாட்களைப் பொறுத்து மாற்றப்படும்.

ஸ்ரீ லங்கா (இலங்கை) குடியரசு வர்த்தமானி பிரசுரமாகும் திகதிகளும் அவ்வவ்வர்த்தமானி களுக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும், நேரமும் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளன. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரங்களுக்குப் பிந்திக் கிடைக்கும் அறிவித்தல்கள் எல்லாம் பிரசுரிக்கப்படமாட்டா. இனி வரப்போகும் குடியரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்க விரும்பின் அதற்குரிய மாற்றங்கள் செய்து திருப்பி அனுப்புதற் பொருட்டு விலாச தாரருக்கு தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும். குடியரசு வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிகளிலே அறிவித்தல்களைப் பிரசுரிக்க விரும்புவோர் அறிவித்தல்கள் தபால் மூலம் அரசாங்க அச்சத் திணைக்களத்துக்கு வந்து சேரப் போதிய அவகாசம் கொடுப்பது எல்லோருடைய நன்மைக்கும் உகந்ததாய் இருக்கும்.

குடியரசு வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்கள் யாவும் **அரசாங்க பிரசுராலய அதிபர், தபாற் பெட்டி இல. 500, செயலகம், கொழும்பு** என்ற விலாசத்திற்கு நேரடியாகச் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். **அரசாங்க அழுத்தகர் வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்கள் எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளமாட்டார்.**

**முக்கிய கவனிப்பு.**—குடியரசு வர்த்தமானி விளம்பரங்களுக்கான பணங்கள் யாவும் அரசாங்க அழுத்தகரினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் என்பதையும், அரசாங்க பிரசுராலய அதிபரால் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டா என்பதையும் கவனத்திற் கொள்க.

#### அட்டவணை 1973

மாதம்	வெளியீடு நாள்	அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் கடைசித் திகதியும் நேரமும்
சனவரி	.. 5. 1.73 வெள்ளி	.. 27.12.72 புதன் .. 'ந. ப. 12.00
	12. 1.73 வெள்ளி	.. 3. 1.73 புதன் .. ந. ப. 12.00
	19. 1.73 வெள்ளி	.. 10. 1.73 புதன் .. ந. ப. 12.00
	26. 1.73 வெள்ளி	.. 17. 1.73 புதன் .. ந. ப. 12.00
பெப்புவரி	.. 2. 2.73 வெள்ளி	.. 24. 1.73 புதன் .. ந. ப. 12.00
	9. 2.73 வெள்ளி	.. 31. 1.73 புதன் .. ந. ப. 12.00
	15. 2.73 வியாழன்	.. 7. 2.73 புதன் .. ந. ப. 12.00
	23. 2.73 வெள்ளி	.. 14. 2.73 புதன் .. ந. ப. 12.00
மாச்சு	.. 2. 3.73 வெள்ளி	.. 21. 2.73 புதன் .. ந. ப. 12.00
	9. 3.73 வெள்ளி	.. 28. 2.73 புதன் .. ந. ப. 12.00
	16. 3.73 வெள்ளி	.. 7. 3.73 புதன் .. ந. ப. 12.00
	23. 3.73 வெள்ளி	.. 14. 3.73 புதன் .. ந. ப. 12.00
	30. 3.73 வெள்ளி	.. 21. 3.73 புதன் .. ந. ப. 12.00
ஏப்பிறல்	.. 6. 4.73 வெள்ளி	.. 28. 3.73 புதன் .. ந. ப. 12.00
	11. 4.73 புதன்	.. 4. 4.73 புதன் .. ந. ப. 12.00
	19. 4.73 வியாழன்	.. 11. 4.73 புதன் .. ந. ப. 12.00
	27. 4.73 வெள்ளி	.. 18. 4.73 புதன் .. ந. ப. 12.00

அரசாங்க அச்சத் திணைக்களம்,  
கொழும்பு,  
1972 ம் ஸ்ரீ ஓகத்து மீ 18 ந ஃ.

எல். டபிள்யூ. பி. பிரிஸ்,  
அரசாங்க அழுத்தகர்.



# ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

## THE GAZETTE OF THE REPUBLIC OF SRI LANKA (CEYLON)

අංක 40 — 1972 දෙසැම්බර් 29 වැනි සිකුරාදා — 1972.12.29

No. 40 — FRIDAY, DECEMBER 29, 1972

(Published by Authority)

### PART I: SECTION (II A)—ADVERTISING

(Separate paging is given to each language of every Part in order that it may be filed separately)

	PAGE		PAGE
Posts—Vacant .. .. .	941	Examinations, Results of Examinations, &c. ..	954

### Posts — Vacant

#### GENERAL CONDITIONS APPLICABLE TO APPOINTMENTS TO POSTS IN THE PUBLIC SERVICE ADVERTISED IN THE “GAZETTE OF THE REPUBLIC OF SRI LANKA (CEYLON)”

1. *Allowances.*—Unless otherwise stated, Rent Allowance, temporary Cost of Living Allowances and temporary Special Living Allowance are payable according to Government Regulations.

2. *Conditions of Service.*—Appointments will be subject to the Public Service Commission Rules, the Financial Regulations, the Regulations of the Manual of Procedure, Departmental Orders or Regulations, and any other orders or regulations issued from time to time by the Government.

3. *Terms of Engagement.*—(i) In the case of appointments to the non-pensionable establishment (excluding those on daily rates of pay) appointees will be required to contribute 5 per cent. of their salary to the Public Service Provident Fund, and they will be allowed to contribute at their option a further 5 per cent. The Government contribution in either case will be equal to 7½ per cent. of the salary paid in at the close of each financial year.

(ii) Appointees may be required to furnish security in terms of the Public Officers (Security) Ordinance, if so required by the Head of their Department.

(iii) Appointees other than those already in the Public Service will be required to pass a medical examination by a Government Medical Officer as to their physical fitness to serve in any part of the Island.

4. *New Entrants to the Public Service.*—(i) The period of probation/trial of New-Entrant Officers

appointed to pensionable posts/non-pensionable posts, as the case may be, shall be three years, unless a longer period is prescribed in respect of any posts.

(ii) All New-Entrant Officers must subscribe to the condition that they will conform to the provisions of the Official Language Act, No. 33 of 1956 and any laws and rules that now exists or may be introduced in the future for giving effect to the language Policy of the Government.

(iii) (a) They should acquire a working knowledge of the Official Language (Sinhala) during their period of probation/trial except in exceptional cases where it is not essential for the efficiency discharge of their duties.

(b) Their confirmation, at the expiry of the period of probation/trial, will depend *inter alia*, on their passing within specified periods of time prescribed proficiency tests in Sinhala leading up to a level not higher than the J. S. C. Standard. Failure to pass these proficiency tests within the prescribed period will result in the non-payment of the increments falling due, until the tests are passed. The services of those officers who do not reach the requisite standard of proficiency in Sinhala by the end of their period of probation/trial will be liable to be terminated.

*Note.*—Those who qualify for entry into the Public Service through the Sinhala medium will be exempted from passing these proficiency tests in Sinhala as a pre-requisite for confirmation.

#### IMPORTANT NOTICE

ALL Notices to be published in Part I Section (IIA) and (IIB) of the Weekly Gazette of Sri Lanka will be accepted till 12.0 noon on the Wednesday, previous to the week of publication. Notices received after the scheduled time and date will not be accepted under any circumstances.

L. W. P. PEIRIS,  
Government Printer.

Department of Government Printing,  
Colombo, December 15, 1972.



5. *Qualifications Required.*—(i) Every applicant must furnish satisfactory proof that he is a Ceylonese. A "Ceylonese" is a citizen of Ceylon by descent or by registration.

(ii) A candidate for any posts for which the minimum educational qualification prescribed is a pass in the Senior School Certificate examination or equivalent or higher examination shall have a pass in the Sinhala Language or its equivalent obtained at the Senior School Certificate examination or its equivalent if he is a Sinhalese, educated in the Sinhala medium. (This requirement will not apply to those officers who are in the Public Service from a date prior to January 1, 1961, and who seek appointment to other posts in the Public Service.)

6. *War Service Concession.*—Provided they are qualified in all other respects, ex-Servicemen of Her Majesty's Fighting Forces and full-time members of the Auxiliary Fire, Air Raid Precautions and Civil Defence Services (excluding those who had left these Services of their own accord) will be allowed to deduct periods of such service commencing from September 3, 1939, at the earliest, and up to December 31, 1949, at the latest from their ages for purposes of eligibility alone provided that they joined the Forces before August 15, 1945, and that such service was satisfactory and continuous.

7. *Other Requirements.*—(i) Applications from officers of the Public Service who are qualified must be forwarded through the Heads of their respective Departments. Every such officer applying for a post advertised by the Secretary, Public Service Commission, must, however, notify the date of despatch by him

of his application, direct to the Secretary, Public Service Commission, on the printed Post Card (marked "B") provided for that purpose to reach him on or before the closing date. In the case of applications from officers holding permanent posts in the Public Service, the Heads of Departments should, in forwarding the application, state whether or not they are prepared to release the applicant (if selected), in accordance with Administrative Regulation 100 of the Manual of Procedure.

(ii) Candidates may be required to present themselves for interview at an appointed time and place. No travelling or other expenses will be paid in this connection.

(iii) Any one desiring to recommend a candidate should do so by giving a testimonial. Any form of canvassing or attempt to influence the selection of a candidate will disqualify such candidate.

(iv) Any statement in the application which is found to be incorrect will render the applicant liable to disqualification, if the inaccuracy is discovered before the selection, and to dismissal, if discovered after the selection.

(v) Applications not conforming in every respect with the requirements of the advertisement will be rejected.

8. *Definition of Salary for the purpose of Eligibility.*—Salary for purposes of eligibility means only the basic substantive salary and does not include any acting salary, allowance, &c.

My No. CA/5/301.

#### POST OF FOREMAN IN THE GARAGE SECTION OF THE MINISTRY OF EDUCATION

APPLICATIONS are invited from those satisfying the conditions specified below for the post of Foreman in the Ministry of Education. Applications, which should be in the specimen form given below, should reach the Secretary (General Administration Branch), Ministry of Education, Malay Street, Colombo 2, on or before 23.01.1973. The envelope should be marked "Application for the post of Foreman" on the left-hand top corner.

2. *Terms of Employment.*—The post is permanent and non-pensionable. Contributions be made to the Public Service Provident Fund. If an officer already holding a permanent and pensionable post under Government is selected for appointment, his claims will remain unchanged.

3. *Salary and Allowances.*—The consolidated salary attached to the post is Rs. 4,152 per annum rising by annual increments, 16 of Rs. 144 with Efficiency Bar before reaching Rs. 5,304 and rising to Rs. 6,456. (The corresponding basic salary scale as at 1.10.1969 is Rs. 1,860—60 × 120—Rs. 3,780 per annum. Efficiency Bar before Rs. 2,820 per annum).

4. *Educational and other qualifications.*—

(a) Should not be less than 25 years and not more than 40 years of age. The maximum age limit is not applicable to those already in Government Service.

(b) (i) Senior School Certificate or General Certificate of Education (O.L.) in six subjects including Sinhala/Tamil Language and Arithmetic/Maths, obtained in not more than two sittings or equivalent or higher certificate; OR

(ii) Senior School Certificate including *Physics* or the General Certificate of Education (O. L.) in six subjects including Sinhala/Tamil Language, *Physics* and Arithmetic/Maths, obtained in not more than two sittings or equivalent or higher certificate, and 10 years experience in Motor Mechanism in Government or in an approved private institution.

(c) Should possess a licence to drive all motor vehicles.

(d) Is of excellent character and is physically sound.

5. Candidates will be required to produce any or all of the following documents when called upon to do so:—

(a) Highest educational certificate;

(b) Certificates of Professional and/or Technical qualifications;

(c) Certificate pertaining to service for a period of 10 years in an approved private institution under (b) (ii) of clause 4;

(d) Certificate of highest examination passed in Sinhala and/or Tamil.

*Note.*—(i) No documents or copies of documents should be attached to the application form.

(ii) Applications of candidates who fail to produce documents when requested to do so will not be considered.

6. Applications from Officers in the Public Service should be forwarded through the respective Heads of Departments/Institutions. Applications received after the closing date will be rejected unless the applications were received by the Head of Department/Institution before the prescribed date and valid reasons are adduced for such delay.

7. Reference is invited to General Conditions applicable to appointments to posts in the Public Service published at the beginning of Part I : Section (IIA) of this Gazette.

8. All applications will be acknowledged and any applicant who does not receive an acknowledgment within 21 days of the closing date should at once notify the Secretary to the Ministry of Education. Failure to do so will deprive the applicant of any claim for consideration.

SECRETARY,  
Ministry of Education.  
General Administration Branch,  
Ministry of Education,  
Malay Street,  
Colombo 2, 29th December, 1972.

#### Specimen Form of Application

(This application to be filled on a paper 8½" × 13½")

#### APPLICATION FOR THE POST OF FOREMAN IN THE GARAGE SECTION OF THE MINISTRY OF EDUCATION

1. Name in full (in block letters) : \_\_\_\_\_.

2. Permanent address : \_\_\_\_\_.

3. Native place : \_\_\_\_\_.

4. Exact age on closing date of application : \_\_\_\_\_.  
Date of birth : \_\_\_\_\_.

5. Place of birth :—

(a) Applicant's : \_\_\_\_\_.

(b) His father's : \_\_\_\_\_.

(c) Applicant's paternal grandfather : \_\_\_\_\_.

(d) Applicant's paternal great-grandfather : \_\_\_\_\_.



6. Whether Ceylonese (a) by descent or (b) by registration : \_\_\_\_\_.
7. Educational and other qualifications :—
  - (i) *General*.—Particulars of subjects passed in Senior Schools Certificate/General Certificate of Education (O. L.).
 

<i>1 Sitting</i> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____	<i>2 Sitting</i> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____
--	--
  - (ii) Particulars of Professional and/or Technical Certificate obtained : \_\_\_\_\_.
  - (iii) Particulars of highest examination passed in Sinhala/Tamil : \_\_\_\_\_.
  - (iv) Particulars of driving licence obtained : \_\_\_\_\_.
8. Particulars of service under sub-section (ii) of section 4 (b) of the notification (state the name of the institution in which you served, period of service, post held) : \_\_\_\_\_.
9. Married : \_\_\_\_\_. Single : \_\_\_\_\_. Widower : \_\_\_\_\_.
10. Whether convicted of any criminal offence in a court of law, if so, state (a) Date : \_\_\_\_\_. (b) Number of case : \_\_\_\_\_. (c) Nature of the offence : \_\_\_\_\_.
11. Has disciplinary action been taken against you. If so, give particulars re same : \_\_\_\_\_.
12. Employment since leaving school :—
  - (i) Post held : \_\_\_\_\_.
  - (ii) Period of service : \_\_\_\_\_.
  - (iii) Cause of termination of service : \_\_\_\_\_.
13. If employed under Government or in a local authority previously, whether in a permanent or temporary capacity and such employment was terminated at any time, give details of—
  - (a) Such employment : \_\_\_\_\_.
  - (b) Period of service : \_\_\_\_\_.
  - (c) Cause of termination of service : \_\_\_\_\_.
14. Present employment held :—
  - (i) Institution : \_\_\_\_\_.
  - (ii) Designation and grade of post : \_\_\_\_\_.
  - (iii) Date of appointment : \_\_\_\_\_.
  - (iv) Whether pensionable, temporary or casual : \_\_\_\_\_.
  - (v) Present salary (exclusive of allowances) and salary scale : \_\_\_\_\_.
  - (vi) Date of next increment : \_\_\_\_\_.
15. Any other particulars : \_\_\_\_\_.

I hereby certify that the particulars furnished by me in the application are true and correct. I am also aware that if any particulars contained herein are found to be false and incorrect, I am liable to disqualification before the selection and dismissal without compensation if the inaccuracy is detected after the appointment.

\_\_\_\_\_  
Signature of applicant.

Date : \_\_\_\_\_.

12-1340—Gazette No. 40 of 72.12.29

### MINISTRY OF EDUCATION Post of Workshop Supervisor

APPLICATIONS are invited for a post of workshop supervisor in the Ceylon Technical College under the Ministry of Education. Applications, which should be in the form a specimen of which is given below, should be sent under registered cover, to reach the Secretary, Ministry of Education (General Administration Branch) Malay Street, Colombo 2, on or before 20.01.1973. The envelope should be marked "Application for post of Workshop Supervisor" on the left hand top-corner.

2. *Terms of Engagement and conditions of service*.—The post is permanent. Appointment will be on a Provident Fund basis. The selected candidate will be required to contribute 6% of his salary towards the Public Service Provident Fund and the Government contribution will be 9%. The appointment will normally subject to 3 years' probation.

3. *Eligibility*.—Every applicant must furnish satisfactory proof that he/she :—

- (i) is not less than 23 years and not more than 45 years of age on 20.1.73. (The upper age limit will not apply to those already holding permanent appointment under the Government).
- (ii) is of excellent moral character, and in good health ;
- (iii) possesses the following educational qualifications.—
  - (a) Senior School Certificate ; or
  - (b) G.C.E. (Ordinary Level) in six subjects including Sinhala Language/Tamil Language and Arithmetic Mathematics, obtained at not more than 2 sittings or
  - (c) Equivalent or higher qualifications. and
- (iv) possesses the following vocational qualifications :—
  - (a) Mechanical Engineering (3 year evening) Certificate issued by Technical Institutes under the Ministry of Education and not less than 3 years workshop experience ; or
  - (b) The City and Guild (Inter) Certificate in Workshop Engineering and not less than 3 years workshop experience ; or
  - (c) Ceylon Technical College 2 years Certificate in Workshop Training and not less than 5 years service in a Technical Trade at a recognised Technical Institution ; or
  - (d) Equivalent or higher qualification.

*Note*.—Preference will be given to those who are having experience in administration.

*Departmental Applicants*. :—(For those who are working in Technical Education Institutions under the Education Ministry).—With the educational qualifications given at para.3(iii) above.—

- (a) Should possess experience in as many trades as possible viz. Moulding, Welding, Machine work Mechanism, Pattern making, Smithy, Carpentry Tinkering etc.
- (b) At least ten years service as a skilled labourer in a Government Technical Education Institute or Government Technical Institute (including Instructor Service in B.T.T.I. Ratmalana).
- (c) During the aforesaid period of service :—
  - (i) One should have served not less than one year on the maximum salary of a skilled labourer Grade I Rs. 1,674 (hypothetical), or
  - (ii) If an Instructor at B.T.T.I. Ratmalana drawing a salary scale of Rs. 960—72—1,752 (hypothetical) applies for the post he should be on the salary point Rs. 1,716 on the last date of closing of applications, or
  - (iii) Should be serving as a skilled Grade I Labourer (Selection Grade) or an Instructor at the B.T.T.I. Ratmalana on the salary scale of Rs. 1,320—72—2,184 (hypothetical). Preference will be given to those who are having experience in administration.

4. *Salary Scale*.—The consolidated annual salary scale attached to this post is Rs. 4,152 rising up to Rs. 6,456 by 16 annual increments of Rs. 144 and with an Efficiency Bar at Rs. 5,304. (The corresponding salary scale prior to 1.10.69 was Rs. 1,860—16 × 120—Rs. 3,780 per annum).

5. Applications from eligible candidates in the Public Service should be sent through the Heads of their respective Departments. Late applications will not be entertained. Any application received in this office after the prescribed date will not be entertained unless the application had been received by the Head of Department in time and he recommends acceptance adducing valid reasons for the delay. However, each candidate should send a copy of his application direct to this Ministry before the date of closing of applications.

6. Applicants should attach to their applications copies (NOT ORIGINALS) of the following :—

- (a) Certificate of Registration of Birth. (Baptismal certificates or certificates of birth issued for the purpose of the Code of Regulations for Assisted Schools will not be accepted).



(b) Educational Certificates.

(c) Professional/Technical Certificates.

(d) Three recent testimonials to applicant's qualifications, character and suitability for appointment to the post. (These are not required in the case of candidates already in Government Service).

7. Applications and other correspondence connected thereto, must be sent addressed officially to the Secretary and under no circumstances personally to any officer.

8. Reference is invited to the General Conditions applicable to appointments to posts in the Public Service published at the beginning of Part I: Section (II) of this *Gazette*.

9. Applications will be acknowledged. If any applicant does not receive an acknowledgment within 14 days of the date of closing of applications, he/she should notify the Secretary, Ministry of Education (General Administration Branch), at once. Failure to comply with this provision will deprive the applicant of any claim for consideration.

Secretary to the Ministry of Education.

General Administration Branch,  
Ministry of Education,  
Colombo 2, December 19, 1972.

## SPECIMEN FORM OF APPLICATION

(To be prepared in half sheet of  $8\frac{1}{2}'' \times 13\frac{1}{2}''$ )

POST OF WORKSHOP SUPERVISOR IN THE CEYLON TECHNICAL COLLEGE, UNDER THE MINISTRY OF EDUCATION

1. Name (with initials) : Mr./Mrs./Miss : \_\_\_\_\_.

2. Full name : \_\_\_\_\_.

3. Official address : \_\_\_\_\_.

4. Private address : \_\_\_\_\_.

5. (a) Whether Ceylonese : \_\_\_\_\_.

(b) If so, whether by descent or registration : \_\_\_\_\_.

6. Date of birth :—

Year : \_\_\_\_\_. Month : \_\_\_\_\_. Date : \_\_\_\_\_.

7. Age on the date of closing of application :—

\_\_\_\_\_. Years. \_\_\_\_\_. Months. \_\_\_\_\_. days.

8. Particulars of present post :—

(a) post : \_\_\_\_\_.

(b) Whether permanent or temporary : \_\_\_\_\_.

(c) Whether pensionable or non-pensionable : \_\_\_\_\_.

(d) Whether confirmed in the post : \_\_\_\_\_.

(e) Department : \_\_\_\_\_.

(f) Institution/Place of work : \_\_\_\_\_.

(g) Annual consolidated salary scale : \_\_\_\_\_.

(h) Present annual consolidated salary step : \_\_\_\_\_.

9. Particulars of educational qualifications :—

Examination	Year	Subjects
(1)		
(2)		
(3)		

10. Particulars of Professional/Technical qualifications :—

Certificate	Issued by	Year	Subjects
(1)			
(2)			
(3)			
(4)			
(5)			

11. Institutes of General Education attended :—

Institute	Class	From	To
(1)			
(2)			
(3)			
(4)			
(5)			
(6)			
(7)			

12. Vocational/Administrative experience :—

Institute	Post	Department	From	To
(1)				
(2)				
(3)				
(4)				
(5)				

13. Previous appointments (to be stated shortly in chronological order) :—

Department	Institution or place of work	Post	Whether Permanent or Temporary	From	To
(1)					
(2)					
(3)					
(4)					
(5)					
(6)					
(7)					

14. Whether applicant has been convicted in a Court of Law (If so, give details) : \_\_\_\_\_.

15. Whether applicant has been dismissed from Government Service (If so, give details) : \_\_\_\_\_.

16. Whether free from pecuniary embarrassment. If not, state extent of commitments : \_\_\_\_\_.

I hereby certify that the particulars furnished by me in this application are true and accurate. I am also aware that if any particulars contained herein are found to be false and incorrect I am liable to disqualification before selection and to dismissal without compensation of the inaccuracy is discovered after the appointment.

\_\_\_\_\_  
Signature of Applicant.

Date : \_\_\_\_\_.



# EDUCATION DEPARTMENT—BANDARAWELA

Post of Visiting Instructors, Junior Technical Institute,  
BADULLA—1973

APPLICATIONS are invited for the posts of Visiting Instructors in the Junior Technical Institute, Badulla. Applications should be forwarded to the Principal, Junior Technical Institute Badulla, to reach him on or before 3rd January, 1973. Candidates should state in their applications all particulars, regarding academic, technical and professional qualifications and their experience.

2. The subjects for which vacancies exist for the post of Visiting Instructors are given below:—

Subjects	Medium
1. Sinhalese Language	Sinhala Medium
2. Book-keeping	
3. Elements of Commerce	
4. Commerce and Finance	
5. Shorthand Typing	
6. Commercial Arithmetic	
7. Commercial Geography	
8. Building Construction	
9. Surveying & Levelling	
10. Physics (Heat Light, & Sound)	
11. Physics (Electricity & Magnetism)	
12. Electrical Wiring (Technology & Practice)	
13. Mathematics (Pure)	
14. Mathematics (Applied)	
15. Geometrical Drawing	
16. Applied Mechanics	
17. Materials and Structures	
18. Builders Quantities	
19. Sanitary Engineering	
20. Plumbing (Technology and Practice)	
21. English Language	
22. Carpentry Drawing	

3. Fees payable to Visiting Instructors will vary from Rs. 5 to Rs. 15 according to their qualifications, experience and the subjects which they are called upon to teach.

4. The appointment is for the period commencing from 1.1.73 and ending in the month of December 1973. It may be terminated earlier if necessity arises.

5. Classes are held from 8.30 a.m. to 4.30 p.m. and from 4.30 p.m. to 7 p.m.. Applications only from those candidates who are prepared to teach during the hours specified above will be considered. Applicants should state in their applications clearly the time that would suit them.

6. The Visiting Instructors should test the students in their classes without additional remunerations at monthly, mid-Sessional and Sessional Examinations and the Final Examinations at which no examiners other than the internal examiners are employed.

7. Applications from officers in the Public Service must be forwarded through the head of their Department. Any such application not received by the Principal, Junior Technical Institute, Badulla, before the prescribed date will not be entertained unless the application was received by the head of the Department before the prescribed date and valid reasons are adduced for the delay.

8. Please note that it is very important to state in the application form the subject for which the application is made.

Regional Director of Education.

Education Department,  
Bandarawela. 1972.12.01.

## SPECIMEN APPLICATION FORM

- Full Name : \_\_\_\_\_.
- Age : \_\_\_\_\_.
- Private Address : \_\_\_\_\_, (Tele. No) \_\_\_\_\_.
- Business Address : \_\_\_\_\_, (Tele. No.) \_\_\_\_\_.
- Present Post : \_\_\_\_\_.
- Present Salary : (a) Hypothetical Basic : \_\_\_\_\_.  
(b) Consolidated Salary : \_\_\_\_\_.
- Educational Qualifications : \_\_\_\_\_.
- Professional Qualifications : \_\_\_\_\_.
- Technical Qualifications : \_\_\_\_\_.
- Teaching Experience in Sinhala : \_\_\_\_\_.
- Teaching Experience : \_\_\_\_\_.
- Practical Experience : \_\_\_\_\_.
- Subject or Subjects you are expected to teach as Visiting Instructor, in order of Preference.

Subject No..	Subject	Medium
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

14. Time suitable for teaching : \_\_\_\_\_, to \_\_\_\_\_.

15. If you are a Government Servant state whether you are ready to work after office hours : \_\_\_\_\_.

Signature of Applicant.

Date : \_\_\_\_\_.

12-1150—Gazette No. 40 of 72.12.29

## DEPARTMENT OF HEALTH

### Posts of Electronic Technician in the Electro-Medical Engineering Division

APPLICATIONS are invited for the posts of electronic technicians in the Electro-Medical Engineering Division of the Department of Health. Applications prepared according to the specimen form given below, should be sent by registered post on or before 29th January, 1973, addressed to the Director of Health Services, P. O. Box 500, Colombo 1.

2. Consolidated salary scale.—The posts carries the Consolidated salary scale of Rs. 4,152—144 × 17, 180 × 8 —Rs. 3,040 per annum.

3. Age Limit.—Should not be more than 45 years of age on the closing date of applications. (Age limit will not apply to those in the Public Service.)

4. Educational and Technical Qualifications :

(i) Educational.—Applicants should possess—

(a) S. S. C. with Mathematics and Physics, or ;

(b) General Certificate of Education (Ordinary Level) with Sinhala/Tamil Language, Mathematics, Physics and three other subjects obtained in not more than two sittings.

(ii) Technical.—Applicants should possess—

(a) Full time Technician Certificate in Telecommunication or Radio Engineering of the Institute of City & Guilds, London, or ;

(b) Possess in parts 'A' & 'B' of the Examination conducted by the Institute of Electronic and Radio Engineering, London, or ;

(c) Intermediate Certificate of the Institute of City & Guilds in Telecommunication with 5 years' experience in repair of electronic equipments, in a recognised Institution.

(d) Three years full-time Technicians Certificate in Electrical Engineering at Ceylon Institute of Technology, Katubedda with 5 years' experience in repair of electrical equipment in a recognised Institution or an equivalent technical qualification in Electrical Engineering with 5 years' experience, or ;

(e) Junior Technical Officers' Certificate in Electrical Engineering at the Ceylon Institute of Technology, Katubedda or at Hardy Senior Institute of Technology, Amparai with at least 5 years' experience in repair of Electro Medical equipment in a recognised Institute.



5. *Terms of Engagement.*—Posts are permanent and contribution should be made to the P. S. P. F.

6. Copies of following Certificates (not originals) should be attached to the application. *Applications without copies of Certificates attached, will be rejected.*

- (a) Birth Certificate (Baptismal Certificate or the Certificate issued under the Code of Education will not be accepted) or Special Certificate (in case of those whose births have not been registered) issued by the Registrar-General will be accepted,
- (b) Certificate of highest educational qualifications,
- (c) Certificate of Technical qualifications,
- (d) Certificate of experience,
- (e) Three recent character Certificates. (This is not required in the case of those who are already in in the Public Service).

7. Applications from officers in the Government or Semi-Government Establishments should be forwarded through the Head of the Department. Applications forwarded direct will be rejected.

8. Applications will not be acknowledged.

9. Reference is invited to the General Conditions applicable to appointments in the Public Service published at the beginning of Part I, Section (ii) A of this Gazette.

G. AMARASENA,  
Deputy Director (Administration)  
for D. H. S.

Office of the Director of Health Services,  
P. O. Box 500,  
Colombo 1.

## SPECIMEN APPLICATION FORM

APPLICATION FOR THE POST OF ELECTRONIC TECHNICIAN IN  
THE ELECTRO MEDICAL ENGINEERING DIVISION

1. Name in Full (in legible writing) : \_\_\_\_\_.
2. Permanent Address : \_\_\_\_\_.
3. Date of Birth : \_\_\_\_\_.
4. Age on the closing date of application : \_\_\_\_\_.
5. Nationality (whether Ceylonese by descent or by registration) : \_\_\_\_\_.
6. If employed in a Government or Semi-Government Establishment, post held and station : \_\_\_\_\_.
7. Particulars of Educational qualifications : \_\_\_\_\_.
8. Particulars of Technical qualifications—(only courses of studies passed) : \_\_\_\_\_.
9. Particulars of Experience : \_\_\_\_\_.
10. Particulars of any other claims if any : \_\_\_\_\_.

I certify that particulars furnished by me in this application are true and correct. I am also aware that if any particulars contained herein are found to be false or incorrect, I am liable to be disqualified before selection and to dismissal without compensation to me if the inaccuracy is detected after appointment.

\_\_\_\_\_  
Signature of Applicant.

Date : - \_\_\_\_\_.

12-1226—Gazette No. 40 of 72.12.29

### POST OF REGISTRAR OF BIRTHS AND DEATHS OF UDIYANKULAMA KORALE SOUTH DIVISION AND OF MARRIAGES (GENERAL AND KANDYAN) OF HURULU PALATA DIVISION IN ANURADHAPURA DISTRICT

APPLICATIONS are invited from either sex for the above mentioned post from permanent residents of the Births and Deaths Registration Division of Udaiankulama Korale South or from persons who, having settled down or taken up residence therein, have acquired sufficient interest and influence within it. Applicants should be not less than 21 years of age on the date on which applications close. This age limit will not apply to applicants already in permanent Government Service.

2. Further details with regard to educational and other qualifications, etc., should be obtained from the

notices exhibited in this office and in public places and offices within the division such as the office of the Divisional Revenue Officer, Grama Sevakas, Local Government Bodies, Rural Courts, Post Offices, Police Stations, Community Centres, Public Markets and Co-operative Societies, etc.

3. All applications should be on the prescribed form obtainable from this office and should be sent by registered post to reach me on or before 31st January, 1973.

W. O. H. INDRARATNE,  
Additional District Registrar  
for District Registrar.

District Registrar's Office,  
Anuradhapura, 15th December, 1972.

12-1218—Gazette No. 40 of 72.12.29

### POST OF REGISTRAR OF BIRTHS AND DEATHS OF SRAVASTIPURA DIVISION AND OF MARRIAGES (GENERAL AND KANDYAN) OF NUWARAGAM PALATA DIVISION IN ANURADHAPURA DISTRICT

APPLICATIONS are invited from either sex for the above mentioned post from permanent residents of the Births and Deaths Registration Division of Sravastipura or from persons, who having settled down or taken up residence therein, have acquired sufficient interest and influence within it. Applicants should be not less than 21 years of age on the date on which applications close. This age limit will not apply to applicants already in permanent Government Service.

2. Further details with regard to educational and other qualifications, etc., could be obtained from the

notices exhibited in this office and in public places and offices within the division such as the office of the Divisional Revenue Officer, Grama Sevakas, Local Government Bodies, Rural Courts, Post Offices, Police Stations, Community Centres, Public Markets and Co-operative Societies, etc.

3. All applications should be on the prescribed form obtainable from this office and should be sent by registered post to reach me on or before 31st January, 1973.

W. O. H. INDRARATNE,  
Additional District Registrar  
for District Registrar.

District Registrars Office,  
Anuradhapura, 15th December, 1972.

12-1217—Gazette No. 40 of 72.12.29



# **POST OF REGISTRAR OF BIRTHS AND DEATHS OF ANURADHAPURA NEW TOWN DIVISION IN ANURADHAPURA DISTRICT**

APPLICATIONS are invited from either sex for the above mentioned post from permanent residents of the Births and Deaths Registration Division of Anuradhapura New Town or from persons who, having settled down or taken up residence therein, have acquired sufficient interest and influence within it. Applicants should be not less than 21 years of age on the date on which applications close. This age limit will not apply to applicants already in permanent Government Service.

2. Further details with regard to educational and other qualifications, etc., could be obtained from the notices exhibited in this office and in public places and

offices within the division such as the office of the Divisional Revenue Officer, Grama Sevakas, Local Government Bodies, Rural Courts, Post offices, Police Stations, Community Centres, Public Markets and Co-operative Societies, etc.

3. All applications should be on the prescribed form obtainable from this office and should be sent by registered post to reach me on or before 31st January, 1973.

W. O. H. INDRARATNE,  
Additional District Registrar  
for District Registrar.

District Registrars Office,  
Anuradhapura, 15th December 1972.

12-1216—Gazette No. 40 of 29.12.72

## **OFFICER VACANCIES IN THE CEYLON ARMY**

APPLICATIONS are invited for the post of Legal Officer in the Ceylon Army.

2. The selected candidate will be granted a regular commission in the Ceylon Army in the rank of Captain or Temporary Major depending on his experience and/or any other special qualifications he may possess, and will be posted to the Ceylon Army General Service Corps.

3. (a) On appointment the selected candidate will be paid the pay and allowances appropriate to the rank as follows:—

Captain : Rs. 9,240—8×180—Rs. 10,680 p.a.  
(Rs. 770—8×15—Rs. 890 p.m.)

Major : Rs. 11,400—8×240—Rs. 13,320 p.a.  
(Rs. 950—8×20—Rs. 1,110 p.m.)

Lt. Col. : Rs. 15,000—7×360—Rs. 17,520 p.a.  
(Rs. 1,250—7×30—Rs. 1,460 p.m.)

(b) The following allowances are payable:—

### **Married Officers Allowance**

Rs. 750 and under Rs. 775 p.m. .. Rs. 97.50 p.m.  
Rs. 775 and above p.m. .. Rs. 100.00 p.m.

### **Other Allowances**

- Initial Outfit Allowance of Rs. 1,000.
- Uniform Upkeep Allowance of Rs. 25 p.m.
- Batman's Allowance of Rs. 75 p.m. to married officers and unmarried officers allowed to live out.
- Separation Allowance.—(1) Re. 1.50 p.d. to married officers who are ordered to live-in for normal duties not exceeding a continuous period of 14 days living in.  
(2) Rs. 2 p.d. to married officers who are ordered to live-in for emergency or special duties exceeding a continuous period of 14 days living in.
- Travelling and Combined allowances as payable to officers in the Public Service.

(c) Officers will be governed by the following regulations in respect of their Pay, Prospects and Conditions of Service:—

- The Army Pay Code, 1961, published in *Ceylon Government Gazette* No. 12,395 dated 28th April, 1961, and as amended from time to time.
- Regulations for Officers, 1949, published in *Ceylon Government Gazette* No. 10,028 dated 10th October, 1949, and as amended from time to time.
- The Army Pensions and Gratuities Code, 1961, published in *Ceylon Government Gazette* No. 12,680 dated 28th September, 1961, and as amended from time to time.

Any further information may be obtained from Army Headquarters, Colombo.

4. Applicants must fulfil the following conditions:—

- Nationality.**—Candidates must be citizens of Ceylon.
- Age.**—Candidates must not be more than 35 years of age on 30.01.1973.
- Educational and Professional.**—Candidates must be Advocates or Proctors of the Supreme Court of Ceylon with not less than four years' experience in active practice as a member of the Bar.
- Medical Standard.**—Candidates must conform to the required Army medical standards.

5. Applications should be submitted in writing in terms of the form given below and should be forwarded to Army Headquarters, P.O. Box 553, Colombo, so as to reach there NOT later than 12 noon on 30.01.1973. The envelope enclosing the application should be marked "APPLICATION FOR LEGAL OFFICER IN THE ARMY". Applications received at this Headquarters after closing date and time will NOT be entertained. Application forms will not be issued.

6. Applications from persons already in Government Service, including the R.Cy. Navy and the R.Cy. Air Force, must be forwarded through the Heads of the Department concerned and should bear a certificate to the effect that the officer can be released if selected. Pensionable service in Government will NOT be reckoned towards Army pension unless this certificate from the Head of the Department is enclosed.

7. Applications should be accompanied by copies of:—

- Certificate of Registration of birth;
- Certificates in support of the educational and professional qualifications claimed; and
- At least two recent certificates of character from responsible persons who are personally acquainted with the applicant.

8. If the number of applications warrants it, a preliminary selection will be made from amongst those applicants who fulfil the above conditions. The final selection will then be made after interview of those selected candidates by a Selection Board appointed by the Ministry of Defence. Candidates selected for interview will be informed in writing of the place, time and date of such interview. The interview will take place in Colombo. No travelling or other expenses will be paid by the Ceylon Government in this respect. Candidates not selected for interview by the Selection Board will be so informed.

9. The selected candidates will be required to comply with any rules already made or that may hereafter be made for giving effect to the language policy of the Government and in particular for implementing the provisions of the Official Language Act No. 33 of 1956.

10. The selected candidate should be prepared to undergo military training and perform legal duties in any unit of the army. Selected candidate will be required to serve in any part of the Island.

11. The post is NOT pensionable. The selected candidate shall be required to give his written consent to the deduction of six per cent. of his consolidated salary as his contributions towards a Provident Fund. Regulations referring to the grant of a Service Pension or Gratuity in the Army Pensions & Gratuities Code, 1961, shall not be applicable.

M. A. JAYAWEERA,

Brigadier,

December 16, 1972.

for Commander of the Army.

## **APPLICATION FOR LEGAL OFFICER IN THE CEYLON ARMY**

- Full name (in block letters): \_\_\_\_\_.
- Nationality (state whether Ceylonese by descent or by registration and if latter, quote number and date of certificate): \_\_\_\_\_.
- Address : Residential : \_\_\_\_\_.  
Official : \_\_\_\_\_.
- Date of birth : \_\_\_\_\_.  
Age on 30.01.1973 : \_\_\_\_\_.  
Years : \_\_\_\_\_, Months : \_\_\_\_\_, Days : \_\_\_\_\_.
- Name, place of birth and present address of:—

Full Name	Place of Birth	Present Address
Father :		
Mother :		



6. Are you married or single :—
7. What other athletic distinctions have you obtained in School or University :—
8. What other achievements of note do you have to your credit in School or University :—
9. What previous Armed Service or Services in a Volunteer Force, Cadet Corps or Boy Scout Organisation do you have :—
10. What other special qualifications do you have for this appointment :—
11. Have you applied previously for any of the Armed Services and if so with what result :—
12. Give the following particulars of your School and University career :—

Name of School or University	Date of	Public/Professional Examination passed
	Joining/Leaving	

13. Give the following particulars of your employment from the time of leaving School or University :—

Name of Employer	Nature of Employment	Period of Service	
		From	To

14. Names and addresses of persons from whom certificates of character have been obtained :—

I hereby certify that the particulars furnished by me in this application are true and accurate.

Signature of Applicant.

Date :—

12—1239—Gazette No. 40 of 72.12.29

No. GA/20/206.

### MINISTRY OF EDUCATION

#### Posts of Guidance and Evaluation Officer in Regional Education Departments under the Ministry of Education

APPLICATIONS are invited for the posts of Guidance and Evaluation Officer in the Regional Education Departments under the Ministry of Education. Applications which should be in the form, a specimen of which is given below, should be sent under registered cover to reach the Secretary, Ministry of Education (General Administration Branch) Malay Street, Colombo 2, on or before 31st January, 1973. The envelope should be marked "Posts of Guidance and Evaluation Officer in Regional Education Departments on the left hand corner.

2. *Terms of Engagement and Conditions of Service.*—The posts are permanent. The selected candidates, if not already holding pensionable posts under the Government will be contributors to the P.S.P.F. If a selected candidate holds a pensionable post in the Public Service or the Local Government Service on the date of appointment he will continue to enjoy pensionable status. The selected candidate, if not already in the Public Service, will be appointed on probation for three years, in the first instance. If a permanent and pensionable officer in the Public Service is selected his/her appointment will be in an acting capacity for a period of one year.

3. *Salary and Allowances.*—The consolidated salary scale attached to the post is Rs. 6,720/- per annum rising upto Rs. 11,040/- per annum by 12 annual increments of Rs. 360/- per annum. (Note.—Corresponding salary scale prior to 01.10.69 was Rs. 4,080— $12 \times 360 = 8,400$ ).

4. *Qualifications Required.*—Every candidate must furnish satisfactory proof that he/she—

- (a) is of excellent moral character and physically sound ;
- (b) is not less than 25 and not more than 40 years of age on 31.01.1973 (The upper age limit does not apply to officers already holding permanent appointments in Government Service) ;
- (c) (i) A Post-Graduate Degree/Diploma in Education of a recognised University and Teacher Counciller's Certificate ; or  
(ii) A Post-Graduate Degree/Diploma in Education of a recognised university and Diploma in Social Work of the Ceylon School of Social Work ; or  
(iii) A Post-Graduate degree in Guidance and counselling of a recognised University.
- (d) Not less than 5 years teaching experience after graduation.

5. Candidates will be required to produce any or all of the following documents when called upon to do so—

- (a) Certificate of registration of birth (N.B.—Baptismal Certificates or certificates of birth issued for the purpose of the Code of regulations for Assisted Schools will not be accepted) ;
- (b) degree or highest educational certificates ;
- (c) two certificates of character, (one of which should be from Director of Studies, College Tutor or Professor) ;
- (d) certificates of professional and/or technical qualifications ;
- (e) certificates of highest examinations passed in Sinhala, Tamil and English.

Notes.—(i) No documents or copies of documents should be attached to the application form.

(ii) Applications of candidates who fail to produce documents when requested to do so will not be considered.

6. Applications from officers of the Public Service should be forwarded through the Heads of their respective Departments. Any application received after the date referred to above will not be entertained, unless the application was received by the Head of the Department, before the prescribed date and the Head of the Department concerned recommends acceptance adducing valid reasons for the delay.

7. Applications or any other communication relating thereto must be addressed to the Secretary, Ministry of Education, and NOT personally to any officer in this Ministry.

8. Reference is invited to the General Conditions applicable to appointments to posts in the Public Service published at the beginning of Part I, Section (II A) of this Gazette.

9. Applications will be acknowledged.

Secretary to the Ministry of Education.

Ministry of Education,  
Malay Street,  
Colombo 2, December 29, 1972.



No. GA/20/206.

SPECIMEN FORM OF APPLICATION  
(To be prepared in half sheets of  $8\frac{1}{2}'' \times 13\frac{1}{2}''$ )

POSTS OF GUIDANCE AND EVALUATION OFFICER IN REGIONAL EDUCATION DEPARTMENTS  
UNDER THE MINISTRY OF EDUCATION

1. Name (with initials) : Mr./Mrs./Miss, \_\_\_\_\_.
2. Full name : \_\_\_\_\_.
3. Official address : \_\_\_\_\_.
4. Private address : \_\_\_\_\_.
5. (a) Whether Ceylonese : \_\_\_\_\_.  
(b) If so, whether by descent or by registration : \_\_\_\_\_.
6. Date of Birth : Year \_\_\_\_\_ Month \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_.
7. Age on the date of closing of applications : \_\_\_\_\_ Years \_\_\_\_\_ Months \_\_\_\_\_ Days.
8. Particulars of present post :—  
(a) Post : \_\_\_\_\_.  
(b) Whether Permanent or Temporary : \_\_\_\_\_.  
(c) Whether Pensionable or Non-pensionable : \_\_\_\_\_.  
(d) Whether confirmed in the post : \_\_\_\_\_.  
(e) Department : \_\_\_\_\_.  
(f) Institution/Place of work : \_\_\_\_\_.  
(g) Annual consolidated salary scale : \_\_\_\_\_.  
(h) Present annual consolidated salary step : \_\_\_\_\_.
9. Particulars of educational qualifications (including proficiency in Sinhala/Certificates in Tamil Language).

Examination	Year	Subjects
1. ....		
2. ....		
3. ....		
4. ....		

10. Particulars of Professional Qualifications :

Certificate	Issued by	Year	Subjects
1. ....			
3. ....			
4. ....			
5. ....			

11. Institutes of General Education attended :

Institute	Class	From	To
1. ....			
2. ....			
3. ....			
4. ....			
5. ....			
6. ....			
7. ....			

12. Institutes of Professional education attended :

Institute	Course followed	From	To
1. ....			
2. ....			
3. ....			
4. ....			
5. ....			



## 13. Previous appointments (to be stated shortly in chronological order) —

Department	Institution or Place of Work	Post	Whether Permanent or Temporary	From	To
1. ....	.....	.....	.....	.....	.....
2. ....	.....	.....	.....	.....	.....
3. ....	.....	.....	.....	.....	.....
4. ....	.....	.....	.....	.....	.....
5. ....	.....	.....	.....	.....	.....
6. ....	.....	.....	.....	.....	.....

14. Whether applicant has been convicted in a Court of law (if so, give details) :—

15. Whether applicant has been dismissed from Government Service (If so, give details) :—

16. Whether free from pecuniary embarrassment If not, state extent of commitments :—

17. I hereby certify that the particulars furnished by me in this application are true and accurate. I am also aware that if any particulars contained herein are found to be false and incorrect, I am liable to disqualification, before selection and to dismissal without compensation if the inaccuracy is discovered after the appointment.

Date :—

Signature of Applicant.

12-1243—Gazette No. 40 of 72.12.29

**STATE GEM CORPORATION****Post of Internal Auditor**

APPLICATIONS are invited from Ceylonese for the above post in the State Gem Corporation.

Applications, giving full particulars should be sent under registered cover to reach the General Manager, State Gem Corporation, 409, Bauddhaloka Mawatha, Colombo 7, on or before 13th January, 1973.

Applications from officers in the Public/Local Government/State Corporations should be forwarded through their respective Departments/Corporations and will be considered only if the Heads of Departments/Corporations in which they are serving, agree to their immediate release for employment under the State Gem Corporation.

**(a) Scale of Salary**

Rs. 1,250 — Rs. 1,750

 $10 \times 50$ 

(Placement may be made on a suitable point according to experience and qualifications)

**(b) Educational Qualifications and Experience**

A Chartered Accountant or Cost and Works Accountant with at least 3 years' executive experience in a responsible capacity, attending to work of organising, supervising and controlling of all internal auditing work in a Government Department/State Corporation/Mercantile Institution.

**OR**

A Graduate of a recognised University with Accountancy as a subject or Intermediate Examination of the Institute of Cost and Works Accountants or Part I, II and II of the Institute of Cost and Works Accountants with at least 4 years' experience in an executive capacity attending to work of organising, supervising and controlling of all internal auditing work in a Government Department/State Corporation/Mercantile Institution.

Those who applied in response to the earlier advertisement need not re-apply.

**(c) Age.**—between 30 and 45 years.General Manager,  
State Gem Corporation.

State Gem Corporation,  
409, Bauddhaloka Mawatha,  
Colombo 7, 14th December, 1972.

12-1287—Gazette No. 40 of 72.12.29

**MINISTRY OF EDUCATION****Posts of Inspectress of Home Science**

APPLICATIONS are invited for posts of Inspectress of Home Science in the Ministry of Education. Applications which should be in the form a specimen of which is given below should be sent under registered cover, to reach the Secretary, Ministry of Education (General Administration Branch), Malay Str., Colombo 2, on or before January 20, 1973.

2. **Salary Scale.**—The consolidated annual salary attached to this post is Rs. 4,296—16 × 144—Rs. 6,600 with efficiency bar before Rs. 5,304.

3. **Age Limit.**—Should not be less than 23 years of age and not more than 40 years on January 20, 1973. This age-limit does not apply to those who are already in government service.

4. **Condition of Service.**—(a) If the selected candidate have not already passed in Sinhala/Tamil Language at the Sinhala/Tamil medium General Certificate of Education (Ordinary Level) Examination or equivalent or higher examination, they will be required to obtain a pass in Sinhala/Tamil Language at the General Certificate of Examination (Ordinary Level) Sinhala/Tamil medium examination within a period of three

years from the date of appointment in order to qualify for confirmation in the post. Failure to obtain this qualification within the prescribed period will result in the deferment of increment thereafter.

(b) If the appointee is a new entrant for the purpose of the official Language Act—

(i) The period of probation/trial shall be three years.

(ii) She will be required to subscribe to the condition that she will conform to the provisions of the Official Language Act No. 33 of 1956 and any laws and rules that now exist or may be introduced in the future for giving effect to the Language Policy of the Government.

(iii) She should acquire proficiency in Sinhala during her period of probation/trial.

(iv) The confirmation at the expiry of the period of probation/trial will depend *inter alia* on her passing within the specified periods of time presented proficiency test in Sinhala. Failure to pass these proficiency tests within the prescribed periods will result in suspension of increments falling due and suspension will be converted to stoppage if she fails to pass these tests within a further period of six months, beyond the period allowed, such stoppage pending until the test is passed.







# SRI LANKA RAILWAY

## Railway Hotels & Catering Service

APPLICATIONS are invited for the following posts in the Railway Hotels & Catering Service. Applications should be in the form set out below and should reach me on or before 15th January, 1973. Only one application form should be prepared for each of the posts applied :—

- (A) Assistant Manager (Catering); and  
(B) Assistant Manager (Purchasing & Stores).

(A) Assistant Manager (Catering).

2 Salary Scale.—The Consolidated Salary Scale attached to the post is Rs. 5,880—5 × 144 & 8 × 180—Rs. 8,040 p.a. Efficiency Bar operates before Rs. 6,600 p.a.

Note.—The selected applicant may be placed on a suitable point on this scale according to his qualification and experience, in consultation with the Department of Public Administration.

3. Terms of Engagement.—The post is temporary. The selected candidate should contribute to the Public Service Provident Fund. If the selected applicant holds permanent appointment in the Public Service, he will be appointed in an acting capacity.

The selected applicant will have to work under the Manager, Railway Hotels & Catering Service. He will be responsible for designing wholesome and palatable meals to be served at Railway Refreshment Rooms and Restaurant Cars. He will also be responsible for ensuring the proper serving of meals, and all other matters connected with the serving, consumption and charging for all meals and refreshments served in the Railway Refreshment Rooms and Restaurant Cars.

4. Qualifications Required.—Every applicant must furnish proof that he—

- (a) is of excellent moral character and physically sound;  
(b) is not less than 25 years and not more than 45 years on 15.01.1973;

(c) possesses a Diploma certificate in catering/hotel management from a well established and recognised institution in Ceylon or abroad or should have at least one year's training in such an institution, and should have 2 years' experience in the field of catering after obtaining such certificate/training. (Two years' experience in catering will not be necessary in the case of those who possess the two years Diploma Certificate or such equivalent certificate);

OR

(d) should have passed with at least three Credit passes—

(i) the Senior School Certificate Examination;

OR

the General Certificate of Education (Ord. Level) Examination in 6 subjects with Sinhala/Tamil language and Arithmetic/Mathematics on not more than two sittings;

OR

(iii) an equivalent or higher examination;

AND

(iv) should have at least 5 years' experience in catering/hotel management.

(B) Assistant Manager (Purchasing & Stores)

2. Salary Scale.—The Consolidated Salary Scale attached to the post is Rs. 5,880—5 × 144 & 8 × 180—Rs. 8,040 p.a. Efficiency Bar operates before Rs. 6,600 p.a.

Note.—The selected applicant may be placed on a suitable point on this scale according to his qualifications and experience, in consultation with the Department of Public Administration.

3. Terms of Engagement.—The post is temporary. Selected applicant should contribute to the Public Service Provident Fund. If the selected applicant holds permanent appointment in the Public Service, he will be appointed in an acting capacity.

The selected applicant will be required to make all purchases required for consumption in Railway Refreshment Rooms and Restaurant Cars at the cheapest prices and from the best sources, and to obtain other items of stores through the Superintendent of Railway Stores. He will also have to maintain correct records of all transactions for verification by audit.

4. Qualifications Required.—Every applicant must furnish proof that he—

- (a) is of excellent moral character and physically sound;  
(b) is not less than 25 years and not more than 45 years on 15.01.1973;  
(c) should have passed with at least three Credit passes—

(i) the Senior School Certificate Examination;

OR

(ii) the General Certificate of Education (Ord. Level) Examination in 6 subjects with Sinhala/Tamil language and Arithmetic/Mathematics on not more than two sittings;

OR

(iii) and equivalent or higher examination;

AND

(iv) should have at least 5 years' experience in catering/hotel management;

(d) has at least 7 years' experience in purchasing and store-keeping work.

## GENERAL CONDITIONS

5. The selected candidate will have to furnish security in cash, bank guarantee or through the P.S.M.G.A., as may be decided by the Head of the Department.

6. Applicants must be prepared to present themselves before a Board of Selection at the General Manager's Office, Sri Lanka Railway, Maradana or attend an interview considered necessary at their expense. They should have in readiness the originals of their birth, educational and other certificates to be produced at the interview.

7. Applicants should attach to their applications copies of—

- (i) certificate of registration of birth;  
(ii) highest educational certificate;  
(iii) certificate re experience obtained; and  
(iv) three recent certificates of character.

(These copies will not be returned)

8. No allegation that an application has been lost or delayed in the post can be considered. Applicants who delay their applications until the last days will do so at their own risk.

9. Reference is invited to the general conditions applicable to appointments to posts in the Public Service published at the beginning of Part I, Section (II A) of this Gazette.

V. T. NAVARATNA,  
General Manager, Railways.

General Manager's Office,  
Sri Lanka Railway,  
Colombo 10, 23rd December, 1972.

## SRI LANKA RAILWAY

FORM OF APPLICATION FOR THE POST OF ASSISTANT MANAGER (CATERING/PURCHASING & STORES \*)

(N.B.—The envelope containing the application should be marked "Application for the post of Assistant Manager (Catering/Purchasing & Stores \*)" on the top left-hand corner and should be sent under registered cover addressed to the "General Manager, Sri Lanka Railway, Colombo 10".)

1. Name in full : \_\_\_\_\_.
2. Address : \_\_\_\_\_.
3. (i) Date and place of birth (Copy of birth certificate to be annexed) : \_\_\_\_\_.
- (ii) Age on 15.01.1973 :—  
Years : \_\_\_\_\_ Months : \_\_\_\_\_.
4. Nationality : \_\_\_\_\_.
5. Married or single : \_\_\_\_\_.
6. Education and/or technical qualifications (copies of certificates to be attached) : \_\_\_\_\_.
7. Particulars of employment and/or training, since leaving school : \_\_\_\_\_.
8. If previously employed in any Government Department or Public Corporation, give cause of leaving : \_\_\_\_\_.
9. If ever convicted of any criminal offence in a court of Law, give particulars of offence and punishment : \_\_\_\_\_.
10. Names and designations of three persons from whom character certificates have been furnished : \_\_\_\_\_.

Date : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

\* delete words not applicable.



# **EASTERN PAPER MILLS CORPORATION**

## **Vacancies**

Rs. 800—1,115  
Salary.—————p.m. (all-inclusive)  
7 × 45

### **POST OF SALES MANAGER**

**Qualifications and Experience.**—Graduate of a recognised University with at least 6 years' experience in Sales Promotion or persons with not less than 20 years' experience in Sales Promotion within a Government, Semi-Government or Leading Mercantile Establishment of which at least 5 years' should be in an Executive position.

Age.—30 to 35 years.

Rs. 1,000—1,315  
Salary.—————p.m. (all-inclusive)  
7 × 45

Applications from employees in Government Departments, Semi-Government Departments and Government Corporations should be forwarded through the Heads of their respective Departments or Corporations.

The selected candidate will be required to reside and work at Valaichchenai or at any of the Corporation's Establishments in the Island.

Applications in applicants' own handwriting should be made on forms obtainable at this office and should reach the General Manager at the address given below on or before 1973.01.29.

A long self-addressed stamped envelope should accompany requests for application forms by post.

Only those applicants who possess the required qualifications need apply.

General Manager,  
Eastern Paper Mills Corporation.

P. O. Box 1367  
356, Union Place,  
Colombo 2.  
12-1285—Gazette No. 40 of 72.12.29

### **POST OF SECRETARY**

**Qualifications and Experience.**—Graduate of a recognised University or other Professional Qualifications or Passed the Final Examination of the Chartered Institut of Secretaries with 3 years' experience OR persons with S. S. C. or G. C. E. in Six subjects obtained in one sitting with at least 15 years' experience in a Government or Leading Mercantile Establishment of which at least 5 years should be in a responsible capacity.

Age.—30 to 35 years.

## **MINISTRY OF EDUCATION**

### **Registration of Applicants for Vacancies in the Posts of Arabic Teachers**

APPLICATIONS are invited for registration of Applicants for vacancies in the posts of Arabic (Moulavi) Teachers, in the Ministry of Education.

2. Applications on the prescribed form should reach the Secretary, School Administration Branch, Ministry of Education, Malay Street, Colombo 2, on or before 21st January, 1973, under registered cover. The left-hand top corner of the envelope should be marked "Registration of Arabic (Moulavi) Teachers".

3. **Eligibility.**—Every applicant must furnish satisfactory proof that he/she satisfies the following conditions :—

- Is of excellent moral character and is physically fit.
- Is not less than 18 years of age and not more than 35 years of age on 21st January, 1973.
- Possesses the following or higher educational qualifications :—
  - has passed Part I and II of Al-Alim (Madrasa) Preliminary Certificate Examination conducted by the Department of Examination (In and after 1966, the Madrasa Preliminary Examination is known as Al-Alim Preliminary Examination) ;

OR

(ii) holds the Final Examination Certificate of a recognised Madrasa.

4. Applicants should annex copies of the following certificates to their applications :—

- Copy of Certificate of Registration of Birth. (N.B.—Baptismal Certificate or Certificate of Birth issued for the purpose of Code of Regulation for Assisted Schools will not be accepted) ;
- Copies of certificates relating to the academic qualification referred to in para 3 above ;
- Copies of two recent certificates of character—one of which should be from the D. R. O. of the area.
- Copy of the certificate of registration of citizenship in the case of Registered Citizen of Sri Lanka.

N.B.—Originals of certificates should not be sent with the application.

### **5. Terms of Engagement and Conditions of Service.**—

- The posts are permanent and non-pensionable.
- The appointees will be required to contribute towards the Public Service Provident Fund.
- Period of trial will be three years.
- The appointees should comply with any rules already made or that may hereafter be made for giving effect to the Language Policy of the Government and in particular for implementing the provisions of the Official Language Act No. 33 of 1956.
- This appointment is subject to the Public Service Commission rules, Financial Regulations, Administrative and Establishment Code Regulations and conditions that may hereafter be made by the Government.
- A selected applicant should serve in a school offered to him in the district in which he has been appointed and under any circumstances he will not be entitled to apply for transfer out of the district. However, the department reserves the right to make transfers on disciplinary grounds and exigencies of service.

### **6. Salary and Allowances.**—

- Consolidated salary—Rs. 2,700—21 × 60—Rs. 3,960 per annum (E.B. before Rs. 2,880 and Rs. 3,360).
- Hypothetical salary—Rs. 792—21 × 42—Rs. 1,674 per annum (E. B. before Rs. 918 and Rs. 1,294).

7. Applications and any other communications relating thereto must be addressed according to para. 2 of the notice and not personally to any officer in the Ministry or the Department.

8. Reference is invited to general conditions applicable to appointments to posts in the Public Service published at the beginning of Part I : Section (IIA) of this Gazette.

9. Applications received after the closing date will not be entertained.

10. Applicants are advised to submit their applications well in time under Registered cover so that delay in the post may be avoided.

P. UDAGAMA,  
Secretary to the Ministry of Education  
and Director General of Education.  
Ministry of Education,  
Malay Street,  
Colombo 2, 19th December, 1972.



## SPECIMEN APPLICATION FORM

REGISTRATION OF APPLICANTS FOR VACANCIES IN THE  
POSTS OF ARABIC TEACHERS

1. Name in full with surname first : \_\_\_\_\_  
(in block capitals)
2. (i) Permanent address : \_\_\_\_\_  
(ii) Electorate : \_\_\_\_\_
3. Sex : \_\_\_\_\_
4. Whether married or single : \_\_\_\_\_  
If married, is husband/wife a Government servant : \_\_\_\_\_  
(a) Nature of employment : \_\_\_\_\_  
(b) Place of employment : \_\_\_\_\_  
(c) If not a Government servant furnished details of employment : \_\_\_\_\_
5. Date and place of birth : \_\_\_\_\_
6. Age on 21.1.1973 : \_\_\_\_\_
7. (i) Applicant's father's place of birth : \_\_\_\_\_  
(ii) Applicant's mother's place of birth : \_\_\_\_\_
8. Nationality : \_\_\_\_\_
9. Whether citizen of Sri Lanka by descent or by registration : \_\_\_\_\_  
(If citizen by registration attach copy of Registration Certificate).
10. Qualifications :—  
Arabic (i) Certificate : \_\_\_\_\_  
(ii) Name of institution : \_\_\_\_\_  
(iii) Year of passing : \_\_\_\_\_

## 11. Other educational qualifications :—

Name of Examination	Subjects	Medium	Year

## 12. Professional qualifications, if any : \_\_\_\_\_

13. If the applicant was in the Government Service give particulars below :—

- (i) Name of Department : \_\_\_\_\_
- (ii) Post held and whether permanent and pensionable : \_\_\_\_\_
- (iii) Date of appointment : \_\_\_\_\_
- (iv) Date of leaving and reasons : \_\_\_\_\_
- (v) If a teacher, registration number and the last school served : \_\_\_\_\_

14. Particulars of any special claims, qualifications or experience : \_\_\_\_\_

I declare that the above particulars are true and correct and further declare that I have not been dismissed or retired for inefficiency as a merciful alternative to dismissal or treated for vacation of post from Government Service. I am a citizen of Sri Lanka by descent/registration. I am also aware that if any particulars contained in this application are found to be false or incorrect, I am liable to be disqualified before selection or to be dismissed without compensation if detected after the appointment.

\_\_\_\_\_  
Signature of Applicant.

Date : \_\_\_\_\_

If applicant is serving in a Government or Corporation, application should be forwarded through the Head of the Department or the Corporation).

.....'s application is forwarded. He/she can be released.

\_\_\_\_\_  
Signature of the Head of the Department/Corporation or the officer to sign.

Date : \_\_\_\_\_

Designation : \_\_\_\_\_

Address : \_\_\_\_\_

12-1342—Gazette No. 40 of 72.12.29

## Examinations, Results of Examinations, &amp;c.

No. 1/23/4/17 (G)

EFFICIENCY BAR EXAMINATION FOR OFFICERS  
IN CLASS II—SEGMENT 'A' OF THE GENERAL  
CLERICAL SERVICE—FEBRUARY 1973

IT is hereby notified that an Efficiency Bar Examination for Officers in Class II—Segment 'A' of the General Clerical Service prescribed in paragraph 15 of the Minute on the General Clerical Service published in the *Government Gazette Extraordinary* No. 14,977/9 dated 29.9.71, as approved by the Public Service Commission, will be held in Colombo by the Commissioner of Examinations on February 24, 1973.

2. At this examination the candidates will be examined in the following subjects :—

- (a) Office systems and Procedure,
- (b) System of Accounts employed in Government Offices.

Note.—(i) The examination in Office Systems and Procedure will be designed to test an officers usefulness and competence as a clerk. It will be of a higher standard than the examination in Regulations, Procedure and Office Systems prescribed for the Qualifying Examination for appointment to Segment 'A' of Class II of the General Clerical Service.

(ii) The examination in Accounts will be based on the Financial Regulations of the Government—Part I except Chapter X.

3. Candidates should answer both papers in the language in which they sat the examination to enter the General Clerical Service, or the Sinhala Language. In those cases where recruitment took place without a competitive examination, candidates should answer both papers in the language medium in which they obtain their education, or the Sinhala Language.

4. Candidates may take up each of these subjects if they so desire separately and on different occasions. They must however obtain a minimum of 40 per cent. of the marks in each subject for a pass.

5. (i) A specimen form of application for this examination is published at the end of this notification. Candidates are requested to prepare their own application form strictly in accordance with this specimen form. The application form should be prepared on a half sheet of foolscap paper (and not on paper of any other size). Only one sheet of paper should be used for the purpose. The form may be prepared on a typewriter but it should be filled in correctly and legibly in the candidate's own handwriting.

(ii) Officers who are deemed to be "New-entrants" for the purpose of the official language policy should prepare their application forms in the official language and fill them up in that language. "Old-entrant" officers, however, have the option of preparing their application forms and filling them up either in the official language or in English.

(iii) Candidates who are sitting this examination for the first time need not pay any examination fee. However, in the case of subsequent sittings, their applications should bear stamps to the value of Rs. 15 if they appear for the whole examination in one sitting, or Rs. 7.50 if they appear for only one subject. These stamps should be duly cancelled by the candidate's signature and dated. No refunds will be made under any circumstances. Fees paid for this examination cannot be transferred to any other examination.

(iv) Applications should be sent through the Heads of Departments by registered post to reach the Commissioner of Examinations, Malay Street, Colombo 2, not later than January 17, 1973. The envelopes enclosing the applications to the Commissioner of Examinations should bear the name of the examination on the top left-hand corner. Any applications received after the closing date will be rejected.



6. The Commissioner of Examinations will issue Admission Cards together with a copy of the Time Table to all candidates whose applications have been accepted. If a candidate does not receive his Admission Card at least seven days before the day of examination he should communicate without delay with the Commissioner of Examinations, Malay Street, P. O. Box 1503, Colombo 2 (Telegraphic Address: "Exams" Colombo), informing him that he has not received the Admission Card and giving the following information:—

- (1) Name of Examination.
- (2) Full name,
- (3) Full Postal Address,
- (4) Post Office, registration number and date of despatch.

7. Heads of Departments are requested to grant to officers of their Department whose applications have been approved by the Commissioner of Examinations, leave as on duty, to present themselves at the examination.

8. Candidates will be required to prove their identity in the examination hall to the satisfaction of the Supervisor for each subject they offer. For this purpose any of the following documents will be accepted:—

- (a) Identity Card issued by the Postmaster-General,
- (b) A valid passport issued not more than three years before the date of this examination,
- (c) Any certificate, licence or other document embodying the photograph of the holder and issued not more than three years before the date of this examination on the authority of a Government Department,
- (d) A passport size photograph (the signature of the candidate should be placed on the reserve of the photograph, and attested by the Head of the Department or by an officer authorised by him to the effect that the photograph and the signature are of the candidate. The name, designation, date and the address of the attestor should be given in it. This photograph will be retained by the Supervisor).

9. Candidates are bound by the rules and regulations prescribed by the Commissioner of Examinations for the conduct of examinations and are liable to any punishment imposed by him for a breach of these rules and regulations. Rules and Regulations for candidates are separately printed at the end of this notification.

10. Subsequent correspondence by candidates who fail to comply with the requirements as laid down in paragraph 6 above will not be entertained.

B. MAHADEVA,  
Secretary to the Ministry of Public  
Administration, Local Government  
and Home Affairs and Acting Director-General of Public Administration.

Department of Public Administration,  
Colombo 7, December 15, 1972.

**Efficiency Bar Examination for Officers in Class II—  
Segment 'A' of the General Clerical Service—  
February, 1973**

**APPLICATION FORM**

Note.—This Form should be filled in correctly and legibly in the candidate's own handwriting.

Index No.  
(for office use only)

1. (i) Your surname with initials:—.  
Names denoted by initials:—. (In block capitals)
- (ii) Sex:—.
2. Have you changed your name since entering the Public Service? If so, give previous name:—.
3. Date of birth:—.

4. Date of entry to—(i) E.C.C., Grade II of the General Clerical Service:—.
- (ii) Segment 'A' of Class II of the General Clerical Service:—.
5. Are you an Old-entrant or a New-entrant for the purpose of the Official Language Policy:—.
6. Name of Department:—.
7. Postal Address (Official address should be given):—.
8. Have you passed in any of the following subjects at a previous sitting of this examination? Accounts; Sinhala (a), (b); Lower Sinhala (a), (b); Tamil (a), (b); Lower Tamil (a), (b); Office systems and procedure. If so, state subject and date of examination:—.
- (9) If you have been exempted from the subject Sinhala/Tamil in terms of the provisions of Treasury Circular Letter No. G (98) of December 7, 1965, quote reference to Treasury or Public Administration letter granting such exemption:—.
10. State which subject/subjects you now offer:—  
(a) —.
- (b) —.
11. The Language medium in which you will sit the Examination:—.
12. (i) State whether you are sitting this examination for the first time:—.
- (a) in respect of both subjects?
- (b) in respect of Office Systems and Procedure only?
- (c) in respect of System of Accounts only?
- (ii) If you are *not* sitting this examination for the first time, have you affixed stamps to the value of Rs. 15 or Rs. 7.50.
13. Cage for stamps—

Rs. 15 or Rs. 7.50  
as the case may be

Note.—The candidate should affix stamps to the value of Rs. 15 or Rs. 7.50, as the case may be, and cancel them by placing his/her signature and date on them. Stamps should not overlap each other.

I declare that the above particulars are correct and that I am entitled to sit the examination in the language medium indicated in paragraph 11 above. I certify that stamps to the value of Rs. .... affixed hereto are genuine and have not been used before. I agree to abide by the rules prescribed for this examination.

Signature of Candidate  
(see note below).

Date:—.

Note.—The candidates should sign in the presence of the Head of his/her Department or of an officer authorised to sign on behalf of such Head of Department, or of his Local Head.

**ATTESTATION**

I certify that Mr./Mrs./Miss. .... who is an officer in my office and who is known to me personally placed his/her signature in my presence this ..... day of ..... 1972.

Signature of person attesting:—.

Name:—.

Designation:—.

Address:—.

**CERTIFICATE OF HEAD OF DEPARTMENT**

I certify —

- (i) that the particulars furnished above have been checked and found to be correct;
- (ii) that the officer is sitting this examination for the first time\*/that this application bears stamps to the value of Rs. 15 and Rs. 7.50\*;



- (iii) that the candidate is eligible to sit this examination.

Signature of Head of Department.  
Designation : \_\_\_\_\_.

Date : \_\_\_\_\_.

\* Delete whichever is inapplicable.

#### DEPARTMENT OF EXAMINATIONS, SRI LANKA

##### Rules for Candidates

All candidates are bound by the Rules given below. A candidate who violates any one of them is liable to be punished at the discretion of the Commissioner, in one or more of the following ways :—

- (i) Suspension from the whole or part of the examination or from the whole or part of a paper.
- (ii) Disqualification from a paper or from the examination.
- (iii) Debarment from examination for a period of one or two years.
- (iv) Debarment for life.
- (v) Suspension of certificate for a period.
- (vi) Reporting of the candidate's conduct to his Superior or handing the candidate to or placing the matter in the hands of the Police.

The Commissioner reserves to himself the right to take, before the examination or at any stage of it or thereafter, any action deemed necessary by him and his decision will be final except in the case of examination for recruitment to the Public Service where the Commissioner's decision will be subject to review by the Public Service Commission.

##### Rules

1. Every candidate should so conduct himself in the precincts of the Examination Hall as not to cause disturbance or inconvenience to the Supervisor or his Staff or to other candidates. In entering and leaving the Hall he should conduct himself as quietly as possible.

2. Candidates are under the authority of the Supervisor and should assist him by carrying out his instructions and those of his Invigilators during the examination and immediately before and after it.

3. Under no circumstances whatsoever will a candidate be admitted into the Examination Hall after the lapse of half an hour from the commencement of a paper. Nor will he be permitted to leave the Hall till this period of time has elapsed. In the case of a Practical or Oral Examination a candidate who is late may be refused admission.

4. Every candidate should sit at the particular desk assigned to him by the Supervisor and at no other. No change should be made without the express permission of the Supervisor. The occupation by a candidate of a seat not assigned to him is liable to be considered as an act motivated by dishonesty.

5. Absolute silence must be maintained in the Examination Hall. A candidate is not permitted to communicate or have any dealings with any other candidate or person inside or outside the Hall other than with the Examination Staff for any reason whatsoever. In case of urgent necessity the Supervisor's prior permission should be obtained.

6. A candidate should not write his name on his answer-script which should be identified only by his Index Number. A candidate who insert on his script the Index Number of another candidate is liable to be considered as having attempted to cheat, while a candidate whose scripts bears an Index Number which cannot be identified will have it rejected.

7. Candidates should not write on the blotting paper, on the question paper, on the desk or anywhere else other than on the paper supplied to them for the purpose. Disregard to this Rules may be treated as an act with dishonest intentions.

8. No sheet of paper or answer book supplied to a candidate may be torn, crumpled, folded or otherwise mutilated. Every sheet of paper used including any sheet with rough work, outline, etc., must form part of the answer-script. (Such rough work, etc., should be neatly crossed out.) Nothing that has been written in the Examination Hall may be removed outside. If the same question has been attempted in more than one

place, the answer or answers that are not to be counted should be neatly crossed out. A breach of any of these requirements may be considered as an attempt to cheat.

9. The submission in regard to Mathematical question of correct answers with incorrect or no working, and in regard to Art of work which is identical with or greatly similar to another candidate's in idea, intent, plan, execution, etc., is liable to be interpreted as an act of dishonesty.

10. No writing paper or other material issued to candidates should be removed from the Hall. Such paper and material remain the property of the Commissioner. Disregard of this Rule is liable to be interpreted as an act with dishonest intentions.

11. While the Examination Hall no candidate should have with him or near him anywhere any book, pocket book, note book, exercise book, etc., sheets or pieces of any paper other than what is supplied to him in the Hall, nor any hand bag, vanity box, parcels, etc., other than his box of colours or of mathematical instruments when necessary, nor any file cover, cardboard, pad, folded newspaper, brown paper, etc. Any candidate who disregards this Rule is liable to punishment.

12. No candidate in the Examination Hall should have on his person any book or note whatsoever. Should the Supervisor so require, every candidate is bound to declare every thing he has on his person. Any violation of these requirements will be interpreted as an attempt at dishonest practice.

13. Candidates are warned against copying or attempting to copy from the script of another candidate or from any book or paper or notes whatsoever. No candidates should attempt to look at the script of another candidate. Nor should any candidate either help another candidate or obtain help from another candidate or person whomsoever. Every sheet of paper on which answers have been written should be placed under the sheet on which an answer is being written. No sheet should be left lying about on the desk.

14. During the course of a paper no candidate will be permitted under any circumstances to leave the Examination Hall temporarily. In an emergency, however, the Supervisor will grant such permission, but the candidate will be under the surveillance of an Invigilator and be subject to search both before leaving the Hall and before returning to it.

15. Impersonation whether in the Examination Hall or before the examination is an offence. Tampering with or falsifying Identity Papers or attestation of identity are likewise offences. Candidates are warned against them.

16. Serious notice will also be taken of any dishonest assistance given to a candidate by a person who is not a candidate.

##### To the Candidate :

You are advised in your own interest to adhere to the following directions :—

- (i) Be in attendance at the Examination Hall well in time, at least 10 or 15 minutes before the time scheduled for a paper to commence. If you are in doubt about the location of the Hall have it settled before the day of the examination.
- (ii) Any doubt regarding your entry for a paper or eligible for it should be settled with the Supervisor before the paper commences. Otherwise your candidature in the subject concerned is liable to be cancelled.
- (iii) If you are a candidate from whom Identity documents are required, you should have them with you in the Examination Hall on every occasion you present yourself for a paper. Your candidature is liable to be cancelled if you do not possess the necessary documents. If you have forgotten your identity documents you should arrange with the Supervisor to produce them before the conclusion of the examination.
- (iv) You should bring your own pen and ink bottle, ruler, Mathematical instruments, lead pencil, eraser, coloured pencils, crayons, water colours, science stencil, etc.
- (v) Standard examination stationery (i.e., writing paper, blotting paper, graph paper, drawing paper, ledger paper, precis paper, etc.) will be supplied. You should promptly bring it to the notice of the Supervisor if you receive any material which does not conform to the usual



patern. Do not use any paper that has not been issued specially to you. Any excess material should be left behind unutilized on your desk, Log tables, where supplied, should be used with care and left behind on your desk.

- (vi) You should inscribe promptly the title of the examination and your Index Number on every sheet of answer paper or other paper used by you. Write neatly and legibly on both sides of the writing paper. Leave a blank line after the answer to each separate part of a question and a ruled line or several blank lines after the answers to each question. Do not crowd in your work.
- (vii) The left-hand margin of the answer paper supplied is provided for you to insert the numbers of the questions you answer while the right-hand margin which should be left blank is reserved for the use of the Examiner. Number your answers correctly as any error may cause confusion.
- (viii) You should observe very carefully the directions given at the head of each question paper regarding any compulsory questions and the choice of others. Disregard of these instructions is bound to affect you adversely.
- (ix) Give all details, calculations and any rough work in their natural order as part of the working of any Mathematical problem. Diagrams,

figures, sketches, etc., should be accurate and sufficiently large. If an answer requiring constant reference to the diagram, figure or sketch is continued overleaf, such diagram, etc., should be repeated.

- (x) At the end of each paper, arrange your answer sheets carefully in the order you wrote them and fasten them closely and securely together and the left-hand top corner (and not at the right-hand top corner) with the string supplied.
- (xi) You should hand over your answer-script personally to the Supervisor or to an invigilator or remain in your seat till it is collected by one of them. Failure to do so may result in the loss of your script and in your being treated as absent for that paper. On no account should your script be handed over to a peon or attendant.
- (xii) If you wish to speak to the Supervisor or an Invigilator or to be served with additional stationery, you should raise your hand and continue to be seated.

Commissioner of Examinations.

Department of Examinations,  
Malay Street, Colombo 2.

13-1149—Gazette No. 40 of 72.12.29

No. 1/102/53/G.

### EXAMINATION FOR RECRUITMENT TO THE TRANSLATORS' SERVICE — FEBRUARY, 1973

A competitive examination for recruitment of candidates of either sex to the Translators' Service, under the control of the Director-General of Public Administration, will be held in Colombo, by the Commissioner of Examinations, commencing February 24, 1973.

2. *Salary.*—Successful candidates will be appointed to the Translators' Service on the consolidated salary scale of Rs. 3,864 per annum, rising by annual increments of Rs. 144 and Rs. 180 to Rs. 8,040. This scale will be on two segments, viz., (i) Rs. 3,864—144—Rs. 6,456, and (ii) Rs. 5,736—6 of 144 and 8 of 180—Rs. 8,040.

*Note.*—An officer in segment (i) should pass a qualifying examination to gain promotion to segment (ii). Only those who have completed 10 years in segment (i) will be eligible to sit this examination.

3. *Conditions of Service.*—(i) Candidates who are successful in the examination will be appointed to three years' probation with effect from the date of appointment. The posts are non-pensionable.

(ii) The selected candidates should contribute to the State Services Provident Fund, the payment being 6 of the consolidated salary by the employee and 9 per cent. of the consolidated salary by the employer. The pension rights of those officers who were holding pensionable posts in the State Services on 31.12.1971, and who are offered posts or translators on the results of this competitive examination will be determined in accordance with the Public Administration Circular letter No. 42 of 24.12.1971.

(iii) They will be liable to transfer and may be posted to any station in Ceylon.

(iv) Successful candidates who are deemed to be "New Entrants" for the purpose of the Official Language Policy, must subscribe to the condition that they will conform to the provisions of the Official Language Act, No. 33 of 1956, and any laws and rules that now exist or may be introduced in the future for giving effect to the Language Policy of the Government.

Candidates selected for appointments as Translators (Tamil), if "New Entrants" for the purpose of the Official Language Policy, should acquire proficiency in the Official Language—Sinhala—during their probationary period. Confirmation of these candidates at the expiry of the probationary period will depend on satisfactory work and conduct and on the passing of the prescribed Proficiency Tests in Sinhala.

(v) As regard allowances and other conditions of service, reference is invited to the General Conditions applicable to appointments to posts in the Public Service, published at the beginning of Part I : Section (II) of this Gazette.

4. *Eligibility.*—Candidates for this examination must—

- (i) be of good character ;
- (ii) be Ceylonese\* ;

(iii) possess at least one of the following main requirements :—

- (1) The London University General Certificate of Education (Advanced Level) in Sinhala or Tamil ;
- (2) The Ceylon General Certificate of Education (Advanced Level) with Sinhala or Tamil as a subject ;
- (3) The Higher School Certificate with Sinhala or Tamil (not Special Sinhala or Special Tamil) as a subject ;
- (4) The London University Intermediate Arts Certificate/the Ceylon University General Arts qualifying (First) examination certificate with Sinhala or Tamil as a subject ;
- (5) A pass in Sinhala or Tamil Advanced Level in the Proficiency Examination in Sinhala/Tamil of the General Treasury ;
- (6) Diploma in translations conferred by the Junior Universities under the Ministry of Education.

\* For all purposes of recruitment to the Public Service, the term 'Ceylonese' is defined as a citizen of Ceylon by descent or by registration.

*Note.*—Candidates possessing above qualifications as at 4 (6) will be exempted from the following supplementary requirements.

together with at least ONE of the following supplementary requirements :—

- (a) Senior School Certificate (English) ;
- (b) Senior School Certificate (English Medium) awarded at a G. C. E. (Ordinary Level) Examination ;
- (c) Senior School Certificate with ordinary passes in English (Syllabus A) or English Literature obtained on any occasion at the G. C. E. (Ordinary Level) Examination ;
- (d) G. C. E. (Ordinary Level) in six subjects obtained on not more than two occasions with an ordinary pass in English Language, Syllabus "A" or English Literature. (English Language of the G. C. E. (English Medium) Examination will be accepted in lieu of English Language Syllabus "A") ;
- (e) G. C. E. (Ordinary Level) in six subjects obtained on not more than two occasions with a credit pass in English Language, Syllabus "B" ;
- (f) G. C. E. (Ordinary Level) in six subjects obtained on not more than two occasions with a credit pass in English Language in or after December, 1969 ;
- (g) Any other certificate equivalent to or higher than the above, with English as a subject.



Note.—Applications will not be entertained from candidates who have sat any of the examinations mentioned above, the results of which have not been released before the date of closing of applications for this examination.

(iv) be not less than 19 years or not more than 35 years of age on 1.2.1973.

5. *Eligibility.*—Special concession to retrenched Civilian Employees of the United Kingdom Services in Ceylon and to ex-Servicemen of the Armed Forces.

(i) Provided they are qualified in all other respects, Ceylonese Civilian Employees of the U. K. Services in Ceylon, who have been discharged on or after July 6, 1956, consequent on the Government's decision to take over the Bases, and employees of the Royal Naval Wireless Station of Narahenpita (Anderson Station), who were discharged after September 27, 1954, as a result of the Government's decision to shift this station to Periyakarachchi in the Trincomalee District, will be eligible for the following concession:—

In computing age for the purpose of the age limit prescribed in paragraph 4 (iv), they will be allowed to deduct their periods of service under U. K. Services from their ages, provided such service was continuous and satisfactory.

(ii) Ex-Servicemen of the Armed Forces will be eligible for the following concessions:—

In computing age for the purpose of the age limit prescribed in paragraph 4 (iv), ex-Servicemen of the Armed Forces, i.e., members of the Armed Forces transferred to the Reserve after Service in the Regular Force, or Officers and Servicemen who have left the Armed Forces except those who have been cashiered, dismissed, discharged with ignominy or had to leave the Service for any sort of misconduct, will be allowed to deduct their periods of service in the Regular Force from their ages.

6. *Special Concession to Retrenched Government Employees.*—Persons who have served Government in a permanent or temporary capacity and whose services have been discontinued for reasons other than that their work or conduct was unsatisfactory will be eligible for the following concessions:—

In computing age for the purpose of the age limit prescribed in paragraph 4 (iv), they will be allowed to deduct from their ages their periods of service under Government other than those terminated by dismissal or owing to unsatisfactory work or by resignation.

7. *Eligibility.*—Special concession to Government Employees—

(i) *Permanent Employees.*—Persons holding permanent posts in Government employ on 15.12.1972, will be permitted to sit for this examination, provided—

- they possess the educational qualifications specified in paragraph 4 (iii);
- they are under 45 years of age on 1.2.73; and
- their services are certified as satisfactory by the Heads of their Departments and the Heads of Departments are prepared to release them if they are selected for appointment to the Translators' Service.

Note.—Officers in the above category appointed prior to September 24, 1956, who are successful in this examination, will be regarded as 'Old Entrants' for the purpose of the Official Language Policy.

(ii) *Temporary Employees.*—Persons holding temporary posts in Government employ will be permitted to sit for this examination, provided—

- they possess the educational qualifications specified in paragraph 4 (iii);
- they are under 45 years of age on 1.2.1973 and
- they have completed at least one year's continuous service under Government on 17.1.1973 and their services are certified as satisfactory by the Heads of their Departments.

Note.—Permanent, temporary or casual employees falling within the categories referred to in paragraph 3 of Treasury Circular No. 629 of December 4, 1963, are not eligible. Members of the Armed Forces and the Ceylon Police, Local Government Service employees, Pupil Teachers, employees of Boards, Corporations and similar autonomous bodies will not be eligible for the concessions set out in paragraph 7 (i) and 7 (ii) above.

8. *Applications.*—(i) Applications should be made according to the specimen form published at the end of this notification.

(ii) Applications must be sent by registered post to reach the Commissioner of Examinations, Colombo 2, on or before 17.1.1973.

Any application received after that date will be rejected. The name of the examination should be clearly written on the top left-hand corner of the envelope.

(iii) The application must bear stamps to the value of Rs. 40 which should be duly cancelled by the candidate's signature and the date. Applications of the permanent and pensionable officers in the State Services must bear stamps to the value of Rs. 20, which should be duly cancelled by their signature and the date—(However, all non-pensionable officers in the State services should affix stamps to the value of Rs. 40.

(iv) Candidates who are already employed in Government Departments must forward their applications through the Head of the Department in which they are serving. Those candidates who claim eligibility under paragraph 6 must forward their applications through the Head of the Department in which they last served. If any candidate fails to do so, he will be regarded as disqualified. Candidates are requested to forward their applications to the Heads of their Departments well in time with a request that they may be transmitted to the Commissioner of Examinations to reach him on or before 17.1.1973.

(v) Application form should be prepared on half sheet of foolscap paper. Pages 1 to 8 of the form should appear on page 1; and Attestation and the Certificate of Head of Department on page 2.

(vi) The applicant's signature should be attested by a person authorized to do so, i.e., a Justice of the Peace, a Commissioner of Oaths, a Proctor, a Notary Public, a Principal of Government or a Director of a Managed School, a Commissioned Officer of the Navy, Air Force or Army, a Government officer drawing an annual consolidated salary of Rs. 4,800 or over, a Chief Incumbent or High Priest of a Buddhist Temple or a member of the clergy of any other religion in charge of a place of worship or holding a position of importance.

9. *Admission to the Examination.*—(i) the Commissioner of Examinations will issue admission forms to all candidates whose applications have been received. Candidates presenting themselves for the examination must produce to the officer appointed to supervise the examination their forms of admission. A candidate not producing such form will be refused admission to the examination.

Candidates must sit for the examination at the examination hall assigned to them. A candidate presenting himself at an examination hall other than the one assigned to him will be refused admission to the examination.

Separate time-table will not be issued and the examination will be held in accordance with the time-table provided in para. 15. Every candidate presenting himself/herself for the examination must give up his/her admission form to the Supervisor on the day of the examination.

The rules for candidates are printed separately at the end of this notification. Candidates will be bound by those rules.

If a candidate does not receive his/her admission form at least seven days before the day of examination, he/she should communicate, without delay, with the Commissioner of Examinations, Malay Street, Slave Island, P. O. Box 1503, Colombo 2. (Telegraphic address: "Exams", Colombo), informing him that he/she has not received the admission form and giving the following information:—

- (1) Name of Examination,
- (2) Full Name,
- (3) Full postal address,
- (4) Post Office, registration number and date of despatch.

(ii) Admission to the examination does not constitute acceptance of eligibility.

The Commissioner of Examination may, however, grant to a candidate provisional candidature at the examination at his discretion. Such candidature will subsequently be either confirmed or cancelled.

10. *Identity Cards.*—Candidates will be required to prove their identity in the examination hall to the satisfaction of the Supervisor for each subject they offer. For this purpose, any one of the following documents will be accepted:—

- (a) Identity Cards issued by the Postmaster-General.



- (b) A valid passport issued not more than three years before the date of this examination.
- (c) Identity Cards issued by the Department of Registration of Persons.

No candidate will be admitted to the examination without one of the documents referred to above, in addition to his/her admission form.

**11 Documents of Eligibility.**—(i) No documents whatsoever should be forwarded with the application, but the necessary particulars should all be provided in the form as required. An application which is not complete in all these respects will be judged on its own merits and may be rejected.

(ii) Documentary evidence in proof of eligibility will be required from candidates who have qualified. Such candidates should produce these documents at the Viva Voce test, if held, or forward them promptly under registered cover when called for by the Commissioner of Examinations.

(iii) The following documents will be necessary :—

- (a) A certificate of good character signed by a responsible person.

**Note.**—If a candidate is in attendance at or has recently left a Government or Assisted School, the certificate of character must be from the Principal of such school; otherwise, it may be from a Justice of the Peace, Advocate, Proctor or Notary, Divisional Revenue Officer, or a Permanent Government Officer in receipt of an annual consolidated salary of Rs. 4,800 or over, or generally speaking, some person whose name is known and to whom reference can readily be made. The name, designation and address of the person must be clearly indicated on the certificate.

Candidates holding permanent posts in Government employ will not be required to furnish certificates of good character.

- (b) A certified copy of the candidate's birth registration entry or a Special Certificate of Age issued by the Registrar-General (in the case of candidates whose births have not been registered).

**Note.**—(i) The special certificate of birth issued for school or educational purposes, or a certified extract from the birth registration entry will not be accepted.

(ii) Affidavits or baptismal certificates will not be accepted as substitutes for birth certificates.

(iii) If the name/names appearing in the birth certificate differs/differ from the name/names which the candidate ordinarily uses and under which the candidate enters for the examination, action should be taken immediately, in terms of section 27 or 23, as the case may be, of the Births and Deaths Registration Act, No. 17 of 1951, to get the name in the birth registration entry amended. A certified copy of a birth registration entry effected more than one year after the date of the birth under section 24 (6) of the Births and Deaths Registration Act, No. 17 of 1951, as amended by section 2 of the Births and Deaths Registration (Amendment) Act, No. 15 of 1953, will be accepted for the purpose of making appointments only after consideration of the evidence by which the date of birth was established.

Candidates holding permanent posts in Government employ, who have changed their names in accordance with the provisions of Treasury Circular No. 394 of August 18, 1957, will not be required to take action to have their names in the Birth Registration entry amended.

- (c) Certificate of Registration as a citizen of Ceylon or original official letter of acceptance of claim to citizenship by descent (where applicable).
- (d) Original certificates of educational qualifications.
- (e) Original certificate of service as a civilian employee of the United Kingdom Services in Ceylon, or certificate of service in the Armed Forces (in respect of candidates referred to in paragraph 5).
- (f) Original certificates of service under the Government (in respect of candidates referred to in paragraph 6).
- (g) Identity Card (at the Viva Voce test only, if held).

(iv) Candidates are warned to have all the necessary documents in readiness at the time of application. Any candidate who is unable to produce the necessary documents of the Viva Voce test, if held, or who delays in producing them when called for by the Commissioner of Examinations, will have his entry rejected.

**12. Penalty for furnishing False Particulars.**—If a candidate is found to be ineligible according to the regulations for this examination, his candidature is liable to be cancelled at any stage prior to, during or after the examination.

If any of the particulars furnished by a candidate are found to be false within his knowledge, or if he has wilfully suppressed any material fact, or if it is proved at any time during the period of his service that he was ineligible to sit for this examination, he will be liable to immediate dismissal from the service.

**13. Refunds of examination fees.**—Examination fees will not be refunded under any circumstances.

Fees paid for this examination cannot be transferred to any other examination.

**14. Leave to Government Officers to attend Examination.**—Heads of Departments are required to grant to officers of their departments, whose applications have been approved by the Commissioner of Examinations, leave (not duty leave) to present themselves at the examination.

**15. Scheme of Examination.**—The examination will be held in two parts, viz., Part I (written), and Part II (Viva Voce). The subjects of the examination and the marks assigned to each subject are given below. In all written papers marks will be deducted for bad handwriting and mistakes in spelling. Candidates whose writing is illegible are liable to be disqualified.

#### Part I (Written)

This part of the examination will comprise two papers of 3 hours each.

	Marks
Paper I—Translation from Sinhala/Tamil into English of (i) a literary passage; (ii) a passage of general interest; and (iii) extracts from (a) an official document or report, and (b) a newspaper article or report	100
Paper II—Translation from English into Sinhala/Tamil of (i) a literary passage; (ii) a passage of General interest; and (iii) extracts from (a) an official document or report; and (b) a newspaper article or report	100

Time table in respect of the subjects referred to above is as follows :—

9.30 a.m. to 11.30 a.m.—Translation from Sinhala/Tamil into English.

12.30 p.m. to 3.30 p.m.—Translation from English into Sinhala/Tamil.

#### Part II—(Viva Voce)

The written examination will be held first, and on the results of it, candidates will be selected competitively to attend the Viva Voce examination which will be held in Colombo, on a date to be notified to them. The number to be called for the Viva Voce examination will be fixed by the Director-General of Public Administration in consultation with the Commissioner of Examinations. The Viva Voce examination may however, be dispensed with, if the number of candidates qualifying for it falls short of the number of vacancies.

**16. Publications of Results and Officer of Appointments.**—The names of successful candidates will be published in the *Ceylon Government Gazette* and they will be given appointments as suitable vacancies occur.

**17. Medical Examination.**—The selected candidates will be required to pass a medical examination as to their physical fitness for services in any part of Ceylon.

**18.** Any matter not provided for in these regulations will be dealt with at the discretion of the Director-General of Public Administration.

R. M. B. SENANAYAKE,  
for Director-General of Public Administration.

Department of Public Administration,  
Combined Services Division,  
Torrington Square,  
Colombo 7. December 15, 1972.



## Specimen Form of Application

## DEPARTMENT OF EXAMINATIONS, CEYLON

Index No. ....

EXAMINATION FOR RECRUITMENT TO THE TRANSLATIONS' SERVICE—FEBRUARY, 1973

Sex. ....

1. Last name with initials : .....
2. Names denoted by initials : .....
3. Full postal address : .....  
(Those who are in Government Service should give their official address.)
4. State whether you wish to compete for vacancies in the posts of Translator (Sinhala) or Translator (Tamil) : .....
5. Eligibility :—  
(a) Date of Birth : .....  
(b) Educational qualifications : .....  
(c) Whether a citizen of Ceylon, and, if so, whether by descent or by registration : .....  
(d) Any other particulars regarding eligibility applicable to you : .....
6. Officers already in the Public Service should give the following information :—  
(1) Present post held by you : .....  
(2) Date of appointment to that post : .....  
(3) Have you been confirmed in that post : .....  
(4) Is the post permanent and pensionable or temporary : .....  
(5) Are you an "Old Entrant" or a "New Entrant" for the purpose of the Official Language Policy : .....  
(6) Your civil status : .....  
(7) If you are married, the number of schoolgoing children : .....

7. (i) I certify on honour that the statements made by me are true to the best of my knowledge and belief and the stamps I affix here are genuine and have not been used before.

(ii) I agree to abide by the regulation for this examination.

8. *Cage for stamps (important).*—The application must bear stamps to the value of Rs. 40 which should be duly cancelled by the candidate's signature and the date. Applications of the permanent and pensionable officers in the state services must bear stamps to the value of Rs. 20, which should be duly cancelled by their signature and the date. (However, all non-pensionable officers in the state services should affix stamps to the value of Rs. 40.)

Rs. 40

Rs. 20

Candidate's Signature.

Date : .....

## 9. Attestation of Candidate's Signature :

\* I certify that ..... who is resident of/employed ..... and who is known to me personally placed his/her signature in my presence this ..... day of ..... 197..

(Signature of person attesting).

Name, designation and status : .....

Address : .....

\* The attestation of the signature of an applicant who is in Government Service at present, should be by his/her Head of Department or by an Officer delegated to do so.

## CERTIFICATE OF HEAD OF DEPARTMENT

I certify that the particulars given by this candidate in cages 5 and 6 have been verified and found correct, that his/her work and conduct have been/were satisfactory throughout and that he/she is eligible to sit this examination in terms of the relevant Gazette Notification.

He/she can be released from his/her present post, if selected.

Signature of Head of Department.

Designation : .....

Date : .....

## DEPARTMENT OF EXAMINATIONS

## Rules for Candidates

All candidates are bound by the Rules given below. A candidate who violates any one of them is liable to be punished, at the discretion of the Commissioner, in one or more of the following days :—

- (i) Suspension from the whole or part of the examination or from the whole or part of a paper.
- (ii) Disqualification from a paper or from the examination.
- (iii) Debarment from examinations for a period of one or two years.
- (iv) Debarment for life.
- (v) Suspension of certificate for a period.
- (vi) Reporting of the candidate's conduct to his superior or handing the candidate to or placing the matter in the hands of the Police.

## RULES

1. Every candidate should so conduct himself in the precincts of the Examination Hall as not to cause disturbance or inconvenience to the Supervisor or his Staff or to other candidates. In entering and leaving the Hall he should conduct himself as quietly as possible.
2. Candidates are under the authority of the Supervisor and should assist him by carrying out his instructions and those of his invigilators during the examination and immediately before and after it.
3. Under no circumstances whatsoever will a candidate be admitted into the Examination Hall after the lapse of half an hour from the commencement of a paper. Nor will he be permitted to leave the Hall till this period of time has elapsed. In the case of a Practical or Oral examination a candidate who is late may be refused admission.
4. Every candidate should sit at the particular desk assigned to him by the Supervisor and at no other. No change should be made without the express permission of the Supervisor. The occupation by a candidate of a seat not assigned to him is liable to be considered as an act motivated by dishonesty.
5. Absolute silence must be maintained in the Examination Hall. A candidate is not permitted to communicate or have any dealings with any other candidate or person inside or outside the Hall other than with the examination staff for any reason whatsoever, in case of urgent necessity the Supervisor's prior permission should be obtained.
6. A candidate should not write his name on his answer-script which should be identified only by his Index Number. A candidate who inserts on his script Index Number of another candidate is liable to be considered as having attempted to cheat while a candidate whose script bears an Index Number which cannot be identified will have it rejected.
7. Candidates should not write on the blotting paper, on the question paper, on the desk or anywhere else other than on the paper supplied to them the purpose. Disregard to this Rule may be treated as an act with dishonest intentions.
8. No sheet of paper or answer book supplied to a candidate may be torn, crumpled, folded or otherwise mutilated. Every sheet of paper used



including any sheet with rough work, outline, etc., must form part of the answer-script. (Such rough work, etc., should be neatly crossed out.) Nothing that has been written in the Examination Hall may be removed outside. If the same question has been attempted in more than one place, the answer or answers that are not to be counted should be neatly crossed out. A breach of any of these requirements may be considered as an attempt to cheat.

9. The submission in regard to Mathematical questions of correct answers with incorrect or no working, and in regard to art of work which is identical with or greatly similar to another candidate's in idea, intent, plan, execution, etc. is liable to be interpreted as an act of dishonestly.
10. No writing paper or other material issued to candidates should be removed from the Hall. Such paper and material remain the property of the Commissioner. Disregard of this Rule is liable to be interpreted as an act with dishonest intentions.
11. While in the Examination Hall no candidate should have with him or near him anywhere any book, pocket book, note-book, exercise book etc., sheets or pieces of any paper other than what is supplied to him in the Hall, nor any hand-bag, vanity box, parcel, etc., other than his box of colours or of Mathematical instruments when necessary, nor any file cover, cardboard, pad, folded newspaper, brown paper, etc. Any candidate who disregards this Rule is liable to punishment.
12. No candidate in the Examination Hall should have on his person any book or notes whatsoever. Should the Supervisor so require, every candidate is bound to declare everything he has on his person. Any violation of these requirements will be interpreted as an attempt at dishonest practice.
13. Candidates are warned against copying or attempting to copy from the script of another candidate or from any book or paper notes whatsoever. No candidate should attempt to look at the script of another candidate. Nor should any candidate either help another candidate or obtain help from another candidate or person whomsoever. Every sheet of paper on which answers have been written should be placed under the sheet on which an answer is being written. No sheet should be left lying about on the desk.
14. During the course of a paper no candidate will be permitted under any circumstances to leave the Examination Hall temporarily. In an emergency, however, the Supervisor will grant such permission, but the candidate will be under the surveillance of an invigilator and be subject to search both before leaving the Hall and before returning to it.
15. Impersonation whether in the Examination Hall or before the examination is an offence. Tampering with or falsifying Identity Papers or attestation of identity are likewise offences. Candidates are warned against them.
16. Serious notice will also be taken of any dishonest assistance given to a candidate by a person who is not a candidate.

**To the Candidate—**

You are advised in your own interest to adhere to the following directions:—

- (i) Be in attendance at the Examination Hall well in time, at least 10 or 15 minutes before the time scheduled for a paper to commence. If you are in doubt about the location of the Hall have it settled before the day of examination.
- (ii) Any doubt regarding your entry for a paper or eligibility for it should be settled with the

Supervisor before the paper commences. Otherwise your candidature in the subject concerned is liable to be cancelled.

- (iii) If you are a candidate from whom identity documents are required, you should have them with you in the Examination Hall on every occasion you present yourself for a paper. Your candidature is liable to be cancelled if you do not possess the necessary documents. If you have forgotten your identity documents, you should arrange with the Supervisor to produce them before the conclusion of the examination.
- (iv) You should bring your own pen and ink bottle, ruler, Mathematical instruments, lead pencil, eraser, coloured pencils, crayons, water colours, science stencil, etc.
- (v) Standard examination stationery (i.e., writing paper, blotting paper, graph paper, drawing paper, ledger paper, precis paper, etc.) will be supplied. You should promptly bring it to the notice of the Supervisor if you receive any material which does not conform to the usual pattern. Do not use any paper that has not been issued specifically to you. Any excess material should be left behind unmutilated on your desk. Log tables, where supplied, should be used with care and left behind on your desk.
- (vi) You should inscribe promptly the title of the examination and your Index Number on every sheet of answer paper or other paper used by you. Write neatly and legibly on both sides of the writing paper. Leave a blank line after the answer to each separate part of a question and a ruled-line or several blank lines after the answer to each question. Do not crowd in your work.
- (vii) The left-hand margin of the answer paper supplied is provided for you to insert the numbers of the question you answer while the right-hand margin which should be left blank is reserved for the use of the Examiner. Number your answers correctly, as any error may cause confusion.
- (viii) You should observe very carefully the directions given at the head of each question paper regarding any compulsory questions and the choice of others. Disregard of these instructions is bound to affect you adversely.
- (ix) Give all detailed calculations and any rough work in their natural order as part of the working of any Mathematical problem. Diagrams, figures, sketches, etc., should be accurate and sufficiently large. If an answer requiring constant reference to the diagram, figure or sketch is continued overleaf, such diagram, etc., should be repeated.
- (x) At the end of each paper, arrange your answer sheets carefully in the order you wrote them and fasten them closely and securely together at the left-hand top corner (and not at the right-hand top corner) with the string supplied.
- (xi) You should hand over your answer script personally to the Supervisor or to an Invigilator or remain in your seat till it is collected by one of them. Failure to do so may result in the loss of your script and in your being treated as absent for that paper. On no account should your script be handed over to a peon or attendant.
- (xii) If you wish to speak to the Supervisor or an Invigilator or to be served with additional stationery, you should raise your hand and continue to be seated.

BOGODA PREMARATNA,  
Commissioner of Examinations.

Department of Examinations,  
Malay Street,  
Colombo 2, 29.12.72.  
12-1148—Gazette No. 40 of 72.12.79



IMPORTANT NOTICE REGARDING PUBLICATION OF GAZETTE

THE Weekly issue of the *Gazette of the Republic of Sri Lanka (Ceylon)* is normally published on Fridays. If a Friday happens to be a Public Holiday the *Gazette* is published on the working day immediately preceding the Friday. Thus the last date specified for the receipt of notices for publication in the *Gazette* also varies depending on the incidence of public holidays in the week concerned.

The Schedule below shows the dates of publication and the latest time by which notices should be received for publication in the respective weekly *Gazettes*. All notices received out of times specified below will not be published. Such notices will be returned to the sender by post for necessary amendment and return if publication is desired in a subsequent issue of the *Gazette*. It will be in the interest of all concerned if those desirous of ensuring the timely publication of notices in the *Gazette* make it a point to see that sufficient time is allowed for postal transmission of notices to the Government Press.

The Government Printer does not accept payments or subscriptions for the Government Gazette. Payments should be made direct to the Superintendent, Government Publications Bureau, P. O. Box 500, Secretariat, Colombo 1.

Note.—Payments for inserting Notices in the *Gazette of the Republic of Sri Lanka (Ceylon)* will be received by the Government Printer and not by the Superintendent, Government Publications Bureau.

Schedule  
1973

Month	Date of Publication		Last Date and Time of Acceptance of Notices for Publication in the Gazette			
JANUARY	Friday	5. 1. 73	..	12.00 Noon	Wednesday	27. 12. 72
	Friday	12. 1. 73	..	12.00 Noon	Wednesday	3. 1. 73
	Friday	19. 1. 73	..	12.00 Noon	Wednesday	10. 1. 73
	Friday	26. 1. 73	..	12.00 Noon	Wednesday	17. 1. 73
FEBRUARY	Friday	2. 2. 73	..	12.00 Noon	Wednesday	24. 1. 73
	Friday	9. 2. 73	..	12.00 Noon	Wednesday	31. 1. 73
	Thursday	15. 2. 73	..	12.00 Noon	Wednesday	7. 2. 73
	Friday	23. 2. 73	..	12.00 Noon	Wednesday	14. 2. 73
MARCH	Friday	2. 3. 73	..	12.00 Noon	Wednesday	21. 2. 73
	Friday	9. 3. 73	..	12.00 Noon	Wednesday	28. 2. 73
	Friday	16. 3. 73	..	12.00 Noon	Wednesday	7. 3. 73
	Friday	23. 3. 73	..	12.00 Noon	Wednesday	14. 3. 73
	Friday	30. 3. 73	..	12.00 Noon	Wednesday	21. 3. 73
APRIL	Friday	6. 4. 73	..	12.00 Noon	Wednesday	28. 3. 73
	Wednesday	11. 4. 73	..	12.00 Noon	Wednesday	4. 4. 73
	Thursday	19. 4. 73	..	12.00 Noon	Wednesday	11. 4. 73
	Friday	27. 4. 73	..	12.00 Noon	Wednesday	18. 4. 73

L. W. P. PEIRIS,  
Government Printer.

Department of Government Printing,  
Colombo, August 18, 1972.





# ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 40 — 1972 දෙසැම්බර් 29 වැනි සිකුරාදා — 1972.12.29

(ආණ්ඩුවේ බලය පිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී.)

## I වැනි කොටස: (II ආ) වැනි ඡේදය — පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනුකරගත හැකි පරිදි සැම කොටසකටම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

	පිටු		පිටු
වෙන්වීම් කැඳවීමේ දන්විම්	1139	ආණ්ඩුවේ නොවන දන්විම්	
ජීරණය කළ වෙන්වීම් පිළිබඳ දන්විම්		රට බිම විකිණීමේ බලපත්‍ර සඳහා වූ අයදුම් පත්	
බඩු බාහිරාදිය විකිණීම	1145	වෙන්දේසි කිරීම පිළිබඳ දන්විම්	
තොටුපල් රේන්ද හා වෙහෙස් රේන්ද විකිණීම	1147	විවිධ දන්විම්	

සැලකිය යුතුයි.—ජාතික රාජ්‍ය සභාවේ 1972 අංක 11 දරන අවිනිශ්චිත අවස්ථා අරමුදල් පනත, ජාතික රාජ්‍ය සභාවේ 1972 අංක 12 දරන ජූරි සභා නඩු විභාග (විශේෂ විධිවිධාන) පනත, ජාතික රාජ්‍ය සභාවේ 1972 අංක 13 දරන පින කොමිස් කිරීම සහ පරම්පරාගත කිරීම ආලෝපනය කිරීමේ (සංශෝධන) පනත සහ ජාතික රාජ්‍ය සභාවේ 1972 අංක 14 දරන විනිමය පාලන (සංශෝධන) පනත 1972 දෙසැම්බර් මස 29 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ජන රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළවේ.

## වෙන්වීම් කැඳවීමේ දන්විම්

### කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභාව

කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභා වෙන්වීම් මණ්ඩලයේ සභාපතිතුමා විසින් 1973 ජනවාරි මස 17 වෙනි බදාදා පස්වරු 2.30 දක්වා කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභාවේ එළිසබෙත් රැජිණ වේදිකාවට අහල් 1½ කැලිගල් කිහිපයක් 600 ක්, අහල් 2 කැලිගල් කිහිපයක් 600 ක් සහ ගංගා වැලි කිහිපයක් 600 ක් සැපයීම, (මේවා සතියකට එක වරක් සතියක 20 ගණනේ සැපයිය යුතුය.) සපයා භාරදීම සඳහා වෙන්වීම් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ. 1973 ජනවාරි මස 17 වෙනි දින පස්වරු 2.30 ට වෙන්වීම් පත්‍ර විවෘත කරන විට වෙන්වීම්කරුවන්ට එහි පෙනී සිටින්නට අවසර දෙනු ලැබේ.

2. වෙන්වීම් පත්‍ර රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් නොඑවන අය විසින් වෙන්වීම් මණ්ඩලයේ සභාපතිතුමා විසින් වෙන්වීම් භාරගැනීම සඳහා බැරය පවරන ලද නිලධාරියාට වෙන්වීම් පත්‍ර පුද්ගලිකව භාරදී ඒ පිළිබඳව එම නිලධාරියාගෙන් කුමනාත්සියක් ලබාගත යුතුය. තැනහොත් වෙන්වීම්කරුවන්ට තමන්ගේ වෙන්වීම් දෙපාර්තමේන්තු වෙන්වීම් පෙට්ටියෙහි පුද්ගලිකව තැන්පත් කළ හැක.

3. වෙන්වීම් පිළිබඳ ලිපි ලේඛන කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේදී පරීක්ෂා කළ හැක. රු. 100 ක මුදලක් වරාය කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ තැන්පත් කර ඒ බවට කුපිහාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ විට වෙන්වීම් පෙට්ටි කොළ ලබාගත හැක. වෙන්වීම් කොන්දේසිවලට අනුව ඇප මුදල ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

4. ඉහත සඳහන් අන්දමට ලබාගත් පෙට්ටි කොළවල වෙන්වීම් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. 1973 ජනවාරි මස 15 වෙනි දින දවල් 12 දක්වා වෙන්වීම් පෙට්ටි කොළ නිකුත් කරනු ලැබේ.

සී. ප්‍රදීප්තස්,  
වරාය කොමසාරිස්.

1972.12.29,

කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභාව,  
කොළඹ 1.

12-1153-72.12.29 දින අංක 40 දරණ ගැසට් පත්‍රය

### සැලකිය යුතුයි

ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ සතිපතා පළවන ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ (II අ) සහ (II ආ) වැනි ඡේදයෙහි පළවිය යුතු දන්විම් ගැසට් පත්‍රය පළවන සතියට පෙර සතියේ බදාදා දවල් 12.00 ට පෙර රජයේ මුද්‍රණාලයට ලැබිය යුතුයි. ප්‍රමාදවී ලැබෙන දන්විම් කුමන හේතුවක් නිසාවත් බාරගනු නොලැබේ.

එල්. ඩබ්ලිව්. පී. පීරිස්,  
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

1972 දෙසැම්බර් මස 15 වැනි දින,  
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,  
කොළඹ.



**ඉඩම් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව**

1972-73. මුදල් වර්ෂයේ ප්‍රථම භාගය සඳහා (1973.01.01 දින සිට 1973.06.30 දක්වා) පහත දැක්වෙන ව්‍යාපාරවලට ගොඩනැගිලි උපකරණ සැපයීම පිණිස මාත්තුලම ඉඩම් සංවර්ධන නිලධාරී විසින් වෙන්වූ කැපවනු ලැබේ:—

- (1) ගාස්තය දිස්ත්‍රික්කය: සුදන්දිරපුරම්, අම්බලපෙරැමැත්තුලම් හා තෙන්නිත්තුලම්.
- (2) වවුන්සියා දිස්ත්‍රික්කය: මුත්තායන්තට්ටුතුලම් දකුණු ඉවුර හා මුත්තායන්තට්ටු අංක 3.
- (3) මත්තාරම දිස්ත්‍රික්කය: ඔට්ටන්තුලම් හා කොල්ලන්විලන්තුලම්.

2. ඉහත සඳහන් ව්‍යාපාරවලට මෙහි පහත දැක්වෙන ගොඩනැගිලි උපකරණ සැපයීම සඳහා 1973 ජනවාරි මසයේ 12 දින දහවල් 12 ඡායක් මාත්තුලම ඉඩම් සංවර්ධන නිලධාරී විසින් වෙන්වූ භාරගනු ලැබේ:—

- (අ) පොල් අතු (දෙමුරු) 4,000 බැගින් (දිගින් 6' හා පළලින් 10" යුතුව).
- (ආ) තැම්බු හුණු බ්‍රසල් ගණනින්.
- (ඇ) අළු හුණු බ්‍රසල් ගණනින්.
- (ඈ) පිලිස්සු ගඩොල් 4,000 බැගින් (ප්‍රමාණය  $8\frac{3}{4} \times 4\frac{1}{2} \times 2\frac{3}{4}$ ).
- (ඉ) කළුගල් ( $6'' \times 9''$ ) සුදු කියුබ් ගණනින්.
- (ඊ) කළුගල් ( $6'' \times 9''$ ) ග්‍රැනයිට් කියුබ් ගණනින්.
- (උ) කැබලි ගල් ( $1\frac{1}{2}''$ ) සුදු කියුබ් ගණනින්.
- (ඌ) කැබලි ගල් ( $1\frac{1}{2}''$ ) ග්‍රැනයිට් කියුබ් ගණනින්.
- (එ) කැබලි ගල් ( $1\frac{1}{2}''$ ) සුදු කියුබ් ගණනින්.
- (ඵ) කැබලි ගල් ( $1\frac{1}{2}''$ ) ග්‍රැනයිට් කියුබ් ගණනින්.
- (ඍ) කැබලි ගල් ( $1''$ ) සුදු කියුබ් ගණනින්.
- (ඞ) කැබලි ගල් ( $1''$ ) ග්‍රැනයිට් කියුබ් ගණනින්.
- (ක) කැබලි ගල් ( $1\frac{1}{2}''$ ) සුදු කියුබ් ගණනින්.
- (ග) කැබලි ගල් ( $1\frac{1}{2}''$ ) ග්‍රැනයිට් කියුබ් ගණනින්.
- (ච) කැබලි ගල් ( $2''$ ) සුදු කියුබ් ගණනින්.
- (ඛ) කැබලි ගල් ( $2''$ ) ග්‍රැනයිට් කියුබ් ගණනින්.

සැලකිය යුතුයි.—ඉහත දැක්වෙන උපකරණ පහත දැක්වෙන ආකාරයට සැපයිය හැකි ගාස්තු වෙන් වෙන් වශයෙන් සඳහන් කළ යුතුය:—

- (1) ගල්වලේදී/පෝරණුවේදී භාරදීමට.
- (2) වැඩපොලට ගෙනැවිත් භාර දීමට.

ගල්වලේ/පෝරණුවෙන් සැපයීම් කිරීම සඳහා මිළ ගණන් ඉදිරිපත් කරන විට ගල්වල/පෝරණුව පිහිටි ස්ථානය නිශ්චිත වශයෙන් වෙන්වූ පෝර්මයේ දක්විය යුතුය. සැපයීම් කරන ස්ථානය පහත

ගල්වල/පෝරණුව හෝ නිශ්චිත වැඩ අංශයට පැමිණෙන්නේ කිට්ටු ස්ථානයක පිහිටා තිබිය යුතුය. පිහිටි ස්ථානයක් වෙන්වූ පෝර්මයක් හි සඳහන් නොකිරීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හේතුවනු ඇත.

3. මෙම කාර්යාලයේදී හෝ ඕනෑම කවිටේරියක රු. 50 ක මුදලක් තැන්පත් කර ලබා ගන්නා ලද කුමනත්සියක් මා වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් වෙන්වූ පෝර්ම ලබා ගත හැක.

4. එක් ව්‍යාපාරයකට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට හෝ සැපයීමට වෙන්වූ භාරදිය හැක.

5. 1973 ජනවාරි 04 වැනි දින සිට 1973.01.11 දින දක්වා වෙන්වූ පෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ.

6. මා විසින් නිකුත් කරනු ලබන ඇතැම්වලට අනුව දක්වන දිනයේ සිට දින 14ක් ඇතුළත උපකරණ සැපයීමට තෝරාගත් වෙන්වූ කරුට හැකිවිය යුතුය. එ අනුව ද්‍රව්‍ය සැපයීම පැහැර හරින හෝ සැපයීමට අපොහොසත් වන වෙන්වූ කරුවකු වෙතොත් ඔහුගේ නම, කොන්ත්‍රාත් කඩකළ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලේඛනයට ඇතුළත් කිරීමට සිදුවන අතර, ඔහු විසින් තැන්පත් කරන ලද මුදල් රජය සතුවනු ඇත.

7. වෙන්වූ බහාලන කවරයේ වම් උඩ කෙළවරේ “ගොඩනැගිලි උපකරණ සැපයීමට වෙන්වූ” යනුවෙන් සඳහන් කර එමිය යුතුය. සියළුම වෙන්වූ මුද්‍රා තබා ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් මාත්තුලම ඉඩම් සංවර්ධන නිලධාරී වෙත එවීමට හෝ මෙම කාර්යාලයේ තබා ඇති වෙන්වූ පෙට්ටියේ තැන්පත් කළ යුතුය.

8. 1973 ජනවාරි මස 12 වැනි දින පස්වරු 2.00 ට වෙන්වූ විවෘත කරන විට වෙන්වූ කරුවන්ට පැමිණ සිටිය හැක.

9. මොනම හේතුවක් නොදක්වා ඕනෑම වෙන්වූයක් හෝ සියළුම වෙන්වූ ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ ඕනෑම වෙන්වූයකින් කොටසක් පිළි ගැනීමේ බලය මාත්තුලම, ඉඩම් සංවර්ධන නිලධාරී සතුය.

10. මේ ගැන වැඩි විස්තර අවශ්‍ය වෙතොත් මාත්තුලම, ඉඩම් සංවර්ධන නිලධාරී තැනගෙන් විමසන්න.

එස්. කුමාරසාමි,  
මාත්තුලම ඉඩම් සංවර්ධන නිලධාරී.

1972 දෙසැම්බර් මස 13 වැනි දින,  
මාත්තුලම ඉඩම් සංවර්ධන නිලධාරී  
කාර්යාලයේදී.

12-1169—72.12.29 දින අංක 40 දරණ ගැසට් පත්‍රය

**කුඩා කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව**

කුඩායක ගුවන් තොටුපලේ නාම පුවරුවක් සපයා සම්බන්ධ සඳහා, කොළඹ 1, හේමස් ගොඩනැගිල්ලේ කුඩා කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙන්වූ මණ්ඩලයේ සභාපතිතුමා විසින් 1973.01.18 දින පෙ. ව. 10 දක්වා වෙන්වූ භාරගනු ලැබේ.

2. යම්කිසි රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක රු. 15,000 කට හෝ එයට වැඩි මුදලකට හෝ ගොඩනැගිලි කොන්ත්‍රාත් වැඩ සඳහා ලියාපදිංචිව ඇති ගොඩනැගිලි කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට මෙයට සහභාගී විය හැකිය.

3. මෙම කොන්ත්‍රාත්තුවට සහභාගී වීමට කැමති කොන්ත්‍රාත්කරුවන් විසින් රු. 25 ක වෙන්වූ තැන්පත් මුදලක් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ කොළඹ 1 පිට කවිටේරියක හෝ තැන්පත් කොට,

1973.01.17 දින පෙ. ව. 12 ට පෙර කුමනත්සිය හා ලියාපදිංචිය ඉදිරිපත් කර වෙන්වූ පත් ලබාගත යුතු වේ.

සෝමපාල ගුණසිරි,  
කුඩා කර්මාන්ත අධ්‍යක්ෂ.

යොමුව: 3/1—(1/36).  
1972 දෙසැම්බර් මස 15 වැනි දින,  
කුඩා කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව,  
පෝමාස් ගොඩනැගිල්ල,  
කොළඹ 1.

12-1152—72.12.29 දින අංක 40 දරණ ගැසට් පත්‍රය

**ජාතික කිරි මණ්ඩලය**

5 ශ්‍රී 1180 පෝඩි වෙනස් කාරය

ඉහත සඳහන් කාරය විකිණීම සඳහා 1973 ජනවාරි මස 30 දින පස්වරු 2.00 දක්වා සිල් තැබූ වෙන්වූ පත් භාරගනු ලැබේ.

මෙම වාහනය, වැඩ කරන දිනයන්හි පෙරවරු 9.00 සිට පස්වරු 3.00 දක්වාද, සෙනසුරාදා දිනයන්හි පෙරවරු 9.00 සිට දහවල් 12.00 දක්වාද, කොළඹ 5, තාරාසේන්පිට, ජාතික කිරි මණ්ඩලයේ කිරි සකස් කිරීමේ කර්මාන්ත ශාලාවේදී පරීක්ෂාකර බැලිය හැක.

කොළඹ 5, තාරාසේන්පිට, කිරි මණ්ඩලයේ කිරි සකස් කිරීමේ කර්මාන්ත ශාලාවේ සැපයුම් සහකාර (ගබඩා) වෙත, ආපසු නොගෙවන රු. 25 ක වෙන්වූ පෝර්ම පත්‍ර ගාස්තුවක් සහ ආපසු

ගෙවනු ලබන රු. 250 වෙන්වූ තැන්පත් මුදලක් ගෙවීමෙන් 1973 ජනවාරි 29 දින පස්වරු 3.00 දක්වා ලබාගත හැකි පෝර්ම පත්වල වෙන්වූ ඉදිරිපත් කළයුතු වේ.

සභාපති,  
ජාතික කිරි මණ්ඩලය.

කිරි මණ්ඩලීය මූලස්ථානය,  
තැ. පෙ. 1155,  
කොළඹ 5.

12-1263—72.12.29 දින අංක 40 දරණ ගැසට් පත්‍රය



**වරාය (නැව්බඩු) සංයුක්ත මණ්ඩලය**

පහත දැක්වෙන අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වූ තීන්ත පද්ධතියක් හෙත් තීන්ත සැපයීම සඳහා, ප්‍රකට නිෂ්පාදකයින්ගෙන්/ඒජන්ත වරුන්ගෙන් ටෙන්ඩර් පත් කැඳවනු ලැබේ.

(අ) දැනට පැවිවීම් කරන වරාය යාත්‍රාවල දිය යට කොටස්.

(ආ) දැනට පැවිවීම් කරන වරාය යාත්‍රාවල වෘන්ත බද්දේ මුද්‍රා පිටිය (බ්‍රිට් ටොපිං ඒරියා).

(ඇ) දැනට පැවිවීම් කරන වරාය යාත්‍රාවල උපරි භාගය.

(අ), (ආ) සහ (ඇ) යටතේ දැක්වෙන තීන්ත පද්ධතියක් සඳහා, නිෂ්පාදකයින් විසින් පින්තාරු කරන ආකාරය පිළිබඳ විස්තර දක්වාලිය යුතුය.

වැඩිදුර විස්තර සහ ටෙන්ඩර් පත් (අ) කොළඹ 1, පල්ලිය විදියේ වරාය (නැව්බඩු) සංයුක්ත මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන මුදල් කළමනාකරුගෙන් හෝ (ආ) කොළඹ 13, කොවිඩිකඩේ වරාය සංයුක්ත මණ්ඩලය ඉංජිනේරු කොට්ඨාශයේ මිලයට ගැනීමේ නිලධාරී වෙතින් හෝ ලබාගත හැක.

1973 ජනවාරි මස 22 වෙනි සඳුදා පස්වරු 2.30 ට ප්‍රධාන මුදල් කළමනාකරුගේ කාර්යාලයේදී ටෙන්ඩර් පත් අවසන් කරනු ලැබේ.

ඉංජිනේරු කළමනාකරු.

12-1313—72.12.29 දින අංක 40 දරණ ගැසට් පත්‍රය

**වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව**

ද්‍රව්‍ය පරීක්ෂණාගාරයක් ඉදිකිරීම

කොළඹ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායක විසින්, පහත විස්තර කෙරෙන වැඩ සඳහා වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි වී සිටින කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගෙන් ටෙන්ඩර් පත් භාරගනු ලැබේ.

ටෙන්ඩර් අංකය	වැඩය	කොන්ත්‍රාත් කරුගේ ලියාපදිංචිය
එම්. 1 ...	දැනට පවතින කොන්ක්‍රීට් කණු අත්තිවාරම මත ජාවත්තේ ද්‍රව්‍ය පරීක්ෂණාගාරයක් ඉදිකිරීම, තැනීමට අවශ්‍ය සියළුම තැනිම් ද්‍රව්‍ය රජයෙන් සපයනු ලබන අතර, ඒවා කොළඹ 7, බෞද්ධාලෝක මාවතේ අංක : 230 දරණ භූමිය තුළ දී ලබාගැනීමට පිළියෙල යොදනු ලැබේ.	රුපියල් 1,00,000

2. 1973 ජනවාරි 30 වැනි අඟහරුවාද පෙ.ව. 10.00 දක්වා ටෙන්ඩර් බාර ගෙන ඉන්පසු ඒවා විවෘත කෙරේ.

3. ටෙන්ඩර් කිරීමට බලාපොරොත්තුවන ටෙන්ඩර්කරුවන්, ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර ඉල්ලන විට, ඔවුන්ගේ ලියාපදිංචිය පිළිබඳ පාස්පොත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, තමන් විසින් කරගෙන යන වැඩවල ප්‍රගතිය සතුටුදයක කටයුතු

අදාල ඉංජිනේරු වරයාගෙන් ලබාගත් සහතිකයක් ද, ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර ලබාගැනීමට සුදුසුසේද ද යන්න පර්යේෂණ සේවා අංශය භාර ඉංජිනේරුවරයාට තීරණය කිරීමට හැකිවනු පිණිස මෙම ලියවිලි අවශ්‍ය වේ.

වාරිමාර්ග අධ්‍යක්ෂ නමින් රු. 100/-ක් තැන්පත් කළ බවට කට්ටේරිය යකින් නිකුත් කරන ලද ලදුපතක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව කොළඹ 7, බෞද්ධාලෝක මාවතේ අංක. 230 දරණ ස්ථානයේ පිහිටි සිය කායාරාලයේදී අංශය භාර වාරිමාර්ග ඉංජිනේරුවරයා විසින් 1973 ජනවාරි 26 වනදා පස්වරු 2.00 දක්වා ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ.

4. ඉහත සඳහන් ටෙන්ඩරය පිළිබඳ වැඩි විස්තර ලබාගැනීමට හෝ ඉදිකිරීමේ ස්ථානය පරීක්ෂා කිරීමට සහ පිළුරුපත් බැලීමට කලින් දිනයක් නියම කරගෙන සාමාන්‍ය කාර්යාල වේලාවන් තුළ දී කොළඹ 7, බෞද්ධාලෝක මාවතේ අංක. 230 දරණ ස්ථානයේදී, පර්යේෂණ සේවා භාර වාරිමාර්ග ඉංජිනේරුවරයා හමුවන්න.

පී. එච්. පෙරේරා,  
වාරිමාර්ග අධ්‍යක්ෂ.

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව,

230, බෞද්ධාලෝක මාවත,  
කොළඹ 7. 1972 දෙසැම්බර් මස 14 වැනි දින.

12-1247—72.12.29 දින අංක 40 දරණ ගැසට් පත්‍රය

**ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය**

කොළඹ 5, අංක 200, කිරුළ පාරේ ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලීය සහායක තැන විසින් පහත සඳහන් වැඩ සඳහා 1973 ජනවාරි මස 24 වැනි දින පෙරවරු 10 වන තෙක් සිල් තබා ඉදිරිපත් කරන ටෙන්ඩර් භාරගනු ලැබේ.

**වැඩ විස්තරය** කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ අවම ලියාපදිංචි සීමාව

- අම්බලන්ගොඩ ඩිපෝට්—ගොඩනැගිලි, අංගනය හා පාරවල් තැනීම—ඉඩ/533 රු. 100,000
- බලන්ගොඩ ඩිපෝට්—කානු සහ වතුර සැපයීම—ඉඩ/528 රු. 40,000

ප්‍රධාන සිවිල් ඉංජිනේරු තැනගෙන් ලබාගත් ආකෘති පත්‍රවල පිළියෙල කොට අනුපිටපතකින් යුතුව ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අවශ්‍ය සියලුම විස්තර ප්‍රධාන සිවිල් ඉංජිනේරු තැනගෙන් ලබාගත හැකි අතර, අදාල සැලසුම් ආදිය ඔහුගේ කායාරාලයේදී පරීක්ෂා කළ හැක. ලංගම, රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල හෝ පිළිගත් සංස්ථාවල සිවිල් ඉංජිනේරු වැඩ සඳහා එක් එක් වැඩයට ඉදිරි

යෙන් පෙන්වා ඇති හෝ ඊට අධිකව ලියාපදිංචි වී සිටින කොන්ත්‍රාත් කරුවන් ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා එවීමට සුදුසුසේ වෙති.

අවශ්‍ය ටෙන්ඩර් ලියකියවිලි නිකුත් කිරීම සඳහා ආපසු ගෙවනු ලබන ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් වශයෙන් වැඩ අංක 1 සහ 2 සඳහා එකකට රු. 200 සහ රු. 100 බැගින්ද, ආපසු නොගෙවනු ලබන ටෙන්ඩර් පෝර්ම ගාස්තු වශයෙන් වැඩ අංක 1 සහ 2 සඳහා එකකට රු. 40 සහ රු. 25 බැගින්ද, ප්‍රධාන ගිණුම් නිලධාරී තැන වෙත 1973 ජනවාරි 23 වැනි දින දහවල් 12.00 ට හෝ ඊට පෙර ගෙවා, එම කුපිතාන්සිය මා වෙත ඉදිරිපත් කළ විට ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා නිකුත් කරනු ලැබේ.

තවද ටෙන්ඩර්කරුවන් සුදුසුදැයි පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ඔවුන්ගේ සහතිකපත් යනාදිය ප්‍රධාන සිවිල් ඉංජිනේරු තැන වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. ඉහත සඳහන් ටෙන්ඩර් ගාස්තු ප්‍ර. ගි. නි. තැන වෙත මුදලින් තැන්පත් කළ හැක්කේ එම සහතික පත් පිළිගනු ලැබුවේ නම් පමණි.

ප්‍රධාන සිවිල් ඉංජිනේරු තැන,  
200, කිරුළ පාර, කොළඹ 5. ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය.

12-1284—72.12.29 දින අංක 40 දරණ ගැසට් පත්‍රය

**ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය**

කොළඹ 5, කිරුළ පාරේ 200 වෙනි අංකය දරන ස්ථානයෙහි වූ, ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයෙහි සහායක තැන විසින්, ඇල්මිනියම් තහඩු සහ රාමු තහඩු (එක්ස්ටරියාල්) සැපයීම සඳහා වූ සිල් තැබූ (ලේක වෘත්ත) ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1973 පෙබරවාරි මස 28 වැනි දින පෙ.ව. 10.00 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ.

ටෙන්ඩර් පත්‍ර නියමිත පෝර්මවල අනුපිටපතකින්ද යුක්ත වනසේ සකස් කොට එවිය යුතුයි. එම පෝර්ම කොළ ටෙන්ඩර් විවෘත කරන ඉහත සඳහන් දිනට පෙර දින දහවල් 12 වන තෙක් පහත සඳහන් මගේ කායාරාලයෙන් ලබාගත හැකිය. මෙම පෝර්ම ලබාගැනීම සඳහා කොළඹ 5, කිරුළ පාරේ 200 වෙනි අංකය දරණ

ස්ථානයේ ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන ගිණුම් නිලධාරී තැන වෙත, ආපසු ගෙවනු ලබන ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වශයෙන්, මුදලින් රු. 100 ක්ද, ආපසු නොගෙවනු ලබන ටෙන්ඩර් ගාස්තු වශයෙන්, මුදලින් රු. 25 ක්ද, එක් එක් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් සම්බන්ධයෙන් තැන්පත් කොට ඒ වෙනුවෙන් ලබාගත් කුපිතාන්සිය මා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

වැඩි විස්තර මගේ කායාරාලයෙන් ලබාගත හැකිය.

ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ  
1972 දෙසැම්බර් මස 29 දින, වෘණිජ කළමනාකාර තැන,  
වෘණිජ අංශය, 124, බාත්ස් පෙදෙස, කොළඹ 7.

12-1289—72.12.29 දින අංක 40 දරණ ගැසට් පත්‍රය



**ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය**

**අඛණ්ඩ බැටරි හා වෙනත් ද්‍රව්‍ය විකිණීම**

වේරහැර, බොරැස්ගමුවේ ලං.ග.ම. අපහරණ අංගනයේ තිබෙන අඛණ්ඩ බැටරි, රබර් විසුඩු, f.c.c. දුනුකොල, බෝලරේසර්, සිමෙන්ති උර, හිස් බෝතල්, ඇක්ෂල්, ඛස් බොඩි අමතර කොටස් ඇතුළත් තවත් ද්‍රව්‍ය මිලදී ඉවත් කර ගෙන යාම සඳහා කොළඹ 5, කිරුල පාරේ 200 වෙනි ස්ථානයේ ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ වෙන්බර් මණ්ඩලයේ සහායක තැන විසින් 1973 ජනවාරි මස 24 වෙනි දින පෙරවරු 10.00 වන තුරු මුද්‍රා තැබූ ටෙන්ඩර් බාර ගනු ලැබේ.

රු. 10 ක් ගෙවා ලබා ගත යුතු නියමිත ටෙන්ඩර් පෝර්ම පත් 1973 ජනවාරි මස 23 වෙනි දින පස්වරු 3.00 දක්වා මගේ කාර්යාල

යෝග්‍ය නිකුත් කරනු ලැබේ. මෙම මුදල අපහසු ගෙවනු නො ලැබේ. අවශ්‍ය ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල ඒ සමගම මුදලින් ගෙවා ටෙන්ඩර් පෝර්ම පත් ලබා ගත යුතුය.

විකිණීමට ඇති ද්‍රව්‍ය සඳහා ලැයිස්තු හා ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් පිළිබඳ වැඩි විස්තර මගේ කාර්යාලයෙන් ලබා ගත හැක.

ප්‍රධාන සම්පාදක නිලධාරී තැන.

සම්පාදක කොටසායය,  
වේරහැර, බොරැස්ගමුව.

12-1283—72.12.29 දින අංක 40 දරණ ගැසට් පත්‍රය

**කුඩා කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව**

බ්‍රිමතුරුණු සඳහා තුල් සැපයීම සඳහා ඒවා නිපදවන්නන් සහ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයින්ගෙන් කොළඹ 1, හේමස් ගොඩනැගිල්ලේ කුඩා කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායක තුමා විසින් 1973. 02. 15 වැනි දින පෙ. ව. 10.00 දක්වා ටෙන්ඩර් කැඳවනු ලැබේ.

2. සම්පූර්ණ විස්තර සහ ටෙන්ඩර් පත්‍රය සඳහා කුඩා කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුවෙන් විමසන්න.

සෝමපාල ගුණසිරි,  
කුඩා කර්මාන්ත අධ්‍යක්ෂ.

යොමු: 3/1/(2/16)  
කුඩා කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව,  
හේමස් ගොඩනැගිල්ල,  
කොළඹ 1, 1972 දෙසැම්බර් මස 18.

12-1339—72.12.29 දින අංක 40 දරණ ගැසට් පත්‍රය

**නැගෙනහිර කඩදාසි කර්මාන්ත සංයුක්ත මණ්ඩලය**

මාලිවේතෙයි නැගෙනහිර කඩදාසි කර්මාන්ත ශාලාවට රොසින් සයිස් මෙට්‍රික් ටොන් 500 සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර් කැඳවනු ලැබේ.

1973.02.08 වෙනි දින පස්වරු 2.00 ට ටෙන්ඩර් භාර ගැනීම අවසන් කරනු ලැබේ.

ප්‍රධාන සැපයුම්කරුවන්ගේ නම් සහ ලිපිනයන් සහිත අයදුම් ඉදිරිපත් කිරීමෙන්, ටෙන්ඩර් පත් සහ වෙනත් විස්තර ලබාගත හැකිය.

සාමාන්‍යාධිකාරී,  
නැගෙනහිර කඩදාසි කර්මාන්ත සංයුක්ත මණ්ඩලය.

356, යුනියන් පෙදෙස,  
කොළඹ 2, 1972 දෙසැම්බර් මස 12.

12-1286—72.12.29 දින අංක 40 දරණ ගැසට් පත්‍රය

**මැනුම් දෙපාර්තමේන්තුව**

**1973 බඩු බාහිර ප්‍රවාහනය සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර**

ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයින් හා සේවා :—

වර්ෂ 1973 පෙබරවාරි මස 1 වැනි දින සිට 1973 දෙසැම්බර් 31 වැනි දින දක්වා කාලය තුළ, බඩු බාහිර, මැනුම් උපකරණ හා ද්‍රව්‍ය, කිරුල පාරේ ප්‍රධාන කාර්යාලය/කොටුවේ දුම්රිය ස්ථානය/බඩු ගබඩාව/ආණ්ඩුවේ ගබඩාව පහත දැක්වෙන උපලේඛණයෙහි සඳහන් උප කාර්යාල/සමාගම් සහ ආයතනවලින් එහා මෙහා ගෙනයාම සඳහා ලාංකිකයන්ගෙන්, ලාංකික සමාගම් වලින් සහ සමුපකාර සමාගම්වලින් වෙන වෙනම එවනු ලබන ටෙන්ඩර් පත්‍ර, කොළඹ 5, කිරුල පාරේ, සර්වේ ජනරාල් විසින් භාරගනු ලැබේ. සඳහන් කරනු ලබන මිළ ගණන් 24 වැනි ඡේදයේ දැක්වෙන පරිදි විය යුතුය. කම්කරු ගාස්තු, පැටවුම් සහ බැඩුම් කුලිය වෙන වෙනම දැක්විය යුතුය.

2. නියමිත පෝර්මටල ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. රු. 100 ක තැන්පත් මුදලක් සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලයේ (ශිෂ්‍යම් අංශයෙහි) තැන්පත් කොට කුචිතාන්ධියක් ලබා ගත යුතුය. පිළිගත් සමාගම් මගින් මුදල් තැන්පත් නොකර පෝර්ම සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිය. ටෙන්ඩර් පෝර්ම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ දී මුදල් තැන්පත් කර ලබාගත් කුචිතාන්ධිය හා නිසි පරිදි ටෙන්ඩර්කරු විසින් අත්සන් කරන ලද වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයක් ද ඒ සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය. 1973 ජනවාරි මස 29 වැනි දින දහවල් 12.00 දක්වා කොළඹ 5, කිරුල පාරේ සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලයේ (ශිෂ්‍යම් අංශයෙන්) ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබා ගත හැක.

3. ටෙන්ඩර්කරු විසින් අත්සන් කරන ලද පිටපත් දෙකකින් යුතුව ටෙන්ඩර් පත්‍ර, සිල් කරන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර බහා එවන කවරයෙහි වම් පස උඩ කෙළවරෙහි “බඩු බාහිර ප්‍රවාහනය සඳහා ටෙන්ඩර් පත්” යනුවෙන් සඳහන් කොට කොළඹ 5, කිරුල පාරේ තැ.පෙ. 506, සර්වේයර් ජනරාල් (ශිෂ්‍යම් අංශය) නමට එවිය යුතුය.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර දෙපිටපතකින් යුතුව, 1973 ජනවාරි මස 31 වැනි දින පෙරවරු 10.00ට පෙර ලැබෙන සේ, කොළඹ 5, කිරුල පාරේ තැ.පෙ. 506, සර්වේයර් ජනරාල්, (ශිෂ්‍යම් අංශය) නමට ලියන ලද කවරයක බහා ලේඛණගත කැපැලෙන් එවීම හෝ තමාම දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් පෙට්ටියෙහි තැන්පත් කිරීම හෝ කළ යුතුය.

5. ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි මිළ ගණන් පැහැදිලි ලෙස දක්වා ඉල්ක්කම් වලින් ද නැවත සඳහන් කළ යුතුය. සෑම වෙනස් කිරීමක් හා මැකීමක්ම ටෙන්ඩර්කරු විසින් සහතික කළ යුතු අතර, එසේ නොකරන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර නරක් වූ ලෙස සලකා ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබීමට ද ඉඩ ඇත.

6. ටෙන්ඩර්කරු ප්‍රමාණවත් රථවාහන සැපයීමට හැකි තත්ත්වයක සිටිය යුතුය. ටෙන්ඩර්කරු විසින් තිබෙන රථවාහන සංඛ්‍යාව හා සේවාව සඳහා යොදනු ලබන රථවාහනවල ස්වභාවය ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි සඳහන් කළ යුතුය.

7. 1973 ජනවාරි මස 31 වැනි දින පෙරවරු 10.15 ට සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලයෙහි දී ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී තැන විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් විවෘත කරන අවස්ථාවේදී ටෙන්ඩර් කරුවන්ට හෝ ඔහුගේ බලය ලත් නියෝජිතයන්ට පෙනී සිටිය හැකිය. ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ නම් සහ ඔවුන් විසින් සඳහන් කර ඇති මිළ ගණන් ද එසේ පෙනී සිටින ටෙන්ඩර් කරුවන් ඉදිරියේදී කියවනු ලැබේ.

8. ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් 1 වැනි ඡේදයේ සඳහන් කාල සීමාව ඇතුළත දී ඔවුන්ගේ මිළ දර්ශන විවෘත කොට තැබිය යුතුය. ඉදිරිපත් කරන ලද ටෙන්ඩර් අස්කර ගත නොහැක.

9. ටෙන්ඩර් කරුවන් මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු කිරීමට ඇති හැකියාව පිළිබඳ ලිය කියවීලි හෝ වෙනත් සාධක සඳහා, කොළඹ, සර්වේයර් ජනරාල් ඉල්ලුම් කරන්නේ නම්, ඒවා ඉදිරිපත් කිරීමට ටෙන්ඩර්කරුවන් සූදනම්ව සිටිය යුතුය.

10. කොන්ත්‍රාත්තුව යටතේ සේවාව ක්‍රියාවේ යෙදවීමේදී, ටෙන්ඩර්කරු විසින් ලාංකික දේශීය කම්කරුවන් පමණක් සේවයෙහි යෙදවිය යුතුය. “ලාංකික” යනුවෙන් අදහස් වන්නේ පරම්පරාවෙන් හෝ ලියා පදිංචි වීමෙන් ලංකාවේ පුරවැසියන් වූ අයයි. සර්වේයර් ජනරාල්ගෙන් කලින් ලබාගත් අවසරය හෝ සම්මුතිය නොමැතිව ලාංකික නොවූ කම්කරුවන් සේවයෙහි යෙදවීම කොන්ත්‍රාත්තුව කඩ කිරීමක් ලෙස සලකනු ලබන අතර, ඒ හේතුවෙන් කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කිරීමට සහ කොන්ත්‍රාත්තුවෙහි කොන්දේසි අනුව කොන්ත්‍රාත්කරුට දඩුවම් පැමිණවීමට ඉඩ ඇත.

11. කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් 1934 අංක 19 දරණ කම්කරු වන්දි මුදල් ආඥා පනත හෝ එහි ඕනෑම ව්‍යවස්ථානුකූල සංශෝධනයක් වන ස් කිරීමක් හෝ දීර්ඝ කිරීමක් හෝ යටතේ කොන්ත්‍රාත්කරුගේ සේවකයකු



විසින් හෝ ඒ වෙනුවෙන් හෝ කරනු ලබන ඕනෑම අන්දමක ඉල්ලීමකින් ශ්‍රී ලංකා ජනරජය නිදහස් කළ යුතුය.

12. සර්වේශ්වර ජනරාල් විසින් නියම කරනු ලබන පරිදි සම්පූර්ණ කොන්ත්‍රාත්තුව හෝ ඉන් කොටසකට රු. 500 කට වැඩි නොවන ඇප මුදලක් අවශ්‍ය වේ.

13. කොන්ත්‍රාත්තුව සකුටුයක ලෙස ඉටු කිරීම සඳහා තෝරා ගනු ලැබූ කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් සර්වේශ්වර ජනරාල් සමග ගිවිසුමකට එකඟ විය යුතුය. ලියවිල්ලකින් සර්වේශ්වර ජනරාල් හෝ ඔහුගේ බලයලත් නියෝජිත යකු විසින් තෝරාගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුට ඔහුගේ ටෙන්ඩරය පිළිගනු ලැබූ බව දන්වා දින 10ක් ඇතුළතදී ඔහු ගිවිසුමකට අත්සන් කිරීමට හෝ අනුමත ඇප මුදලක් තැන්පත් කිරීමට ප්‍රතික්ෂේප කරයි නම්, හෝ අසමත් වේ නම්, ටෙන්ඩරය සඳහා තැන්පත් කළ මුදල අහිමිවන අතර, ටෙන්ඩර් කරුගේ නම ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නාම ලේඛනයෙහි ඇතුළත් කිරීමටද ඉඩ ඇත. ටෙන්ඩර්කරු විසින් ටෙන්ඩරයෙහි සඳහන් කොට ඇති ලිපිනයට කැපැල්ගේ යැවීම නැතහොත් සඳහන් ලිපිනයට භාර දෙනු ලැබුවේ නම්, පිළිගැනීමේ දන්වීම ලැබුණු බව සළකනු ලැබේ.

14. සර්වේශ්වර ජනරාල්ගේ කලින් ලබාගත් අවසරය නැතිව කොන්ත්‍රාත්තුව පවරාදීම හෝ ඉන් කොටසක් පවරා දීම කළ නොහැකිය. කොන්ත්‍රාත්ත කරු විසින් කිසියම් පුද්ගලයෙකුට කොන්ත්‍රාත්කරු වෙනුවෙන් කොන්ත්‍රාත්තුව කර ගෙන යාම පිණිස බලය පවරමින් නිකුත් කරන ලද ඇටෝරිනි බලය පිළි නොගෙන සිටීමේ අයිතිය සර්වේශ්වර ජනරාල් සතුව පවතී.

15. සර්වේ ජනරාල් විසින් තමාට ප්‍රමාණවත් යයි සැහෙන කරුණු හේතු කොට ගෙන යම් කිසි පුද්ගලයකු/පුද්ගලයන් කොන්ත්‍රාත්කරුවන් විසින් සේවයෙහි යෙදවීම පිළිබඳව විරුද්ධතාව ලියවිල්ලකින් දන්වූ කල්හි කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් එබඳු පුද්ගලයන් සේවයෙහි නො යෙදිය යුතුය.

16. ඕනෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් හෝ සියලුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර ප්‍රශ්න නොකරම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිය හා ටෙන්ඩරයක ඕනෑම කොටසක් පිළි ගැනීමේ අයිතිය සර්වේශ්වර ජනරාල් සතුව පවතී.

17. සර්වේශ්වර ජනරාල් කොන්ත්‍රාත්කරු සමග එකඟ වූ ගිවිසුම නො සළකා එකී සේවා හෝ වැඩ සර්වේ ජනරාල් ට අවශ්‍ය ඕනෑම ආකාරයකින් හෝ ඕනෑම ක්‍රමයකින් කරනු ලැබීම හෝ කරවා ගනු ලැබීමට ද, කොන්ත්‍රාත්ත කරු හැර වෙන ඕනෑම පුද්ගලයකු ලවා එකී වැඩ කොටස කරවා ගැනීමේ නිදහස සර්වේ ජනරාල්ට ඇති අතර, එබඳු අවස්ථාවකදී කොන්ත්‍රාත්කරුට වැඩ අහිමිවීම හේතු කොට ගෙන කවර අන්දමක වන්දියක්, අලාභයක්, ප්‍රතිදානයක් හෝ වෙන ඕනෑම වෙනත්යක් සඳහා අයිතියක් හෝ හිමිකමක් නැත.

18. යට කියන ලද පරිදි තමාට පවරනු ලැබූ භාණ්ඩ හෝ ගබඩා බඩු ගෙන ඒම සහ භාර දීමට දෙවරක් හෝ ඊට වැඩි වාරයක් කොන්ත්‍රාත්කරු අසමත් වුවහොත්, හෝ ප්‍රමාද වුවහොත්, එසේ නැත් නම්, එවැනි භාණ්ඩ හෝ ගබඩා ගෙන ඒමට සහ භාර දීමට දිනටම අසමත් වුවහොත් එසේත් නැති නම් මෙම කොන්දේසි වලින් කවරම එකක් හෝ කඩකළ හොත්, කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු නො කරන ලද තෙතෙකු හැටියට ඔහු සැළකෙන අතරම කොන්ත්‍රාත්තුව යථා පරිද්දෙන් ඉටු කිරීම වෙනුවෙන් කොන්ත්‍රාත්ත කරු විසින් ඇප වශයෙන් තැන්පත් කරන ලද මුදල වන්දි වශයෙන් රාජ සන්තක වෙතවාත් හැර, ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ කොන්ත්‍රාත්තුව වලට ඇතුළත් වීම අහිමි කරමින් ඔහුගේ නම ගිවිසුම කඩ කළ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නාම ලේඛනයෙහි ඇතුළත් කිරීමටද ඉඩ තිබේ.

19. ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ නීති මෙම කොන්ත්‍රාත්තුවට ද බලපායි.

20. ටෙන්ඩර්කරුවන් ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි හොඳින් දන ගත යුතු යි. කවර අවස්ථාවකදී හෝ තොරතුරු උනතාව හෝ ප්‍රමාණවත් නොවන තොරතුරු සම්බන්ධව කරනු ලබන කිසිදු ආයාචනයක් සළකා බලනු නො ලැබේ.

21. මෙහි දක්වා ඇති සියලු කොන්දේසි සපුරා නොමැති ටෙන්ඩර් පත් සළකා බලනු නො ලැබේ.

22. ආයතන දුර ප්‍රමාණය.—ටෙන්ඩර්කරුවන් විමට බලාපොරොත්තු වන අයගේ දන ගැනීම සඳහා දුම්රිය ස්ථානයෙහි සිට ආයතනවලට/කාර්යාලවලට ඇති ආසන්න දුර ප්‍රමාණය මීට අමුණා ඇති උපලේඛනයෙහි දක් වේ. එහි දක්වා ඇති දුර ප්‍රමාණයන්හි නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව දෙපාර්ත මෙන්තුව වග නො කියයි.

23. බඩු/ගබඩා ආදිය නැතිවීම සඳහා අය කර ගැනීම.—කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ගෙන ගොස් භාර දිය යුතු සියලුම බඩු හෝ ගබඩා සියල්ලම හෝ ඉන් ඕනෑම එකක්, හානි සිදුවී, නැතිවී හෝ සොරකම් කරනු ලැබුණි නම්, ඒ බඩු හෝ ගබඩාවල සම්පූර්ණ වටිනාකම කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් තීරු බදු ඇත් නම්, එයද ඇතුළුව ශ්‍රී ලංකා ජනරජය විසින් ඒ සඳහා අය කරනු ලබන සියලුම දෙපාර්තමේන්තු ගාස්තු ද සහිතව දෙපාර්තමේන්තුවට ගෙවිය යුතුය.

24. සඳහන් කළ යුතු මිළ ගණන් (අ) (1) 1 වැනි උපලේඛනයේ සඳහන් කළ යුතු මිළ ගණන් පහත දක්වන පරිදි කොටස් 2ක් යටතේ මුද්‍ර දුර ප්‍රමාණය සැකසුමකට එක් එක් බර ප්‍රමාණය සඳහා වේ.

(අ) (1) හොණ්ඩර 10 දක්වා

(2) හොණ්ඩර 10ට වැඩි හා වොන් 1 දක්වා

(ii) කොටසක අඩංගු ප්‍රමාණය බර නොසළකාම මුද්‍ර දුර ප්‍රමාණය සඳහා ගණන් බලා සම මිළ ප්‍රමාණයක් අනුව ගෙවීම කරනු ලැබේ.

(iii) එක් වාරයක මුද්‍ර බඩු මිටි සංඛ්‍යාවෙහි බර වොන් 1 කට වඩා අඩුවූ විට, (අ) (1) 24 ඡේදයෙහි සඳහන් කොටස් අනුව ගෙවීම කරනු ලැබේ. එක් වාරයක මුද්‍ර බඩු මිටි සංඛ්‍යාවෙහි බර වොන් 1 කට වඩා වැඩිවූ විට (අ) 24 වැනි ඡේදයෙහි සඳහන් පරිදි නොග ගණනේ ගෙවීම කරනු ලැබේ.

(ආ) පහත සඳහන් එක් එක් කොටස සඳහා සැකසුමකට වොන් එකක් බර සැකසුමක් ගෙන යාම සඳහා මිළ ගණන් 2 වන උපලේඛනයෙහි සඳහන් කළ යුතු යි:—

(1) වොන් එකේ සිට ඊට වඩා වොන් 3 දක්වා වැඩිවූ,

(2) වොන් 3 සිට ඊට වඩා වොන් 5 දක්වා වැඩිවූ.

ඒ ඒ කොටස් අනුව එක් එක් කොටසකට වොන් එකකට සැකසුමකට මිළ ගණන් වෙන් වෙන්ව සඳහන් කළ යුතු අතර, ඒ කොටස් 2 අනුව වොන් සැකසුම් ද එකකට සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් හා බර අනුව ප්‍රමාණවත්ව ගෙවීම කරනු ලැබේ.

වොන් භාගයක ඕනෑම කොටසක් වොන් භාගයක් ලෙස ගණන් ගනු ලැබේ.

(ඇ) (i) බඩු බැම සහ පැටවීමට දෙපාර්තමේන්තුව මගින් කම්කරුවන් සපයනු ලැබේ. කම්කරුවන්ට ගෙවීම් ඉහත සඳහන් පරිදි ඇතුළත් නො කළ යුතුය.

(ii) ප්‍රමාදවීම් ගැන ගෙවනු නොලැබේ.

(ඉ) සඳහන් මිළ ගණන් යුක්ති සහගත විය යුතු අතර, යාබද කොටස් අතර, නො නිසි ලෙස අධික නොවිය යුතුය.

25. ලංකාණ්ඩුවේ දුම්රිය බඩු වාර්ණාවල සඳහන් කර ඇති බර ප්‍රමාණ යන් අනුව ප්‍රවාහණය කිරීමට ඇති බඩු වල බර වොන් හොණ්ඩර ආදියෙන් සළකනු ලැබේ.

26. උපලේඛනයෙහි සඳහන් නොවන ස්ථානවලට කිසියම් ප්‍රවාහණයක් අවශ්‍ය වේ නම්, එම ස්ථානවලට ආසන්නම උපලේඛනයේ සඳහන් ස්ථානවල සිට මෙන්, මෝ.ප්‍ර.කො. ගේ ගාස්තු ප්‍රමාණයන් අනුව ඊට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

1972 දෙසැම්බර් 14 වැනි දින,  
කොළඹ 5, කිරුළ පාර, කැ.පෙ. 506,  
සර්වේ ජනරාල් කාර්යාලයේදී ය.

ආර්. ඒ. ගුණවර්ධන,  
වැ. බ. සර්වේ ජනරාල්.

#### උපලේඛනය

සිට	ආයතනය දක්වා	ආයතන දුර ප්‍රමාණය සැකසුම
සර්වේ ජනරාල් කාර්යාලය...	කොටුවේ දුම්රිය ස්ථානය	...
	බඩු ගබඩාව	...
	ආණ්ඩුවේ ගබඩාව	...
	කොටුවේ සහ පිටකොටුවේ වෙළඳ සමාගම්	...
	ප්‍රාදේශීය මැනුම් කාර්යාලය—පුත්තලම	...
	ප්‍රාදේශීය මැනුම් කාර්යාලය—පොලොන්නරුව	...
	ප්‍රාදේශීය මැනුම් කාර්යාලය—මහනුවර	...
	ප්‍රාදේශීය මැනුම් කාර්යාලය—රත්නපුර	...
	ප්‍රාදේශීය මැනුම් කාර්යාලය—බදුල්ල	...
	ප්‍රාදේශීය මැනුම් කාර්යාලය—අනුරාධපුරය	...
	ප්‍රාදේශීය මැනුම් කාර්යාලය—වවුනියා	...
	ප්‍රාදේශීය මැනුම් කාර්යාලය—යාපනය	...
	ප්‍රාදේශීය මැනුම් කාර්යාලය—මඩකලපුව	...
	ප්‍රාදේශීය මැනුම් කාර්යාලය—ගාල්ල	...
	ප්‍රාදේශීය මැනුම් කාර්යාලය—ත්‍රිකුණාමලය	...
	ප්‍රාදේශීය මැනුම් කාර්යාලය—කුරුණෑගල	...
	ප්‍රාදේශීය මැනුම් කාර්යාලය—දියතලාව	...
	ප්‍රාදේශීය මැනුම් කාර්යාලය—හම්බන්තොට	...



යොමුව : පිටස්සි 2/34/72.

### සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

#### උරාගන්නා ගෝස් ආදිය සැපයීම් සඳහා වෙන්වූ පත්‍ර

සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ විසින් උරාගන්නා ගෝස් ආදිය සැපයීම් සඳහා පහත සඳහන් උප ලේඛනයේ ප්‍රකාශිත අයවැයුන්ගෙන් වෙන්වූ පත්‍ර කැඳවනු ලැබේ :—

- (i) අංක 15,000 දරණ 1972 මාර්තු මස 3 වැනි දිනැති “රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ” පළකොට ඇති නාමාවලියෙහි සඳහන් මා විසින් ලේඛන ගත කළ වෙළඳ සමාගම්,
- (ii) ලන්ඩනයේ රාජ්‍ය නියෝජිතයින්,
- (iii) ඉන්දියාවේ කල්කටා නියෝජිතයින්,
- (iv) ඕස්ට්‍රේලියාව, පෝලන්තය, වෙතොස්ලෝවැකියාව, මහජන චීන සමූහාණ්ඩුව, ස. සෝ රු. ස., යුගෝස්ලෝවියාව, එක්සත් අරාබි ජනරජය, බල්ගේරියාව, ජර්මන් ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී ජනරජය, හංගේරියාව හා රුමේනියාව.

2. සැපයීම් සඳහා වෙන්වූ පත්‍ර, කොළඹ 10, නැ.පෙ. 584, 385, ඩිනිස් පාර, දෙපාර්තමේන්තු වෙන්වූ මණ්ඩලයේ සහායකී තැන විසින් 1973 පෙබරවාරි මස 20 වැනි අඟහරුවාද පෙරවරු 10.00 තෙක් භාර ගනු ලැබේ.

3. මෙම වෙන්වූයට අදාළ, වෙන්වූ ආකෘති, කොන්දේසි ආදිය නිකුත් කරනු ලබන්නේ—

- (i) මා විසින් ම හෝ විදේශවල ඇති ලංකා නියෝජිතයින් මගින් ලේඛන ගත කොට ඇති වෙළඳ සමාගම්වලටත්,
- (ii) 1 වැනි ඡේදයේ iv වැනි උප ඡේදයේ සඳහන් රාජ්‍යයන්ට, ඔවුන්ගේ ලංකා නියෝජිතයින් මගින් පමණකි.

### ජයසූරිය වත්තේ බංගලාට් කඩා ඉවත් කරගෙන යාම පිණිස මිළ ගණන් කැඳවීම

පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ නාත්තන්ඩිය ප්‍රාදේශීය ආදායම් නිලධාරී කොට්ඨාශයේ ජයසූරි වත්තේ තිබෙන බංගලාට් කඩා ඉවත් කරගෙන යාම පිණිස 1973 ජනවාරි මස 19 වැනි දින පෙරවරු 10.00 දක්වා පුත්තලම් කම්බේරියේ වෙන්වූ මණ්ඩලයේ සහායකී විසින් මිළ ගණන් භාරගනු ලැබේ.

ඉහත සඳහන් බංගලාට් 1973 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට 1973 ජනවාරි මස 06 වැනි දින දක්වා පරිච්ඡාදක බැලිය හැකිය.

1973 ජනවාරි මස 19 වැනි දින පස්වරු 3.00 ට මිළ ගණන් පත් විවෘත කරන අවස්ථාවේ ඉල්ලුම්කරුවන්ට එහි පැමිණ සිටීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

1973 ජනවාරි මස 16 වැනි දින පෙරවරු 12 දක්වා ලියාපදිංචි කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට, ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති, කම්කරු සමිති, හා සමූපකාර සමිතිවලටද පුත්තලම් කම්බේරියෙන් මිළ ගණන් පෝරම නිකුත් කරනු ලැබේ.

ඉල්ලුම්කරුවන් විසින් පුත්තලම් කම්බේරියේ හෝ වෙනත් කම්බේරියක හෝ මහා හාණිඩාගාරයේ ඉහත සඳහන් වැඩස සඳහා රු. 25.00 ක මුදලක් තැන්පත් කර ලබාගත් කුචිතාත්සියක් පුත්තලම් දිසාපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව මිළ ගණන්

4. ඉහත 2 වැනි ඡේදයේ සඳහන් දින නියමිත වේලාවට නියමිත ස්ථාන යේදී, වෙන්වූ පත්‍ර විවෘත කරන අවස්ථාවේදී, වෙන්වූ කරුවන්ට හෝ ඔවුන්ගේ අනුමත නියෝජිතයින්ට පැමිණීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

5. මේ සම්බන්ධ වැඩි විස්තර, කොළඹ 10 ඩිනිස් පාරේ අංක 355හි, සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ (සැපයීම්) ගෙන් ලබා ගත හැක.

එන්. කේ. පී. විජයසිංහම්,  
සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ වෙනුවට.

1972 දෙසැම්බර් 14 වැනි දින,  
කොළඹ.

### අදාළ උපලේඛනය

#### SCHEDULE REFERRED TO

Item No.	Description	Estimated requirements	Packing required
1.	Gauze Absorbent BPC ..	6,000 packets of 6 yards each	Packets of 6 yards
2.	Proflavin Hemisulphate BP	40,000 Grammes	In 25grammes vials
3.	Sulphadiazine B.P. 0.5 G.M.	5,000,000 tablets	In lined tins 1,000 tablets
4.	Pyrazine—2—Carboxymide 0.5 grammes	300,000 tablets ..	In bottles of 500 tablets

12—1300—72.12.29 දින අංක 40 දරණ ගැසට් පත්‍රය

පෝරම නිකුත් කරනු ලැබේ. මිළ ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ ඉහත සඳහන් පරිදි ලබාගත් ආකෘති පත්වලය.

ගිවිසුම් අත්සන් කිරීමට ප්‍රථමයෙන් රු. 250.00 ක මුදලක් ඇප වශයෙන් තැන්පත් කළ යුතුය. අනුමත මිළ ගණන් ඉදිරිපත් කළ තැනැත්තා විසින් දින 3 ක් ඇතුළත සම්පූර්ණ මුදල හා ඇප මුදල දිසාපති වෙත ගෙවා ගිවිසුම අත්සන් කර දින තිහක් ඇතුළත ගොඩනැගිල්ල සම්පූර්ණයෙන් කඩා ඉවත් කරගත යුතුය.

නියමිත කාලය ඇතුළත ගොඩනැගිල්ල කඩා ඉවත් කර නොගත හොත් ඇප මුදල් ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. වෙන්වූ තැන්පත් මුදල් ගිවිසුම අත්සන් කළ පසුව ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

මුද්‍රා තබන ලද මිළ ගණන් පත් පුත්තලම් කම්බේරියේ තබා ඇති වෙන්වූ පෙට්ටියේ බසාලිය හැක. නැතහොත් ලියාපදිංචි නැපැල් මගින් නියමිත දිනයට පෙර එවිය යුතුය. ලියා පදිංචි නැපැල් මගින් එවන ලිපි කවරයේ වම් උඩු පසින් “ජයසූරි වත්ත බංගලාට් කඩා ඉවත් කිරීම” යනුවෙන් සඳහන් කර ‘සහායකී වෙන්වූ මණ්ඩලය දිසාපති කායඝාලය, පුත්තලම’ යන ලිපිනයට එවිය යුතුය.

බ. සු. විජේවර්ද,  
පුත්තලම් දිසාපති.

1972. 12. 15 වැනි දින,  
පුත්තලම් දිසාපති කාර්යාලයේ දීය.

12—1215—72.12.29 දින අංක 40 දරණ ගැසට් පත්‍රය

### අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව—මාරු

1973 ජනවාරි මස 15 වැනි දින සිට 1973 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින දක්වා මාරු සහ හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කවල පාසැල්වලට ඇදිහැස විස්කෝතු ප්‍රවාහනය කිරීම හා භාරදීම

මෙහි පහත දැක්වෙන සේවාවන් සඳහා වෙන්වූ කැඳවනු ලැබේ.

2. පහත දැක්වෙන සැපයීම්. මධ්‍යස්ථානවල සිට ඒවා යටතේ ඇති මණ්ඩලවල පාසැල්වලට එක් පෙට්ටියක රාත්තල් 20 ක් බැගින් අඩංගු කාඩ්බෝඩ් පෙට්ටිවල අසුරන ලද ඇදිහැස විස්කෝතු පෙට්ටි ප්‍රවාහනය කිරීම හා පාසැල් ප්‍රධානීන්ට භාරදීම.

සැපයීම් මධ්‍යස්ථාන හා ඒවාට අයත් පාසැල් මණ්ඩල මෙසේය :—

සැපයීම් මධ්‍යස්ථානය	මණ්ඩලය
(1) කහඳාව	1. නිස්ස I සහ II 2. මුල්ගිරි I සහ II 3. බෙලිඅත්ත I සහ II
(2) මාරු	1. හක්මා 2. මාරු 3. දෙවිනුවර 4. කබුරුපිටිය
(3) වැලිගම	1. අකුරුස්ස 2. දෙතිස්ස 3. වැලිගම

3. ඉහත සඳහන් රජයේ සැපයීම් මධ්‍යස්ථානවල සිට ඒවා යටතේ ඇති මණ්ඩලවල පාසැල්වලට ඇදිහැස විස්කෝතු ප්‍රවාහනය කිරීම හා පාසැල් ප්‍රධානීන් වෙත භාරදීම සඳහා මාරු අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙන්වූ මණ්ඩලයේ සහායකී විසින් 1973 ජනවාරි මස 10 වැනි දින පස්වරු 2 දක්වා සිල් තබන ලද වෙන්වූ පත්‍ර භාර ගනු ලැබේ. එදිනම පස්වරු 2 ට වෙන්වූ විවෘත කරනු ලබන හෙයින් එම අවස්ථාවේ දී පැමිණ සිටීමට වෙන්වූ කරුවන්ට අවසර ඇත.

4. මාරු අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබා ගන්නා ලද නියමිත ආකෘති පත්‍රවල වෙන්වූ ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එක් එක් මණ්ඩල වෙනුවෙන් වෙන වෙනම වෙන්වූ ඉදිරිපත් කළ යුතු නැත. මණ්ඩල කීපයක් සඳහා ද එක් වෙන්වූ පත්‍රයක් පිටපත් දෙකකින් ඉදිරිපත් කිරීම සැහේ. වෙන්වූ කරුවන්ට මණ්ඩල එක කට හෝ මණ්ඩල කීපයක් සඳහා හෝ ඉල්ලුම් කළ හැකිය. වෙන්වූ පිළියෙල කිරීමේ දී, රාත්තල් 20 ක් බර විස්කෝතු පෙට්ටියක් සඳහා දුර ප්‍රමාණය ගැන නොසලකා සැපයීම් මධ්‍යස්ථානවල සිට පාසැල් කරා ගෙන යාමේ පාසැල් ප්‍රධානීන්ට භාරදීම සඳහා අය කරන මිල ගණන් එක් එක් මණ්ඩලය වෙනුවෙන් වෙන් වෙන් වශයෙන් සඳහන් කළ යුතුය. ආහාර ගබඩාවලදී විස්කෝතු පැට්ටි එම ගබඩාවල කම්කරුවන් විසින් කරනු ලැබේ.

5. වෙන්වූ පත්‍ර ලබා ගැනීමට පෙර වෙන්වූ ලාභියා විසින් රුපියල් සියයක (රු. 100) මුදලක් මාරු අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ තමන් මාරු අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ තැන්පත් කර ලබාගත් කුචිතාත්සියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. වෙන්වූ ලබා ගැනීමට



අපේක්ෂා කරන ඉල්ලුම්කරුවන් විසින් රුපියල් දහදහස් (රු. 10,000) වටිනා නිශ්චල දේපල තමා සතු බවට ඒත්තු යන පරිදි මාතකදි ලබාගත් සහතිකයක් හා තමා නමින් ලියා පදිංචි කරන ලද අවශ්‍ය ලොරි ගණන ඇති බවට සැහෙන සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එම ලොරි සඳහා 1972 වර්ෂයට ලබාගත් බහුපත්‍ර ද ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ප්‍රවාහනය කරන මණ්ඩල ගණන 2 ට වැඩි නම් තමා නමින් ලොරි දෙකක් තිබිය යුතුයි. මණ්ඩල ගණන එකක් හෝ දෙකක් පමණක් නම් තමා නමින් එක ලොරියක් තිබීම සෑහේ. ඉහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලන අයට 1973 ජනවාරි මස 10 වැනි දින පෙ. ව. 10.30 වන තෙක් ටෙන්ඩර් නිකුත් කරනු ලැබේ. මෙහි පහතින් කියැවෙන සමිති ඉහතින් සඳහන් මුදල් තැන්පත් කිරීම අවශ්‍ය නැත.

6. මූලික අවශ්‍යතාවය ඉහත කී පරිදි සැහෙන ලොරි සංඛ්‍යාවක් තිබිය යුතු අතර ප්‍රවාහනය භාර ගන්නා මණ්ඩල ගණන අනුවත් ඒ ඒ මණ්ඩලවලට ගමනා ගමන පහසුකම් අනුවත් අතිරේක ව පාවිච්චි කළ යුතු වාහන ගණන ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් තීරණය කරනු ලැබේ. ලොරිවලට අමතරව මෙම සේවාව සඳහා ට්‍රැක්ටර් ද පාවිච්චි කිරීමට ඉඩ දීමේ අයිතිය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයා සතුව පවතින අතර එවැනි වාහන පාවිච්චි කිරීමට ඉඩ දෙනු ලබන්නේ වැස්සට තෙමීමෙන් හෝ වෙනත් හේතූන් හෙන් විස්කෝකුවලට අලාභහානි නොවන සේ ආවරණ සහිත ට්‍රේලර් ඇඳ වර්ධකවර් යෙදවීමට අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයා සැලීමට පත්වීමට තරම් සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන්නේ නම් පමණි.

7. ලියාපදිංචි කරන ලද සමුපකාර සමිති හෝ ඉාම සංවර්ධන සමිති හෝ කම්කරු සමිති මගින් ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට තලින් මාරු අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයා වෙත, සමුපකාර සමිති රෙජිස්ට්‍රාර් තැනගෙන්, ඉාම සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂවරයාගෙන් හෝ කම්කරු කොමසාරිස්වරයාගෙන් එකී සමිතියට මෙම සේවාව ඉටු කිරීමට හැකියාවක් ඇති බවට සහතිකයක් ලබා ගෙන ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මෙකී අවශ්‍යතාවන් සම්පූර්ණ නොකරන සමිතිවලට ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු නොලැබේ.

8. ටෙන්ඩර් පත්‍ර සම්පූර්ණයෙන් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ හෝ එහි කොටසක් පමණක් භාර ගැනීමේ අයිතිය ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය සතුය. අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් නියම කරන මුදලක් ඇප වශයෙන් තැන්පත් කිරීමට තෝරා ගත් ටෙන්ඩර්කරුවන් සුදුනම් විය යුතුය. ඉහත 7 වැනි ඡේදයෙහි සඳහන් අනුමත කර ඇති සමිති මෙම ඇප මුදල තැබීම අවශ්‍ය නොවේ.

9. ටෙන්ඩර්කරු මාරු අධ්‍යාපන ප්‍රදේශයෙහි හැර වෙනත් අධ්‍යාපන ප්‍රදේශ සඳහාද “ඇදිසැස” විස්කෝකු ප්‍රවාහනය කිරීමේ කටයුතු සඳහා ඉල්ලුම් කර ඇත්නම් හෝ මෙම සේවාව සඳහා දැනටමත් තෝරා ගෙන ඇත්නම් එම ප්‍රදේශවල මෙම සේවාව සතුටුදායක ලෙස ඉටුකිරීමට තමාට සැහෙන පමණ වාහන තිබෙන බවට අදාළ ප්‍රදේශවල අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයාගෙන් සහතික ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

10. “ඇදිසැස” විස්කෝකු සැපයීම් මධ්‍යස්ථානවලට ලැබුණු බව ගබඩාකරකරුවන් විසින් හෝ මාරු අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් හෝ තෝරා ගත් කොන්ත්‍රාත්කරුට දන්වා යැවූ දිනට පසු දින සිට සතියක් ඇතුළත (පාසැල් නිවාඩු දින අත්හැර) පාසැල් වලට ගෙනයොස් පාසැල් ප්‍රධානීන්ට භාරදීම අවසන් කළ යුතුය. බේදාහැරීමේ ප්‍රමාදයන් සඳහා නියමිත දඩයක් ගෙවීමට කොන්ත්‍රාත් කරුවන් බැඳී සිටිය යුතුය. තෝරාගනු ලැබූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් හෝ සේවය කළ ඇතිව දැනුම් දෙනු ලැබූ කවර හෝ අවස්ථාවක මාරු අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අභිමතය පරිදි අත්හිට විය හැකිය.

11. මේ සම්බන්ධ වැඩි විස්තර කාර්යාල වේලාවන්හිදී මාරු අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ගණකාධිකාරීතැනගෙන් දැන ගත හැකිය.

ටී. කාරියවසම්,  
මාරු, ප්‍රා. අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂයා.

1972 දෙසැම්බර් 5 වැනි දින,  
මාරු, ප්‍රා. අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේදී ය.  
12-1308—72.12.29 දින අංක 40 දරණ ගැසට් පත්‍රය

**කැල දෙපාර්තමේන්තු ගොඩනැගිලි තැනීම**

පහතින් දැක්වෙන ගොඩනැගිලි තැනීම සඳහා කොළඹ 2, කිව් පාරේ, වන සංරක්ෂක විසින් 1973 ජනවාරි 30 දින උදේ 10 දක්වා ටෙන්ඩර් භාරගනු ලැබේ.

- (1) අඬව් වන නිලධාරී නිවාසය—ගබරන
- (2) අඬව් වන නිලධාරී කාර්යාලය—ගබරන
- (3) අඬව් වන නිලධාරී නිවාසය—කඹුරුපිටිය
- (4) අඬව් වන නිලධාරී කාර්යාලය—කඹුරුපිටිය
- (5) බීජ ගබඩාව—මඩකලපුව
- (6) වන රක්ෂක නිවාසය—ගසලක (මහනුවර)
- (7) වන රක්ෂක නිවාසය—කඳුපහන (හපුතලේ).

2. කොළඹ 2, කිව් පාරේ වන සංරක්ෂණ කාර්යාලයේ අංක 5 දරන කාමරයේ, ගණකාධිකාරී, ජේ. සී. ප්‍රනාන්දු මහතාගෙන් ලබගත හැකි අකෘති පත්වල පිටපත් දෙකකින් යුතුව ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. එම ටෙන්ඩර් කොළඹ 2 වන සංරක්ෂණ කාර්යාලයේ ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ බහාලිය යුතුය. එසේ තැන්පත් නියමිත

දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙනු පිණිස “කොළඹ 2, කිව් පාරේ, වන සංරක්ෂක” වෙත ලියා පදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. සෑම ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍රයක් සඳහාම කොළඹ, යෝර්ක් විදියේ, ලංකා බැංකු ශාඛාවේ, අංක 34 ගිණුමේ වන සංරක්ෂක තමට රු. 100 ක් තැන්පත් කොට, ටෙන්ඩර් ආකෘති පත් ලබාගැනීම සඳහා එම පිහිටි පත ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ. එක් විෂයයක් සඳහා එක ටෙන්ඩරය බැගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ. 1973 ජනවාරි 29 වනදා දාවල් 12 දක්වා ටෙන්ඩර් ආකෘති පත් ලබගත හැක.

3. වැඩිමනත් විස්තර සැලසුම් හා ප්‍රමාණ පත්‍රිකා, රාජකාරි වේලාවන් හිදී කොළඹ 2, කිව් පාරේ, වන සංරක්ෂණ කාර්යාලයෙන් හෝ ත්‍රිකුණාමලයේ, ගාල්ලේ, මඩකලපුවේ සහ තුවරඑළියේ දිසා වන නිලධාරී කාර්යාලවලින් ලබාගත හැක.

ඇල්. සී. ඒ. ද. ඇස්. විජේසිංහ,  
වන සංරක්ෂක වෙනුවට.

වන සංරක්ෂණ කාර්යාලය,  
තැ. පෙ. අංක 509,  
කිව් පාර, කොළඹ 2.  
1972 දෙසැම්බර් 14 දින දීය.  
12-1244—72.21.29 දින අංක 40 දරණ ගැසට් පත්‍රය

**බඩු බාහිරාදිය විකිණීම**

**රේගු වෙන්දේසියක්**

පහත දැක්වෙන භාණ්ඩයන් 1973 ජනවාරි මස 12 වැනි දින පෙ. ව. 9.30 සිට කොටුව ගුදම පෙලේදී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ. 1973 ජනවාරි මස 11 වැනි දින පෙ. ව. 10 සිට මධ්‍යස්තය දක්වා එම භාණ්ඩයන් ඉහතින් දැක්වූ ස්ථානයේදී ප්‍රදර්ශණය කරනු ලැබේ.

මීට අදාළ කොන්දේසි 1954 මැයි මස 28 වැනි දින දරණ රජයේ ගැසට් පත්‍රයෙහි දක්වා ඇත.

ඉහතලම ලංසුව පිළිගත් සැණෙකින්ම එම ලංසුව ඉදිරිපත් කළ තැනැත්තා විසින් භාණ්ඩයේ වටිනාකමින් සියයට පණහකට සමාන මුදලක් තැන්පත් කළ යුතුය. ඒ සඳහා වැක්පත් භාරගනු නොලැබේ.

එච්. ඊ. බර්තලමියුස්,  
ප්‍රධාන රේගු අයකැමි වෙනුවට.

මගේ අංකය : පීඩ/විකිණීම්/112/72.  
නිවාරන අංශය,  
ශ්‍රී ලංකා රේගුව, කොළඹ.

- 1. රේන්ද පටි පැකට් 56 ක් හා පටි 5 ක්
- 2. සාරි රේන්ද පටි පැකට් 9 ක් (ඒජිං)
- 3. අහල් ½ රේන්ද පටි (ලේස්) පැකට් 125 ක්
- 4. අහල් ¾ රේන්ද පටි (ලේස්) පැකට් 12 ක්
- 5. අහල් 1 රේන්ද පටි (ලේස්) පැකට් 109 ක්
- 6. රේන්ද පටි පැකට් 8 ක්
- 7. අහල් 2½ ලේස් රේන්ද පටි පැකට් 35 ක්
- 8. අහල් 2 ලේස් රේන්ද පටි පැකට් 85 ක්
- 9. අහල් 2¾ ලේස් රේන්ද පටි පැකට් 35 ක්
- 10. අහල් 1 ලේස් රේන්ද පටි පැකට් 24 ක්
- 11. අහල් 3 ලේස් රේන්ද පටි පැකට් 10 ක්
- 12. අහල් 2 ලේස් රේන්ද පටි පැකට් 36 ක්
- 13. අහල් 1½ ලේස් රේන්ද පටි පැකට් 25 ක්
- 14. අහල් 1½ ලේස් රේන්ද පටි පැකට් 11 ක්
- 15. අහල් 3 ලේස් රේන්ද පටි පැකට් 18 ක්
- 16. අහල් 2 ලේස් රේන්ද පටි පැකට් 3 ක්
- 17. ලේස් රේන්ද පටි පැකට් 4 ක්
- 18. අහල් 1½ ලේස් රේන්ද පටි පැකට් 3 ක්
- 19. අහල් 2½ ලේස් රේන්ද පටි පැකට් 18 ක්



20. අගල් 3 ලේස් රේන්ද පරි පැකට් 5 ක්
21. අගල් 2 ලේස් රේන්ද පරි පැකට් 25 ක්
22. අගල් 2 ලේස් රේන්ද පරි පැකට් 15 ක්
23. අගල් 2½ ලේස් රේන්ද පරි පැකට් 9 ක්
24. අගල් 1 ලේස් රේන්ද පරි පැකට් 16 ක්
25. අගල් 2½ ලේස් රේන්ද පරි පැකට් 12 ක්
26. සාරි වාරි 11 ක්
27. ¾ අගල් රේන්ද පරි පැකට් 12 ක්
28. ලේස් පැකට් 4 ක්
29. බඳ පරි පැකට් 1 ක්
30. හිස් බෝතල් පැකට් 334 ක්
31. අබලන් වූ ශිතකරණයක්
32. පබලු ඇට රාත්තල් 80 ක්
33. ප්ලාස්ටික් වලලු පැකට් 483×ජෝඩු 24
34. ප්ලාස්ටික් වලලු පැකට් 336×ජෝඩු 24
35. ප්ලාස්ටික් වලලු පැකට් 1,080×ජෝඩු 24
36. ප්ලාස්ටික් වලලු පැකට් 341×ජෝඩු 12
37. 'හේ-හේ' හිස් වැසුම් දැල් (හෙයාර් නෙට්) පැකට් 776 ක්
38. ලාම්පු උඩ කොටස් 18 ක්
39. නිපල්ස් 4,690 ක්
40. ලාම්පු අමතර කොටස් (පින් රොබ්ස්) 1,050 ක්
41. ලාම්පු අමතර කොටස් (මිනිං. ප්ලැස්ටික්) 26 ක්
42. අගල් 32 තන පරියක්
43. පින්ත පරි (පිබන්ස්) රෝල් 19 ක්
44. පතා 1,200 ක්
45. අගල් 24, 28, හා 30 බැනියන් 42 ක් හා කරද මුංගු රාත්තල් 22 ක් හා රෙදි අසුරන පෙට්ටියක්
46. බැනිස් පම්ප් වැල්ව්ස් 1,350 ක්

47. හිස් තීන්ත බෝතල් 298 ක් හා මුඛ 175 ක්
48. නයිලෝන් තුල් ගෝනියක්
49. පොලිස්ටර්/ටෙරිඩෝන් දළ තුල් කෝන් 51 ක්
50. ලදරු කීපි පොවන බෝතල් 30 ක්
51. ගැස්කට් සෙට් 4 ක්
52. පොලිඩිය හබ් 1 ක්
53. මැණුම් වේප් පරි 2 ක්, මහණ මැණින් අමතර කොටස් 2 ක් හා වැසිකිළි භාණ්ඩ 3 ක්
54. ඇම්. ඇප්. ඩී. කැපැසිටර් 400 ක්
55. ආගමික පදක්කම්, කුරුස හා ජප මාල යනාදිය පැකට් 402 ක්
56. ලයන් ලාගර් බිර බෝතල් 36 ක්
57. (විදුලි) රැඩුල් බාන යන්ත්‍රයක් (රේෂරයක්)
58. හිස් ගෝනි 3 ක්
59. ලාම්පු අමතර කොටස් සමූහයක් හා අත් බොත්තම් යනාදිය හා පොලිසිලරයක් හෙවත් මුද්‍රා තබන යන්ත්‍රයක්
60. ඇලුමි අසුරන පෙට්ටි 2 ක්
61. ප්ලාස්ටික් වලලු පැකට් 400×ජෝඩු 48 ක්
62. ප්ලාස්ටික් වලලු පැකට් 351×ජෝඩු 5,860 ක්
63. තඹ පිහුබ් 4 ක්
64. පලදින දම්බල් 42 ක් (42×100 ශර)
65. පලදින දම්බල් රාත්තල් 17 ක්
66. පැල්ලම් ගැසුණු (මහතුන්ගේ) අත් ලේන්සු 172 ක්
67. බයිසෝ කාබන් කුරු 200 ක් (පිප්ල්ස්)
68. පලදින පබලු මාල පැකට්ටු 183×12  
පලදින පබලු මාල පැකට්ටු 141×6
69. ඇස් කණ්ණාඩි 61 ක්.

12-1227—72.12.29 දින අංක 40 දරණ ගැසට් පත්‍රය

මහේස්ත්‍රාත් උසාවිය—යාපනය

බඩු බාහිරාදිය විකිණීම

පහත සඳහන් හිමිකරුවන් නොමැති රාජසන්තක කරන ලද භාණ්ඩ 1973 ජනවාරි මස 11 වැනි දින පෙ.ව. 9.00 ට මෙම උසාවියේදී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ.

බඩු මිලයට ගනු ලබන්නා වෙන්දේසිය අවසානයේදී එම බඩු වෙන්දේසි කරන ස්ථානයෙන් ඉවත් කරගත යුතුය.

නඩු අංකය	භාණ්ඩ විස්තරය
1. ඒආර්. 1130/72 ...	රළේ බයිසිකල් එකක්, ඒඑස් 173
2. ඒආර්. 1187/72 ...	රළේ බයිසිකල් එකක්, ඩී සී 73437
3. ඒආර්. 1189/72 ...	රළේ බයිසිකල් එකක්, බීට් 55424
4. ඒආර්. 1191/72 ...	රළේ බයිසිකල් එකක්, ඊ 69348
5. ඒආර්. 1209/72 ...	බී.එස්.ඒ. බයිසිකල් එකක්, ඩීඩබ්. 6
6. ඒආර්. 1210/72 ...	රළේ බයිසිකල් එකක්, ඩීකේ 42
7. ඒආර්. 986/72 ...	සයිකල් එකක්, ඩීට් 17514
8. ඒආර්. 1071/72 ...	රළේ සයිකල් එකක්, බීඑල් 43886
9. ඒආර්. 1049/72 ...	රළේ සයිකල් එකක්, බීපී 79074
10. ඒආර්. 902/72 ...	රළේ සයිකල් එකක්, එල්පේ 90962
11. ඒආර්. 900/72 ...	රළේ සයිකල් එකක්, ඒඑම් 16023
12. ඒආර්. 899/72 ...	රළේ සයිකල් එකක්, ඩීඩී 393
13. ඒආර්. 1033/72 ...	රජ සයිකල් එකක්, ඊට් 1925
14. 34793 ...	සයිකල් එකක්, ඒඑන් 74705
15. 39148 ...	රජ සයිකල් එකක්, ඒඑම් 27954
16. 47264 ...	බී.එස්.ඒ. සයිකල් එකක්, 69 එම් 404
17. ...	රළේ බයිසිකල් එකක්, ඊම් 2204 රජ බයිසිකල් එකක්, ඩීආර් 892 රළේ බයිසිකල් එකක්, ඩීඑල් 47076 රළේ බයිසිකල් එකක්, බීපී 34927 රළේ බයිසිකල් එකක්, ඩීබී 51156 රෝඩ්මාස්ටර් බයිසිකල් එකක්, ආර්එම් 2138 බයිසිකල් එකක්, ඩීඑන් 8632
17. 47205 ...	රළේ බයිසිකල් එකක්, ඩීඩබ්ලිව් 107
18. ඒආර්. 1133/73 ...	සයිකල් ෆ්‍රේම් එක හා කොටස්, ඊබී 87962
19. ඒආර්. 610/71 ...	සයිකල් ෆ්‍රේම් එකක්, ඩීපී 2256
20. ඒආර්. 1176 ...	සයිකල් ෆ්‍රේම් එකක්, බීඑස් 70663
21. ඒආර්. 1177/72 ...	සයිකල් ෆ්‍රේම් එකක්, එස්එස්එස් 84037
22. 30725 ...	සයිකල් ෆ්‍රේම් එකක්, ඩීඑන් 78499

නඩු අංකය	භාණ්ඩ විස්තරය
23. ඒආර්. 1094 ...	සයිකල් ෆ්‍රේම් එකක්, 71 බී 17
23. ඒආර්. 1094/72 ...	සයිකල් ෆ්‍රේම් එකක්, එච් 49240 සයිකල් ෆ්‍රේම් එකක්, බීපී 19368 සයිකල් ෆ්‍රේම් (රේසින්) සයිකල් ෆ්‍රේම් එකක්, ඩීඑල් 41484
24. 50191 ...	උපද්‍ර රාත්තල් එකක්
25. 50115 ...	රාණි සඳුන් සබන් කැල්ලක්
26. 49891 ...	ලැක්ටෝජන් ටින් එකක්
27. 49980අ ...	ඇලුමිනියම් ලාම්පු මැන්ටල් එකකි
28. 50121 ...	සයිසුර් පරිප්පු රාත්තලයි
29. 50127 ...	කඩල
30. 50120 ...	සුචරිත්තා සඳුන් සබන් කැල්ලක්
31. 34165 ...	මීට සහිත පොරවක්
32. 7621 ...	පිහියක්
33. 44214 ...	ප්ලාස්ටික් කැන් එකක්
34. 44114 ...	උල්පත් පැන් එකකි
35. 38576 ...	මන්න පිහිය
36. 40963 ...	පොරවක්
37. 49798 ...	යොදා සහිත ලැක්ටෝජන් ටින් එකක්
38. 49737 ...	රාණි සඳුන් සබන් කැලී තුනකි
39. 49207 ...	යොදා සහිත ලොකු ලැක්ටෝජන් ටින් එකක්
40. 49520 ...	දුහු තරාදියක්
41. 49537 ...	පරණ වේට්ටි දෙකකි, පරණ බැනියම් දෙකකි, පරණ කම්ප දෙකකි, අත් ලේන්සු දෙකකි, සරුවාල එකකි, කැස්ටල් අත් ඔරලෝසු එකක්
42. 45474 ...	මේස එකකි, පුටු එකකි
43. 50123 ...	කඩල රාත්තල් එකක්
44. 49206 ...	පැරකුම් උකුකිරි ටින් එකක්
45. 47689 ...	සයිකල් ෆ්‍රේම් එකකි, ආර්එම් 1830

එස්. වේලාසුදර්,  
ප්‍රාදේශීය උසාවි පාලක ලේකම්,  
උසාවිය, යාපනය.

මහේස්ත්‍රාත් උසාවිය,  
යාපනය, 1972.12.14.

12-1146—72.12.29 දින අංක 40 දරණ ගැසට් පත්‍රය



මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව

පාවිච්චියට නුසුදුසු භාණ්ඩ ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකිණීම

පාවිච්චියට නුසුදුසු පහත දැක්වෙන භාණ්ඩ කොළඹ 5, කිරුළ පාරේ අංක 150 දරණ ස්ථානයේ පිහිටි මැහුම්පනිගේ කාර්යාලයේදී 1973 ජනවාරි 23 වැනි දින පෙරවරු 9.30 ට ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ.

1. හිස් ඇසිඬ බෝතල (ලොකු) 350 (ලොව එකකට 50 බැගින්)
2. හිස් ඇසිඬ (කුඩා) 210 (50 ලොව 4 ක් සහ 10 ලොව එකකි)
3. බරනි (ලොකු) 26
4. බරනි (පොඩි) 10 (ලොව 2කි)
5. හිස් පොල්තෙල් වින් 32
6. හිස් ටර්පන්ටයින් වින් 37
7. හිස් පොටොස්ටාව වින් 85
8. ටකරන් තහඩු කැලී රාත්තල් 950
9. මිදුරුදල් වලලු (වේවැල්) 288
10. ගෙඩිවිට වීදුරු බෝල් (ලොව) 2

11. අකුපිටපත් යන්ත්‍ර (ඩුල්ලිකේටින් මැෂින්) 2\*
12. ඉංග්‍රීසි යතුරු ලියන 3\*
13. කුඩාරම 18\*

\* තනි වශයෙන් විකිණීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ඇත.

2. මෙම භාණ්ඩ ඉහත සඳහන් ලිපිනයේදී 1973 ජනවාරි 22 වැනි දින පෙරවරු 8.30 සිට පස්වරු 3.00 දක්වා පරීක්ෂා කළ හැක.

3. ගෙවීම් සියල්ල පුලුල් කළ යුතු අතර වෙන්දේසිය නිමවූ වහාම භාණ්ඩ ඉවත් කළ යුතුයි.

එම්. පී. දිසානායක,  
වැ.ව. සරණ ජනරාල් අවකුලව.

1972 දෙසැම්බර් මස 16 වැනි දින,  
කොළඹ 5, පැනුල දෙපාර්තමේන්තුව,  
අංක 150, දරණ ස්ථානයේ දීය.

12-1154-72.12.29 දින අංක 40 දරණ ගැසට් පත්‍රය

තොටුපල් රේන්ද හා වෙනත් රේන්ද විකිණීම

පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කය

අරක්කු තැබුරුම් රේන්ද නැවත විකිණීම — 1973

1973 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට 1973 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින දක්වා කාල සීමාව තුළ පහත දැක්වෙන උපලේඛනයේ විස්තර සඳහන් පරිදි, අරක්කු සිල්ලරට විකිණීමේ වරප්‍රසාද මිළ දී ගැනීම සඳහා වැන්ඩර් පත්‍ර 1972 දෙසැම්බර් මස 30 වැනි දින මව්සින් මෙම කාර්යාලයේ දී භාරගනු ලැබේ. මෙම වෙන්වීම් පත්‍ර භාර ගනු ලබන්නේ 1972.11.17 දින අංක 34 දරණ ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් 1973 වර්ෂයේ අරක්කු තැබුරුම් විකිණීම සම්බන්ධව මව්සින් පළකරන ලද කොන්දේසිවලට යටත්ව ය.

බ. සු. විජේවීර,  
පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ දීය.

1972 දෙසැම්බර් මස 18 වැනි දින,  
පුත්තලම දිස්ත්‍රික්ක කාර්යාලයේ දී ය.

උපලේඛනය

කැබැටු - අංකය	කොටස	ග්‍රාමය	වැන්ඩර් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනය හා වේලාවන්
3 ...	පුත්තලම පත්ත	...	1972.12.30 වැනි දින පෙරවරු 10.30ට
4 ...	එම	...	එම
7 ...	එම	...	එම
8 ...	එම	...	එම
10 ...	එම	...	එම
12 ...	කල්පිටිය	...	එම
13 ...	එම	...	එම
14 ...	දෙමළහන්පත්ත	...	එම
15 ...	උතුරු පිටිගල් කෝරළේ	...	එම
18 ...	එම	...	එම
19 ...	එම	...	එම
20 ...	එම	...	එම
21 ...	එම	...	එම
22 ...	එම	...	එම
23 ...	එම	...	එම
24 ...	පානගන්කිය	...	එම
28 ...	එම	...	එම
29 ...	එම	...	එම
32 ...	එම	...	එම
33 ...	එම	...	එම
34 ...	එම	...	එම
35 ...	වෙන්ගල්පුව	...	එම
37 ...	එම	...	එම
39 ...	එම	...	එම

අංක 21 පමිල වත්තේ භූමි භාරය ලබා දීම සහතික නො කෙරේ. ජයග්‍රාහී වෙන්වීම්කරු විසින් යෝග්‍ය භූමි භාගයක් පමිල ග්‍රාම සීමාව ඇතුළතින් යොදාගෙන ඒ සඳහා වගේ පූර්ව අනුමැතිය ලබාගත යුතු ය.

12-1311-72.12.29 දින අංක 40 දරණ ගැසට් පත්‍රය



### ගැසට් පත්‍රය පළකිරීම පිළිබඳව වැදගත් නිවේදනයයි

සන්නිවේදන මුද්‍රණය වන ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය සාමාන්‍යයෙන් සිකුරාදා දිනවල පළකරනු ලැබේ. සිකුරාදා දිනයක් ආණ්ඩුවේ නිවාඩු දිනයක් වූ විට එම සිකුරාදා දිනයට ප්‍රථම වැඩකරන දිනයේ ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලැබේ. ඒ අනුව ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා නිවේදන භාරගන්නා අන්තිම දිනය ද එම සතියේ ඇතිවන ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින ගණන අනුව වෙනස් වනු ඇත.

ඒ ඒ ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගන්නා අන්තිම දින සහ වේලාවන් පහත පළකර ඇති උපලේඛනයේ දක්වේ. පහත සඳහන් නියමිත වේලාවන්ට පසුව ලැබෙන සියළුම දැන්වීම් එය එවූ අය වෙත තැපෑලෙන් ආපසු එවනු ලැබේ. ඊලඟ ගැසට් පත්‍රයේ එය පළකළ යුතු නම් අවශ්‍ය සංශෝධනයන් කර ආපසු එවිය යුතුයි. රජයේ මුද්‍රණාලය වෙත තැපෑල් මගින් එවන දැන්වීම් අප්‍රමාදව එහි ලැබීමට සැහෙන වේලාවක් දී තැපෑල් කිරීමෙන් උච්චතා ගැසට් පත්‍රයට දැන්වීම් ඇතුළත් වනවාත් හැර එය සියළුදෙනාගේ පහසුවටද හේතු වන බව සලකන්න.

ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය සඳහා ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති දයක මුදල් භාර නොගනී. සියළුම දයක මුදල් කොළඹ මහලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ පිහිටි රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අයකාරි වෙත කෙළින්ම ගෙවිය යුතුය.

සැ.යු.—මුදල් ගෙවා ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලබන දැන්වීම් සඳහා අයවිය යුතු මුදල් රජයේ ප්‍රකාශනාංශයේ අධිකාරී වෙත නොව ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති වෙත එවිය යුතු බව සලකන්න.

#### උපලේඛනය

1973

මාසය	පළකිරීමේ දිනය	ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගන්නා අන්තිම දිනය හා වේලාව
ජනවාරි	73. 1. 5 සිකුරාදා	... 72.12.27 බදාදා දවල් 12.00
	73. 1.12 සිකුරාදා	... 73. 1. 3 බදාදා දවල් 12.00
	73. 1.19 සිකුරාදා	... 73. 1.10 බදාදා දවල් 12.00
	73. 1.26 සිකුරාදා	... 73. 1.17 බදාදා දවල් 12.00
පෙබරවාරි	73. 2. 2 සිකුරාදා	... 73. 2.24 බදාදා දවල් 12.00
	73. 2. 9 සිකුරාදා	... 73. 1.31 බදාදා දවල් 12.00
	73. 2.15 බ්‍රහස්පතින්ද	... 73. 2. 7 බදාදා දවල් 12.00
	73. 2.23 සිකුරාදා	... 73. 2.14 බදාදා දවල් 12.00
මාර්තු	73. 3. 2 සිකුරාදා	... 73. 3.31 බදාදා දවල් 12.00
	73. 3. 9 සිකුරාදා	... 73. 3.28 බදාදා දවල් 12.00
	73. 3.16 සිකුරාදා	... 73. 3. 7 බදාදා දවල් 12.00
	73. 3.23 සිකුරාදා	... 73. 3.14 බදාදා දවල් 12.00
	73. 3.30 සිකුරාදා	... 73. 3.21 බදාදා දවල් 12.00
අප්‍රේල්	73 4. 4. සිකුරාදා	... 73 .4.28 බදාදා දවල් 12.00
	73. 4.11 බදාදා	... 73. 4. 4 බදාදා දවල් 12.00
	73. 4.19 බ්‍රහස්පතින්ද	... 73. 4.11 බදාදා දවල් 12.00
	73. 4.27 සිකුරාදා	... 73. 4.18 බදාදා දවල් 12.00

එල්. ඩබ්ලිව්. පී. පීරිස්,  
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

1972 ඔක්තෝබර් මස 20 වැනි දින,  
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව, කොළඹ



# ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

ஸ்ரீ லங்கா (இலங்கை) குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 40 — 1972 දෙසැම්බර් 29 වැනි සිකුරාදා — 1972.12.29

40 ஆம் இலக்கம் — 1972 ம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 29 ந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரப்பூர்வ பிரசுரிக்கப்பட்டது)

## பகுதி I: தொகுதி (II ஆ)—விளம்பரங்கள்

(இவ்வொழு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறுகக் கோவை செய்துவைப்பதற்காக தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன)

	பக்கம்		பக்கம்
கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் ..	.. 759	உத்தியோகத் தொடர்பற்ற அறிவித்தல்கள் ..	.. —
கேள்விப்பத்திர முடிவுகள் பற்றிய அறிவித்தல்கள் ..	.. —	அந்நிய குடிவகை உத்தரவுச்சீட்டு விண்ணப்பங்கள் ..	.. —
பொருட்கள் விற்பனையும் பிறவும் ..	.. 764	எல விற்பனைகள் ..	.. —
ஆய்விற்பனையும், குத்தகை விற்பனையும் ..	.. —	நானாவித அறிவித்தல்கள் ..	.. —

## கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள்

கொழும்பு கப்பற்றுறை ஆணைக்குழு

“கொழும்பு கப்பற்றுறை ஆணைக்குழுவுக்கு 600 கியூப் 1½” உடைகல், 600 கியூப் 3¼” உடைகல், 600 கியூப் ஆற்று மணல் என்பனவற்றைக் கொழும்பு கப்பற்றுறையின் இராணி எலிசபேத் துறைமேடையில் ஒரு கிழமைக்கு 20 கியூப் வீதம் வழங்குவதற்கும் ஒப்படைப்பதற்குமான கேள்விப் பத்திரங்களைக் கொழும்பு ஹான் கொழும்பு கப்பற்றுறை ஆணைக்குழு கேள்விச் சபைத் தலைவர் 1973.01.17 ஆம் திகதி பிற்பகல் 2.30 மணிவரை ஏற்றுக் கொள்வார்.

1973.01.17 ஆம் திகதி பிற்பகல் 2.30 மணியளவில் கேள்விப் பத்திரங்கள் திறக்கப்படும்பொழுது கேள்வியாளர்கள் சமூகமளிப்பதற்கு அனுபதிக்கப்படுவார்கள்.

கேள்விப் பத்திரங்களைப் பதிவுத் தபாலில் அனுப்ப விரும்பாத புகளையாளர்கள் கேள்விச் சபைத் தலைவரால் கேள்விப் பத்திரங்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கென அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஒரு உத்தியோகத்தரிடம் கேள்விப் பத்திரங்களை நேர்முகமாகக் கொடுத்து அவைகளை அவர் பெற்றுக்கொண்டதற்கான ஒப்புக் கூற்றை எழுத்து மூலம் அவரிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும் அல்லது அவர் நேர்முகமாக வந்து தங்களின் கேள்விப் பத்திரங்களை இத்திணைக்கள கேள்விப் பத்திரப் பெட்டியில் சேர்ப்பதில் வேண்டும்.

கொழும்பு கப்பற்றுறை ஆணைக்குழு அலுவலகத்தில் கேள்விச் சப்பந்தமான சாதனங்களைப் பார்வையிடலாம். கேள்வி வைப்புப் பணமாக ரூபா 100 கொழும்பிலுள்ள கொழும்பு கப்பற்றுறை ஆணைக்குழு சிறுப்பர் வழங்கிய பற்றுச்சீட்டுடன் கொழும்பு கப்பற்றுறை ஆணையாளருக்கு விண்ணப்பஞ் செய்வோருக்குக் கேள்விப் பத்திரப் படிவங்கள் வழங்கப்படும். கேள்வி வைப்புப் பணம் கேள்வி நிபந்தனைகளுக்கேற்ப திருப்பிக் கொடுக்கப்படும்.

மேலே குறிப்பிட்ட பிரகாரம் பெற்றுக் கொள்ளப்படும் படிவங்களில் கேள்விப் பத்திரங்கள் இருத்தல் வேண்டும். கேள்விச் சப்பந்தமான சாதனங்கள் 1973.01.15 ஆம் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிவரை வழங்கப்படும்.

சி. லுடிகின்ஸ்.  
கப்பற்றுறை ஆணையாளர்

கொழும்பு கப்பற்றுறை ஆணைக்குழு,  
கொழும்பு 1, 29.12.1972.

12-1153—29.12.72 ந் திகதிய வாத்தமாளி இல. 40

## முக்கிய அறிவித்தல்

ஸ்ரீலங்கா (இலங்கை) குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் வாராந்த அறிவித்தலின் பகுதி I: தொகுதி (II அ) விலும் (II ஆ) விலும் பிரசுரிக்கப்படும் எல்லா அறிவித்தல்களும் அவ்வறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகும் வாரத்திற்கு முந்திய புதன்கிழமை நண்பகல் 12.00 வரையும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். குறிக்கப்பட்ட திகதிக்கும், நேரத்திற்கும் பிந்திக்கிடைக்கும் அறிவித்தல்கள் யாவும் எதுவித காரணத்தை முன்னிட்டும் பிரசுரத்திற்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,  
கொழும்பு,  
1972 ம் ஞா திசெம்பர் மீ 15 ந் .

எல். டபிள்யூ. பி. பீரிஸ்,  
அரசாங்க அழுத்தகரி



பகுதி I : தொகுதி (II) — விளம்பரங்கள் — ஸ்ரீ லங்கா (இலங்கை) குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை — 1972 ம் ஆம் திசம்பர் மீ 29 ந் உ

### சிறு கைத்தொழிற்பண்ணைக்களம்

கட்டுநாயக்க விமானத்துறையில், ஓர் பெயர்ப்பலகை வழங்குவதற்கும் அமைப்பதற்குமுரிய கேள்விகளைக் கொழும்பு, ஹேமாஸ் கட்டிடத்திலுள்ள சிறுகைத்தொழிற்பண்ணைக்களக் கேள்விச் சபைத் தலைவர், 1973, ஜனவரி 18 ந் தேதி காலை 10 மணி வரை ஏற்றுக் கொள்வார்.

2. 15,000 ரூபாவும், அதற்குமேற்பட்ட தொகையினையும் கொண்ட கட்டிட வேலைக்கென அரசாங்கத் திணைக்களமெதிலாயினும் பதிவு செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தக்காரர்களுக்குக் கேள்விப் படிவங்கள் வழங்கப்படும்.

3. விரும்பும் கேள்விக்காரர்கள், கேள்விப் படிவங்களைப் பெறுவதற்கு, இத்திணைக்கள அலுவலகத்திலோ, கொழும்புக்கு வெளியே

யுள்ள கச்சேரியொன்றிலோ கட்டுப்பணமாக 25 ரூபாவைச் செலுத்தி, அப்பற்றுச்சீட்டையும் பதிவுச் சான்றையும் 1973, ஜனவரி 17 ந் தேதி நண்பகல் 12 மணிக்கோ, அதன் முன்போ சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

சோமபால குணதீர,  
சிறு கைத்தொழிற்பணிப்பாளர்.

தொடர்பிலக்கம் : 3/1—(1/36)  
சிறுகைத்தொழிற்பண்ணைக்களம்,  
ஹேமாஸ் கட்டிடம்,  
கொழும்பு 1, 1972 டிசம்பர் 15.

12-1152—29.12.72 திகதிய வர்த்தமானி இல. 40

### காணி அபிவிருத்திப் பகுதி

1972/73 நிதி வருடத்து முன் அரை ஆண்டு (1973.01.01—1973.06.30) காலத்திற்கு மேலே கொடுக்கப்பட்டுள்ள திட்டங்களுக்குக் கட்டிடப் பொருட்கள் கொடுப்பதற்கான கேள்விப்பத்திரங்கள் மாங்குளம் காணி அபிவிருத்தி அதிகாரியினால் கோரப்படுகின்றன.

- (1) யாழ்ப்பாண மாவட்டம்.—சுதந்திரபுரம், அம்பலபெருமாளுக்குள், தென்னியன்குளம்
- (2) வவுனியா மாவட்டம்.—முத்தையன் கட்டுருளம் வலது கரை, முத்தையன் கட்டுருளம் 3 ம் பகுதி.
- (3) மன்னார் மாவட்டம்.—ஓட்டன் குளம், கொல்லவிளான் குளம்.

2. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டிடப் பொருட்கள் மேற் கூறிய திட்டங்களுக்குக் கொடுப்பதற்கான கேள்விப்பத்திரங்கள் மாங்குளம் காணி அபிவிருத்தி அதிகாரியினால் 1973 ம் ஆண்டு தை மாதம் 12 ம் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிவரை ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

- (1) கிடுகு (இணை) 1,000 ஆக (பிரமாணம், 6' நீளம்—10" அகலம்)
- (2) சுட்ட சுண்ணாம்பு—புசலாக
- (3) நீற்றுச் சுண்ணாம்பு—புசலாக
- (4) சுட்ட செங்கல்—1000 ஆக (பிரமாணம் 8½" X 4½" X 2½")
- (5) கல்லு (6" X 9") வெள்ளை—கியூப்பாக
- (6) கல்லு (6" X 9") கருங்கல்—கியூப்பாக
- (7) சல்லிக்கல்லு ½" வெள்ளை—கியூப்பாக
- (8) சல்லிக்கல்லு ½" கருங்கல்—கியூப்பாக
- (9) சல்லிக்கல்லு ¾" வெள்ளை—கியூப்பாக
- (10) சல்லிக்கல்லு ¾" கருங்கல்—கியூப்பாக
- (11) சல்லிக்கல்லு 1" வெள்ளை—கியூப்பாக
- (12) சல்லிக்கல்லு 1" கருங்கல்—கியூப்பாக
- (13) சல்லிக்கல்லு 1½" வெள்ளை—கியூப்பாக
- (14) சல்லிக்கல்லு 1½" கருங்கல்—கியூப்பாக
- (15) சல்லிக்கல்லு 2" வெள்ளை—கியூப்பாக
- (16) சல்லிக்கல்லு 2" கருங்கல்—கியூப்பாக.

கவனிப்பு : விலைகள் வெவ்வேறாக இரண்டிற்கும் குறிப்பிடல் வேண்டும்.

- (அ) தயாரிக்கும் இடத்தில்
- (ஆ) வேலைத்தலத்தில் விநியோகிக்க.

தயாரிக்கும் நிலையத்தில் பெறுவதற்கு விலை குறிப்பிடும்போது தயாரிக்கும் இடம் எவ்விடத்தில் இருக்கின்றது என்பது கேள்விப்பத்திரத்தில் தெளிவாகக் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். அனேகமாகத் தயாரிக்கும்

நிலையம் வேலை நடைபெறும் திட்டங்களுக்கு முடிந்தளவு மிகவும் கிட்டவாக இருக்கும். தயாரிப்பு நிலையம் எவ்விடம் உள்ளது என்பது கேள்விப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்படாதவிடத்து அக் கேள்விப் பத்திரம் நிராகரிக்கப்படும்.

3. கேள்விப்பத்திரம் பெறுவதற்கு முன் இவ்வலுவலகத்திலோ அல்லது ஒரு கச்சேரியிலோ ரூபா 50 வைப்புப் பணம் கட்டி அதற்கான பற்றுச்சீட்டு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

4. ஒரு திட்டத்திற்கோ அல்லது பல திட்டங்களுக்கோ கேள்விகள் அனுப்பலாம்.

5. கேள்விப்பத்திரங்கள் 1973 ம் ஆண்டு தை மாதம் 4 ம் திகதி தொடக்கம் 1973 ம் ஆண்டு தை மாதம் 11 ம் திகதி வரை கொடுக்கப்படும்.

6. ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கேள்விதாரர் கோரும் நாளிலிருந்து, இரண்டு வாரகால எல்லையுள் பொருட்களைக் கொடுத்தல் வேண்டும். கேள்விதாரர் அப்படிக் கொடுக்க மறுத்தால் அல்லது கொடுக்கத் தவறினால், அவர் தவறிய ஒப்பந்தக்காரர் பட்டியலில் சேர்க்கப்படுவதுடன் தமது வைப்புப் பணத்தையும் இழக்க நேரிடும்.

7. கேள்விகள் யாவும் “கட்டிடப் பொருட்கள் கொடுப்பதற்கான கேள்வி” என தபால் உறையின் இடது புற மேல் மூலையில் குறிப்பிடப் பட்டு, முத்திரை இடப்பெற்று, காணி அபிவிருத்தி அதிகாரி, மாங்குளம் என்ற முகவரிக்குப் பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்பதல் வேண்டும். அல்லது இதற்கென இக்காரியாலயத்தில் வைக்கப்பட்டுள்ள கேள்விப் பெட்டியில் போடப்படல் வேண்டும்.

8. 1973 ம் ஆண்டு தை மாதம் 12 ம் திகதி பி. ப. 2.00 மணிக்குக் கேள்விகள் திறக்கப்படும் போது கேள்விதாரர் சமூகம் தரலாம்.

9. ஏதாவது ஒரு கேள்வியை அல்லது எல்லாக் கேள்விகளையும் எதுவித காரணமும் காட்டாமல் நிராகரிக்கும் உரிமையையும் ஏதாவது ஒரு கேள்வியின் ஒரு பகுதியை ஏற்கும் உரிமையையும் மாங்குளம் காணி அபிவிருத்தி அதிகாரி தன்னகத்தே கொண்டுள்ளார்.

10. மேலதிக விபரங்கள் வேண்டின் மாங்குளம் காணி அபிவிருத்தி அதிகாரியிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

சி. குமாரசாமி,  
காணி அபிவிருத்தி அதிகாரி,  
மாங்குளம்.

காணி அபிவிருத்தி அலுவலகம்,  
மாங்குளம்.

12-1169—29.12.72 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 40

### ஐயசூரியவத்த மனையை உடைத்து வெளியே அகற்றல் பொருட்டு விற்பனை, கூறுவிலைகள்

புத்தனம் மாவட்டம், நாத்தண்டிய காரியாதிகாரி பிரிவின் ஐயசூரியவத்தையில் உள்ள மனையை விற்பனை உடைத்து வெளியே அகற்றும் பொருட்டு 1973.01.19 ம் திகதி காலை 10.00 மணி வரை புத்தனம் கச்சேரி கேள்விச்சபைத் தலைவரால் கூறுவிலைகள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.

மேற்படி மனையை 1973.01.01 ம் திகதி தொடக்கம் 1973.01.06 ம் திகதி வரை பார்வை இடலாம்.

1973.01.19 ம் திகதி மாலை 3.00 க்கு கூறுவிலை விண்ணப்பங்கள் திறக்கப்படும்போது விண்ணப்பக்காரர் அங்கு சமூகமளிப்பதற்கு இடமளிக்கப்படும்.

1973.01.16 ம் திகதி மு.ப. 12.00 மணி வரை பதிவுசெய்யப்பட்ட கொந்திருத்துக்காரர்களும், கிராம முன்னேற்றச் சங்கங்களுக்கும், தொழிலாளர் சங்கங்களுக்கும், கட்டுருவுச் சங்கங்களுக்கும் புத்தனம் கச்சேரியில் கூறுவிலை படிவம் கொடுக்கப்படும்.

விண்ணப்பக்காரரால் புத்தனம் கச்சேரியில் அல்லது வேறு கச்சேரியில் அல்லது நிறைசேரியில் மேற்படி வேலையின் பொருட்டு திருப்பிக் பெறக்கூடிய கட்டுப்பணமாக ரூ. 25 கட்டிப் பெற்றுக் கொண்ட பற்றுச்சீட்டை புத்தனம் அரசாங்க அதிகாரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

மூய் பின்னரே கூறுவிலை படிவம் கொடுக்கப்படும். மேற்படி பெற்றுக் கொண்ட படிவத்தில் மட்டுமே கூறு விலைகள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

உடன்படிக்கை கைச்சாத்திமுன் ரூபா 250 ஏமப்பணமாக (பிணை) கட்டவேண்டும். புள்ளி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பக்காரர் 3 தினங்களுக்குள் ஏமப்பணத்தையும் முழுத் தொகையையும் அரசாங்க அதிகாரிடம் கட்டி ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திட்ட 30 தினங்களுக்குள் கட்டிடத்தை உடைத்து வெளியே அகற்ற வேண்டும். குறிப்பிட்ட கால எல்லைக்குள் கட்டிடத்தை உடைத்து வெளியே அகற்றாவிட்டால் ஏமப்பணம் திருப்பிக் கொடுக்கப்பட மாட்டாது. மெழுகிட்ட கூறுவிலைப் பத்திரத்தை புத்தனம் கச்சேரியில் வைக்கப்பட்டுள்ள கேள்விப் பத்திரப் பெட்டியில் இடலாம் அல்லது பதிவு செய்யப்பட்ட தபால் மூலம் குறிக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன் அனுப்பப்பட வேண்டும். பதிவுசெய்யப்பட்ட தபால் மூலம் அனுப்பப்படும் கூறுவிலைப் பத்திரங்களின் உறையின் இடதுபக்க மேல்மூலையில் “ஐயசூரியவத்த மனை விற்பனை, உடைத்து வெளியே அகற்றல்” என்று குறிப்பிட்டு புத்தனம் கச்சேரி கேள்விச் சபைத் தலைவருக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்.

பா. சு. விஜயவீர,  
கச்சேரி, புத்தனம்,  
1972.12.15.

12-1215—29.12.72 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 40



கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்

கொடும்புடி 5, கிஸ்ல விதி, 200 ஆம் இலக்கத்திலுள்ள இலங்கைப் போக்குவரத்துச் சபையின் கேள்விப்பத்திரச் சபைத் தலைவர், 1973.01.24 ஆம் தேதி புத்தகிழமை மு. ப. 10.00 மணிவரை மின் வரும் வேலைகளுக்காக வேரூன் பொறியிட கேள்விப்பத்திரங் களை ஏற்றுக்கொள்ளுவார்.

எவ்வளவு

உய்பந்தகாரர்களின்  
ஆகக் குறைந்த  
பதிவுத் தொகை

1. அம்பலாங்கொடைச் சாலை - 11.1 மீ. நீளம், வீதி அகலம் 10 மீ. ஆகியன அமைத்த செலவு ரூ. 1,00,000/-
2. பலாங்கொடைச் சாலையடிக்கால் தண்ணீர் வழங்கும் அங்குச அமைத்த செலவு ரூ. 40,000/-

பிரதம சிவில் பெற்றியியலாளரிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளக் கூடிய பத்திரங்களில், கேள்விகள் இரட்டைப் பிரதிகளில் செய்யப் படவேண்டும். இவரிடமிருந்து எல்லா விவரங்களையும் பெற்றுக் கொள்வதுடன் இவரின் அனுபவத்தின் படவரைவுகளையும் பரிசீலனை செய்வதால் ஒவ்வொரு வேலைக்கும் எந்திரக் காட்டும்

இலங்கைப் பேரக்குவரத்துச் சபை

உபயோகிக்கத்தகாத பற்றறிகளும்

கழிவுப் பொருட்களும்

கொழும்பு 5, கிருல வீதி 200 ஆம் இலக்கத்திலுள்ள இலங்கைப் பொக்குவாத்துள் சபையின் கேள்விப்பத்திரச் சபைத் தலைவர், 1973.01.24 ஆம் தேதி மு. ப. 10.00 மணிவரை, பொரலங்கமுலை, வெரகெனா வீற்றுத்தீர்க்கும் வளவில் கிடக்கும் பற்றிகள், இறப் பர் ரியூப்புக்கள், ஒட்டிமடிப்புகள், வில் இலையுருக்கள், உருண்டை நேசர்கள், சிமெந்து பைகள், வெற்றுப் போத்தல்கள், அச்சுகள், வச உடற்கோப்புப் பகுதிகள் முதலியனவற்றைக் கொண்ட உப யோகிக்கத்தக்க கழிவுப் பொருட்களைக் கொள்வனவு செய்து எடுத்துச் செல்லுவதற்காகப் பொறியிட்ட கேள்விப்பத்திரங்களை ஏற்றுக்கொள்ளுவார்.

கிழக்கிலங்கை கடதாசி ஆலேக் கூட்டுத்தாபனம்

கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்

வாழைச்சேனையிலுள்ள கிழக்கிலங்கை கடதாசி ஆலைக்கு 500 மெற்றிக் தொன் றோசின் சைஸ் வழங்குவதற்குக் கேள்விப்பத்தி ரங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1973.02.08 ந் திகதி பி. ப. 2.00 மணிக்கு கேள்விப்பத்திரங்கள் முடப்படும்.

முதல்வர்களின் பெயர்கள் மற்றும் விலாசங்கள் ஆகியவற்றைக்

இலங்கைப் போக்குவரத்துச் சபை

கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்

கொடும்பு 5, கிருஷ்ண வீதி, 200 ஆம் இலக்கத்திலுள்ள இலங்கைப் போக்குவரத்துச் சபையின் கேள்விப்பத்திரச் சபைத் தலைவர், 1973 மார்ச் 28 ஆம் தேதி மு. ப. 10.00 மணிவரை அலுவலினியம் தகடுகளையும் (சிஸ்) வெளித்தள்ளப்பட்டவைகளையும் (எக்ஸ்ஞரான்ஸ்) வழங்குவதற்காகப் பேரறிவிப்பாட்டை கேள்விப்பத்திரங்களை (அகில உலக) ஏற்றுக்கொள்ளுவார்.

குறித்த முடிவுக் தேதிக்கு முந்திய நாள் நண்பகல் 12.00 மணி வரை எனது அலுவலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய படிவங் களில் கேள்விகள் இரட்டைப் பிரதிகளில் செய்யப்படவேண்டும். துவகமாகு தொகுதிக் கேள்விப் படிவங்கள் சம்பந்தமாக, மீளளிக் கக்கூடிய கேள்விப்பத்திரக் கட்டணமாக 10 ரூபாவையும், மீள ணிக்கப்படமாட்டா கேள்விப்பத்திரக் கட்டணமாக 25 ரூபா

தேசிய பாற் சபை

கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்

5 பூ 1180 போட் ரோனஸ் கார் விற்பனை

1973 சனவரி 30 ம் திகதி பிற்பகல் 2 மணி வரை மேற்குறித்த கார் விற்பனைக்குப் பொறியிடப்பட்ட கேள்விப் பத்திரங்கள் கோரப்படுகின்றன.

கொடும்பு 5, நாரவெண்பிறுளில் உள்ள தேசிய பார்சபையின் பால் பதனிடும் தொழிற்சாலையில் வேலை நாட்களில் காலை 9 மணி யில் இருந்து பிற்பகல் 3 மணிவரையும், சனிக்கிழமைகளில் காலை 9 மணி தொடங்கி நண்பகல் 12 மணிவரையும் வாகனத்தைப் பார்வையிடும்.

நாடுவென்பிற்று, பாற்சபை, பால் பதனிடும் தொழிற்சாலையின்  
நீரம்பல்கள் உதவியுடனிடம் (கண்சியம்) இருந்து பெறப்படும்

பட்டி தொகைக்காக இ. போ. ச. வில், அரசாங்கத் திணைக்களங்களில் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட கட்டுத்தர்ப்பனங்களில் பதிவு செய்யப்பட்ட கைத்தாங்குப்பாக்கள், தேவையான கேள்விகள் பத்திரச் சாதனங்கள் வழங்கப்படுவதற்காக 1 ஆம், 2 ஆம் விடயத்திற்கு முறையே ரூபா 200/- வுக்கும் ரூபா 100/- வுக்குமான அளவிற்குப் பட்டக்கடிய கேள்விப்பத்திரக் கட்டுப்பணப் பற்றுச் சீட்டையும் மீட்டிக்காய் பட்டித் கேள்விப்பத்திரக் கட்டுப்பணமாக 1 ஆம், 2 உம் விடயத்திற்கு முறையே ரூபா 40/- வுக்கும் ரூபா 25/- வுக்குமான பற்றுச் சீட்டையும் 1973 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி 23 ஆம் தேதி செவ்வாய்க்கிழமை நண்பகல் 12.30 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னதாக பிரதம சிவில் பொறியியலாளருக்குக் காட்டுவதென்பதில் நேர்வியிடத் தகவுடையவர்களாயிருப்பார்கள். கேள்வியிடுபவர்கள் தங்களுது சான்றோலைகளும் பரிசோதனைக்குக் காட்டவேண்டும். அல்லது சான்றோலைகள் கி. பொ. ஆல் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டபின், கேள்விப்பத்திரக் கட்டுப்பணத்தை காசாக மாத்திரம் பிரதம கணக்காள உத்தியோகத்தரிமிடக் கட்டலாம்.

200, கிருஷ்ண வீதி,  
கொழும்பு-5.

12-1284—29.12.72 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 40

இவ்வொரு கேள்விப்பத்திரத் தொகுதிக்கும் மிளளிக்கப்ப மாட்டாத கேள்விப் பத்திரக் கட்டணமாக 10 ரூபாவைக் கட்டுவதன்பேரில், 1973.01.23 ஆம் தேதி பி. ப. 3.00 மணிவரை இவ்வலுவலகத்தில், பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய பத்திரங்களில், கேள்விகளைச் சமர்ப்பிக்கும்வெண்டும், தேவையான கேள்விப் பத்திரங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளுவதற்குமுன், வேண்டிய கேள்விப்பத்திரக் கட்டுப்பணங்களையும் காசாகக் கட்டவேண்டும்.

விற்பனைக்கு உட்பட்ட பொருட்களின் நிரல், கேள்விப்பத்திரக் கட்டுப்பணங்கள் சம்பந்தமான வேறு விவரங்கள் ஆகியவற்றை எனது அலுவலகத்திலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

பிரதம வினியோக உத்தியோகக்தர்.

வெபகேரை,  
பொரலஸ்கமுவை.

12 1283—29.12.72' ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 40

கொடுத்து விண்ணப்பம் செய்து கேள்விப்பட்டிரப் படிவங்களையும் மற்றும் ஏனைய விபரங்களையும் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

பொது முகாமையாளர்,  
கிழக்கிலங்கை கடலாதி ஆலைக் கட்டுத்தாடனம்.

356, யூனியன் பிளேஸ்,  
கொழும்பு 2.

12-1286—29.12.72 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 40

வையும், கொடும்பு 5, கிருஷ்ண வீதி, 200 ஆம் இலக்கத்திலுள்ள இலங்கைப் போக்குவரத்துச் சபையின் பிரதம கணக்காள உத்தியோகத்தரிடம் காசாகக் கட்டி, அதற்காகப் பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்செலுதல்களைக் கேள்விப் படிவங்கள் வழங்கப்படுவதற்காக எனது அறிவுலகத்தில் காட்டுவேன்.

மேலதிக விவரங்களை எனது அலுவலகத்திலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

வர்த்தக முகாமையாளர்,  
இலங்கை போக்குவரத்துச் சபை.

1972 மார்ச்சு 29,  
வர்த்தகப் பிரிவு,  
124, பார்ன்ஸ் பிளேஸ்.  
கொழும்பு 7.  
12-1289—29.12.72 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 40

பழுவூங்குளிலேயே கேள்விப் பத்திரங்களைக் கொலாம், கேள்விப் பத்திரப் படிவங்களை மீளப்பெறமுடியாத கேள்விப் பத்திரக் கட்டுணம் ரூபா 25 ம், மீளப்பெறக்கூடிய கட்டுப்பணம் ரூபா 250 ம் காசாகக் கொடுத்து 1973 சனவரி 29 ம் திகதி பிற்பகல் 3 மணி வரை பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

தலைவர்,  
பாற் சபை.

பாற் சபைத் தலைமைக் காரியாலயம்,  
த. பெ. எண் 1155,  
கொழும்பு 5,  
14, டிசம்பர், 1972.

12-1263—29 12.72 ஸ்ரீ திருநெல்வேலி வர்த்தமணி 40



## நில அளவைத் திணைக்களம்

களஞ்சியங்களை ஏற்றி இறக்குவதற்கான கேள்விப்பத்திரங்கள், 1973

கேள்விப்பதிர்ங்கள் அனுப்புவதற்குத் தகுதிவாய்த்தவர்களும் சேவையும் :—

1973 ம் ஆண்டு பெப்புருவரி மாதம் 1 ம் திகதி தொடக்கம் டிசெம்பர் 31 ந் திகதிவரை கொழும்பு 5, கிருல வீதியிலுள்ள நில அளவைத் திணைக்களத்தின் தலைமைக்காரியாலத்திலிருந்து களஞ்சியங்கள், அளவைக் கருவிகள் மற்றும் பொருட்களை சோட்டைப் புகையிரத் நிலையம்/புகையிரதக் களஞ்சியச்சாலை/அரசாங்கக்களஞ்சியம்/கிழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணைமையுள்ள துணைக் காரியாலங்கள் ஆகிய இடங்களுக்கு களஞ்சியங்களை ஏற்றிச் செல்லவும் ஏற்றிவரவும் இலங்கைப் பரிமாற்றத்துறை, தனியார்துறை நிறுவனங்கள், கூட்டுறவுச் சங்கங்களிடமிருந்தும் கேள்விப்பத்திரங்கள் கோரப்படுகின்றன. கேள்விப்பத்திரங்கள், நில அளவையாளர் நாயகம், கிளை “டி” நில அளவைத் திணைக்களம், கிருல வீதி, கொழும்பு 5 அவர்களால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். கூலி விபரங்கள் 24 வது பத்திக்கிணங்க அமைய வேண்டும். லொறி வண்டிக்குரிய கூலியும் என்ன செலவுகளும் ஒரு முறைக்கு எவ்வளவு என்று தனித்தனியாகக் காட்டப்பட வேண்டும்.

2. அங்கீகரிக்கப்பட்ட படிவங்களில் விண்ணப்பிக்க அனுப்பப்படவேண்டும். நில அளவைத் திணைக்களத்தின் (கிளை “உ”யில்) ரூபா 100/- வைப்புப்பணம் கட்டிப் பற்றுச்சீட்டுப் பெறவேண்டும். அங்கீகரிக்கப்பட்ட சங்கங்கள் வைப்புப்பணம் கட்டாமல் கேள்விப்பத்திரங்களுக்கு விண்ணப்பிக்கலாம். வைப்புப்பணம் பற்றுச்சீட்டும், கேள்விப்பத்திரகாரரால் கையெழுத்திட்ட பெறுமதி விபரங்களும் கேள்விப்பத்திரத்திற்கான விண்ணப்பத்தோடு அனுப்பிவைக்கப்படவேண்டும். கேள்விப்பத்திரங்களை 1973 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் 29 ம் திகதி நண்பகல் 12 மணிவரை நில அளவைத் திணைக்களம் (கிளை “உ”) கிருல வீதி, கொழும்பு 5, முகவரியில் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

3. கேள்விகள், கேள்விப்பத்திரக்காரரால் கையெழுத்திடப்பட்ட இருபிரதிகளில் முதலிரை பொறிக்கப்பட்டுள்ள உறையில் வைத்து அனுப்பப்பட வேண்டும். அவ்வுறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் “களஞ்சியங்களை ஏற்றி இறக்குவதற்கான கேள்விப்பத்திரம்” என்று எழுதி மேலே கொடுக்கப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு நில அளவையாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பிவைக்க வேண்டும்.

4. கேள்விப்பத்திரங்கள் 1973 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி, 31 ந் திகதி மு. ப. 10 மணிக்கு முன் கிடைக்கக்கூடியதாக பதிவுத்தபால் மூலம் நில அளவையாளர் நாயகம் (கிளை “உ”) த. பெ. 506, கிருல வீதி, கொழும்பு 5 என்ற முகவரிக்கு அனுப்பப்படலாம் அல்லது திணைக்களத்தில் வைக்கப்பட்டிருக்கும் கேள்விப்பத்திரப் பெட்டியில் தேரடியாக வந்து போடப்படலாம்.

5. கேள்வி விதங்களை தெளிவாக இலக்கங்களிலும் எழுத்திலும் எழுத வேண்டும். எல்லாத் திருத்தங்களும், அழித்த எழுதலும் கேள்விப்பத்திரக்காரரால் முதலெழுத்துக் கையொப்பமிடப்பட்டிருக்க வேண்டும். இல்லாமல் கேள்வினை நிராகரிக்கப்படலாம்.

6. கேள்விக்காரருக்கு போதியளவு வாகனங்கள் இருக்கவேண்டும். இருக்கும் வாகனங்கள் எத்தனையென்றும், சேவையில் ஈடுபட்டிருக்கும் வாகனங்களின் தன்மையையும் கேள்விப்பத்திரங்களில் கேள்விக்காரர் காட்டவேண்டும்.

7. கேள்விப்பத்திரங்கள் 31.1.1973 ம் திகதி காலை 10.15 மணிக்கு இத்திணைக்களத்தின் முக்கிய கணக்காளரால் கிளை “உ”யில் திறக்கப்படும். கேள்விகள் திறக்கப்படும்போது கேள்விக்காரரோ அல்லது அவரின் அங்கீகாரம்பெற்ற பிரதிநிதியோ சமூகமளிக்கலாம். கேள்விக்காரரின் பெயராலும் அவர்களின் கேள்வி விதங்களையும் சமூகமளிப்போருக்கு வாசித்துக் காட்டப்படும்.

8. கேள்விக்காரர்கள் கூறப்பட்ட கேள்வி விதங்கள் முதலாம் பந்தியில் கூறப்பட்ட காலம் வரைக்கும் செல்லுபடியாகும். சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கேள்விக்களை மீள்வதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

9. கொழும்பு நில அளவையாளர் நாயகத்தினால் கோரப்பட்டால் கேள்விக்காரர்கள் ஒப்பந்தத்தைச் செயல்படுத்துவதற்குத் தங்களுக்கு கிருக்கும் திறமையை விளக்கக்கூடிய சான்றுகளை சமர்ப்பிப்பதற்கு ஆயத்தமாக இருக்க வேண்டும்.

10. கேள்விக்காரர் ஒப்பந்தத்தைச் செயற்படுத்தும்போது அப்பிரதேச இலங்கையரையோ வேலைக்கமர்த்த வேண்டும். “இலங்கையர்” என்னும் பதம் இலங்கையின் வம்சாவழியினரை அல்லது பதிவுசெய்யப்பட்டவரைக் குறிக்கும். நில அளவையாளர் நாயகத்தின் முன் அனுமதியின்றி இலங்கையல்லாத ஒருவரை வேலைக்கமர்த்தினால் ஒப்பந்தத்தை மீறியதாகக் கருதப்பட்டு ஒப்பந்தத்தின் நிபந்தனைகளைக் கிணங்க ஒப்பந்தத்தை இழக்கநேரிடும்.

11. 1934 ம் வருட தொழிலாளர் நலவுரிமைச் சட்ட இல 19 இன் கீழ் தொழிலாளரின் அரசாங்கத்தைப் பாதிக்கும் நடவடிக்கைகளைக் கொந்தரத்துக்காரரோ பொறுப்படைவாராவர்.

12. நில அளவையாளர் நாயகத்தின் கோரிக்கைக்கிணங்க முழு ஒப்பந்தத்திற்கோ அல்லது ஒருபகுதிக்கோ பிணைப்பணமாக ரூபா 500 க்கு மேற்படாத தொகை ரொக்கமாகத் தேவைப்படும்.

13. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கேள்விக்காரர் ஒப்பந்தத்தை திருப்திகரமாக செயல்முறைப்படுத்துவதற்கு நில அளவையாளர் நாயகத்துடன் ஓர் ஒப்பந்தம் செய்வதற்கு ஆயத்தமாக இருக்கவேண்டும். தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கேள்விக்காரர், நில அளவையாளர் நாயகத்திடமிருந்தோ அல்லது அவரின் அங்கீகாரம்பெற்ற பிரதிநிதியிடமிருந்தோ தனது கேள்வி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது என்ற அறிவித்தல் எழுத்துமூலம் கிடைத்த பத்து நாட்களுக்குள் ஒப்பந்தம் செய்ய மறுத்தாலோ அல்லது தவறினாலோ அல்லது அனுமதிக்கப்பட்ட பிணையைச் செலுத்தத் தவறினாலோ கேள்விப்பத்திர வைப்புப் பணத்தை இழப்பதோடு அவரின் பெயர் அரசரின் ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்றத் தவறிய கொந்தரத்துக்காரரின் பட்டியலில் சேர்க்கப்படலாம். கேள்விக்காரரின் கேள்வி ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டமை பற்றிய அறிவித்தலை அவர் கேள்விப்பத்திரத்தில் கொடுத்த முகவரிக்குத் தபால் மூலம் அனுப்பியுனாலோ அல்லது சேர்த்தாலோ அதை அவர் பெற்றுக்கொண்டதாகக் கொள்ளப்படும்.

14. நில அளவையாளரின் முன் அங்கீகாரம் இன்றி ஒப்பந்தத்தை பேரெறெறவுக்குச்சாட்டுதல் செய்யவோ, ஒப்படைக்கவோ அல்லது குத்தகைக்குக் கொடுக்கவோ முடியாது. ஒப்பந்தகாரர் தன் சார்பாக ஒப்பந்தத்தை செயல்படுத்துவதற்கு வேறொருவருக்கு வழங்கும் அதிகாரத்தை மறுப்பதற்கு நில அளவையாளர் நாயகத்திற்கு பூரண அதிகாரம் உண்டு.

15. நில அளவையாளர் நாயகத்திற்கு தனக்குப் போதுமானதாகக் காணும் காரணங்களுக்காக, ஒப்பந்தக்காரர் வேலையிலமாதும் பாரையும் எழுத்தமூலம் அறிவித்தல் கொடுத்த மறுக்க உரிமையுண்டு.

16. யாரும் எதுவும் கேட்கமுடியாதவாறு எல்லாக் கேள்விகளையும் அல்லது எத்தக்கேள்வியையும் மறுப்பதற்கோ அல்லது ஒரு கேள்வியின் ஒரு பகுதியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கோ உரிய உரிமை நில அளவையாளர் நாயகத்துக்கே உண்டு.

17. ஒப்பந்தக்காரர் நில அளவையாளர் நாயகத்தோடு ஒப்பந்தம் சட்டம் கொண்டாலும் குறிப்பிட்ட சேவையை அல்லது வேலையைச் செய்வதற்கோ அல்லது செய்துமுடிப்பதற்கோ ஒப்பந்தகாரரை விடுத்த வேறொரு முறையையோ ஆனையோ பெற நில அளவையாளர் நாயகத்திற்கு உரிமையுண்டு. இப்படியான ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் ஏற்படும் வேலை இழப்பிற்கு ஈடாக எவ்வித நஷ்டஈட்டையோ, செலவையோ கோருவதற்கு ஒப்பந்தகாரருக்கு உரிமையில்லை.

18. ஒப்பந்தகாரர் தனக்குப் பொறுப்பளிக்கப்பட்ட பொருள்களையோ களஞ்சியங்களையோ கையளிப்பதற்கோ அல்லது அனுப்பவோ தவறினால் அல்லது தாமதமாகினால் அல்லது இரண்டுக்கு மேற்பட்ட தடவைகளில் அல்லது தொடர்ந்து அப்படிப்பட்ட பொருட்களையோ களஞ்சியங்களையோ கையளிப்பதற்கோ அனுப்புவதற்கோ தவறினால் அல்லது தாமதமாகினால் அல்லது இந்நிபந்தனைகளில் எதையும் மீறினால் ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்றவோ என்று கருதப்பட்டு ஒப்பந்தத்தைச் செயற்படுத்துவதற்காக பிணைப்பணமாகக் கட்டிய வைப்புப்பணத்தை இலங்கை அரசாங்கத்திற்கு இழப்பதோடு குற்றப்பட்ட கொந்தரத்துக்காரர் பட்டியலிலும் அவர் பெயர் சேர்க்கப்படலாம். அத்தோடு எந்த அரசாங்க ஒப்பந்தங்களிலிருந்தும் அவர் நீக்கப்படுவதோடு சட்டத்தின் கீழ் மேலும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படலாம்.

19. இந்த ஒப்பந்தம் இலங்கை அரசின் சட்டங்களுக்கு உட்பட்டதாய் இருக்கும்.

20. கேள்விக்காரர்கள் கேள்வி பற்றிய நிபந்தனைகளை நன்கு அறிந்திருத்தல் வேண்டும். போதுமான அளவு அறிவித்தல்கள் இல்லை எனறே கிடைத்த அறிவித்தல்கள் போதா தென்றே கோரும் வேண்டுகோள்கள் எந்நேரமும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

21. குறிக்கப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கமையாத எந்தக் கேள்விப்பத்திரங்களும் கணத்திற்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

22. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கேள்விக்காரர்களின் நலன் கருதி புகையிரத் நிலையத்திலிருந்து துணைக் காரியாலங்களுக்கும் கந்தோபகளுக்குமுள்ள தூரத்தை கிட்டத்தட்ட எத்தனைமைல்கள் என்று கிழேயுள்ள அட்டவணைமையில் தரப்பட்டிருக்கிறது. மற்றும் இடங்களுக்கிடையிலுள்ள தூரத்தை மோட்டார் வுதி விளக்கப் படத்தில் இருந்து அறிந்துகொள்ளலாம். அப்படத்தில் காட்டப்பட்டிருக்கும் தூரங்களின் சரிபிழைக்கு இத்திணைக்களம் பொறுப்பல்ல.

23. கொந்தரத்துக்காரரால் கொண்டுசெல்லப்பட்டு கையளிக்கப்பட விரும்பும் பொருள்கள் களஞ்சியங்களில் ஏதாவதொன்று சேதமடைந்தால், தொலைந்தால் அல்லது களவுபோனால் அப்படிச் சேதமடைந்த, தொலைந்த அல்லது களவுபோன பொருள்களின் அல்லது களஞ்சியங்களின் பெறுமதியின் முழுத் தொகையையும் கொந்தரத்துக்காரரின் திணைக்களத்திற்குச் செலுத்தவேண்டும்; அத்துடன் அதனால்



பகுதி I : தொகுதி (II) — விளம்பரங்கள் — ஸ்ரீ லங்கா (இலங்கை) குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை — 1972 ம் ஆண்டு திசம்பர் மீ 29 ந் உ.

திணைக்களத்திற்கெற்பும் சங்கவரி முதலான என்ன செலவுகளுக்கும் அவரே பொறுப்பான ஆவார்.

24. (அ-1) பார்த்துக்குத் தக்கவாறு இரு பிரிவுகளாகப் பிரிக்கப் பட்டிருக்கும் ஒவ்வொரு பிரிவையும் முழுத் தூரம் கொண்டு செல்ல மைலுக்கு என்று வீதம் என்று 1 ம் அட்டவணியில் காட்ட வேண்டும்.

பிரிவுகள்

10 அந்தர் வரை.

10 அந்தருக்கு மேலும் 1 தொன்னுக்குப்பட்டதும்.

- (2) நிறையைப் பொருட்படுத்தாது மேலே காட்டப்பட்ட பிரிவு களின்படி ஒரு பிரிவை முழுத் தூரத்துக்கும் கொண்டு செல்ல என்ன செலவாகும் என்று கணக்குப் பார்த்தே பணம் கொடுக்கப்படும்.

- (3) ஒரே முறையில் கொண்டு செல்லப்படும் பொதிகளின் மொத்த நிறை 1 தொன்னுக்குக் குறைவாக இருந்தால் பந்தி 24 (அ-1) இன் கீழ் பணம் தரப்படும். கொண்டு செல்லப்படும் பொதிகளின் மொத்த நிறை 1 தொன்னுக்கு மேலாக இருந்தால் பந்தி 24 (ஆ) இன் கீழ் பணம் கொடுக்கப்படும்.

- (ஆ) கீழே தரப்பட்ட பிரிவை ஏற்றிச் செல்ல மைலுக்கு என்ன வீதம் என்று இரண்டாவது அட்டவணியில் காட்டவேண்டும்.

(1) 1 தொன்னுக்கு மேற்பட்டதும் 3 தொன் வரையும்.

(2) 3 தொன்னுக்கு மேற்பட்டதும் 5 தொன் வரையும்.

ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் 1 தொன்னுக்கு 1 மைலுக்கு என்ன வீதம் என்று ஒவ்வொரு பிரிவின் கீழும் வெவ்வேறாகக் காட்டப்பட வேண்டும். அதன்படி வெவ்வேறான இரு பிரிவுகளுக்கும் 1 தொன்னுக்கு 1 மைலுக்குள்ள வீதப்படி பணம் கொடுக்கப்படும். அரைத் தொன்னின் ஒரு பகுதியும் அரைத்தொன்னுக் கருதப்படும்.

- (இ) (1) பொருட்களை ஏற்றுவதற்கும் இறக்குவதற்கும் தேவையான கூலியாட்களை இத்திணைக்களம் வழங்கும். மேற்குறிப்பிட்ட வீதத்துடன் கூலியாட்களின் வேதனைத் தைச் சேர்க்கக்கூடாது.

- (2) தடுத்து வைத்ததற்கான கட்டணம் கொடுக்கப்படமாட்டாது.

- (ஈ) அடுத்துள்ள இரு பிரிவுகளுக்கிடையிலுள்ள கூறுவினை வித்தியாசம் நியாயமானதாக இருக்கவேண்டும்.

25. பொருளின் நிறை, இலங்கைப் புகையிரதப் பகுதியால் வழங்கப் படும் வார்தாமத்தில் குறிப்பிடப்பட்டபடி தொன் கணக்கில் நிர்ணயிக்கப் படும்.

26. அட்டவணியில் தரப்படாத இடங்களுக்குப் போக்குவரத்துத் தேவைப்பட்டால் அட்டவணியில் காட்டப்பட்டிருக்கும் இடங்களில் அண்மை யிலுள்ள இடத்திலிருந்து அனுமதிக்கப்படும். இலங்கை மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்துத் திணைக்களத்து விதிகளுக்கமைய பணம் கொடுக்கப்படும்.

ஆர். ஏ. குணவர்த்தன,  
பதில் நில அளவையாளர் நாயகம்.

நில அளவைத் திணைக்களம்,

(கிளை "உ"),

கிருவி வீதி,

கொழும்பு 5,

1972 ம் ஆண்டு டிசம்பர் மீ 14 ந் உ.

#### அட்டவணை

எங்கிருந்து	எங்கு	கிட்டத்தட்ட சரியான தூரம் மைலில்
நில அளவைத் திணைக்களம்	கோட்டை புகையிரத நிலையம்	.. 4
	களஞ்சியச்சாலை	.. 4
	அரசாங்கப் பண்டச்சாலை	.. 3 1/2
	கோட்டையிலும், புறக்கோட்டையிலுமுள்ள தனியார் துறை நிறுவனங்கள்	4
	மாவட்ட அளவைக் கந்தோர், புத்தளம்	.. 85
	மாவட்ட அளவைக் கந்தோர், பொலநறுவை	138
	மாவட்ட அளவைக் கந்தோர், கண்டி	.. 73
	மாவட்ட அளவைக் கந்தோர், இரத்தினபுரி	47
	மாவட்ட அளவைக் கந்தோர், பதுளை	.. 114
	மாவட்ட அளவைக் கந்தோர், அனுராதபுரம்	128
	மாவட்ட அளவைக் கந்தோர், வவுனியா	.. 160
	மாவட்ட அளவைக் கந்தோர், யாழ்ப்பாணம்	250
	மாவட்ட அளவைக் கந்தோர், மட்டக்களப்பு	196
	மாவட்ட அளவைக் கந்தோர், காலி	.. 69
	மாவட்ட அளவைக் கந்தோர், திருகோண மலை	166
	மாவட்ட அளவைக் கந்தோர், குருணாகல்	60
	மாவட்ட அளவைக் கந்தோர், தியத்தலாவை	109
	மாவட்ட அளவைக் கந்தோர், அம்பாந் தோட்டை	148

12-1155—29.12.72 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 40

#### நிர்ப்பாசனத் திணைக்களம்

பொருள் சோதனை ஆய்கூடம் அமைப்பதற்கான கேள்விகள்கோரும் அறிவித்தல்

நிர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தில் பதிவு செய்து கொண்ட ஒப்பந்தக்காரர் களிடமிருந்து கொழும்பு, நிர்ப்பாசனத் திணைக்களக் கேள்விச்சபைத் தலைவர் அவர்களால் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வேலைக்கான கேள்விகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

கேள்வி எண்	வேலையின் பெயர்	ஒப்பந்தகாரர் பதிவு
எம்-1..	ஜாவத்தையிலுள்ள கொங்கிறீற்று முனைக் கோல், அத்திவாரத்தின் மேல் பொருள் சோதனை ஆய்கூடம் அமைத்தல். இவ்வமைப் பிற்கு அவசியமான சகல பொருள்களும் அரசாங்கத்தால் வழங்கப்பெற்று, 230, பௌத்தலோக மாவத்தை, கொழும்பு 7 இல் உள்ள நிர்ப்பாசனத் திணைக்கள வள வில் பெறக்கூடியனவாயிருக்கும்	ரூபா 1,00,000

2. கேள்விப் பத்திரங்கள் இரு பிரதிகளில் 1973, சனவரி 30 ம் திகதி செவ்வாய்க்கிழமை மு. ப. 10 மணி வரை, பெறப்பட்டு, அதன் பின்னர் இறக்கப்படும்.

3. உத்தேச கேள்வியாளர் கேள்விப்படிவங்கட்கு விண்ணப்பிக்கும் பொழுது தமது பதிவுப் புத்தகத்தைச் சமர்ப்பிப்பதுடன் ஆய்வு கூடச்

சேவைகள் நிர்ப்பாசனப் பொறியியலாளர் அவர்கள் அத்தகைய கேள்வி யாளர் கேள்விப் படிவங்களுக்குத் தகுதியுடையவரா என முடிவு செய்ய உதவும் விதத்தில் சம்பந்தப்பட்ட பொறியியலாளரிடமிருந்து பெற் றுக் கொண்ட கையிருப்பு வேலைகள் மீதான திருப்திகரமான முன்னேற் றத்தைக் காட்டும் சான்றிதழ் ஒன்றையும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

கேள்விப்படிவங்கள் 230, பௌத்தலோக மாவத்தை, கொழும்பு 7 இல் உள்ள ஆய்வுகூடச் சேவைகள் நிர்ப்பாசனப் பொறியியலாளரது அலுவலகத்தில் நிர்ப்பாசனப் பொறியியலாளர் பெயரில் கட்டப்பெற்ற கட்டு பணம் ரூபா 100 க்கான கச்சேரிப் பற்றுச்சீட்டைச் சமர்ப்பிப்பதன்பேரில் அவரால் 26.1.1973 ம் திகதி பி. ப. 2 மணி வரையும் வழங்கப்படும்.

4. மேற்கூறப்பட்ட கேள்வி அல்லது நிலையத்தைப் பார்வையிடலும் கிட்டத்தை அடையும் வழியும் சம்பந்தப்பட்ட மேலும் விபரங்களை ஆய்வு கூடச் சேவைகள் நிர்ப்பாசனப் பொறியியலாளரிடமிருந்து சாதாரண வேலை நேரங்களில் அவருடன் முன் நியமனம் பெற்றதன் பின்னர் 230, பௌத்தலோக மாவத்தை, கொழும்பு 7 இல் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

பி. ஏச். பெரேரா,  
நிர்ப்பாசனப் பணிப்பாளர்.

நிர்ப்பாசனத் திணைக்களம்,

230, பௌத்தலோக மாவத்தை,

கொழும்பு-7,

1972.12.14.

12-1947—29.12.72 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 40



பகுதி I : தொகுதி (II) — வினாக்கள்—புதிதான (இலங்கை) குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை — 1972 ம் ஆண்டு டிசம்பர் மீ 29 ந் உ.

சிறு கைத்தொழில் இலாகா

தலைவர், கேள்விப்பட்டிருக்கிற சபை, சிறு கைத்தொழில் இலாகா, ஹெமாஸ் கட்டிடம், கொழும்பு 1 அவர்கள் 1973.2.15 ந் திகதி காலை 10 மணி வரை கம்பன நெசவு நூலுக்கான கேள்விப்பட்டிருக்கிற உற்பத்தியாளரிடமிருந்தும், உற்பத்தியாளர்களின் பிரதிநிதிகளிடமிருந்தும் பெற்றுக் கொள்வார்.

2. முழு விபரங்களுக்கும் கேள்விப் பத்திரங்களுக்கும் தயவு

செய்து சிறு கைத்தொழில் இலாகாவுக்கு எண்ணப்படுக்கவும்.

சோபால் குணதீர்,

பணிப்பாளர்,

சிறு கைத்தொழில் இலாகா.

தொடர் இல: 3/1—(2/16),

சிறு கைத்தொழில் இலாகா,

கொழும்பு 1,

1972.12.18.

12-1339—29.12.72 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 40

காட்டுத் திணைக்களத்திற்கான கட்டடங்கள் அமைத்தல்

1973-ம் ஆண்டு கட்டடங்கள் அமைப்பதற்கான கேள்விகளை 1973, ஜனவரி மாதம் 30 ஆம் திகதி மு.ப. 10 மணிவரை த.பெ. இல. 509 கொழும்பு 2 என்ற முகவரியிலுள்ள காடுபேணலதிபர் ஏற்றுக் கொள்வார்.

1. வீச்சிடக் காட்டு உத்தியோகத்தர் குடிமனை—கபறனை
2. வீச்சிடக் காட்டு உத்தியோகத்தர் அலுவலகம்—கபறனை
3. வீச்சிடக் காட்டு உத்தியோகத்தர் குடிமனை—கம்புறுப் பிட்டியா
4. வீச்சிடக் காட்டு உத்தியோகத்தர் அலுவலகம்—கம்புறுப் பிட்டியா
5. விதைப் பண்டசாலை—மட்டக்களப்பு
6. காட்டுக் காவலர் குடிமனை—கசலக(கண்டி)
7. காட்டுக் காவலர் குடிமனை—கலுபகன(அப்புத்தளை)

2. கியூ ரேட், கொழும்பு 2 என்ற முகவரியிலுள்ள காடுபேணலதிபர் அலுவலகத்தில் 5 ஆம் இலக்க அறையில் கணக்காளர் திரு. ஜே. சி. பெர்னாந்து அவர்களிடமிருந்து பெறப்படும் படிவத்தில் இரட்டைப் பிரதிகளிலான கேள்விகள், காடுபேணலதிபர் அலுவலகத்திலுள்ள கேள்விகளுக்கான பெட்டியில் போடப்பட வேண்டும்.

மும். அல்லது காடு பேணலதிபர், கியூ ரேட், கொழும்பு 2 என்ற முகவரிக்கும் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்படல் வேண்டும். கேள்விப் பத்திரம் வழங்குவதற்கு, மீளப் பெறத்தக்க பிணைப்புணமான ரூபா 100 ஐ கொழும்பு யோர்க் வீதியிலுள்ள இலங்கை வங்கியில் காடுபேணலதிபர் கணக்கு இல. 34 ல் வரவு வைக்கப்பட்டதற்கான பற்றுச்சீட்டு சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். 1973.01.29 ந் திகதி பகல் 12 மணி வரை கேள்விப் பத்திரங்கள் விநியோகிக்கப்படும். ஒவ்வொரு விடயங்களுக்கும் வெவ்வேறு கேள்விகள் அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

3. மாதிரிப் படம். பொருள் மதிப்பீட்டுப் பட்டியல் அடங்கலான மேலதிக விபரங்களை, கியூ ரேட், கொழும்பு 2 ல் உள்ள காடு பேணலதிபர் அலுவலகத்தில் அல்லது திருகோணமலை, காலி, மட்டக்களப்பு, நுவரேலியா ஆகிய இடங்களில் உள்ள பகுதிக் காட்டு உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

எஸ். சி. ஏ. த. எஸ். விஜயசிங்க,  
காடு பேணலதிபருக்காக.

காடுபேணலதிபர் அலுவலகம்,

த. பெ. இல. 509,

கியூ ரேட், கொழும்பு 2.

12-1244—29.12.72 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 40

## பொருட்கள் விற்பனையும் பிறவும்

நில அளவைத் திணைக்களம்

பாவளைக்கு உதவாத பொருட்களின் ஏலவிற்பனை

கீழ்க்காணும் பாவளைக்குதலாத பொருள்கள், 150 வது இலக்க, கிருல வீதி, கொழும்பு 5 இல் உள்ள நில அளவைப்பகுதி அலுவலகத்தில், 1973 ம் ஆண்டு, ஜனவரி மாதம் 23 ம் திகதி காலை 9.30 மணிக்கு பரிசுக் எலத்தில் விற்கப்படும்.

பொருட்கள்	தொகை
1. திராவக வெற்றுப்போத்தல்கள் (பெரியது) .. 350 (ஒவ்வொரு கூறில் 50)	
2. திராவக வெற்றுப்போத்தல்கள் (சிறியது) .. 250 (நான்கு கூறில் 50, ஒன்றில் 10)	
3. சாடிகள் (பெரியது) .. 26	
4. சாடிகள் (சிறியது) .. 10 (இரண்டு கூறில்)	
5. தேங்காயெண்ணெய் வெற்றுத்தகரங்கள் .. 32	
6. ரேப்பன்ரயின் வெற்றுத்தகரங்கள் .. 37	
7. போட்டோஸ்தாந் வெற்றுத்தகரங்கள் .. 85	
8. சிங்க் தகரத்துண்டுகள் (துத்தநாதம்) .. 950 ரூபத்தல்	
9. நுளம்பு வலை பிரப்பம் வலையங்கள் .. 288	

10. பாவிக்கப்பட்டுத்தேய்ந்த மாயின்போனைகள் 2 கூறுகள்

11. ருப்பினிக்கேற்றிங் யந்திரம் .. 2\*

12. தட்டச்சு யந்திரம் .. 3\*

13. கூடாரங்கள் .. 18\*

\*இவைகள் தனித்தனியே விற்கப்படும்.

2. மேலேகூறிய பொருள்களை, 1973 -ம் ஆண்டு, ஜனவரி மாதம் 22 ம் திகதி, காலை 8.30 மணிக்கும், மாலை 3.00 மணிக்குமிடையில் மேற்குறிப்பிட்ட விலாசத்தில் பார்வையிடலாம்.

3. விற்பனை முடிந்தவுடன் பணம் செலுத்திப் பொருள்களை உடனடியாக எடுத்துச் செல்லவேண்டும்.

எம். பி. திஸ்ஸனாயக்க,  
பதில் நில அளவை நாயகத்துக்காக.

நில அளவை அலுவலகம்,

150, கிருல வீதி,

கொழும்பு 5, 1972 ம் ஆண்டு டிசம்பர் மீ 16 ந் உ.

12-1154—29.12.72 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 40



## வர்த்தமானி வெளியிடு சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்

1. வர்த்தமானி (இலங்கை) குடியரசு வர்த்தமானி சந்தாப் பணங்கள் யாவும் வெள்ளிக்கிழமை தொடங்கும் வெளியிடப்படும். வெள்ளிக்கிழமை அரசாங்க விடுமுறை நாளாக இருப்பின் அதற்கு முந்திய வேலை நாளில் வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். வர்த்தமானிக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும் அந்த வாரத்தில் வர்த்தமானி அரசாங்க விடுமுறை நாட்களைப் பொறுத்து மாற்றப்படும்.

2. வர்த்தமானி (இலங்கை) குடியரசு வர்த்தமானி பிரசுரமாகும் திகதிகளும் அவ்வவ்வர்த்தமானி களுக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும், நேரமும் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் அட்டவணியில் கட்டப்பட்டுள்ளன. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரங்களுக்குப் பிந்திக் கிடைக்கும் அறிவித்தல்கள் எல்லாம் பிரசுரிக்கப்படமாட்டா. இனி வரப்போகும் குடியரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்க விரும்பின் அதற்குரிய மாற்றங்கள் செய்து திருப்பி அனுப்பித் தரப் பின்பு விவரம் தரப்போகும் தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும். குடியரசு வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிகளிலே அறிவித்தல்களைப் பிரசுரிக்க விரும்புவோர் அறிவித்தல்கள் தபால் மூலம் அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்துக்கு வந்து சேரப் போதிய அவகாசம் கொடுப்பது எல்லோருடைய நன்மைக்கும் உகந்ததாய் இருக்கும்.

குடியரசு வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்கள் யாவும் அரசாங்க பிரசுராலய அதிபர், தபால் பெட்டி இல. 500, செயலகம், கொழும்பு என்ற விலாசத்திற்கு நேரடியாகச் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். அரசாங்க அழுத்தகர் வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்கள் எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளமாட்டார்.

**முக்கிய கவனிப்பு.** — குடியரசு வர்த்தமானி விலாசங்களுக்கான பணங்கள் யாவும் அரசாங்க அழுத்தகரினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் என்பதையும், அரசாங்க பிரசுராலய அதிபரால் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டா என்பதையும் கவனத்திற் கொள்ளு.

### அட்டவணை 1973

மாதம்	வெளியிட்டு நாள்	அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் கடை சித் திகதியும் நேரமும்
சனவரி	.. 5. 1.73 வெள்ளி .. 27.12.72 புதன் .. ந. ப. 12.00	
	12. 1.73 வெள்ளி .. 3. 1.73 புதன் .. ந. ப. 12.00	
	19. 1.73 வெள்ளி .. 10. 1.73 புதன் .. ந. ப. 12.00	
	26. 1.73 வெள்ளி .. 17. 1.73 புதன் .. ந. ப. 12.00	
பெப்பிரவரி	.. 2. 2.73 வெள்ளி .. 24. 1.73 புதன் .. ந. ப. 12.00	
	9. 2.73 வெள்ளி .. 31. 1.73 புதன் .. ந. ப. 12.00	
	15. 2.73 வியாழன் .. 7. 2.73 புதன் .. ந. ப. 12.00	
	23. 2.73 வெள்ளி .. 14. 2.73 புதன் .. ந. ப. 12.00	
மார்ச்	.. 2. 3.73 வெள்ளி .. 21. 2.73 புதன் .. ந. ப. 12.00	
	9. 3.73 வெள்ளி .. 28. 2.73 புதன் .. ந. ப. 12.00	
	16. 3.73 வெள்ளி .. 7. 3.73 புதன் .. ந. ப. 12.00	
	23. 3.73 வெள்ளி .. 14. 3.73 புதன் .. ந. ப. 12.00	
	30. 3.73 வெள்ளி .. 21. 3.73 புதன் .. ந. ப. 12.00	
ஏப்பிரல்	.. 6. 4.73 வெள்ளி .. 28. 3.73 புதன் .. ந. ப. 12.00	
	11. 4.73 புதன் .. 4. 4.73 புதன் .. ந. ப. 12.00	
	19. 4.73 வியாழன் .. 11. 4.73 புதன் .. ந. ப. 12.00	
	27. 4.73 வெள்ளி .. 18. 4.73 புதன் .. ந. ப. 12.00	

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,  
கொழும்பு,  
1972 ம் டிசம்பர் மீ 29 ந் உ.

எல். பிள்ளை. பி. பிரிஸ்,  
அரசாங்க அழுத்தகர்.







# ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

## THE GAZETTE OF THE REPUBLIC OF SRI LANKA (CEYLON)

අංක 40 — 1972 දෙසැම්බර් 29 වැනි සිකුරාදා — 1972.12.29

No. 40 — FRIDAY, DECEMBER 29, 1972

(Published by Authority)

### PART I: SECTION (II B)—ADVERTISING

(Separate paging is given to each language of every Part in order that it may be filed separately.)

	PAGE		PAGE
Notices calling for Tenders .. ..	963	Unofficial Notices .. ..	970
Notices re Decisions on Tenders .. ..	—	Applications for Foreign Liquor Licences .. ..	—
Sale of Articles, &c. .. ..	968	Auctions Sales .. ..	970
Sale of Toll and Other Rents .. ..	969	Miscellaneous Notices .. ..	—

### Notices calling for Tenders

#### COLOMBO PORT COMMISSION

THE Chairman, Tender Board, Colombo Port Commission, Colombo, will receive tenders up to 2.30 p.m. on Wednesday, 17th January, 1973, for the supply and delivery of 600 cubes of 1½" Metal, 600 cubes of ¾" Metal and 600 cubes of River sand to Queen Elizabeth Quay of Port of Colombo. (Supply should be at the rate of 20 cubes per week of each variety).

The tenderers are allowed to be present when tenders are opened at 2.30 p.m. on 17.1.1973.

The tenderers who do not choose to send their tender forms under registered cover should personally hand over the tenders to an officer authorised by the Chairman, Tender Board, to receive tenders and an acknowledgement should be obtained by the person handing over the tender from the Officer so authorised.

Tender documents are available for inspection at the Office of the Colombo Port Commission. Prospective tenderers who apply to the Port Commissioner, Colombo, will be issued tender forms on production of a receipt issued by the Shroff, Colombo Port Commission, Colombo, for Rs. 100 as tender deposit. The tender deposit will be refunded in accordance with the Conditions of Tender.

Tenders should be on forms obtainable as above. Tender documents will be issued up to 12 noon on 15.1.1973.

C. LUDEKENS,  
Port Commissioner.

Colombo Port Commission,  
Colombo 1, 29.12.1972.  
12-1153—Gazette No. 40 of 72.12.29

#### DEPARTMENT OF SMALL INDUSTRIES

THE Chairman, Tender Board, Department of Small Industries, Hemas Building, Colombo 1, will receive tenders till 10 a.m. on 18.1.1973, for supplying and erecting a Name Board at Katunayake Air Port.

2. Forms of tender will be issued to contractors registered in any Government Department for building works costing Rs. 15,000 and above.

3. Intending tenderers must make a tender deposit of Rs. 25 either at the office of this department or at any Kachcheri outside Colombo, and produce Receipt

and Registration on or before 12 noon on 17.1.1973 for obtaining tender forms.

SOMAPALA GUNADHIRA,  
Director of Small Industries.

Ref. No. 3/1—(1/36)  
Dept. of Small Industries,  
Hemas Building,  
Colombo 1,  
1972.12.15.  
12-1152—Gazette No. 40 of 72. 12. 29

### IMPORTANT NOTICE

ALL Notices to be published in Part I Section (IIA) and (IIB) of the Weekly Gazette of Sri Lanka will be accepted till 12.0 noon on the Wednesday, previous to the week of publication. Notices received after the scheduled time and date will not be accepted under any circumstances.

L. W. P. PEIRIS,  
Government Printer.

Department of Government Printing,  
Colombo, December 15, 1972.



**CEYLON TRANSPORT BOARD**

THE Chairman, Tender Board, Ceylon Transport Board, 200, Kirula Road, Colombo 5, will receive sealed tenders for the following works upto 10 a.m. on Wednesday, 1973.01.24.

Description	Minimum registration of contractors
1. Ambalangoda Depot Construction of Buildings, Roads & Yards—EC/533	Rs. 100,000
2. Balangoda Depot Construction of Drain, Water Supply—EC/528	Rs. 40,000

The tenders should be made on duplicate forms obtainable from the Chief Civil Engineer, from whom all particulars can be obtained and drawings can be

examined. The contractors registered in the C. T. B., Government Departments or recognised Corporations to the values shown against each item are eligible to tender, on production of refundable deposit receipt for item 1 and 2 Rs. 200 and Rs. 100 respectively and non refundable tender form fee receipt for item 1 and 2 Rs. 40 and 25 respectively to the Chief Civil Engineer on or before 12 noon on Tuesday, 1973.01.23, for the issue of necessary tender documents. The tenderers should produce credentials for examination and only after such credentials are accepted by the C.C.E., the tender deposit *only by cash*, could be made with the Chief Accounting Officer.

Chief Civil Engineer,  
Ceylon Transport Board.

200, Kirula Road,  
Colombo 5.

12-1284—Gazette No. 40 of 72.12.29

**IRRIGATION DEPARTMENT****Notice Calling for Tenders for Construction of Material Testing Laboratory**

THE Chairman, Tender Board, Irrigation Department, Colombo will receive tenders from Contractors registered in the Irrigation Department for the work specified below :—

Tender No.	Name of work	Contractors' Registration Rs.
M-1	Construction of material testing laboratory at Jawatte on available concrete pile foundation. All materials necessary for construction will be supplied by Government and made available within premises of the Irrigation Department at 230, Bauddaloka Mawatha, Colombo 7	100,000 0

2. Tenders will be received in duplicate up to 10.00 a.m. on Tuesday 30th January, 1973, and opened thereafter.

3. In applying for tender forms, intending tenderers should produce their registration book and furnish a certificate of

satisfactory progress on works in hand from the Engineer concerned to enable the Irrigation Engineer, Laboratory Services to decide whether such tenderer is entitled to tender forms.

Tender forms will be issued by him up to 2.00 p.m. on 1973.01.26 at the office of the Irrigation Engineer, Laboratory Services, 230, Bauddaloka Mawatha, Colombo 7, on production of a Kachcheri receipt acknowledging deposit of Rs. 100 in favour of the Director of Irrigation.

4. For further particulars regarding the above tender or for inspection of site and access to plan could be obtained from the Irrigation Engineer, Laboratory Services after prior appointment with him at 230, Bauddaloka Mawatha, Colombo 7, during normal working hours.

Irrigation Department,  
230, Bauddaloka Mawatha,  
Colombo 7, 1972.12.14.

P. H. PERERA,  
Director of Irrigation.

10-1247—Gazette No. 40 of 72.12.29

**NATIONAL MILK BOARD****Sale of Ford Taunus Car 5 Sri 1180**

SEALED tenders are invited for the sale of the above car upto 2 p.m. on 30th January, 1973.

The vehicle can be inspected at the Milk Processing Factory, National Milk Board, Narahenpita, Colombo 5 from 9 a.m. to 3 p.m. on working days and from 9 a.m. to 12 noon on Saturdays.

Tenders should be made on forms obtainable from the Supplies Assistant (Stores) Milk Processing Fac-

tory, Milk Board, Narahenpita, on payment of a non-refundable tender form fee of Rs. 25 and a refundable deposit of Rs. 250 in cash upto 3 p.m. on 29th January, 1973.

Chairman,  
Milk Board.

Milk Board Headquarters,  
P. O. Box 1155,  
Colombo 5, 14th December, 1972.

12-1263—Gazette No. 40 of 72.12.29

**EASTERN PAPER MILLS CORPORATION**

TENDERS are invited for the supply of 500 metric tons Resin size to the Eastern Paper Mills, Valaichennai, Tenders close at 2 p.m. on 1973.02.08. Tender documents and other particulars could be had on application

giving the Principals' names and addresses.

General Manager,  
Eastern Paper Mills Corporation.

356, Union Place,  
Colombo 2.  
12.12.72.

12-1286—Gazette No. 40 of 72.12.29

**LAND DEVELOPMENT DEPARTMENT**

TENDERS for the supply of building materials for the following schemes will be received by the Land Development Officer, Mankulam, for the 1st half of Financial Year 1972/73 (1.1.1973 to 30.6.1973).

*Jaffna District.*—Suthanthirapuram, Ampalaperumal-kulam and Tenniyankulam.

*Vavuniya District.*—Muthayankattukulam right bank and Muthayankattukulam Unit 3.

*Mannar District.*—Oddankulam and Kollavilankulam.

2. Tenders will be received by the Land Development Officer, Mankulam up to 12 noon on 12th January, 1973, for the supply of the following building materials to the schemes listed above.

(a) Cadjans (double) per 1,000 (Standard Sizes 6' length 10" wide)

(b) Lime boiled per bushel

(c) Lime Slacked per bushel

(d) Burnt Bricks per 1,000 (Standard Sizes 8½" × 4½" × 2½")

(e) Rubble (6" × 9") white per cube

(f) Rubble (6" × 9") granite per cube

(g) Metal ½" white per cube

(h) Metal ½" granite per cube

(i) Metal ¾" white per cube

(j) Metal ¾" granite per cube

(k) Metal 1" white per cube

(l) Metal 1" granite per cube

(m) Metal 1½" white per cube

(n) Metal 1½" granite per cube

(o) Metal 2" white per cube

(p) Metal 2" granite per cube.

*Note.*—Rates should be quoted separately for BOTH.

(1) Delivery Ex. Quarry/Ex. Kilns.

(2) Delivery at work sites.



In quoting the rates for delivering Ex. Quarry/Ex. Kilns, the location of such quarry/kiln should be clearly stated in the Tender Form. Normally the Quarry/Kilns or other sources of supply should be situated as closer as possible to the respective construction Units. Failure to indicate the location in the Tender Form may result in the rejection of the Tender.

3. A deposit of Rs. 50 will have to be made in cash at this Office or at a Kachcheri and receipt produced to me before tender forms are issued.

4. Tender may be made for supplies to one or more schemes.

5. Tender Forms will be issued from January 4th 1973 to 11th January, 1973.

6. The successful tenderer should be able to deliver the materials within two weeks of my placing an order. Any person who declines or fails to supply within the period will render himself liable to be included in the list of defaulting contractors and to forfeiture of his tender deposit.

7. Tenders should be marked "TENDER FOR THE SUPPLY OF BUILDING MATERIALS" in the left hand top corner of the envelope. All tenders should be sealed and sent under registered cover to the Land Development Officer, Mankulam or deposited in the Tender Box kept in this Office for the purpose.

8. Tenderers may be present at the time of opening of the tenders at 2 p.m. on 11th January, 1973.

9. The Land Development Officer, Mankulam, reserves to himself the right without question, of rejecting any or all tenders and the right of accepting any portion of a tender.

10. Any further particulars may be obtained from the Land Development Officer, Mankulam.

S. CUMARASAMY,  
Land Development Officer.

Land Development Office,  
Mankulam. 5.12.72.

12-1169—Gazette No. 40 of 72.12.29

### SURVEY DEPARTMENT

#### Tenders for the Transport of Stores—1973

*SERVICES and persons eligible to tender.*—The Surveyor-General (Branch 'D'), Kirula Road, Colombo 5, will receive tenders from individual Ceylonese, Ceylonese firms and Co-operative Societies for the transport of stores and survey equipment and materials from and to Head Office, Kirula Road/Port Railway Station/Railway Goods Shed/Government Stores/Sub-Offices as shown at Schedule below for the period February 1, 1973 to 31st December, 1973. The rates quoted should be as indicated in para 24. Labour and handling charges per lorry load should be shown separately.

2. Tenders should be made on the prescribed form. A cash deposit of Rs. 100 should be made at the Surveyor-General's Office (Branch 'D'), and receipt obtained. Approved societies may apply for the tender forms without making the deposit. The deposit receipt and declarations of worth duly signed by the tenderer should accompany application for the issue of tender forms. Tender forms will be obtained up to 12 noon on 29th January, 1973 from the office of the Surveyor-General (Branch 'D') Kirula Road, Colombo 5.

3. Tenders should be submitted in duplicate each copy being signed by the tenderer, sealed under one cover marked "Tender for the Transport of Stores" on the left-hand top corner of the cover and addressed to the Surveyor-General (Branch 'D') P. O. Box 506, Kirula Road, Colombo 5.

4. Tenders should be sent through post under registered cover addressed to the Surveyor-General (Branch 'D') P. O. Box 506, Kirula Road, Colombo 5, or deposited personally in the Tender Box of the Department so as to reach him not later than 10 a.m. on 31st January, 1973.

5. The tendered rates should be quoted clearly in figures and repeated in words. All alterations and erasures should be authenticated by the tenderer, otherwise the tenders are liable to be treated as spoilt and rejected.

6. Tenderers should be in a position to provide sufficient transport. The number of vehicles available and the nature of vehicles to be used for the service should be stated by the tenderer on the tender form.

7. Tenders will be opened by the Chief Accountant of this Department at 10.15 a.m. on 31st January, 1973 in Branch 'D', in the Surveyor-General's Office. Tenderers or their authorised representatives may be present at the time of opening of tenders. The names of tenderers and the rates quoted will be read out to those present.

8. Tenderers should keep their offers open for acceptance for the period stated in paragraph 1. Tenders once submitted cannot be withdrawn.

9. Tenderers should be prepared to submit documents or other evidence of their ability to carry out the contract if called upon to do so by the Surveyor-General, Colombo.

10. The tenderer shall employ only Ceylonese local labour in carrying out the service under the contract. The term "Ceylonese" shall mean and include a citizen of Ceylon by descent or by registration. The employment of "non-Ceylonese" labour without prior permission and concurrence of the Surveyor-General, will be considered a breach of the contract and will render the contract liable to be cancelled and the contractor penalised in terms of the conditions of contract.

11. The contractor shall indemnify the Republic of Sri Lanka against any claims by or in respect of any employee of the contractor under the Workmen's Compensation Ordinance, No. 19 of 1934 or any statutory amendments, modifications or extension thereof.

12. A sum not exceeding Rs. 500 in cash will be required as security for the whole contract or part of it as may be demanded by the Surveyor-General.

13. The successful tenderer should be prepared to enter into a contract with the Surveyor-General for the satisfactory performance of the contract. Should the successful tenderer decline or fail to enter into a contract or fail to furnish the approved security within 10 days of receiving notice in writing from the Surveyor-General, or his duly authorised representative that his tender has been accepted, the tender deposit shall be forfeited and the tenderer's name liable to be included in the list of Defaulting Contractors of the Republic of Sri Lanka. Notice of acceptance of tender will be deemed to have been received by the tenderer if it has been sent by post addressed to or left at the address given by the tenderer in the tender.

14. The contract shall not be assigned or sublet without prior authority of the Surveyor-General. The Surveyor-General reserves to himself the right to refuse to recognise a power of attorney issued by the contractor or any person authorising such person to carry on the contract on the contractor's behalf.

15. The surveyor-General, may for reasons which appear to him sufficient give notice in writing of his objection to the employment by the contractor of any person/persons specified in such notice and no such person/persons shall be employed by the contractor.

16. The Surveyor-General reserves to himself the right to reject, without question, all or any tenders and the right of accepting any portion of a tender.

17. The Surveyor-General is at liberty to get the said services or work performed or executed in or by any manner or means and by any other person other than the contractor, notwithstanding the agreement the contractor will enter into with the Surveyor-General and in such event the contractor shall have no right or claim to any kind of compensation, damages, rebate or any other remuneration caused by any consequent loss of work to himself.

18. In case the contractor shall fail or delay to convey and deliver goods or stores entrusted to him as aforesaid on two or more occasions or shall repeatedly fail to convey or deliver such goods or stores or shall violate any of these conditions he shall be deemed to have not fulfilled the contract and the contractor shall forfeit to the Republic of Sri Lanka the deposit furnished by him as security for the due performance of the contract and his name is liable to be included in the list of Defaulting Contractors of the Republic of Sri Lanka precluding him from having any concern in the Republic of Sri Lanka contract in addition to any further action under the law.

19. The laws of the Republic of Sri Lanka will apply to this contract.

20. Tenderers must acquaint themselves fully with the conditions of tender. No plea of lack of information or insufficient information will be entertained at any time.

21. No tender will be considered unless all the conditions herein laid down have been strictly fulfilled.

22. *Approximate distance.*—For the information of prospective tenderers the approximate distance from the Railway Stations to the Institutions/Offices are given in the Schedule attached hereto. Distances between other points may be obtained from a motor map. The Department takes no responsibility for the accuracy of the distance shown therein.

23. *Recovery of loss of Goods/Stores etc.*—Should the goods or stores or any of them to be conveyed and delivered by the contractor be damaged, lost or stolen, the contractor is liable to pay to the Department the full value of such goods or stores damaged, lost or stolen, together with all departmental charges that the Republic of Sri Lanka is likely to incur in consequence thereof including Customs Duties, if any.

24. *Rates to be quoted.*—(a) (i) Rates to be quoted in Schedule 1 is per mile for each weight group for transporting the entire distance under 2 slabs as follows:

Up to 10 cwt.

Over 10 cwt. and up to 1 ton.

(ii) Payment will be made at a flat rate irrespective of weight within the slab calculated for the entire distance.



(iii) When the total number of packages in one consignment weighs less than 1 ton, payment will be made in terms of slabs shown under paragraph 24 (a) (i). When the total packages in one consignment exceed 1 ton, payment will be made as per bulk transport under paragraph 24 (b).

(b) Rates should be quoted in Schedule—2 for per ton mile under each of the following slabs—

(1) Over and above one ton up to 3 tons.

(2) Over and above 3 tons up to 5 tons.

Quotations per ton per mile for each under the different slabs should be shown separately and payment will be made pro-rata according to the load and the rates quoted for per ton mile under the 2 different slabs.

Any fraction of a half ton will be taken as a half ton.

(c) (i) Labour will be provided by the Department for loading and unloading. Labour charges should not be included in the above rates.

(ii) No detention charges are payable.

(d) Rates quoted should be reasonable as between contiguous slabs.

25. The tonnage shall be assessed by weight as specified in the goods Invoice issued by the Ceylon Government Railway.

26. Any transport necessary to points not mentioned in the Schedule will be allowed as from the nearest points in the Schedule to such required points at C.M.T. rates.

Surveyor General's Office,  
(Branch 'D'),  
Kirula road,  
Colombo 5, 1972.12.14.

R. A. GOONEWARDENE,  
Acting Surveyor-General.

#### SCHEDULE

From	To Institutions	Approximate distance Miles
Surveyor-General's Office	Fort Railway Station	.. 4
	Goods Shed	.. 4
	Government Stores	.. 3½
	Firms in Fort and Pettah	.. 4
	Divisional Survey Office, Puttalam	85
	Divisional Survey Office, Polonnaruwa	.. 138
	Divisional Survey Office, Kandy	.. 73
	Divisional Survey Office, Ratnapura	47
	Divisional Survey Office, Badulla	.. 114
	Divisional Survey Office, Anuradhapura	.. 128
	Divisional Survey Office, Vavuniya	160
	Divisional Survey Office, Jaffna	.. 250
	Divisional Survey Office, Batticaloa	196
	Divisional Survey Office, Galle	.. 69
	Divisional Survey Office, Trincomalee	166
	Divisional Survey Office, Kurunegala	60
	Divisional Survey Office, Diyatalawa	109
	Divisional Survey Office, Hambantota	148

12-1155—Gazette No. 40 of 72.12.29

#### CEYLON TRANSPORT BOARD

##### Sale of Unserviceable Batteries and Scrap Materials

THE Chairman, Tender Board, Ceylon Transport Board, 200, Kirula Road, Colombo 5, will receive sealed tenders upto 10 a.m. on 1973.01.24, for the purchase and removal of unserviceable scrap materials comprising BATTERIES, RUBBER TUBES, FLAPS, SPRING LEAVES, BALL RACERS, CEMENT BAGS, EMPTY BOTTLES, AXLES, BUS BODY PARTS etc., lying at the Disposal Yard, Werahera, Boralesgamuwa.

Tenders are to be submitted on forms obtainable at this Office till 3 p.m. on 1973.01.23, on payment of a

non-refundable Tender Form Fee of Rs. 10/- per set. Tender deposits in cash as required should also be paid before obtaining the necessary tender forms.

List of items included for sale and other particulars regarding tender deposits etc., could be obtained from my office.

Chief Supplies Officer.

Werahera,  
Boralesgamuwa.

12-1283—Gazette No. 40 of 72.12.29

#### CEYLON TRANSPORT BOARD

THE Chairman, Tender Board of Ceylon Transport Board, 200, Kirula Road, Colombo 5, will receive sealed tenders (World wide) for the supply of Aluminium sheets and Extrusions upto 10.00 a.m. on 28th February, 1973.

Tenders should be made in duplicate on forms obtainable at my office upto 12.00 noon on the day previous to the closing date mentioned. A refundable tender deposit of Rs. 100 and a non-refundable tender fee of Rs. 25 in cash, in respect of each set of tender forms should be lodged with the Chief Accounting

Officer, Ceylon Transport Board, 200, Kirula Road, Colombo 5, and the receipts obtained in acknowledgment thereof should be produced at my office for issue of tender forms.

Any further particulars may be obtained from my office.

Commercial Section,  
124, Barnes Place,  
Colombo 7, 29th December, 1972.

12-1289—Gazette No. 40 of 72.12.29

Commercial Manager,  
Ceylon Transport Board.

#### PORT (CARGO) CORPORATION

##### Supply of Paints

TENDERS are invited from reputed Manufacturers/Agents for the supply of paints in the paint systems for:

(a) Under-water areas of harbour craft in service.

(b) Boot-topping areas of steel hulls of harbour craft in service.

(c) Super-structure of steel harbour craft in service and;

(d) Other paints.

For the paint systems under group (a), (b) and (c) the suppliers should specify the scheme of painting.

Further details and tender forms can be had from (a) The Chief Finance Manager, Port (Cargo) Corporation, Church Street, Colombo 1 or (b) The Purchasing Officer, Port (Cargo) Corporation, Engineering Division, Kochchikade, Colombo 13.

Tenders close at the Office of the Chief Finance Manager at 2.30 p.m. on Monday 22nd January 1973.

Engineering Manager.

12-1313—Gazette No. 40 of 72.12.29



# DEPARTMENT OF SMALL INDUSTRIES

CHAIRMAN, Tender Board, Department of Small Industries, Hemas Building, Colombo 1, will receive tenders till 10 a.m. on 15.2.1973, from manufacturers and manufacturers' representatives for the supply of Carpet yarn.

2. For full particulars and tender forms, please apply to the Department of Small Industries.

SOMAPALA GUNADHIRA,  
Director of Small Industries.

Ref. No. 3/1—(2/16),  
Department of Small Industries,  
Hemas Building,  
Colombo 1, 18.12.1972.

12-1339—Gazette No. 40 of 72.12.29

# BUILDING MATERIALS CORPORATION

THE Chairman, Tender Board, Building Materials Corporation, P. O. Box 267, 1st Floor, Chartered Bank Building, Colombo 1, will receive world wide offers for the supply of materials specified hereunder during the year 1973 :—

- (1) Tender BMC/GEN/5 to be closed at 10 a.m. on 23.1.1973.

For the supply of Window Glass, Door and Window Fittings, Electrical Lighting Accessories, Sanitaryware Plumbing Fixtures and Fittings, Implements and Tools under BTNN 82.03, 85.05, 82.02 etc.

- (2) Tender BMC/GEN/6 to be closed at 10 a.m. on 6.2.1973.

For the supply of Wire Netting, Wire Mesh, Base Metals—Ferrous, Laminated Plastic Sheets, Fluorescent Tubes, Linen Insulating Tape, Linseed Oil, Tools and Implements, etc.

Under BTNN 82.01, 82.04, 82.07, 82.09, 84.49, 85.11, 82.05.

- (3) Tender No. BMC/GEN/7 to be closed at 10 a.m. on 27.2.1973.

For the supply of Base Metals—Non Ferrous, Coloured Cement, Fire Bricks, Fire Clay, Fire Cement, Earthenware Pipes, and Fittings, Scientific Instruments, etc.

Tender notices will be available to local agents on a non-refundable deposit of Rs. 10 per tender. Any further particulars may be obtained from the Commercial Manager or Assistant Commercial Manager (Imports), Telephone : 26701, 26702 and 26527.

L. N. T. MENDIS,  
Chairman,  
Building Materials Corporation.

December 12th, 1972.

12-1320—Gazette No. 40 of 72.12.29

# QUOTATION FOR SALE, DEMOLISHING, &

## REMOVAL OF JAYASURIYAWATTA BUNGALOW

THE Chairman, Tender Board, Kachcheri, Puttalam will receive quotation till 10 a.m. on 19.01.1973, for sale, demolishing & removing the bungalow in Jayasuriyawatta in the D. R. O's Division of Nattandiya of the Puttalam District. The above bungalow could be inspected from 01.01.1973, to 06.01.1973. The tenderers will be allowed to be present at the opening of the quotation at 3 p.m. on 19.01.1973. Tender forms will be issued to the Registered Contractors, Rural Development Societies, Labour Societies and Co-operative Societies at the Kachcheri, Puttalam on 16.01.1973, till 12 noon. The quotations should be on the prescribed form obtainable at the Puttalam Kachcheri. The quotation forms will be issued only on production of the receipts obtained on depositing a refundable sum of Rs. 25 for the above work at the Puttalam Kachcheri or any other Kachcheries or at the Treasury. Before enter into an agreement a sum of Rs. 250 should be deposited as security. Accepted tenderer should deposit the full amount and

the security to the Government Agent, Puttalam District and enter into an agreement within 3 days. The building should be demolished and removed within 30 days from the date of the agreement. Unless the building is demolished and removed within the specified period, the security will not be refunded. Sealed quotations could be put into the tender box kept at the Kachcheri, Puttalam. Otherwise it may be sent under Registered cover so as to reach before the closing date. Sealed quotations sent under Registered cover should be marked 'Sale, demolishing & removing Jayasuriyawatta Bungalow' on the left hand top corner and addressed to the Chairman, Tender Board, Kachcheri, Puttalam.

B. S. WIJEYAWEERA,  
Government Agent  
Puttalam.

The Kachcheri, Puttalam,  
15.12.1972

12-1215—Gazette No. 40 of 72.12.29

# FOREST DEPARTMENT

## Construction of Buildings

THE Conservator of Forests, P.O. Box 509, Colombo 2, will receive tenders upto 10 a.m. on 30th January, 1973, for the construction of the following buildings :—

1. R.F.O's Quarters—Habarana.
2. R.F.O's Office—Habarana.
3. R.F.O's Quarters—Kamburupitiya.
4. R.F.O's Office—Kamburupitiya.
5. Seed Stores—Batticaloa.
6. B.F.O's Quarters—Hassalaka (Kandy).
7. B.F.O's Quarters—Kalupahana (Haputale).

2. Tenders in duplicate on forms obtainable from Mr. J. C. Fernando, Accountant, Room No. 5, Office of the Conservator of Forests, Kew Road, Colombo 2, should be deposited in the Tender Box at the Office of

the Conservator of Forests, Colombo 2, or sent by registered post addressed to the Conservator of Forests, Kew Road, Colombo 2. A refundable deposit of Rs. 100 in respect of each item should be paid into Account No. 34, to the credit of the Conservator of Forests at the Bank of Ceylon, York Street, Colombo, and a receipt produced before a tender form is issued. Tender forms will be issued upto 12 noon on 1973.01.29. A separate tender should be forwarded in respect of each item.

3. Further particulars including Plan, and Bill of Quantities could be obtained either from the Office of the Conservator of Forests, Kew Road, Colombo 2, or the Divisional Forest Offices—Trincomalee, Galle, Batticaloa and Nuwara Eliya.

L. C. A. DE S. WIJESINGHE,  
for Conservator of Forests.

Office of the Conservator of Forests,  
P. O. Box 509,  
Kew Road, Colombo 2.

12-1244—Gazette No. 40 of 72.12.29



Ref. PSC 2/34/72.

## DEPARTMENT OF HEALTH

## Tender for the Supply of Gauze Absorbent etc.

TENDERS are being invited by the Director of Health Services for the supply of Gauze Absorbent etc., as stated in the Schedule hereunder, from :

- (i) the firms registered with me as per list appearing in the "Ceylon Government Gazette" No. 15,003 of 3.3.1972;
  - (ii) the Crown Agents, London;
  - (iii) the Calcutta Agents, India;
  - (iv) Austria, Poland, Czechoslovakia, People's Republic of China, U. S. S. R., Yugoslavia, U.A.R., Bulgaria, German Democratic Republic, Hungary and Romania.
2. Tenders for the supply will be received by the Chairman, Tender Board, Department of Health, 385, Deans Road, P. O. Box 584, Colombo 10, up to 10 a.m. on Tuesday, 20th February, 1973.
3. Tender forms, conditions, etc., relating to this tender are being made available—
- (i) to the firms registered with me through the Ceylon Government Representatives abroad or by me direct, and
  - (ii) to the countries mentioned in paragraph 1 (iv) above through their Representatives in Ceylon.

4. Tenderers or their authorised representatives will be allowed to be present at the time of opening of tenders which will be done on the date and at the time and place mentioned in paragraph 2 above.

5. Further information could be obtained at the Office of the Director of Health Services (Supplies), 355, Deans Road, Colombo 10.

N. K. P. VIJAYASINGAM,  
for Director of Health Services.

Colombo, 14th December, 1972.

## SCHEDULE REFERRED TO

Item No.	Description	Estimated requirements	Packing required
1.	Gauze Absorbent BPC ..	6,000 packets of 6 yards each	Packets of 6 yards
2.	Proflavin Hemisulphate BP	40,000 Grammes	In 25 grammes vials
3.	Sulphadiazine B.P. 0.5 G.M.	5,000,000 tablets	In lined tins of 1,000 tablets
4.	Pyrazine—2—Carboxymide 0.5 grammes	300,000 tablets ..	In bottles of 500 tablets

12-1300—Gazette No. 40 of 72.12.29

## Sale of Articles, &amp;c.

## CUSTOMS SALE

THE undermentioned items will be sold by public auction on 12th January, 1973, at Fort Group Sales Warehouse at 9.30 a.m. The articles will be on display on 11th January, 1973, from 10 a.m. to 12 noon.

Conditions of sale appear in Gazette of 28th May, 1954. A cash deposit on 50 per cent. of highest bid for the item sold must be paid by the successful bidder at the fall of the hammer.

H. E. BARTHOLOMEUSZ,  
for Principal Collector of Customs.

My No. PO/Sales 112/72.  
Customs Department,  
Colombo, 15.12.1972.

- (1) 56 packets of Trimrings.  
5 pieces of Trimrings.
- (2) 9 packets of Edgings.
- (3) 125 packets of Lace ( $\frac{1}{2}$  inch).
- (4) 12 packets of Lace ( $\frac{3}{4}$  inches).
- (5) 109 packets of Lace (1 inch).
- (6) 8 packets of Trimrings.
- (7) 35 packets of Lace ( $2\frac{1}{4}$  inches).
- (8) 85 packets of Lace (2 inches).
- (9) 35 packets of Lace ( $2\frac{1}{2}$  inches).
- (10) 24 packets of Lace (1 inch).
- (11) 10 packets of Lace (3 inches).
- (12) 36 packets of Lace (2 inches).
- (13) 25 packets of Lace ( $1\frac{1}{4}$  inches).
- (14) 11 packets of Lace ( $1\frac{1}{2}$  inches).
- (15) 18 packets of Lace (3 inches).
- (16) 3 packets of Lace (2 inches).
- (17) 4 packets of Lace
- (18) 3 packets of Lace ( $1\frac{1}{2}$  inches).
- (19) 18 packets of Lace ( $2\frac{1}{4}$  inches).
- (20) 5 packets of Lace (3 inches).
- (21) 24 packets of Lace (2 inches).
- (22) 15 packets of Lace (2 inches).
- (23) 9 packets of Lace ( $2\frac{1}{2}$  inches).
- (24) 16 packets of Lace (1 inch).
- (25) 12 packets of Lace ( $2\frac{1}{4}$  inches).
- (26) 11 packets of Edgings.
- (27) 12 packets of Lace ( $\frac{3}{4}$  inches).
- (28) 4 packets of Lace.
- (29) 1 Belt.
- (30) 305 empty Beer pint bottles.  
29 empty bottles.
- (31) 1 damaged Refrigerator.
- (32) 80 lbs. Black & white Beads.
- (33) 483 × 24 pairs of plastic bangles.
- (34) 336 × 24 pairs of plastic bangles.
- (35) 1080 × 24 pairs of plastic bangles.
- (36) 56 × 12 pairs of plastic bangles.  
33 × 12 pairs of plastic bangles.  
69 × 12 pairs of plastic bangles.  
159 × 18 pairs of plastic bangles.  
24 × 12 pairs of plastic bangles.

- (37) 776 packets × 12 Go Go Hair Nets.
- (38) 18 Lamp upper Parts.
- (39) 4690 Nipples for petromax lamps.
- (40) 1050 Pin Rods.
- (41) 26 Mixing Tubes.
- (42) 1 Brassier (size 32).
- (43) 15 rolls of white ribbon.  
2 rolls × 16.46 nets ribbon.  
2 rolls (small)
- (44) 1200 Ladies Tail Combs.
- (45) 6 'Island Pride' Banians (size 24).  
12 'Island Pride' Banians (size 28).  
24 'Island Pride' Banians (size 30).  
22 lbs. Cardamoms with shells.  
1 Blue trunk.
- (46) 1350 Dinesh Pump valves.
- (47) 1 bag containing 298 empty Ink bottles and 175 loose lids.
- (48) 1 bag Nylon Cord.
- (49) 51 Cones Polyester Tetron Yarn.
- (50) 30 Feeding bottles.
- (51) 4 sets of Gaskets.
- (52) 1 Push cycle Hub.
- (53) 2 Taps.  
2 pieces sewing machine parts.  
3 pieces sanitary fittings.
- (54) 400 Electrolytic capacitors 10MFD.
- (55) One set Religious articles.
- (56) 36 bottles of Lion Lager.
- (57) 1 Phillishave 3 de Luxe Electric Shaver (used).
- (58) 3 empty gunny bags.
- (59) 180 pieces lamp upper part.  
1 Polysealder with welding machine.  
1429 pieces carborandum.  
39 packets × 288 nipples.  
1 packet × 270 nipples.  
24 pairs of Cuff Links (Gold colour).  
60 pieces of Cuff Links.  
12 Pendants.  
7 Key tags.  
12 large Ball point pens.  
36 Ball Point Pens.  
12 Ball Point pens without refills.  
6 fancy ball point pens.  
1 doz. crocket Hooks.
- (60) 2 Trunks.
- (61) 400 × 48 pairs of Plastic bangles.
- (62) 5800 pairs of plastic bangles.
- (63) 4 Copper Tubes.
- (64) 42 packets of Chain × 100 yds.
- (65) 17 lbs. of plated chain.
- (66) 172 Gents Handkerchieves (soiled).
- (67) 200 'Biro' refills.
- (68) 183 bunches × 12 strands Bead Nechlaces.  
141 bunches × 6 Strands Bead nichlaces.
- (69) 61 pairs of spectacles.

12-1227—Gazette No. 40 of 72.12.29



**MAGISTRATES' COURT, JAFFNA**

**Auction Sale**

IT is hereby notified for the information of the General Public that the undermentioned production articles of the Magistrate's Court of Jaffna, which have been confiscated or unclaimed by the owners within the prescribed period will be sold by Public Auction on the 11th day of January, 1973 at 9.00 a.m. in the Court premises.

The articles will be available for inspection between 8.00 a.m. and 9.00 a.m. on the same day at the court premises.

Case No.	Articles
1. AR. 1130/72 ..	One Raleigh Bicycle—AS. 173
2. AR. 1187/72 ..	One Raleigh Bicycle—DC 73437
3. AR. 1189/72 ..	One Raleigh Bicycle—BE 55424
4. AR. 1191/72 ..	One Raleigh Bicycle—E. 69348
5. AR. 1209/72 ..	One B.S.A. Bicycle—DW. 6
6. AR. 1210/72 ..	One Raleigh Bicycle—DK. 42
7. AR. 986/72 ..	One Cycle—DE 17514
8. AR. 1071/72 ..	One Raleigh Cycle—BL. 43886
9. AR. 1049/72 ..	One Raleigh Cycle—BP. 79074
10. AR. 902/72 ..	One Raleigh Cycle—DJ. 90962
11. AR. 900/72 ..	One Raleigh Cycle—AM. 16023
12. AR. 899/72 ..	One Raleigh Cycle—DD. 393
13. AR. 1033/72 ..	One Rudge Cycle—EE. 1925
14. 34793 ..	One Raleigh Cycle—AN. 74705
15. 39148 ..	One Raleigh Cycle—AO. 27954
16. 47264 ..	One B.S.A. Bicycle—69 M. 404
	One Raleigh Bicycle—EO. 2204
	One Rudge Bicycle—CR. 892
	One Raleigh Bicycle—DL. 47076
	One Raleigh Bicycle—BP. 34927
	One Raleigh Bicycle—DB. 51156
	One Roadmaster—RM. 2138
	One Bicycle—DN. 8632
17. 47205 ..	One Raleigh Cycle—CW. 107
18. AR. 1133/72 ..	One Cycle, Frame EB. 87952 and Cycle parts.

Case No.	Articles
19. AR. 610/72 ..	One Cycle Frame CU 2256
20. AR. 1176 ..	One Cycle Frame BS. 70663
21. AR. 1177/72 ..	One Cycle Frame FF. 84037
22. 30725 ..	One Cycle Frame DN. 78499
23. AR. 1094/72 ..	One Cycle Frame 71B 17
23. AR. 1094/72 ..	One Cycle Frame H 49240
	One Cycle Frame BG 19368
	One Racing Cycle Frame—No Number
	One Cycle Frame DL 41484
24. 50191 ..	One Lbs. Toor Dhall
25. 50115 ..	One Rani Sandalwood Soap
26. 49801 ..	One tin of Lactogen Milk
27. 49980 ..	One Aladdin Lamp Mantle
28. 50121 ..	One lbs. Masoor Dhall
30. 50127 ..	One lbs. Yellow Gram
31. 50120 ..	One Suvendra Sandalwood Soap
32. 34165 ..	One Axe with handle
33. 7621 ..	One knife
34. 44214 ..	One Plastic Can
35. 44114 ..	One Fountain Pen
36. 38576 ..	One Koduwa knife
37. 40963 ..	One Axe
38. 49798 ..	One tin Lactogen Full Cream Milk
39. 49737 ..	Three Rani Sandalwood Soap
40. 49207 ..	One Tin Lactogen Full Cream Milk
41. 49520 ..	One spring balance
42. 49537 ..	Two old verties, two old banians, two old shirts, two Handkerchiefs, one shawl, one Castal Wrist Watch
43. 45474 ..	One Table, One Chair
44. 50123 ..	One lbs. Dhall
45. 49206 ..	One Tin Parakum Condensed Milk
46. 47689 ..	One Cycle Frame—RM 1830

S. VELAUTHAR,  
Regional Administrative Secretary, Courts, Jaffna.

Magistrate's Court,  
Jaffna. 14.12.72.

12-1146—Gazette No. 40 of 72.12.29

**SURVEY DEPARTMENT**

**Auction Sale of Unserviceable Articles**

THE undermentioned unserviceable articles will be sold by Public Auction at the Office of the Surveyor General, 150, Kirula Road, Colombo 5. Sale commencing at 9.30 a.m. on 23rd, January 1973.

Items	Nos.
(1) Empty Acid Bottles (large) ..	350 (in lots of fifty)
(2) Empty Acid Bottles (small) ..	210 (4 lots of fifty and one of ten)
(3) Jars (large) ..	26
(4) Jars (small) ..	10 (in two lots)
(5) Empty Coconut Oil Tins ..	32
(6) Empty Turpentine Tins ..	37
(7) Empty Photostat Tins ..	85
(8) Zinc Scrap ..	950 lbs.
(9) Mosquito Net Rings (made of cane) ..	288

Items	Nos.
(10) Wasted Marbles (balls) ..	2 lots
(11) Duplicating Machines ..	2*
(12) Typewriters (English) ..	3*
(13) Tents ..	18*

\*Will be put up for sale individually.

2. The above articles can be inspected at the above address on 22nd January, 1973 between 8.30 a.m. to 3.00 p.m.

3. The purchase money must be paid in cash and articles removed immediately after the sale is over.

M. P. DISSANAYAKE,  
for Acting Surveyor-General.

Surveyor General's Office,  
150, Kirula road,  
Colombo 5. 1972.12.16

12-1154—Gazette No. 40 of 72.12.29

**Sale of Toll and Other Rents**

**RE-SALE OF ARRACK TAVERNS RENTS—PUTTALAM DISTRICT, 1973**

TENDERS are hereby invited for the purchase of the exclusive privilege of selling arrack by retail at the Arrack Taverns referred to below during the period 1st January, 1973 to 31st December, 1973 on the same terms and conditions stipulated in my notice advertising Arrack Rent Sales, 1973 published in the *Gazette of the Republic of Sri Lanka (Ceylon)* No. 34 of 17th November, 1972.

The Kacheheri,  
Puttalam, December 14, 1972.

B. S. WIJEWEERA,  
Government Agent, Puttalam.

**Schedule referred to above**

Tavern No.	Division	Village	Date and Time of closing of Tenders
3 ..	Puttalam Pattu ..	Tetapalai ..	10.30 a.m. on 30th December, 1972.
4 ..	do. ..	Kandathoduwa ..	
7 ..	do. ..	Kattaiakadu ..	
8 ..	do. ..	Ottapanai Periya ..	
10 ..	do. ..	Audimunai ..	
12 ..	Kalpitiya ..	Etalai ..	



<i>Tavern No.</i>	<i>Division</i>	<i>Village</i>	<i>Date and Time of closing of Tenders</i>
13 ..	.. Kalpitiya ..	.. Narakkali ..	} 10.30 a.m. on 30th December 1972
14 ..	.. Demala Hatpattu ..	.. Ihala Mandalana ..	
15 ..	.. Pitigal Korale North ..	.. Udappu South ..	
18 ..	.. do. ..	.. Karukkupone ..	
19 ..	.. do. ..	.. Dematapitiya ..	
20 ..	.. do. ..	.. Bandarawatta ..	
21 ..	.. do. ..	.. Pambala ..	
22 ..	.. do. ..	.. Ambakandawila ..	
23 ..	.. do. ..	.. Udawalawa ..	
26 ..	.. Nattandiya ..	.. Thoduwawa North ..	
28 ..	.. do. ..	.. Kudawewa ..	
29 ..	.. do. ..	.. Pahala Thalagasagare ..	
32 ..	.. do. ..	.. Dematapitiya ..	
33 ..	.. do. ..	.. Morakelle ..	
34 ..	.. do. ..	.. Pahala Katuneriya ..	
35 ..	.. Wennappuwa ..	.. Ulhitiyawa ..	
37 ..	.. do. ..	.. Boralessa ..	
39 ..	.. do. ..	.. Nanjundankare ..	

The present site for No. 21—Pambala may not be available during the year 1973. The successful tenderer shall select a suitable site within Pambala village and obtain my prior approval of the site.

12-1311—Gazette No. 40 of 72.12.29

### Unofficial Notices

#### SIYANE KORALE EAST TRADERS' SYNDICATE LIMITED

(In Voluntary Liquidation)

NOTICE is hereby given that at an Extra-Ordinary General Meeting of the Members of the above named Company duly convened and held on the 18th November, 1972, the following resolution was proposed and adopted as a SPECIAL RESOLUTION.

"That the Company be wound-up voluntarily and that Mr. KOHOLPITI PATHIRENNAHELAGE PUNCHIMAHATMAYA of Pugoda, be and is hereby appointed Liquidator for the purposes of such winding-up."

K. P. PUNCHIMAHATMAYA,  
Liquidator.

2nd December, 1972.

12-1274—Gazette No. 40 of 72.12.29

#### NOTICE

I, MADUWEGEDARA PUNCHI BANDA LIONEL EKANAYAKE of Dunukebedda, Maturata, do hereby give notice that I shall, SIX WEEKS HENCE apply to THE HONOURABLE THE CHIEF JUSTICE AND THE OTHER JUDGES OF THE SUPREME COURT OF THE REPUBLIC OF SRI LANKA to be admitted and enrolled as a PROCTOR OF THEIR LORDSHIPS' COURT.

M. P. B. L. EKANAYAKE.

19th December, 1972.

12-1317—Gazette No. 40 of 72.12.29

#### NOTICE OF ENROLMENT

I SIVASAMY SIVADASAN of Sivan Temple Road, Point-pedro, and presently at 40/1, Fussells Lane, Colombo 6, do hereby give notice that I shall SIX WEEKS HENCE apply to THE HONOURABLE THE CHIEF JUSTICE AND OTHER JUDGES OF THE SUPREME COURT OF THE REPUBLIC OF SRI LANKA to be admitted and enrolled as a PROCTOR OF THEIR LORDSHIPS' COURT.

S. SIVADASAN.

19th December, 1972.

12-1295—Gazette No. 40 of 72.12.29

#### QUEEN'S CLUB COMPANY LIMITED

(In Voluntary Liquidation)

NOTICE is hereby given that the following resolution was passed as a Special Resolution at an Extraordinary General Meeting of the members of the abovenamed Company summoned and held on 22nd December, 1972, at the Registered Office of the Company, 148, Vauxhall Street, Colombo 2—

"That the Company be wound up voluntarily and that for the purpose of such winding up Messrs. N. G. P. Panditharatna, F.C.A., and G. C. B. Wijeyesinghe, F.C.A., Chartered Accountants both of Messrs. Ford, Rhodes, Thornton & Company, Colombo, be and they are hereby appointed Liquidators jointly and severally on such remuneration as may be agreed."

N. G. P. PANDITHARATNE, F.C.A.  
G. C. B. WIJYESINGHE, F.C.A.  
Liquidators.

12-1405—Gazette No. 40 of 72.12.29

### Auction Sales

#### AUCTION SALE In the District Court of Colombo

VALUABLE PROPERTY BEARING ASSESSMENT Nos. 48 and 50, SRI WICKRAMA MAWATHA, WATTALA IN CLOSE PROXIMITY TO THE WATTALA MARKET JUNCTION

(1) A. M. R. Abhayaratna of No. 483, Bullers Road, Colombo. (2) Dr. R. N. Abhayaratne presently at Govt. Hospital, Galle. The trustees of Sriani Abhayaratne trust ..... Plaintiffs.  
No. 11744/M.B. Vs.

D. L. Gunaratne nee Ranasinghe of No. 50, Sri Wickrama Mawatha, Wattala ..... Defendant.  
UNDER and by virtue of a commission issued to me in the above case by the District Court of Colombo, I SHALL SELL BY PUBLIC AUCTION ON Friday, the 26th day of January, 1973, at the Spot at 4.30 p.m. for the recovery of the sum of Rs. 18,214.58 together with further interests on Rs. 17,500 at the rate of 14% per centum per annum from 16th day of May, 1969 to the date of payment in full and costs of suit taxed at Rs. 523.90 to wit Rs. 384.75 being incurred costs and Rs. 139.15 being prospective costs the following property to wit :—

All that divided and defined allotment of land called and known as divided three eighth portion of Kongahawatte together with a like share of the trees and plantations and buildings standing thereon bearing formerly Assessment Nos. 289 and 290 and now Nos. 48 and 50, Sri Wickrama Mawatha, situated along Sri Wickrama Mawatha, Wattala in the Ragam Pattu of Alut Kuru Korale within the U. C. Limits of Wattala-Mahole in the District of Colombo Western Province



and which said defined portion is bounded on the North by the other portion of the same land belonging to Idangodage Gabriel Perera on the East by a foot path about 10 links wide and the land belonging to Attapattu Mudaliyar, on the South by the road leading to the ferry from the Negombo High Road now called Sri Wickrama Mawatha and on the West by the land belonging to Ranasinghe Kankanamalage Davith Attapattu and containing in extent Thirty four decimal three two perches (0A. 0R. 34.32P.) and registered under Title B 541/545 at the Colombo District Land Registry Office.

This property adjoins Sri Wickrama Mawatha which turns off from the Colombo-Negombo main road at the Wattala Market Junction. It is about 400 yards on Sri Wickrama Mawatha from the Wattala Junction close to Schools, Temples, Churches, Market Place, etc.

Deeds can be inspected at the Office of M/s Abraham and De Alwis, Solicitors, Proctors and Notaries, 243, Hultsdorf Street, Colombo 12.

Telephone 23161.

For details please refer to the undersigned.

A. WANIGAARATCHI

Court Commissioner, Auctioneer and Approved Valuer.

25, St. Sebastian Hill,  
Colombo 12.

Residence: 22, Vihara Mawatha, Kolonnawa.

12-1281—Gazette No. 40 of 72.12.29

#### AUCTION SALE

A valuable property at Beddagana Road, Pita Kotte IN the District Court of Colombo. Case No. 10749/MB. Elengage Pathmini Perera of No. 100, Barnes Place, Colombo 7 ..... Plaintiff-Respondent.

Vs.

1. Hapuaratchige Pedrick Perera, and 2. Hapuaratchige Carolina Perera, both of 89/1, Piyadasa Sirisena Mawatha, Colombo 10 ..... Defendant-Respondent.

Vs.

Glanwille Oswin Buyers of "Dew Drop" Old Quarry Road, Mt. Lavinia ..... Petitioner. UNDER and by virtue of the commission to sell issued to me in the above case, I SHALL SELL BY PUBLIC AUCTION ON THE 23rd DAY OF JANUARY, 1973, at 4 p.m., AT THE SPOT, THE UNDERMENTIONED PROPERTY FOR the recovery of a sum of Rs. 6,000 with further interest on Rs. 6,000 at 18 per cent per centum per annum from 3rd September, 1967, till payment in full and costs of suit.

1. All that divided portion marked Lot C7 from and out of Lot 'C' of the land called Pelangahawatte situated at Pita Kotte in the Palle Pattu of Salpiti Korale and now within the Urban Council Kotte and, bearing Assessment No. 44, Beddegana Road, in the District of Colombo, Western Province, and bounded on the North-east by Lot C1, South-east by the field, South-west by Lot C5 and C6 and the land of G. D. de Silva and North-west by Road, containing in extent Two Roods (0A. 2R. 0P.) according to Plan No. 4596, dated 27th February, 1941, made by M. B. de Silva, Licensed Surveyor, together with the buildings standing thereon.

2. All that divided portion marked Lot C5 of the allotment of land called Pelangahawatte situated at Pita Kotte in the Palle Pattu of Salpiti Korale, within the Urban Council of Kotte, and bearing Assessment No. 44, Beddegana Road, in the District of Colombo, Western Province, and bounded on the North-west by Road, on the North-east and South-east by a part of the same land marked Lot C1, on the South-west by the land of Soota Appu and others, containing in extent One Rood (0A. 1R. 0P.), as per Plan No. 4165, dated 26th February, 1939, made by M. B. de Silva, Licensed Surveyor, together with the Buildings thereon.

3. All that divided portion marked Lot C6 of an allotment of land called Pelengahawatte situated at Pita Kotte aforesaid, bearing Assessment No. 44, Beddegana Road, in the District of Colombo, Western Province, and bounded on the North by Lot C5 of the same land belonging to Ahanda Aratchige Dingiri Banda, on the East by Lot C7 of the same land, on the South and West by the land of Soorta Appu and others, and a ditch containing in extent Fourteen Perches (0A. 0R. 14P.) together with all the trees, plantations and buildings standing thereon.

For the inspection of the Title Deeds, Plans, etc., please apply to D. N. Thurairajah, Esquire, Proctor and Notary, No. 64, Keyzer Street, Colombo 11. Telephone 29348.

G. L. S. DE SILVA,  
Court Commissioner and Auctioneer.

No. 110 1/1, Negris Building,  
York Street, Fort, Colombo 1.  
Telephone: 34625.

12-1273—Gazette No. 40 of 72.12.29

#### AUCTION SALE OF A VALUABLE HOUSE AND PREMISES IN KING STREET, KANDY UNDER PARTITION DECREE

In the District Court of Kandy, Veyanna Vaithilingam Pulle's daughter Parkuna Atchy alias Parkuna Atchy Sivapragasam of King Street Kandy ..... Plaintiff.

No. P 7266

Vs.

1. Saminathan's son Vaithilingam.  
2. Sivapragasam's son Sivananthan.  
3. Saminathan's son Jeganathan all of King Street, Kandy ..... Defendants.  
Samarappulige Anson Fernando by his Attorney Samarappulige Shelton Fernando of King Street Kandy ..... Added-Defendant.

Under the Commission re-issued to me in the above case and under authority of Court, I shall sell by Public Auction on Saturday 10th February, 1973, at 3 p.m. at the spot, the premises following:—

All that land and premises bearing assessment No. 45 presently, and No. 32 formerly, situated at King Street Kandy within the Town and Municipality of Kandy in the District of Kandy Central Province depicted in Plan No. 3516 dated 4th March 1968 and made by R. C. O. De La Motte of Kandy Licensed Surveyor filed of Record in this case marked "X" containing in extent nought five point six perches (0A. 0R. 05.6P.) together with the building and everything thereon.

N. B.—The above premises will first be put up for sale among the co-owners at the up set price fixed by court and should there be no bids at or above the upset price then immediately thereafter the same will be offered for sale among the Public without reserve.

For particulars please apply to Messrs. Wickremaratna and Perera Proctors Etc., Kandy or to me.

K. EDMUND PERERA,  
Licensed Auctioneer, Broker, Valuator, etc.

No. 66, Sri Dhammasiddi Mawatha,  
Asgiriya, Kandy.

12-1282—Gazette No. 40 of 72.12.29





### IMPORTANT NOTICE REGARDING PUBLICATION OF GAZETTE

THE Weekly issue of the *Gazette of the Republic of Sri Lanka (Ceylon)* is normally published on Fridays. If a Friday happens to be a Public Holiday the *Gazette* is published on the working day immediately preceding the Friday. Thus the last date specified for the receipt of notices for publication in the *Gazette* also varies depending on the incidence of public holidays in the week concerned.

The Schedule below shows the dates of publication and the latest time by which notices should be received for publication in the respective weekly *Gazette*. All notices received out of times specified below will not be published. Such notices will be returned to the sender by post for necessary amendment and return if publication is desired in a subsequent issue of the *Gazette*. It will be in the interest of all concerned if those desirous of ensuring the timely publication of notices in the *Gazette* make it a point to see that sufficient time is allowed for postal transmission of notices to the Government Press.

**The Government Printer does not accept payments of subscriptions for the Government Gazette.** Payments should be made direct to the Superintendent, Government Publications Bureau, P. O. Box 500, Secretariat, Colombo 1.

*Note.*—Payments for inserting Notices in the *Gazette of the Republic of Sri Lanka (Ceylon)* will be received by the Government Printer and not by the Superintendent, Government Publications Bureau.

#### Schedule

1973

Month	Date of Publication		Last Date and Time of Acceptance of Notices for Publication in the Gazette			
JANUARY	Friday	5. 1.73	..	12.00 Noon	Wednesday	27. 12.72
	Friday	12. 1.73	..	12.00 Noon	Wednesday	3. 1.73
	Friday	19. 1.73	..	12.00 Noon	Wednesday	10. 1.73
	Friday	26. 1.73	..	12.00 Noon	Wednesday	17. 1.73
FEBRUARY	Friday	2. 2.73	..	12.00 Noon	Wednesday	24. 1.73
	Friday	9. 2.73	..	12.00 Noon	Wednesday	31. 1.73
	Thursday	15. 2.73	..	12.00 Noon	Wednesday	7. 2.73
	Friday	23. 2.73	..	12.00 Noon	Wednesday	14. 2.73
MARCH	Friday	2. 3.73	..	12.00 Noon	Wednesday	21. 2.73
	Friday	9. 3.73	..	12.00 Noon	Wednesday	28. 2.73
	Friday	16. 3.73	..	12.00 Noon	Wednesday	7. 3.73
	Friday	23. 3.73	..	12.00 Noon	Wednesday	14. 3.73
	Friday	30. 3.73	..	12.00 Noon	Wednesday	21. 3.73
APRIL	Friday	6. 4.73	..	12.00 Noon	Wednesday	28. 3.73
	Wednesday	11. 4.73	..	12.00 Noon	Wednesday	4. 4.73
	Thursday	19. 4.73	..	12.00 Noon	Wednesday	11. 4.73
	Friday	27. 4.73	..	12.00 Noon	Wednesday	18. 4.73

L. W. P. PEIRIS,  
Government Printer.

Department of Government Printing,  
Colombo, August 18, 1972.